

PIRKIMO SUTARTIS

20 19 - 03 - 18 Nr. A64-94/19
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija (kodas Juridinių asmenų registre 188710061), toliau – Užsakovas, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjo Marato Gafurovo, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 6 d. įsakymą Nr. 30-1087/18(2.1.1E-TD2) „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“ ir UAB „Pastatų ūkio valdymas“ (kodas Juridinių asmenų registre 303110693), toliau – Teikėjas, atstovaujama pardavimų ir plėtros vadovo Artūro Dobilo, remdamosi 2019-02-27 parengta Mažos vertės paslaugų pirkimo apklausos būdu pažyma Nr. 111, sudaro šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti pastato esančio adresu Kauno g. 3, Vilnius administravimo ir priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo mažos vertės apklausos būdu Pastato administravimo ir priežiūros paslaugų pirkimo sąlygas nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija).

3. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos 12 mėnesių.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Teikėjas pasibaigus einamajam mėnesiui pateikia Pirkėjui pažymą apie elektros, šilumos energijos ir vandens suvartotus kiekius. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų tiekimo mėnesio kaina 375,10 EUR (trys šimtai septyniasdešimt penki EUR 10 ct) su PVM, 12 mėn. paslaugų teikimo kaina 4501,20 EUR (keturi tūkstančiai penki šimtai vienas EUR 20 ct) su PVM.

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos su peržiūra.

6. Paslaugos finansuojamos savivaldybės biudžeto lėšomis (sąmata 1000078) .

7. Paslaugų kaina, nurodyta 4 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

8. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

11. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Teikėjas PVM sąskaitas–faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

15.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

15.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

16. Teikėjas įsipareigoja:

16.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

16.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.3. jei perkamos paslaugos teikiamos viešose vietose, Teikėjas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei paslaugų suteikimo vieta nėra konkreči, tai tuomet paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

16.4. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

17. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

18. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam

Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

20. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 4 p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

23. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 0,02 procento dydžio baudą nuo 4 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

24. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties 4 p. nurodytos paslaugų kainos.

25. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

26. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

27. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

28. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

29. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

30. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi

būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalims teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

31. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimo (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

32. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

33. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

34. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejus darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

35. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. KITOS SĄLYGOS

36. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

37. Mažos vertės apklausos būdu paslaugų pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kt.) bei Teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

38. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

39. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kuris įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

40. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

41. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su ši Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčas nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

42. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

43. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

44. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

45. Sutarties priedai:

45.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

45.2. Paslaugų sąmata (2 priedas).

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT56 4010 0424 0392 0304
Luminor bank AB, kodas 40100

Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjas

Maratas Gafurovas

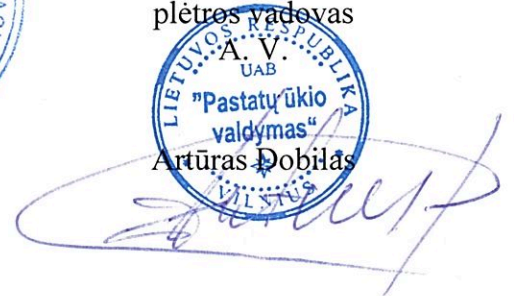


Teikėjas

UAB „Pastatų ūkio valdymas“
Kodas 303110693
Dariaus ir Girėno g. 20, LT-02189 Vilnius
Tel. 8 615 31 555
El. paštas info@puv.lt
A. s. LT76 7044 0600 0791 2184
AB SEB bankas, kodas 70440

UAB „Pastatų ūkio valdymas“ pardavimų ir plėtros vadovas

A. V.
"Pastatų ūkio valdymas"
Artūras Dobilas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija perka pastato, esančio Kauno g. 3, Vilniuje, administravimo ir priežiūros paslaugas:

Objekto pavadinimas	Objekto adresas	Aukštų skaičius
Vilniaus miesto savivaldybės Socialinių reikalų ir sveikatos departamento Socialinių išmokų skyriaus patalpos	Kauno g. 3, Vilnius	5

