

KONFERENCIJŲ IR SEMINARŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. PTS/2019/020

2019 m. kovo mėn. 8 d.

Kaunas

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai, juridinio asmens kodas 135199748, registracijos adresas K. Donelaičio g. 2, Kaunas, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujami direktoriaus Sigito Dimaičio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų statute suteiktus jam įgaliojimus (toliau – **Užsakovas**), iš vienos pusės,

ir
VšĮ „Projektų valdymo ir mokymo centras“, juridinio asmens kodas 300554337, registracijos adresas Lūšių g. 21, Palūšės k., Ignalinos r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vaidoto Petronio, veikiančio pagal įstaigos įstatuose suteiktus jam įgaliojimus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), iš kitos pusės, toliau sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“,

sudarė šią Konferencijų ir seminarų organizavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – „*Sutartis*“).

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis viešuoju pirkimu, atliktu mažos vertės skelbiamos apklausos būdu, pirkimo Nr. 422087, paskelbtas 2019 m. vasario 18 d.

Viešasis pirkimas atliktas įgyvendinant iš Europos Sąjungos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšų finansuojamus projektus: „*Dirvos struktūros ir kokybės gerinimas (atstatymas), naudojant mikroorganizmus. Azoto junginių emisijos mažinimas, išsaugant augalų produktyvumą, naudojant naujos kartos mikroelementus*“ Nr. 35BV-KK-15-1-07891-PR001 (toliau – Projektas Nr. 1) ir „*Intensyvaus pieno ūkio sistemų, mažinančių šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijas, įgyvendinimas*“ Nr. 35BV-KK-17-1-03776-PR001 (toliau – Projektas Nr. 2)

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku šioje Sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis suteikti šios Sutarties Priede Nr. 1 ir Priede Nr. 2 nurodytas konferencijų ir seminarų organizavimo paslaugas (toliau – „*Paslaugos*“), o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka bei terminais.
- 1.2. Paslaugų pavadinimas, kiekybė (apimtis), charakteristikos (turinys), atlikimo terminai, kaina išdėstyti Sutarties Priede Nr. 1 ir Priede Nr. 2, kurie yra neatskiriama ir sudėtinė šios Sutarties dalis.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktą užsakymą už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita, laiku ir kokybiškai pagal Užsakovo pageidavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias bei profesionalumą.
- 2.2. Paslaugų teikėjas visas paslaugas turi teikti pagal Priede Nr. 1 pateiktą techninę specifikaciją. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti tinkamą paslaugų kokybę bei paslaugas suteikti laikantis paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų (standartų ir kt.) reikalavimų, Sutarties sąlygų.
- 2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas Sutarties Priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytais terminais.
- 2.4. Paslaugų teikėjas paslaugų teikimui pasitelks subteikėjus, nurodytus sutarties Priede Nr. 2. Tuo atveju, jei teikiant paslaugas Paslaugų teikėjas norės keisti nurodytus subteikėjus, iš anksto turės informuoti Užsakovą ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad nauji subteikėjai atitinka pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacinius reikalavimus subteikėjams informacijos apie naujus subteikėjus pateikimo Užsakovui dieną.

