

**ELEKTRONINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ NUOTOLINIO RODMENŲ SURINKIMO
ĮRANGOS ĮRENGIMO DARBAI
RANGOS SUTARTIS, NR. SUT19-23**

2019-03-13

Palanga

UAB „Palangos šilumos tinklai“, atstovaujama direktorės Giedrės Juršėnės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – „Užsakovas“), ir

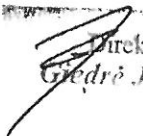
UAB „Ežiukai“, atstovaujama direktoriaus Ričardo Rimkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Rangovas“), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Elektroninių karšto vandens skaitiklių nuotolinio rodmenų surinkimo įrangos įrengimo darbų rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **elektroninių karšto vandens skaitiklių nuotolinio rodmenų surinkimo įrangos įrengimo darbus**, kaip nurodyta šios Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – „Darbai“) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

- 2.1. Taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, t.y. 1 vnt. rodmenų perdavimo antenos įrengimo su sumontuotų karšto vandens skaitiklių prijungimo darbų fiksuotas įkainis – **241,00 EUR** (du šimtai keturiasdešimt vienas euras ir nulis centų) ir PVM – **50,61 EUR** (penkiasdešimt eurų ir šešiasdešimt vienas centas), kaina iš viso su PVM yra **291,61 EUR** (du šimtai devyniasdešimt vienas euras ir šešiasdešimt vienas centas).
- 2.2. Numatomas preliminarus darbų kiekis – 1000 vnt.
- 2.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso numatyto preliminaraus darbų kiekio. Vykdam sutartį, preliminarini darbų apimtis gali kisti (gali būti įsigyta daugiau arba mažiau nurodytų darbų apimties). Užsakovas atsiskaitys pagal faktines darbų apimtis, neviršijant pradinės sutarties vertės – 250 000,00 EUR be PVM.
- 2.4. Fiksuotas įkainis sutarties galiojimo metu nekeičiamas, išskyrus pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui (pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainis nebus perskaičiuojamas). Pasikeitus PVM tarifui, atliekama sutarties peržiūra, t.y. fiksuoto įkainis neatliktiems darbams keičiamas pasikeitusio PVM dydžio atitinkama dalimi. Įkainio pakeitimas įforminamas abiejų šalių rašytiniu susitarimu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo LR teisės aktų, keičiančių PVM dydį įsigaliojimo dienos.
- 2.5. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina rodmenų perdavimo antenų, darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, transportavimo pristatymo, draudimo, maitinimo su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos, naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidos, prekių garantinės priežiūros išlaidos, PVM sąskaitų – faktūrų ar kitų sąskaitų pateikimo per „E.sąskaita“ sistemą išlaidos bei kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.
- 2.6. Tuo atveju, jeigu atskirai neišskirtos kokios nors išlaidos, pavyzdžiui, išlaidos apsaugai arba išlaidos tretiesiems asmenims, laikoma, kad Šalių tokios išlaidos yra įvertintos ir įskačiuotos į Sutarties kainą ir dėl šių priežasčių Sutarties kaina negali būti pakeista.
- 2.7. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojamų įstatymų ir šių įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Užsakovas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, iš sutarties kainos šis mokestis išskaičiuojamas.
- 2.8. Pridėtinės vertės mokėjimo sąskaitos – faktūros, sąskaitos faktūros, kreditoriniai ir debitoriniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.


Direktorė
Giedrė Juršėnė


Direktorius
Ričardas Rimkus

- 2.9. Mokėjimai atliekami tokia tvarka: Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito Rangovui per 45 kalendorines dienas nuo sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

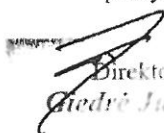
- 3.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštu (pateikiama kartu su laidavimo draudimo poliso kopija ir apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais) arba gali būti pervestas nustatytos užtikrinimo vertės užstatas į UAB „Palangos šilumos tinklai“ banko sąskaitą Nr. LT637180600001467701, AB Šiaulių bankas. Užtikrinimo vertė – 1 proc. nuo bendros pasiūlymo kainos be PVM, t.y. 2410,00 EUR suma.
- 3.2. Garantijos dalykas: bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 3.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir turi galioti iki Sutarties galiojimo pabaigos. Jei Sutarties galiojimo terminas yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 3.4. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo (atlikimo) užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pasinaudojimo Užsakovui pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą. 3.1. punkte nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal pirkimo Sutarties sąlygų įvykdymo (atlikimo) garantiją vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal pirkimo Sutarties sąlygų įvykdymo (atlikimo) garantiją vykdymo.

4. Sutarties galiojimas

- 4.1. **Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir garanto pateikimo dienos. Jei sutarties įvykdymo garanto pateikimo diena nesutampa su sutarties pasirašymo diena – Sutarties galiojimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo garanto pateikimo Užsakovui dienos, bet ne anksčiau nei Sutarties pasirašymo diena. Sutartis galioja 3 metus.**
- 4.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 4.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

5. Šalių teisės ir pareigos

- 5.1. Užsakovas turi teisę:
- 5.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą.
- 5.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal pateiktą techninę specifikaciją ir laikydamasis normatyvinių dokumentų reikalavimų.
- 5.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų eigoje atsiliekiama nuo detalaus darbų vykdymo grafiko (jei toks numatytas) ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.
- 5.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.2.1. Organizuoti Darbus (įskaitant, bet neapsiribojant būtinos dokumentacijos pateikimu) ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 5.2.2. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.
- 5.3. Rangovas turi teisę:
- 5.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 12 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.