BENDRI PATALPŲ TECHNINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	Rodiklių pavadinimas	Matas	Kiekis
1.	Statybos metai	m.	1974
2.	Bendras patalpų plotas	kv. m.	1545,58

Perkamas pastato administravimo ir priežiūros paslaugas apima:**1.1. Stogo dangos priežiūros ir profilaktinio remonto darbai, kuriuos apima:**

1.1.1. profilaktinė stogo dangos apžiūra (apžiūra turi būti atliekama du kartus per metus) ir smulkių defektų, įtrūkių, pūslių (iki 1 kv. m) pašalinimas;

1.1.2. stogo dangos apžiūra po liūčių, stipraus vėjo arba gausaus sniego;

1.1.3. lietaus surinkimo įlajų išvalymas;

1.1.4. ventiliacijos kaminėlių įtrūkių užtaisymas;

1.1.5. ventiliacijos kaminėlių, šachtų apsaugos nuo kritulių remontas;

1.1.6. smulkusis apskardintų parapetų remontas;

1.1.7. šiukšlių ir kitų daiktų valymas nuo stogo.

1.2. Langų, durų angų priežiūros ir profilaktinio remonto darbai, kuriuos apima:

1.2.1. profilaktinė durų, langų angų bei palangių apžiūra laiptinėse, kabinetuose (apžiūra turi būti atliekama vieną kartą per ketvirtį) ir smulkus remontas;

1.2.2. bendrojo naudojimo vietų durų apvadų įtvirtinimas bei profilaktinis remontas;

1.2.3. bendrojo naudojimo vietų smulkusis langų ir durų remontas;

1.2.4. durų spynų, spyruoklių, vyrių remontas, keitimas;

1.2.5. palangių plyšių užtaisymas;

1.2.6. parankių smulkusis ir profilaktinis remontas laiptinėje;

1.2.7. durų rankenų smulkus remontas;

1.2.8. lauko žaliuzių smulkus remontas.

1.3. Statybinių konstrukcijų priežiūros ir profilaktinio remonto darbai, kuriuos

apima:

1.3.1. išorinio pastato fasadų apžiūra ir smulkus defektų pašalinimas (du kartus per metus);

1.3.2. laiptų aikštelės, laiptų pakopų apžiūra ir smulkus remontas (du kartus per metus);

1.3.3. nuograndų aplink pastato sienas smulkių defektų šalinimas;

1.3.4. išorinio pastato sienų blokų sujungimo siūlių smulkių defektų šalinimas, užtaisant ištrupėjusias vietas skiediniu ir užtepant siūlių plyšelius mastika.

1.4. Vandentiekio ir kanalizacijos tinklų ir įrenginių priežiūros ir profilaktinio remonto darbai, kuriuos apima:

1.4.1. vandens tiekiamųjų sistemų armatūros būklės apžiūra (apžiūra turi būti atliekama du kartus per metus);

- 1.4.2. nuotekų sistemos pratekamumo patikrinimas ir išvalymas (du kartus per metus);
- 1.4.3. vamzdynų tvirtinimo, nuolydžio kontrolė;
- 1.4.4. pratekėjimų per vamzdžių sujungimus likvidavimas bei sandarumo patikrinimas;
- 1.4.5. vidaus nuotekų tinklų išvalymas;
- 1.4.6. smulkusis armatūros remontas, keičiant riebokšlius, tarpiklius, atskiras detales;
- 1.4.7. nuotekų revizijos dangčių bei jų guminių tarpiklių keitimas;
- 1.4.8. klozeto nuleidimo mechanizmo profilaktika, vandens maišytuvo, unitazo, praustuvo nuėmimas, pastatymas;
- 1.4.9. pagrindinės nuotekų šalinimo sistemos valymas iki pirmo šulinio;
- 1.4.10. pastato nuotekų šalinimo sistemos sifonų pravalymas, nuėmimas, pastatymas;
- 1.4.11. avarių šalinimas vamzdynuose.