- 2.5. Paslaugų teikėjas, vykdydamas užsakymą, įsipareigoja bendradarbiauti su Užsakovu ir vienašališkai nekeisti užsakymo sąlygų.
- 2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.
- 2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.
- 2.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas ir/ ar jo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.
- 2.10. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 2.11. Nustačius Paslaugų teikimo (atliktų paslaugų rezultato) trūkumus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja juos pašalinti savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą.
- 2.12. Paslaugų teikėjas turi atlyginti nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.
- 2.13. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus (suteiktas paslaugas/paslaugų rezultata), pasirašydamas priėmimo – perdavimo aktą.
- 3.4. Jeigu priimdamas atliktas paslaugas, Užsakovas nustato atliktų paslaugų rezultato trūkumus, Užsakovas raštu per 3 (*tris*) darbo dienas apie tai turi pranešti Paslaugų teikėjui.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 3.6. Užsakovas turi teisę gauti visą informaciją iš Paslaugų teikėjo apie paslaugų teikimo eigą.
- 3.7. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 4.1. Paslaugų bendra kaina yra **43 608,40 Eur** (*keturiasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai aštuoni eurai ir keturiasdešimt centų*), iš jų PVM sudaro **7 568,40 Eur** (*septyni tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai ir keturiasdešimt centų*). Paslaugų bendra kaina be PVM – **36 040,00 Eur** (*trisdešimt šeši tūkstančiai keturiasdešimt eurų*). Paslaugų įkainiai nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 2.
- 4.2. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui 40 proc. Sutarties kainos avansą ne vėliau kaip per 30 (*trisdešimt*) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 4.3. Už faktiškai tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas ir Paslaugų teikėjas pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugos gali būti suteiktos etapais, tokiu atveju Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pasirašant po kiekvieno paslaugų suteikimo etapo. Kiekvieno akto pagrindu Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą-faktūrą ir pateikia Užsakovui. Užsakovas pinigus pagal PVM sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjui perveda ne vėliau kaip per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti kainomis (įkainiais), nustatytomis viešojo pirkimo procedūrų metu. Paslaugų teikėjo nurodytos paslaugų kainos pasiūlymo ir sutarties galiojimo metu negali būti koreguojamos, išskyrus atvejus, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio tarifas. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio tarifas. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina (kainos sudedamosios dalys) taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutartyje nurodytos kainos nebus perskaičiuojamos.

- 4.5. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigų į žemiau Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.
- 4.6. Tuo atveju, jeigu atskirai neišskirtos kokios nors išlaidos, laikoma, kad Šalių tokios išlaidos yra įvertintos ir įskačiuotos į Sutarties kainą ir dėl šių priežasčių Sutarties kaina negali būti pakeista.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 5.2. Užsakovui neįvykdžius įsipareigojimo sumokėti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.
- 5.3. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas per sutartyje numatytą terminą, Užsakovas turi teisę, pateikus oficialų įspėjimą, pradėti skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo numatytų suteikti, bet nesuteiktų Paslaugų sumos.
- 5.4. Jei Paslaugos teikėjas neįvykdo sutarties arba ją vykdo netinkamai, Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 15 000 Eur (*penkiolikos tūkstančių*) eurų dydžio baudą, o taip pat atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

6. FORCE MAJEURE

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – „*Nenugalimos jėgos aplinkybės*“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 14 (*keturiolika*) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.
- 7.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.
- 7.2. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja:
- 8.1.1. Paslaugos Projektui Nr. 1 privalo būti suteiktos **iki 2019 m. lapkričio mėn. 30 d.**
- 8.1.2. Paslaugos Projektui Nr. 2 privalo būti suteiktos **iki 2020 m. gegužės mėn. 31 d.**

- 8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 8.3. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir ne pilnai ar nevysiškai realizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol ta Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys nesusitars kitaip).
- 8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, apie tai pranešdamas Paslaugų teikėjui raštu ne vėliau kaip prieš 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų.

10. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS IR PAPILDYMAS

- 10.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas pateikiant pagrindžiančius dokumentus.
- 10.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti.
- 10.3. Visi tinkamai įforminti bei pasirašyti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriama ir sudėtine šios Sutarties dalimi.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

- 11.1. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, ginčas sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksu ryšiu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje sutartyje.
- 12.2. Už šios sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės bus atsakingas VšĮ „Projektų valdymo ir mokymo centras“ direktorius Vaidotas Petronis, tel. 8 655 61789, el. p. vaidotas@pvmc.lt.
- 12.3. Kontroliuoti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktus, Užsakovas įgalioja Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų Kooperacijos ir teisės skyriaus vyr. specialistę Laimą Buitkienę, tel. 8 611 35851, el. p. l.buitkiene@zur.lt

- 12.4. Sutarties 12.2 ir 12.3 punktuose nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo vardu yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.
- 12.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 12.6. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti daromi raštu ir yra nustatyta tvarka pasirašomi abiejų Šalių ar Šalių atstovų.
- 12.7. Šiai Sutarties ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 12.8. Ši sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo momento arba jos pasibaigimo šioje sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.
- 12.9. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.10. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13. SUTARTIES PRIEDAI:

- 13.1. Priedas Nr. 1: Techninė specifikacija.
- 13.2. Priedas Nr. 2: Pasiūlymas.

14. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai
Juridinio asmens kodas 135199748
K. Donelaičio g. Kaunas
Tel. (8-37) 400351
PVM mokėtojo kodas LT351997412

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

VšĮ „Projektų valdymo ir mokymo centras“
Juridinio asmens kodas 300554337
Lūšių g. 21, Palūšės k., Ignalinos r.
Tel. 8-655 61789, faks. 8-5 2636384
PVM mokėtojo kodas LT100004202317
A/s Nr. Nr. LT44 7044 0600 0799 8023
AB SEB bankas, b. k. 70440

Direktorius

Sigitas Dimaitis

parašas

Direktorius

Vaidotas Petronis

parašas



KONFERENCIJŲ IR SEMINARŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamos projektų „Dirvos struktūros ir kokybės gerinimas (atstatymas), naudojant mikroorganizmus. Azoto junginių emisijos mažinimas, išsaugant augalų produktyvumą, naudojant naujos kartos mikroelementus“ Nr. 35BV-KK-15-1-07891-PR001 ir „Intensyvaus pieno ūkio sistemų, mažinančių šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijas, įgyvendinimas“ Nr. 35BV-KK-17-1-03776-PR001 rezultatų sklaidos renginių organizavimo paslaugos.

1. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

Projekto rezultatų pritaikomumo demonstravimas – naujų technologijų, mokslo naujovių ir pažangios patirties įdiegimas ir rodymas ūkininko ūkyje, vertinama reali situacija, aptariamose problemose ir jų sprendimo būdai.

Praktinis-informacinis seminaras arba konferencija (toliau – seminaras) – mokymo forma, kai teikiamos žinios apie tam tikros srities naujoves, reikalavimus, technologijas, dalijamasi patirtimi, aptariamose problemose ir jų sprendimo būdai.

Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacijos sistema (toliau – ŽMIKIS) – informacijos sistema, kurioje kaupiami duomenys apie žemdirbių (žemės, maisto ir miškų ūkio veikla užsiimančių asmenų, kitų kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančių asmenų) kvalifikacijos tobulinimą ir jų konsultavimą.

Galutiniai naudos gavėjai, t. y. lauko dienų, seminarų, kitų informavimo renginių dalyviai – ūkininkai, jų partneriai, ūkio darbuotojai, kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, užsiimančios žemės, maisto ar miškų ūkio veikla, įregistravę valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre, taip pat kaimo vietovėse ūkine veikla užsiimančios žemės valdytojai, labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių darbuotojai, tradiciniai amatininkai.