Direktore
Giedrė Jurskaitė


Direktorius
Gedardas Rimkus

- 5.3.2. Darbų atlikimui pasitelkti subrangovą, jei tai buvo numatyta pasiūlyme.
- 5.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

- 5.4.1. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.
- 5.4.2. Darbus atlikti pagal techninę specifikaciją ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.
- 5.4.3. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius techninėje specifikacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius.
- 5.4.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą (-us), taip pat kitus dokumentus, numatytus techninėje specifikacijoje.
- 5.4.5. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei techninės specifikacijos.
- 5.4.6. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

6. Kiti ūkio subjektai ir jų keitimo tvarka (jeigu taikoma)

- 6.1. Vykdydamas šią Sutartį Rangovas turi teisę pasitelkti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus, subteikėjus, subrangovus).
- 6.2. Sutarties vykdymo metu, kai kiti ūkio subjektai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai jie nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties, Rangovas gali juos pakeisti. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu įformina protokolą susitarimą dėl kitų ūkio subjektų pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriami Sutarties dalis. Naujai pasitelkti kiti ūkio subjektai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami ūkio subjektai.
- 6.3. Pasitelkimas kitais ūkio subjektais nekeičia Rangovo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai atsakingas Klientui už tinkamą Darbų atlikimą ir / ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir / ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir / ar jo pasitelktų kitų ūkio subjektų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais Rangovas remiasi siekdamas atitikti ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, turi patvirtinti, kad jis sutinka prisiimti ir prisiima solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą.
- 6.4. Pasitelkimas kitais ūkio subjektais nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir kitų ūkio subjektų. Rangovas atsako už kitų ūkio subjektų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas kitas ūkio subjektas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

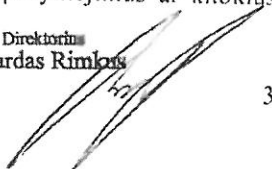
7. Darbų atlikimas ir perdavimas

- 7.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus sutarties objektuose, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima ir reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.
- 7.2. Detalus darbų aprašymas, vykdymo tvarka, darbų pridavimas ir dokumentacija nurodyta šios Sutarties 2 priede.
- 7.3. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus reikalaujamą dokumentaciją.

8. Šalių patvirtinimai

- 8.1. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokijs


Direktoriė
Giedrė Jurėnaitė


Direktorius
Ricardas Rimkus

dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

- 8.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Užsakovas įsipareigojimus. Užsakovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Užsakovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Užsakovo sutartinius įsipareigojimus.

9. Nenugalima jėga

- 9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (*force majeure*) – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.
- 9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.
- 9.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure* arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 7 kalendorines dienas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

10. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai

- 10.1. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas 2 priede ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:
- 10.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą arba
 - 10.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba
 - 10.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę, arba
 - 10.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus, arba
 - 10.1.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.
- 10.2. Jeigu per Užsakovo nurodytus terminus Rangovas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų, Užsakovas gali sulaikyti mokėjimus ir (arba) ištaisyti nekokybiškai atliktus darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo (pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu).

11. Garantijos

- 11.1. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Garantiniai laikotarpiai nurodyti Sutarties 2 priede.
- 11.2. Rangovas garantuoja, Darbai atitiks techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.
- 11.3. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą.
- 11.4. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.