1.5. Apdailos darbų priežiūros ir profilaktinio remonto darbai, kuriuos apima:

- 1.5.1. išdaužytų vietų mūro ir tinklo atnaujinimas;
- 1.5.2. bendrojo naudojimo vietų apdailos būklės apžiūra (apžiūra turi būti atliekama du kartus per metus) ir smulkus remontas.

1.6. Elektros tinklų ir įrenginių priežiūros ir profilaktinio remonto darbai, kuriuos apima:

- 1.6.1. elektros įrenginių ir apsaugos priemonių būklės tikrinimas (du kartus per metus) ir remontas;
- 1.6.2. bendrojo naudojimo vietų ir kabinetų apšvietimo instaliacijos smulkusis remontas;
- 1.6.3. vidaus šviestuvų nuolatinė priežiūra, el. lempų (pagal poreikį, iš viso yra apie 400 vnt.), starterių keitimas (pagal poreikį, iš viso yra apie 800 vnt.);
- 1.6.4. šildymo sistemų siurblių elektrinės dalies (elektros variklių apsaugos automatikos) priežiūra bei smulkusis remontas;
- 1.6.5. saugiklių, esančių įvadinėse apskaitos skirstomosiose bei laiptinėse įrengtose spintose, kalibravimas ir keitimas;
- 1.6.6. varžų matavimus, atliekamus Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2001 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 141 „Dėl norminio dokumento „Elektros įrenginių bandymo normos ir apimtys“ patvirtinimo“ nustatytais terminais;
- 1.6.7. kontrolinių apskaitos prietaisų priežiūra (vieną kartą per mėnesį);
- 1.6.8. smulkusis elektros įrenginių remontas, atskirų dalių (saugiklių, automatinų jungiklių, srovės transformatorių elektros skydinėse ir kt.) keitimas;
- 1.6.9. apšvietimo prietaisų ir armatūros apžiūra;
- 1.6.10. rozečių, el. išjungėjų priežiūra, nuėmimas, pastatymas, keitimas.

1.7. Šildymo sistemos priežiūros ir profilaktinio remonto darbai, kuriuos apima:

- 1.7.1. šildymo sezono metu kartą per savaitę atliekama pastato šildymo sistemos ir šilumos punkto įrenginių priežiūra;
- 1.7.2. šildymo sezono metu nuolatinė šilumos punkto darbo parametrų kontrolė ir norminis šildomų patalpų užtikrinimas;
- 1.7.3. pastato šildymo sistemos naudojamos šiluminės galios koregavimas reguliuojant šilumos punkto įrenginius, nepažeidžiant higienos normų;
- 1.7.4. šildymo sistemos sezoninis arba po avarijos paleidimas ir oro iš sistemos išleidimas;
- 1.7.5. šildymo sistemos praplovimas, hidraulinis išbandymas, paruošimas žiemos sezonui;
- 1.7.6. šilumos punkto sklendžių ir ventilių apžiūra, jų riebokšlių paveržimas, einamasis remontas (du kartus per metus);
- 1.7.7. aklių, apsaugančių pastato šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas (jeigu neįrengta) šilumos punktuose prie įvadinių sklendžių;
- 1.7.8. vamzdynų ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploatavimo metu, atkūrimas;
- 1.7.9. blogai šildančių radiatorių šildymo efekto atkūrimas;
- 1.7.10. avarių sistemoje lokalizavimas ir likvidavimas (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0,5 m. ilgio vamzdžių pakeitimas).

1.8. Pastato administravimo paslaugas apima:

- 1.8.1. pastatui tenkančių mokesčių apskaitą;
- 1.8.2. atsakingų asmenų paskyrimą;
- 1.8.3. rekomendacijų dėl pastato ar jo sistemų tobulinimo pateikimą.