2. KONFERENCIJŲ IR SEMINARŲ ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI

1. Projekto „Dirvos struktūros ir kokybės gerinimas (atstatymas), naudojant mikroorganizmus. Azoto junginių emisijos mažinimas, išsaugant augalų produktyvumą, naudojant naujos kartos mikroelementus“ Nr. 35BV-KK-15-1-07891-PR001 (toliau – Projektas1) rezultatų sklaidai per paslaugų teikimo laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki 2019-10-31, turi būti suorganizuotos 42 konferencijos (iš kurių ne mažiau kaip 21 vyktų ūkininkų ūkiuose, kuriuose būtų pademonstruotas Projekto1 rezultatų pritaikomumas, ir kuriuose dalyvautų ne mažiau kaip po 12 galutinių naudos gavėjų, taip pat mokslininkai, valstybės institucijų atstovai ir kiti suinteresuoti asmenys). Konferencijų preliminarus grafikas - Techninės specifikacijos priedas Nr. 1.
2. Projekto „Intensyvaus pieno ūkio sistemų, mažinančių šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijas, įgyvendinimas“ Nr. 35BV-KK-17-1-03776-PR001 (toliau – Projektas2) rezultatų sklaidai per paslaugų teikimo laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki 2020-04-30, turi būti suorganizuoti 26 seminarai (iš kurių ne mažiau kaip 22 vyktų ūkininkų ūkiuose, kuriuose būtų pademonstruotas Projekto2 rezultatų pritaikomumas, ir kuriuose dalyvautų ne mažiau kaip po 12 galutinių naudos gavėjų, taip pat mokslininkai, valstybės institucijų atstovai ir kiti suinteresuoti asmenys). Seminarų preliminarus grafikas - Techninės specifikacijos priedas Nr. 2.
3. Savivaldybių, kuriose turi būti suorganizuoti renginiai, pavadinimai:
 - Akmenės r., Alytaus r., Biržų r., Ignalinos r., Jonavos r., Jurbarko r., Kaišiadorių r., Kelmės r., Kupiškio r., Marijampolės r., Mažeikių r., Pagėgių, Panevėžio r., Pasvalio r., Plungės r., Prienų r., Raseinių r., Rokiškio r., Šakių r., Šilutės r., Širvintų r., Švenčionių r., Telšių r., Trakų r., Ukmergės r., Vilkaviškio r.
4. Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 15 dienos parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti kitą mėnesį organizuojamų renginių organizavimo tvarkaraštį pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą formą.
5. Informuoti Perkančiąją organizaciją apie visus nukrypimus nuo suderinto tvarkaraščio ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki konferencijos vykdymo datos pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą formą.

6. Surinkti renginių tikslinių dalyvių grupes.
7. Renginiai turi būti skirti galutiniams naudos gavėjams.
8. Bendras konferencijų naudos gavėjų skaičius turi būti ne mažesnis nei 504, o seminarų - ne mažesnis nei 312.
9. Tą patį asmenį, dalyvavusį renginyje, prie galutinių naudos gavėjų galima priskirti tik 1 kartą.
10. Renginio trukmė – 4 ak. valandos;
11. Mažiausias renginio tikslinių dalyvių skaičius – 12.
12. Renginių vykdymo vietose turi būti aiškos informacinės nuorodos, skelbimai apie renginių organizavimo laiką, vietą ir kitą aktualią informaciją. Viešinimo priemonės turi būti paženklintos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, „Projektą remia Lietuvos Respublika“ ir Perkančiosios organizacijos logotipais.
13. Tiekėjas turi parinkti renginių organizavimui tinkamas patalpas:
 - 1) Patalpose, kur vyks renginiai, turi būti užtektinai vietos visiems renginio dalyviams;
 - 2) Patalpa turi būti aprūpinta organizacine ir demonstracine technika, leidžiančia demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos;
 - 3) Patalpoje turi būti užtikrintas užsiėmimų vedimui tinkamas apšvietimas, baldų ir technikos išdėstymas;
 - 4) Patalpose turi būti užtikrintas patikimas interneto ryšys;
 - 5) Patalpos turi būti parengtos renginiui ne vėliau kaip iki 1 val. iki pradžios.
14. Renginių metu turi būti numatyta kavos pertrauka, kurios metu pasiūlyta kavos/arbatos/gaiviųjų gėrimų, sausainių, šaltų užkandžių.
15. Tiekėjas turi aprūpinti dalyvius dalykine metodine medžiaga, rašymo priemonėmis, popieriumi užrašams.
16. Teikėjas turi užtikrinti renginių lektorių nuvykimą iš Kauno į renginių vykdymo vietas ir atgal.
17. Renginių dalyviai turi užsiregistruoti dalyvių sąraše, užpildyti apklausos anketas.
18. Tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai užpildytus dalyvių sąrašus ir apklausos anketas.
19. Tiekėjas atsakingas už pažymėjimų, kuriuos pateikia Perkančioji organizacija, renginiuose dalyvavusiems dalyviams išrašymą ir išdavimą.
20. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo renginio pabaigos į Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinę sistemą (toliau - ŽMIKIS) suvesti duomenis, t. y. nurodyti informaciją apie vykdomą projektą, renginį, lektorius, konferencijos dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą, valdos atpažinties kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. paštą, išrašyto pažymėjimo seriją ir numerį ir kitus duomenis (ūkio darbuotojai, valdos partneriai arba valdos nariai, dalyvaujantys renginyje dalyvių registracijos lape nurodo ūkio, kuriame dirba, valdos atpažinties kodą, įmonių darbuotojai – atstovaujamos įmonės valdos atpažinties kodą, o jei jo nėra – įmonės kodą. Ūkio darbuotojai, įmonių darbuotojai į konferenciją užregistruojami pateikus darbo įrodymo dokumentą (pvz. darbo sutartis, žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitas, individualios veiklos pažyma ir kt.).
21. Tiekėjas turi konferencijų organizavimui paskirti administratorių, kuris užtikrintų patalpų tinkamą paruošimą, sukviestų ir suregistruotų dalyvius, aprūpintų juos dalykine metodine medžiaga, rašymo priemonėmis, popieriumi, supažindintų su darbotvarke.
22. Tiekėjas turi užtikrinti, kad renginių organizavimo vietose būtų vykdomas projekto viešinimas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą informaciją ir reikalavimus.