Direktore
Giedrė Juršienė


Direktorius
Kęstas Rimkus

12. Šalių atsakomybė

- 12.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 12.2. Rangovui uždelsus pradėti ir/ar užbaigti Darbus ar jų dalį Sutartyje nurodytais terminais, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui delspinigius, lygią 0,02 % nuo užsakytų darbų kainos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, pradedant nuo sekančios dienos, kai Rangovui pagal Sutartį kyla prievolė pradėti ir/ar užbaigti Darbus ar jų dalį. Rangovui uždelsus pradėti ir/ar užbaigti Darbus ar jų dalį Sutartyje nurodytais terminais ilgiau nei 7 (septynias) kalendorines dienas, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygią 0,2 % nuo užsakytų darbų kainos už kiekvieną papildomai pavėluotą kalendorinę dieną.
- 12.3. Rangovui uždelsus pateikti savo prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonę, numatytą šioje Sutartyje, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygią 0,02 % nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą ar nepateikimo Sutartyje nustatytais terminais kalendorinę dieną nuo pareikalavimo pašalinti pažeidimus dienos.
- 12.4. Už neatliktus, netinkamai atliktus Darbų trūkumų (defektų) šalinimo darbus, įskaitant ir garantiniu laikotarpiu, Rangovas Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui 0,04 % (nuo visos pradinės Sutarties vertės) dydžio baudą už kiekvieną dieną už kiekvieną atvejį.
- 12.5. Tais atvejais, jeigu Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų, Rangovas moka 500 (penkių šimtų) EUR baudą. Šiame punkte nurodyta bauda mokama už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju.
- 12.6. Sutartyje nurodytos netesybos yra laikomos minimaliais ir papildomų įrodinėjimo nereikalaujančiais dėl Sutarties pažeidimo nukentėjusios šalies nuostoliais. Netesybos turi būti sumokamos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo. Užsakovas turi teisę ne ginčo tvarka išskaityti netesybas iš Rangovui mokėtinų sumų. Netesybų sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą bei nepanaikina galimybės taikyti kitas Sutartyje ir/ar teisės aktuose numatytas pažeistų teisių gynimo priemones, tame tarpe atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus nuostolius. Rangovas patvirtina, jog supranta, kad aukščiau nurodyti netesybų dydžiai yra parinkti atsižvelgiant į tai, kad griežtas ir savalaikis sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi Užsakovui esminės reikšmės.
- 12.7. Jei taip numatyta Sutarties sąlygose, bendra galimų pritaikyti pagal šią Sutartį netesybų (delspinigių ir baudos) suma visu Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalių susitarimu negali viršyti 10 % nuo pradinės sutarties vertės.
- 12.8. Rangovas neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be rašytinio Užsakovo sutikimo. Jei Rangovas nesilaiko šio reikalavimo, Rangovas ir teisių bei pareigų perėmėjas prieš Užsakovą atsako solidariai.

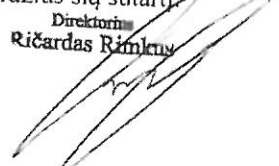
13. Sutarties pažeidimas

- 13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
 - 13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 13.2.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 13.2.4. nutraukti Sutartį;
 - 13.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. Sutarties sąlygų keitimas

- 14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, tik kai yra bent viena iš Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (TAR, 2017-05-04, Nr. 7551) 97 straipsnyje nurodytų sąlygų.
- 14.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai, galioja tik šalims raštu pakeitus ar papildžius šią sutartį.


Direktoriė
Giedrė Juršienė


Direktorius
Ričardas Rimkus

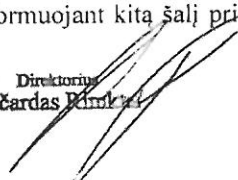
15. Informacijos konfidencialumas

- 15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Sutarties vykdymą.
- 15.2. Rangovas neprieštarauja, kad, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi, Sutarties sąlygos būtų paskelbtos CVP IS, ir patvirtina, kad tokios informacijos atskleidimas nepažeis teisėtų jo komercinių interesų.
- 15.3. Kiekviena Šalis pripažįsta ir patvirtina, kad Sutarties asmens duomenys bus tvarkomi tik išimtinai su Sutarties vykdymu susijusiais tikslais bei laikantis griežtų konfidencialumo įsipareigojimų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, duomenų subjektų teises ir duomenų valdytojų pareigas reglamentuoja 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

16. Sutarties nutraukimas

- 16.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 16.1.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 16.1.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 16.1.3. kai Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 16.1.4. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 16.1.5. kai Rangovas sudaro sutartį su kitais ūkio subjektais šios Sutarties vykdymui be Užsakovo sutikimo;
- 16.1.6. kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 16.1.7. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 16.1.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 16.1.9. kitais Pirkimų įstatymo 98 str. 1 d. nustatytais atvejais.
- 16.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties sąlygų 16.4 punkte nustatytų terminų:
- 16.2.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;
- 16.2.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties sąlygose nurodytą Sutarties vertę.
- 16.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 16.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;
- 16.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 16.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (Sutarties 16.1 ir 16.3 punktai), prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 16.5. Nutraukiant Sutartį Užsakovas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.
- 16.6. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį bendru šalių rašytiniu susitarimu, informuojant kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų.


Direktorė
Giedrė Juršėnė


Direktorius
Ričardas Rimkus

- 16.7. Vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 99 str. 1 d., Uždavimas ne vėliau kaip per 10 dienų VPT nustatyta tvarka CVP IS skelbs informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus (tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi tiekėjas ir kurie su tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą pagal Pirkimų įstatymo 62 str. 5 d., jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti, kai sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, kaip nustatyta CK, ar kai bus priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Uždavimo reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais. Uždavimas, vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 99 str. 3 d., ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuos tiekėją.

17. Atsakingi asmenys

- 17.1. Uždavimo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą – Projektų vadovas
- 17.2. Uždavimo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo nuostatas – viešųjų pirkimų specialistas
- 17.3. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą – direktoriaus pavaduotojas gamybai

18. Ginčų sprendimo tvarka

- 18.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Susirašinėjimas

- 19.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 19.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

20. Baigiamosios nuostatos

- 20.1. Ši Sutartis yra Šalių perskaityta, suprastas jos turinys ir pasekmės, ji yra priimta kaip atitinkanti Sutarties Šalių tikslus ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 20.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 20.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 20.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

Direktorė
Giedrė Jursėnė

Direktorius
Ričardas Rimkus

20.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Priedai:

1 priedas. Tiekėjo pasiūlymas.

