

PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. kovo 12 d. Nr. B 16 - 11

Utena

VŠĮ Utenos kolegija (toliau **Pirkėjas**), atstovaujama direktoriaus doc. dr. Raimundo Čepuko, veikiančio pagal kolegijos statutą ir **UAB „Novakopa“** (toliau **Pardavėjas**), atstovaujama projektų vadovo Tomo Skiočio, veikiančio pagal 2019-01-16 d. įgaliojimą, vadinamos Šalimis, vadovaujantis viešųjų pirkimų komisijos 2019-03-05 dienos nutarimu Nr. B 10 –79 sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui spausdintuvų eksploatacines medžiagas (tonerius) išvardintus 1 priede – specifikacijoje, (toliau Prekės) o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti sutarties 1 priede nustatytą kainą. Sutarties 1 priedas - specifikacija yra neatskiriama šios sutarties dalis.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. *Pardavėjas įsipareigoja:*

2.1. parduoti tinkamos kokybės prekes. Prekių kokybė, pakuotės ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose numatytus kokybės reikalavimus bei technines specifikacijas. Spausdintuvams ir kopijuokliams tiekiamos eksploatacinės medžiagos yra originalios t.y. to paties gamintojo kaip ir įrenginiai.

2.2. per 10 darbo dienų savo jėgomis ir lėšomis pakeisti pateiktas Prekes, jeigu jos neatitinka 2.1. punkte išvardintų reikalavimų;

2.3. parduoti Prekes ne didesne nei sutarties 1 priede – specifikacijoje nustatyta kaina;

2.4. laikytis Prekių užsakyme nurodyto Prekių asortimento ir kiekio reikalavimų;

2.5. pristatyti Prekes per 5 darbo dienas nuo užsakymo priėmimo dienos;

2.6. pristatyti Prekes Pirkėjui savo jėgomis ir lėšomis;

2.7. sutartyje numatytoms prekėms taikyti gamintojo numatytą garantiją.

3. *Pirkėjas įsipareigoja:*

3.1. kiekvienu atveju pateikti Prekių užsakymą pagal Pirkėjo poreikį;

3.2. priimti Prekes ir pagal perdavimo priėmimo aktą ir sumokėti Pardavėjui sutarties 1 priede - specifikacijoje nustatytą kainą.

III. PREKIŲ KOKYBĖ IR TIEKIMAS

4. Pardavėjas įsipareigoja pateikti kokybiškas prekes.

5. Prekių kiekis ir kokybė (ar nėra akivaizdžių fizinių defektų) tikrinama prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo metu.

6. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti nekokybiškas prekes. Nekokybiškos Prekės per 10 darbo dienų turi būti pakeistos kokybiškomis.

7. Pirkėjas per visą sutarties vykdymo laikotarpį neįsipareigoja nupirkti viso sutartyje numatyto prekių kiekio.

IV. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

8. Prekių kaina ir asortimentas nurodyti šios sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

9. Orientacinė sutarties kaina 9.963,86 (dešimt tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt trys eurai 86 euro centų su PVM).

10. Kainos sąskaitoje-faktūroje nurodomos eurai su PVM.

11. Pirkėjas apmoka už Prekes mokėjimo pavedimu į pardavėjo sąskaitą.

12. Pirkėjas už pateiktas Prekes apmoka pagal Pardavėjo pateiktas sąskaitas-faktūras. Sąskaita-faktūra Pirkėjui už konkrečias Prekes išrašoma tų Prekių priėmimo-perdavimo dieną.

13. Pirkėjas sumoka sutartyje nustatytą kainą per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Pardavėjas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu;) ir elektroniniu paštu buhalter@utenos-kolegija.lt; , neesant objektyvių aplinkybių sąskaitas pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ jas Pardavėjas pateikia tik šiame sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Šalys atsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą.

15. Už užsakytų prekių nepristatymą ar pavėluotą pristatymą Pirkėjas gali reikalauti iš Pardavėjo

0,2 % delspinigius nuo neįvykdytos užsakymo sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

16. Praleidus atsiskaitymo už Prekes terminus, Pardavėjas gali reikalauti iš Pirkėjo 0,1 % delspinigius nuo neapmokėtos užsakymo sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

17. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

18. Sutartis įsigalioja nuo 2019-03-12 ir galioja iki 2020-03-12 d, ir visiškai pasibaigia, kai šalys įvykdo visas su šios sutarties vykdymu atsiradusias prievoleles.

19. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti sutartį įspėjęs raštu Pardavėją prieš 10 dienų, jeigu:

19.1. Pardavėjo pateiktų Prekių kokybė neatitinka kokybės reikalavimų ir po raštiško pranešimo apie tai, Pardavėjas nepateikia kokybiškų Prekių per 10 dienų;

19.2. Pardavėjas, pažeisdamas sutartyje numatytus terminus, vėluoja pateikti Prekes.

20. Pardavėjas gali vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Pirkėjas nesilaiko sutartyje numatytų atsiskaitymo terminų ir tvarkos.

21. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu, raštiškai įspėjęs kitą šalį prieš 10 dienų.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

22. Visi ginčai, susiję su šios sutarties vykdymu, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybose ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. KITOS SĄLYGOS

23. Vykdydamos šios sutarties sąlygas šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

24. Pasikeitus vienos iš šalių adresui arba rekvizitams šalis privalo per 5 d. apie tai pranešti kitai šaliai. To nepadarius, kaltoji šalis padengia kitai šaliai atsiradusius nuostolius.

25. Bet kokia su šia sutartimi, jos sudarymu ir vykdymu susijusi informacija, įskaitant bet neapsiribojant informacija apie šalių derybines pozicijas, prekes, kainas, nuolaidas, mokėjimų, pristatymo tvarką, yra laikoma konfidencialia ir neatskleistina tretiesiems asmenims.

26. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

27. Visi kiti šia sutartimi nereguluoti sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

28. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme.

29. Už pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Pirkėjo pirkimo iniciatorius.

30. Priedai: 1 priedas – techninė specifikacija – 1 lapas.

IX. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

VšĮ Utenos kolegija
Maironio g. 7, LT- 28142, Utena
Tel./faksas (8 389) 5 16 62
Įmonės kodas: 111 965 850
A/s: LT 59 7300 0100 0260 7518
Bankas: Swedbank
Banko kodas: 73000

Direktorius

Doc. dr. Raimundas Čepukas

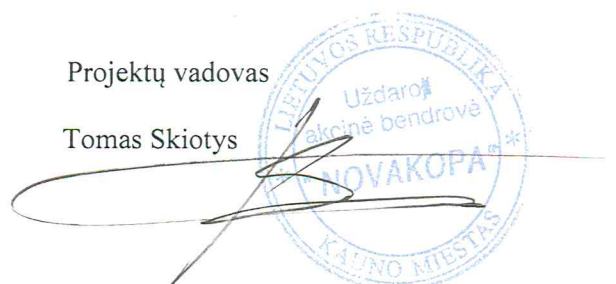


PARDAVĖJAS

UAB „Novakopa“
Juožapavičiaus pr. 7, LT 45251 Kaunas
Tel.: 8-37 200 896; faks. 8-37 423 954
Įm. kodas: 135592370
PVM kodas LT 355923716

Projektų vadovas

Tomas Skiotys



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Įrenginio pavadinimas	Tipas	Mato vnt.	Originalios dalies kodas	Numa-tomas kiekis	Vieneto kaina Eur su PVM	Viso Eur su PVM
1.	Triumph Adler 2506ci	Kopijuoklis, Spausdintuvas, skeneris	vnt.	Triumph-Adler 2506ci Toner BLACK	15	118,38	1775,70
			kompl.	Triumph-Adler 2506ci Toner CYM	8 kompl ektais	457,38	3659,04
2.	Triumph Adler DC 6135	Kopijuoklis, Spausdintuvas, skeneris	vnt.	DC 6135	6	98,30	589,80
3.	Triumph Adler DC 6140	Kopijuoklis, Spausdintuvas, skeneris	vnt.	Triumph-Adler DC 6140	24	125,98	3023,52
4.	Kyocera PK-1012	Spausdintuvas	vnt.	PK-1012	4	93,40	373,60
5.	HP LaserJet 1010	Spausdintuvas	vnt.	Q2612A	6	70,41	422,46
6.	HP LaserJet 1102	Spausdintuvas	vnt.	CE285A	2	59,87	119,74

PIRKĖJAS

VšĮ Utenos kolegija
Direktorius

Doc. dr. Raimundas Cepukas



PARDAVĖJAS

UAB „Novakopa“
Projektų vadovas

Tomas Skiotys