- 23.** Renginių lektoriai – Perkančiosios organizacijos specialistai, kurių paslaugų apmokėjimą turi užtikrinti Tiekėjas. Darbo užmokestis arba atlygis lektoriams (įskaitant visus darbdaviui ir jo darbuotojui (-ams) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomus mokėti mokesčius ir kitas su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas, arba atlygis už suteiktas paslaugas), kuriam negali būti skirta daugiau kaip 20 Eur už akademinę val., neišskaičiavus darbuotojui ir darbdaviui privalomų mokėti mokesčių.
- 24.** Tiekėjas turi pateikti 43 žemės ūkio subjektų patvirtinimus apie įsipareigojimą savo ūkyje pademonstruoti Projektų rezultatų pritaikomumą (Techninės specifikacijos priedas Nr. 3) pagal Projektų įgyvendinimo metu naudotas metodikas bei technologijas (Techninės specifikacijos priedai Nr. 4 ir Nr. 5).

KONFERENCIJŲ IR SEMINARŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

PRIEDAS NR. 1

Projekto „Dirvos struktūros ir kokybės gerinimas (atstatymas), naudojant mikroorganizmus. Azoto junginių emisijos mažinimas, išsaugant augalų produktyvumą, naudojant naujos kartos mikroelementus“ Nr. 35BV-KK-15-1-07891-PR001 konferencijų po 4 akad. val.

preliminarus grafikas

Eil. Nr.	Savivaldybė	2019												Viso
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Akmenės r. sav.			1			1							2
2.	Alytaus r. sav.			1										1
3.	Biržų r. sav.				1		1							2
4.	Ignalinos r. sav.									1				1
5.	Jonavos r. sav.			1						1				2
6.	Joniškio r. sav.			1			1							2
7.	Jurbarko r. sav.				1		1							2
8.	Kaišiadorių r. sav.				1		1							2
9.	Kelmės r. sav.			1							1			2
10.	Marijampolės sav.			1			1							2
11.	Mažeikių r. sav.			1			1							2
12.	Molėtų r. sav.									1				1
13.	Pagėgių sav.						1							1
14.	Panevėžio r. sav.				1		1							2
15.	Pasvalio r. sav.				1		1							2
16.	Prienų r. sav.			1			1							2
17.	Raseinių r. sav.			1							1			2
18.	Rietavo sav.			1			1							2
19.	Rokiškio r. sav.				1		1							2
20.	Skuodo r. sav.						1							1
21.	Šakių r. sav.						1							1
22.	Šilutės r. sav.						1							1
23.	Telšių r. sav.						1	1						2
24.	Trakų r. sav.						1							1
25.	Ukmergės r. sav.						1							1
26.	Vilkaviškio r. sav.						1							1
Viso:		0	0	10	6	0	20	1	0	3	2	0	0	42

[illegible]

[illegible]

**KONFERENCIJŲ IR SEMINARŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS**

PRIEDAS NR. 3

(ūkininko vardas, pavardė/įmonės pavadinimas)