2 priedas. Techninė specifikacija.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas	Rangovas
UAB „Palangos šilumos tinklai“	UAB „Ežiukai“
Įmonės kodas 152697886	Įmonės kodas 302309443
PVM mokėtojo kodas LT526978811	PVM mokėtojo kodas LT100004725318
Adresas Klaipėdos pl. 63, 00148 Palanga	Adresas Jaunystės g. 22G, LT-91274 Klaipėda
AB Šiaulių bankas	Luminor Bank AB
LT637180600001467701	LT724010042301068685
Tel. (8 460) 51 431, Faks. (8 460) 52 382	
El. p. info@palangosst.lt	El. p. info@eziukai.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Direktorė
Giedrė Juršė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

Direktorius
Ričardas Rimkus

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



TIEKĖJO PASIŪLYMAS

UAB „Palangos šilumos tinklai“, atstovaujama direktorės Giedrės Juršėnės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – „Užsakovas“), ir

UAB „Ežiukai“, atstovaujama direktoriaus Ričardo Rimkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Rangovas“), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Elektroninių karšto vandens skaitiklių nuotolinio rodmenų surinkimo įrangos įrengimo darbų rangos sutartį ir susitarė patvirtinti Tiekėjo pasiūlymą:

UAB „Palangos šilumos tinklai“ supaprastinto pirkimo
skelbiamų derybų būdu pirkimo sąlygų
2 priedas

PASIŪLYMAS ELEKTRONINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ NUOTOLINIO RODMENŲ SURINKIMO ĮRANGOS ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMUI

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės Tiekėjų pavadinimai	UAB „EŽIUKAI“
Ūkio subjektų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Jaunystės g. 22G, Klaipėda
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	Įm.kodas 302309443
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	PVM100004725318
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	AB DNB bankas LT 72 4010 0423 0106 8685
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio telefono numeris	
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės partnerio įgaliojimo asmens vardas, pavardė	Direktorius Ričardas Rimkus
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Ričardas Rimkus

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, pavardė	
Telefonų numeris / Mobilio telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

3. PASIŪLYMO KAINA

- 3.1. Pasiūlymo kaina pateikiama eurai.
3.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Gaminio žymėjimas, gamintojas	Numatomas rodmenų perdavimo antenų kiekis, vnt.	Rodmenų perdavimo antenos kaina EUR/ vnt. be PVM	Darbų kaina, EUR/ vnt. be PVM	Bendra darbų kaina, EUR/ vnt. be PVM 5+6	Bendra darbų kaina už visą numatomą kiekį, EUR be PVM 4 x 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rodmenų perdavimo antenos įrengimas su sumontuotų karšto vandens skaitiklių prijungimu		1000			241,00	241000,00
PVM suma							241000,00

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pateikiama informacija apie visus ūkio subjektų grupės narius.

Direktorė
Giedrė Juršėnė

Direktorius
Ričardas Rimkus

Pasiūlymo kaina Du šimtai devyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai dešimt eur. 00ct. (suma su PVM)

4. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja²: 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

5. SUBTIEKĖJAI

Jei bus pasitelkiami subtiekiejai, nurodyti subtiekieją:

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tuo atveju, jei lentelė ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa Pasiūlymo informacija arba jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ³	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus Galutinio pasiūlymo bendrą kainą)	Taip
2.	Rašytinis įgaliojimas ⁴ arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	Taip

7. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo ir būsimomis Sutarties sąlygomis. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme Pirkimo sąlygą, taip pat Techninės specifikacijos reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Taip pat, pasirašydami šį Pasiūlymą, tvirtiname ir visų karo su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų (duomenų) tikrumą:

Direktorius Ričardas Rimkus

Tiekėjo arba jo įgalinto asmens pareigos, vardas, pavardė ir parašas

² Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti jo galiojimo terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

³ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

⁴ Pagal LR Civilinio kodekso 2.140 str. 1 d., juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal LR Civilinio kodekso 2.142 str. 1 d., įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

⁵ Jei pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

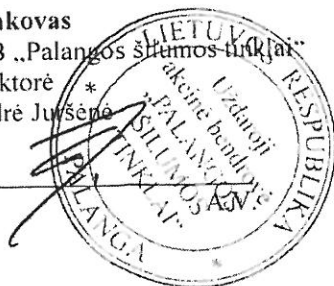
1. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
2. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
3. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
4. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2019-03-13.

Užsakovas

UAB „Palangos šilumos tinklai“

Direktorė

Giedrė Juškevičienė



Rangovas

UAB „Ežiukai“

Direktorius

Ričardas Rimkus



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UAB „Palangos šilumos tinklai“, atstovaujama direktorės Giedrės Juršėnės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – „Užsakovas“), ir

UAB „Ežiukai“, atstovaujama direktoriaus Ričardo Rimkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Rangovas“), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Elektroninių karšto vandens skaitiklių nuotolinio rodmenų surinkimo įrangos įrengimo darbų rangos sutartį ir susitarė patvirtinti Techninę specifikaciją:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA ELEKTRONINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ NUOTOLINIO RODMENŲ SURINKIMO ĮRANGOS ĮRENGIMO IR APSKAITOS DUOMENŲ SURINKIMO IŠ SKAITIKLIŲ PASLAUGOS TEIKIMUI

Techninėse sąlygose vartojamos sąvokos:

Darbas – visi duomenų surinkimo įrangos įrengimo darbai.