2. Sąlygos:

2.1. Visų rūšių šviestuvų, lempų ir starterių kainos (ir jų utilizacija) įtraukiamos į administracines išlaidas.

2.2. Įrangos aptarnavimo metu susidėvėjusios dalys bei jų keitimui panaudotos būtinos detalės, dalys, mazgai, medžiagos keičiamos naujomis. Apmokant už sugedusias ir/ar susidėvėjusias medžiagas, detales, dalis, mazgus reikalingus teikti paslaugas nurodytas Sutarties priede Nr. 1, Techninės specifikacijos 1.1 – 1.7 punktuose, taikomas dalinis sutarties vykdymo išlaidų padengimas, kadangi perkančioji organizacija, negali iš anksto tiksliai apibūdinti pirkimo objektą (t. y. sutarties vykdymo metu galinčių sugesti ir/ar susidėvėti medžiagų, detalių, dalių, mazgų kiekį), kad tiekėjas galėtų prisiimti riziką dėl sutarties vykdymo išlaidų dydžio. Tiekėjui bus apmokama pagal pateiktas sąskaitas-faktūras pagal faktiškai sugedusių ir/ar susidėvėjusių medžiagų, detalių, dalių, mazgų kiekį). Į jas turi būti įtraukta tik prekių kaina, į kurią negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas ir kurią tiekėjas galėtų nesudėtingai pagrįsti, o perkančiajai organizacijai būtų nesudėtinga patikrinti šių išlaidų pagrįstumą.

2.3. Į pastato administravimo ir priežiūros kainą turi būti įskaičiuotos visos techninėje specifikacijoje paminėtos paslaugos, remonto darbai, įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

2.4. Visos Techninėje specifikacijoje nurodytos eksploatacinės medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos galiojančių standartų, teisės aktų ir normatyvinių dokumentų keliamus reikalavimus.

2.5. Sutartis sudaroma 12 (dvylikai) mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.6. Tiekėjas paslaugas pradeda teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT56 4010 0424 0392 0304
Luminor bank AB, kodas 40100

Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjas

Maratas Gafurovas

Teikėjas

UAB „Pastatų ūkio valdymas“
Kodas 303110693
Dariaus ir Girėno g. 20, LT-02189 Vilnius
Tel. 8 615 31 555
El. paštas info@puv.lt
A. s. LT76 7044 0600 0791 2184
AB SEB bankas, kodas 70440

UAB „Pastatų ūkio valdymas“ pardavimų ir plėtros vadovas

A. V.

Artūras Debišas

SĄMATA

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mėn. kaina, EUR be PVM	Mėn. kaina, EUR su PVM*	12 mėn. kaina, EUR be PVM
1	2	3	4	5	6	7 = 4 x 5
1.	Pastato administravimo ir priežiūros paslaugos	mėn.	12	310,00	375,10	3720,00
12 mėn. kaina be PVM:				3720,00 EUR (trys tūkstančiai septyni šimtai eurų ir 00 euro centų)		
21 proc. PVM:				781,20 EUR (septyni šimtai aštuoniasdešimt vienas euras ir 20 euro centų)		
12 mėn. kaina (pasiūlymų palyginimui), su PVM:				4501,20 EUR (keturi tūkstančiai penki šimtai vienas euras ir 20 euro centų)		

Į kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, įskaitant darbus ir reikalingas medžiagas.

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT56 4010 0424 0392 0304
Luminor bank AB, kodas 40100

Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjas

A. V.

Maratas Gafurovas

Teikėjas

UAB „Pastatų ūkio valdymas“
Kodas 303110693

Dariaus ir Girėno g. 20, LT-02189 Vilnius
Tel. 8 615 31 555
El. paštas info@puv.lt
A. s. LT76 7044 0600 0791 2184
AB SEB bankas, kodas 70440

UAB „Pastatų ūkio valdymas“ pardavimų ir plėtros vadovas

A. V.

Artūras Dobilaš