(asmens kodas/įmonės kodas, valdos kodas, kontaktiniai duomenys: adresas, tel. Nr., el. paštas)

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmams

**PATVIRTINIMAS
APIE ĮSIPAREIGOJIMĄ MANO ŪKYJE PADEMONSTRUOTI PROJEKTO REZULTATŲ
PRITAIKOMUMĄ**

(data)

PATVIRTINU kad:

- savo ūkyje vykdau _____ veiklą;
(grūdinininkystės/daržinininkystės/uoginininkystės/pieninės galvijinininkystės)
- įsipareigoju savo ūkyje pademonstruoti projekto _____

(projekto pavadinimas ir numeris)

(toliau – Projektas) rezultatų pritaikomumą;

- sutinku, jog mano ūkyje vyktų Projekto rezultatų viešinimo renginys.

(vardas, pavardė)

(parašas)

KONFERENCIJŲ IR SEMINARŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

PRIEDAS NR. 4

PROJEKTO „Dirvos struktūros ir kokybės gerinimas (atstatymas), naudojant mikroorganizmus. Azoto junginių emisijos mažinimas, išsaugant augalų produktyvumą, naudojant naujos kartos mikroelementus“ Nr. 35BV-KK-15-1-07891-PR001 ĮGYVENDINIMO METU NAUDOTA
LAUKO BANDYMŲ METODIKA

GRŪDININKYSTĖS ŪKIAI, ŪKININKAUJANTYS TRADICINIŲ BŪDU

Reikalingas plotas bandymams ne mažiau kaip 10 ha, kuris suskirstomas į 3 laukus, kuriuose vykdomi bandymai pagal schemą:

LAUKAI	APDOROJIMAS
Kontrolinis laukas	Dirbama įprastai, pagal ūkininko metodiką.
Laukas su NaturGel	Azotinių trąšų sumažinta 50 proc. NaturGelis – sėklų apvėlimui 2 l/t, augalų apdorojimui vegetacijos periodu - 2 l/ha.
Laukas su NaturGel ir ProbioHumus	Azotinių trąšų sumažinta 50 proc. NaturGelis – sėklų apvėlimui 2 l/t, augalų apdorojimui vegetacijos periodu - 2 l/ha. ProbioHumus – dozės: dirvožemio apdorojimui pavasarį 4 l/ha, sėklų apvėlimui 2 l/t, augalų apdorojimui vegetacijos periodu – 3 l/ha prieš žydėjimą, 3 l/ha – po žydėjimo.

GRŪDININKYSTĖS ŪKIAI, ŪKININKAUJANTYS EKOLOGINIŲ BŪDU

Reikalingas plotas bandymams ne mažiau kaip 10 ha. Vienas laukas suskirstomas į 3 laukus, kuriuose vykdomi bandymai pagal schemą:

LAUKAI	APDOROJIMAS
Kontrolinis laukas	Dirbama įprastai, pagal ūkininko metodiką.
Laukas su NaturGel	NaturGelis – sėklų apvėlimui 2 l/t, augalų apdorojimui vegetacijos periodu - 2 l/ha.
Laukas su NaturGel ir ProbioHumus	NaturGelis – sėklų apvėlimui 2 l/t, augalų apdorojimui vegetacijos periodu - 2 l/ha. ProbioHumus – dozės: dirvožemio apdorojimui pavasarį 4 l/ha, sėklų apvėlimui 2 l/t, augalų apdorojimui vegetacijos periodu – 3 l/ha prieš žydėjimą, 3 l/ha – po žydėjimo.