Paslauga – skaitiklių duomenų surinkimas, apdorojimas, saugojimas ir perdavimas UAB „Palangos šilumos tinklai“ (toliau – Užsakovas).

Skaitiklis – elektroninis karšto vandens apskaitos prietaisas, priklausančias Užsakovui.

Objektas – daugiaburis gyvenamasis namas ar kitas pastatas, kuriame suteiktas konkretus adresas.

Įranga – techninė, programinė ar kita Objektu ar pas Rangovą įdiegta nuotolinio duomenų surinkimo, saugojimo ir perdavimo įranga, reikalinga Paslaugai teikti.

Tvarkos aprašas – įrangos įrengimo Objekte Darbų vykdymo ir priėmimo bei Paslaugos teikimo tvarkos aprašas.

Prekės – visos Darbų ir Paslaugų atlikimui reikalingos medžiagos.

Klientas – buto/patalpos savininkas, karšto vandens vartotojas.

1. Bendri reikalavimai

1.1. Rangovas privalo turėti teisę ir galimybę verstis veikla/atlikti Darbus ir teikti Paslaugas.

1.2. Rangovo darbuotojų elgesys su gyventojais/ Klientais turi būti mandagus ir korektiškas. Darbuotojai turi būti su gerai matomu užrašu su Rangovo pavadinimu, tvarkingi ir tvarkingi. Darbų ir Paslaugų atlikimo metu gyvenamajose patalpose dėlveži avalynės apdangalus, skirtus apsaugoti darbo aplinką nuo avalynės nešvarumų.

1.3. Esant poreikiui darbų atlikimo ir paslaugos teikimo metu Rangovas organizuoja, derindamas su Klientais pateikimo į jiems priklausančius butus/patalpas laiką ir sąlygas.

1.4. Rangovas pateikia Užsakovui visus patinkančius kokybės reikalavimus) sumontuotos įrangos patvirtinančius atitikties sertifikatus.

1.5. Rangovas Darbus ir Paslaugas atlieka savo rizika, priemonėmis. Visas Prekes darbų atlikimui teikia Rangovas.

1.6. Įvykus dėl Rangovo kaltės Objektu ir/ar buto/patalpos karšto vandens sistemos avarijai, Rangovas privalo pilnai materialiai atsakyti už gyventojų turto sugadinimą ir avarijos pasekmių pašalinimą.

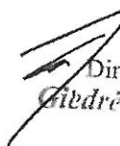
1.7. Rangovas turi organizuoti Darbų ir Paslaugų vykdymą taip, kad būtų kuo mažiau užėjimų į savininkams priklausančias patalpas.

1.8. Darbų atlikimo terminas – Užsakovas preliminariai planuoja užsakyti šiose Techninėse sąlygose numatytą darbų ir paslaugų kiekį per 3 metus po sutarties sudarymo datos. Šiame punkte numatytas terminas dėl objektyvių priežasčių gali keistis, pvz., ir tuo atveju, jei būtų pakeisti miesto savivaldybės tarybos sprendimais patvirtinti karšto vandens skaitiklių įrengimo planai (plane nurodytas galutinis skaitiklių įrengimo terminas ir/ar aplinkybės), taip pat dėl kitų objektyvių aplinkybių. Darbų ir Paslaugos atlikimo terminai atskirame Objekte nustatyti Techninėse sąlygose.

1.9. Pirkimo objektas susideda iš trijų dalių, kurių kiekvienai jų gali pateiktas atskiras pasiūlymas, tai yra elektroninių karšto vandens skaitiklių rodmenų surinkimo įrangos (antena) įrengimas, nuskaitytų duomenų perdavimo naudojant Užsakovui turimą įrangą (Rubišafe valdikiui paslaugas ir nuskaitytų duomenų perdavimo, nesinaudojant Užsakovo turima įranga, paslaugas).

1.10. Numatomas Objektu kiekis gali mažėti dėl objektyvių aplinkybių, taip pat didėti atvejais, jei vėliau atitinkamų daugiabučių namų gyventojai galiojančių teisių aktu nustatyta tvarka priima ar patvirtina, jog netinkamai/ir netinkamai įgyvendina savo ankstesnius alternatyvius sprendimus, dėl ko Užsakovas tempo karšto vandens tiekimo jų atžvilgiu (Šilumos ūkio įstatymo 15 str. 2 dalis) ir turi pradėti vykdyti Skaitiklių įrengimą (Šilumos ūkio įstatymo 16 str. 4 dalis).

1.11. Darbų kainos už vieno vartotojo duomenų perdavimo antenos įrengimą ir Paslaugų kainos už Objektu namo duomenų perdavimą. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos Darbams ir Paslaugoms naudojamos medžiagos, priemonės, įrenginiai, mechanizmai, transportas bei kitos išlaidos. Kartu su pasiūlymu būtina pateikti naujos įrangos pilną techninį aprašymą.