UOGININKYSTĖS ŪKIAI, ŪKININKAUJANTYS TRADICINIŲ BŪDU

Reikalingas plotas bandymams ne mažiau kaip 1 ha. Vienas laukas suskirstomas į 3 laukus, kuriuose vykdomi bandymai pagal schemą:

LAUKAI	APDOROJIMAS
Kontrolinis laukas	Dirbama įprastai, pagal ūkininko metodiką.
Laukas su NaturGel	Azotinių trąšų sumažinta 50 proc. NaturGelis – uogakrūmių, daigų pamerkimui prieš sodinant - 1 l NaturGel:25 l vandens, augalų apdorojimui po žydėjimo - 6 l/ha, augalų apdorojimui užsimezguos uogoms - 6 l/ha.
Laukas su NaturGel ir ProbioHumus	Azotinių trąšų sumažinta 50 proc. NaturGelis – uogakrūmių, daigų pamerkimui prieš sodinant - 1 l NaturGel:25 l

	vandens, augalų apdorojimui po žydėjimo - 4 l/ha, augalų apdorojimui užsimezgas uogoms - 4 l/ha. ProbioHumus – dirvožemio apdorojimui 8 l/ha, uogakrūmių, daigų pamerkimui prieš sodinant - 1 l ProbioHumus:25 l vandens, augalų apdorojimui po žydėjimo - 6 l/ha, augalų apdorojimui užsimezgas uogoms - 6 l/ha.
--	---

UOGININKYSTĖS ŪKIAI, ŪKININKAUJANTYS EKOLOGINIU BŪDU

Reikalingas plotas bandymams ne mažiau kaip 1 ha. Vienas laukas suskirstomas į 3 laukus, kuriuose vykdomi bandymai pagal schemą:

LAUKAI	APDOROJIMAS
Kontrolinis laukas	Dirbama įprastai, pagal ūkininko metodiką.
Laukas su NaturGel	NaturGelis – uogakrūmių, daigų pamerkimui prieš sodinant - 1 l NaturGel:25 l vandens, augalų apdorojimui po žydėjimo - 6 l/ha, augalų apdorojimui užsimezgas uogoms - 6 l/ha.
Laukas su NaturGel ir ProbioHumus	NaturGelis – uogakrūmių, daigų pamerkimui prieš sodinant - 1 l NaturGel:25 l vandens, augalų apdorojimui po žydėjimo - 4 l/ha, augalų apdorojimui užsimezgas uogoms - 4 l/ha. ProbioHumus – dirvožemio apdorojimui 8 l/ha, uogakrūmių, daigų pamerkimui prieš sodinant - 1 l ProbioHumus:25 l vandens, augalų apdorojimui po žydėjimo - 6 l/ha, augalų apdorojimui užsimezgas uogoms - 6 l/ha.

DARŽININKYSTĖS ŪKIAI, ŪKININKAUJANTYS TRADICINIU BŪDU

Reikalingas plotas bandymams ne mažiau kaip 1 ha. Vienas laukas suskirstomas į 3 laukus, kuriuose vykdomi bandymai pagal schemą:

LAUKAI	APDOROJIMAS
Kontrolinis laukas	Dirbama įprastai, pagal ūkininko metodiką.
Laukas su NaturGel	Azotinių trąšų sumažinta 50 proc. NaturGelis – sėklų apvėlimui 2 l/t , augalų apdorojimas (2 kartus) vegetacijos periodu 2 l/ha.
Laukas su NaturGel ir ProbioHumus	Azotinių trąšų norma sumažinta 50 proc. NaturGelis – sėklų apvėlimui 2 l/t , augalų apdorojimas (2 kartus) vegetacijos periodu 2 l/ha. ProbioHumus – dirvožemio apdorojimui pavasarį 4 l/ha, sėklų apvėlimui 2 l/t , augalų apdorojimas (2 kartus) vegetacijos periodu 3 l/ha.

DARŽININKYSTĖS ŪKIAI, ŪKININKAUJANTYS EKOLOGINIU BŪDU

Reikalingas plotas bandymams ne mažiau kaip 1 ha. Vienas laukas suskirstomas į 3 laukus, kuriuose vykdomi bandymai pagal schemą:

LAUKAI	APDOROJIMAS
Kontrolinis laukas	Dirbama įprastai, pagal ūkininko metodiką.
Laukas su NaturGel	NaturGelis – sėklų apvėlimui 2 l/t , augalų apdorojimas (2 kartus) vegetacijos periodu 2 l/ha.
Laukas su NaturGel ir ProbioHumus	NaturGelis – sėklų apvėlimui 2 l/t , augalų apdorojimas (2 kartus) vegetacijos periodu 2 l/ha. ProbioHumus – dirvožemio apdorojimui pavasarį 4 l/ha, sėklų apvėlimui 2 l/t , augalų apdorojimas (2 kartus) vegetacijos periodu 3 l/ha.