Direktorė
Giedrė Juršėnė


Direktorius
Ričardas Rimkus

2. Rodmenų surinkimo įrangos įrengimo darbų apimtis

2.1. Pagal Užsakovo pateiktus užsakymus ir paprastojo remonto suderintus projektus Rangovas privalo įrengti elektroninių karšto vandens skaitiklių nuotolinio rodmenų surinkimo įrangą ir prijungti įrengtus Quidis Q Water S Skaitiklius prie Objekto įrengiamos įrangos.

2.2. Elektroninių karšto vandens skaitiklių rodmenų surinkimo įrangą turi atlikti Užsakovo pateiktą projekcinę dokumentaciją ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus reikalavimus, taip pat turi būti vadovaujamasi aktualiais atitinkamus teisintus šaltinius reglamentuojančiais norminiais teisės aktais.

2.3. Preliminarieji numatomas Objektą, kuriuose turi būti įrengta skaitiklių rodmenų surinkimo įrangą, kiekis – apie 200 vnt.

2.4. Prieš teikdamas pasiūlymą Rangovas turi galimybę atvykti į Objektus ir susipažinti su tipine situacija ir projekcinę dokumentaciją.

2.5. Įrangą viename objekte Rangovas įsipareigoja sumontuoti per 1 mėn. nuo Užsakymo pateikimo dienos.

2.6. Užsakymas montuoti įrangą pateikiamas Rangovui kai Objekte įrengta ne mažiau 80% viso numatyto įrengti elektroninių karšto vandens skaitiklių kiekio. Informuotas apie naujai įrengtus skaitiklius objekte, rangovas privalo juos prijungti prie sumontuotos įrangos per 5 darbo dienas po informacijos pateikimo. Naujai sumontuotų skaitiklių objekte prijungimo darbai vykdomi ne ilgiau kaip 2 mėn. po įrangos sumontavimo ir pridavimo Užsakovui datos.

3. Techniniai reikalavimai apskaitos duomenų surinkimo ir perdavimo paslaugai

3.1. Tikslas – Sutarties galiojimo laikotarpiu apskaitos prietaisų, rodmenų surinkimo įrangos ir informacines sistemas pagalbą automatizuotai ir sinchroniškai gauti duomenis, reikalingus pastatuose suvartotam šilumos kiekiui paskirstyti vartotojams ir mokesčiams už karštą vandenį apskaičiuoti.

3.2. Paslaugos dalykas:

3.2.1. Skaitiklių duomenų surinkimas, apdorojimas ir perdavimas Užsakovui.

3.2.2. Duomenų perdavimo paslaugos, kai nesisinaudojama Užsakovo turima įrangą, apima naujos įrangos projektavimą, montavimą, programavimą, testavimą, nutolusiuose Objektuose, kuriuose įrengta elektroninių karšto vandens skaitiklių rodmenų surinkimo įrangą, savalaikį duomenų surinkimą, apdorojimą ir perdavimą GPRS ryšio pagalba į informacinę sistemą (IS), dokumentacijos paruošimą.

3.2.3. Kai Objektuose jau įrengta duomenų perdavimo įrangą, nuosavybės teise priklausanči Užsakovui, duomenų perdavimo paslaugos apima elektroninių karšto vandens skaitiklių savalaikį rodmenų surinkimą, apdorojimą ir perdavimą GPRS ryšio pagalba į IS, dokumentacijos paruošimą.

3.2.4. Paslaugos teikimo metu, informuotas apie naujai įrengtus/pakeistus skaitiklius, Rangovas turi užtikrinti skaitiklių prijungimą prie rodmenų surinkimo įrangos ir IS per 5 darbo dienas po informacijos pateikimo.

3.2.5. Duomenų surinkimo ir perdavimo paslaugas viename objekte Rangovas įsipareigoja pradėti teikti per 1 mėn. nuo Užsakymo pateikimo dienos.

3.2.6. IS paslaugos teikimas (galimybės Užsakovui autorizuotame internetiniame tinklapyje matyti ir analizuoti karšto vandens suvartojimą, gauti pranešimus prisijungus prie IS ir el. paštu apie įrangos ir kiekvieno buto/patalpos Skaitiklių siunčiamus gedimus).

3.2.7. Sukauptos informacijos saugojimas 6 mėn. po Sutarties pabaigos bei jos eksportavimas csv formatu Užsakovui pareikalavus.

3.3. Reikalavimai Paslaugai:

3.3.1. Įrengti/pakeisti, prižiūrėti ir remontuoti įrangą, reikalingą Skaitiklių duomenų surinkimo, saugojimo ir perdavimo Paslaugai teikti.

3.3.2. Objektuose įrengta įrangą ne rečiau kaip 4 kartus per parą turi registruoti ir saugoti Objekto Skaitiklių siunčiamus duomenis (sunaudoto vandens kiekis, klaidos kodas ir kiti Skaitiklio perduodami parametrai).

3.3.3. Užtikrinti nuolatinį ryšį su Objektų įrangą, automatizuotai aptikti gedimus ir vykdyti jų šalinimą.

3.3.4. Didesnius ryšius ir maitinimo įtampai, sukaupti duomenys turi būti saugojami Objekte instaliuotoje įrangoje. Atsistatčius ryšiai, duomenys turi būti perduodami į IS.

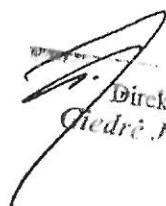

Direktorė
Giedrė Juršienė


Direktorius
Ričardas Rimkus

- 3.3.5. Apskaitos prietaisų duomenų surinkimui, saugojimui ir perdavimui naudoti IS, bei teikti Užsakovui žemiau išvardintas paslaugas:
- 3.3.5.1. Saugoti informaciją apie Objektuose įrengtus Skaitiklius ir kaupiti jų perduodamus duomenis.
- 3.3.5.2. Užtikrinti, kad sukaupiti duomenys nebūtų prarasti, kuri atsargines duomenų kopijas ne rečiau kaip kartą į parą. Užtikrinti atsarginių kopijų funkcionalumą.
- 3.3.5.3. Užtikrinti sukaupytų duomenų apsaugą atsižvelgiant į 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento 2016/679 reikalavimus.
- 3.3.5.4. Užsakovo komercinei apskaitai vykdyti teikti duomenis, reikalingus mokėjimams už suvartotą karštą vandenį, pagal techninių sąlygų 1 priede pateiktą tvarką.
- 3.3.5.5. Užsakovo el. aptarnavimo centrui (<http://www.palangosst.lt> arba kitas el. adresas, jei būtų keičiamas ateityje) teikti duomenis apie einamojo mėnesio karšto vandens suvartojimą pagal Techninių sąlygų 2 priede pateiktą tvarką.
- 3.3.5.6. Suteikti galimybę Užsakovo paskirtiems darbuotojams Internetinės naršyklės pagalba prisijungti prie IS ir peržiūrėti, bei analizuoti sukauptus duomenis:
- Kiekvienam Užsakovo paskirtam darbuotojui (IS vartotojui) suteikiamas individualus pasijungimo prie IS vardas ir slaptažodis. IS vartotojų skaičius neribojamas;
 - Skirtingiems IS vartotojams gali būti suteikiamos skirtingos prieigimo prie informacijos teisės, skirtingos daugiabučių namų grupės;
 - IS sistemoje turi būti realizuotos ataskaitos pateikdamos duomenis lentelėmis ir grafiniame pavidale:
 - Pasirinkto Objekto visų būtų einamieji Skaitiklių duomenis;
 - Pasirinkto Objekto visų būtų praėjusių ataskaitinių periodų Skaitiklių duomenis;
 - Pasirinkto Objekto ar jų grupės Skaitiklių siunčiami klaidų kodai;
 - Pasirinkto Objekto ar jų grupės Skaitiklių „veluojantys“ duomenys (Skaitiklių duomenis senesni nei nurodytas valandų skaičius nuo einamojo momento);
 - Pasirinkto Objekto ar jų grupės karšto vandens suvartojimas butuose laisvai pasirinktame laikotarpyje;
 - Pasirinkto Objekto ar jų grupės karšto vandens suvartojimas namuose laisvai pasirinktame laikotarpyje.
- 3.3.5.7. Galimybė pasirinktas ir suformuotas ataskaitas persiųsti el. paštu excel, csv formatu;
- 3.3.5.8. Galimybė atlikti neplaninį einamų duomenų užklausimą iš pasirinkto Objekto ar jų grupės Skaitiklių.
- 3.3.6. Duomenys IS sistemoje turi būti pasiekiami per HTTPS kanalą. Duomenys turi būti pasiekiami 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.
- 3.3.7. Užsakovo turima (ranga (Rubisafe valdikliai) gali būti naudojama tik Užsakovo nuskaitytų duomenų perdavimui.
- 3.3.8. Be papildomo mokesčio konsultuoti Užsakovą Paslaugos teikimo klausimais (nurodytu atsakingo asmens telefonu ar/ir paslaugų teikimo metu).

4. Paslaugos/ Darbų kokybės užtikrinimas

- 4.1. Paskirti Rangovo darbuotojus/atstovus, atsakingus už tinkamą Darbų atlikimą bei Paslaugos teikimą ir tiesioginį bendravimą su Užsakovo paskirtais darbuotojais.
- 4.2. Visas Paslaugas/Darbus teikti (atlikti) atsižvelgiant į Užsakovo pagrįstus pageidavimus, operatyviai ir kokybiškai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų vykdymu.
- 4.3. Užtikrinti savalaikį apskaitos duomenų surinkimą ataskaitiniam laikotarpiui pabaigus. Objektuose esančių Skaitiklių fiksuojami duomenys turi būti automatizuotai persiunčiami Užsakovui taip, kaip nurodyta šių Techninių sąlygų 1 priede. Nuskaityti duomenys fiksuojami paskutinę ataskaitinio mėnesio dieną bei


Direktorė
Giedrė Juršėnė


Direktorius
Ričardas Rimkus

Rangovo siunčiami Užsakovui iki kito mėnesio trečios dienos 8:00 val. Suformuotos ataskaitos perduodamos Užsakovui jo nurodytu elektroniniu paštu.