**KONFERENCIJŲ IR SEMINARŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS**

PRIEDAS NR. 5

PROJEKTO „*Intensyvaus pieno ūkio sistemų, mažinančių šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijas, įgyvendinimas*“ Nr. 35BV-KK-17-1-03776-PR001 ĮGYVENDINIMO METU NAUDOTOS PRIEMONĖS, ĮGALINANČIOS MAŽINTI ŠILTNAMIO EFEKTĄ SUKELIANČIŲ DUJŲ (ŠESD) IŠSISKYRIMĄ SILOSUOTŲ PAŠARŲ GAMYBOS IR NAUDOJIMO METU, JŲ IŠSISKYRIMĄ IŠ GALVIJŲ ORGANIZMO PAŠARŲ MAISTO MEDŽIAGŲ VIRŠKINIMO METU IR JŲ PATEKIMĄ Į APLINKĄ IŠ MEŠLO BEI SRUTŲ

1. Karvių šėrimui bus naudojamas biotechnologijos produktas, gerinantis pašarų virškinamumą bei įsisavinimą ir mažinantis ŠESD išsiskyrimą;
2. Silosui gaminti bus naudojami inovatyvūs bakteriniai priedai – inokuliantai, mažinantys ŠESD išsiskyrimą;
3. Siloso gamyboje naudojama deguonies barjero plėvelė;
4. Mėšlo ir srutų laikymo vietos bus purškiamos 5 kartus per mėnesį biotechnologijos produktu, mažinančiu iš mėšlo ir srutų išsiskiriantį ŠESD kiekį.



Projektų valdymo ir mokymo centras

(Viešoji įstaiga, Labdarių g. 5, Vilnius, tel.: 8-655-61789, el. paštas info@pvmc.lt, registras - Valstybės įmonė registrų centras, registro Nr. 087165, juridinio asmens kodas 300554337, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT100004202317, atsiskaitomosios sąskaitos Nr. LT44 7044 0600 0799 8023, AB SEB bankas, banko kodas 70440)

PASIŪLYMAS KONFERENCIJŲ IR SEMINARŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMUI

2019-03-03 Nr.PVMC2019-03-03/1

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	VšĮ Projektų valdymo ir mokymo centras
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Labdarių g. 5, Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Vaidotas Petronis, direktorius
Telefono numeris	+370 655 61789
El. pašto adresas	vaidotas@pvmc.lt

Siūlom e šias paslaug as: Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	1 mato vieneto kaina EUR be PVM	Bendra kaina, Eur (be PVM)	Maksimali kaina, Eur (be PVM)
1.	Konferencijų pagal projektą „Dirvos struktūros ir kokybės gerinimas (atstatymas), naudojant mikroorganizmus. Azoto junginių emisijos mažinimas, išsaugant augalų produktyvumą, naudojant naujos kartos mikroelementus“ Nr. 35BV-KK-15-1-07891-PR001, organizavimo paslauga (42 vnt.)	530,00	22 260,00	22 260,00
2.	Seminarų pagal projektą „Intensyvaus pieno ūkio sistemų, mažinančių šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijas, įgyvendinimas“ Nr. 35BV-KK-17-1-03776-PR001, organizavimo paslauga (26 vnt.)	530,00	13 780,00	13 780,00
Pasiūlymo kaina EUR be PVM		36 040,00		
21 proc. PVM		7 568,40		
Pasiūlymo kaina EUR su PVM		43 608,40		

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM

nemokamas:_____

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į siūlomą įkainį. Taip pat mes patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia, kad sutartis būtų tinkamai įvykdyta.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1	-

Informacija apie subteikėjus/subtiekiėjus:

Eil. nr.	Subteikėjo/subtiekiėjo pavadinimas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Sutarties dalis ir apimtis eurai bei dalis procentais, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus
-			

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
1.			
...			

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)