4.4. Dispečerinės (skanizuotų centrų) paslaugų teikimas 24 val. 7 dienas per savaitę įgyvendinant:

4.4.1. Užsakovo vadybininkų aptarnavimą (problemų registravimas, operatyvus jų šalinimas);

4.4.2. Nuolatinis Paslaugos kokybės ir įrangos darbo sekimas, gedimų aptikimas ir jų šalinimas.

4.4.3. Defektams registruoti pateikti elektroninio formato defektų registravimo žurnalą per dvi savaites nuo sutarties pasirašymo datos, jį suderinti su Užsakovu. Minėtame žurnale, esant poreikiui, Užsakovas registruos įrangos ir Rangovo sistemų veikimo defektus. Užsakovui užregistravus defektus elektroninio formato defektų registravimo žurnale, Rangovas defektus pašalina ar su Užsakovu suderina defekto šalinimo planą ne vėliau kaip per 24 val.

5. Kontrolė

5.1. Užsakovas Darbų vykdymo/Paslaugos teikimo metu gali tikrinti Darbų/Paslaugos eigą, naudojamą Prekių, Darbų/Paslaugos kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbų ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.

5.2. Rangovas privalo vykdyti Užsakovo pagrįstus reikalavimus ir pašalinti nustatytus Darbų ir Paslaugų trūkumus.

5.3. Užsakovo nurodytus Darbų, Paslaugų ir įrangos trūkumus Rangovas šalina savo lėšomis. Jeigu Darbų, Paslaugų ar įrangos trūkumai kartojasi arba Rangovas vengia juos šalinti, Rangovui tenka visa atsakomybė už jų pasekmes, o Užsakovas gali nutraukti su Rangovu sudarytą sutartį.

6. Galutinis priėmimas ir garantijos

6.1. Darbai/Paslaugos laikomos priimtos, jeigu jos užbaigtos, priduta Techninėse sąlygose ir sudarytoje Sutartyje nurodyta dokumentacija ir nepastebėti Darbų/Paslaugų defektų.

6.2. Garantinis laikas įrangai – ne trumpesnis nei 24 mėnesiai, skaičiuojant nuo Objekto darbų pildavimo datos. Rangovas atsakingas už visus defektus viso garantinio laikotarpio metu. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

7. Dokumentacija

7.1. Kartu su pasiūlymu Rangovas pateikia jo siūlomos įrangos techninę dokumentaciją, t.y. techninių ir darbo charakteristikų aprašymus.

7.2. Baigus Darbus Užsakovui pateikiama ši dokumentacija:

- įrangos įrengimo, eksploatacijos ir naudojimo instrukcijos;

7.3. Visa dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba.

8. Priedai

Priedas Nr. 1 - Karšto vandens apskaitos prietaisų, turinčių nuotolinio duomenų perdavimo įrenginius, rodmenų perdavimo komercinei apskaitai tvarka;

Priedas Nr. 2 - Karšto vandens apskaitos duomenų pateikimas Užsakovui;

Priedas Nr. 3 - Objektuose įrengtos tipinės duomenų iš elektroninių karšto vandens skaitiklių surinkimo ir perdavimo įrangos aprašymas.

Ruošė: R. Gihavičius

Direktorius
Giedrė Rimkus


Direktorė
Giedrė Juršėnė



Priedas Nr. 1

Karšto vandens apskaitos prietaisų, turinčių nuotolinio duomenų perdavimo įrenginius, rodmenų perdavimo komercinei apskaitai tvarka

Priėdė naudojami trumpiniai ir apibrėžimai:

„Mokesta“ – Užsakovo naudojama šilumos ir karšto vandens pardavimų apskaitos informacinė sistema.
IS – Rangovo naudojama Centralizuota Informacinė Sistema skirta karšto vandens apskaitos prietaisų (skaitiklių) duomenų surinkimui, saugojimui, analizei ir kontrolei, bei surinktų duomenų perdavimui į Mokestą mokėsimams už karštą vandenį apskaičiuoti.
Duomenų gavėjas – Užsakovas, gaunanti Duomenų tiekėjo pateiktus Skaitiklių duomenis reikalingus mokejimams už suvartotą karštą vandenį formuoti.
Duomenų tiekėjas – Rangovas atliekantis Sutartyje numatytas Paslaugas ir teikiantis Duomenų gavėjui Skaitiklių duomenis reikalingus mokejimams už suvartotą karštą vandenį formuoti.
Objektas – Gyvenamasis namas ar kitas pastatas, kuriam suteiktas konkretus adresas.

1. Duomenų perdavimas.

- 1.1. Karšto vandens apskaitos prietaisų duomenys kaupiami Informacinėje Sistemoje (IS)
- 1.2. Duomenys į Užsakovo apskaitos sistemą „Mokesta“ ataskaitos perduodami tekstinių duomenų bylą pavidalu (CSV formatu) el. pašto pagalba.

2. Periodiškas duomenų bylą (ataskaitų) generavimas.

- 2.1. Periodiškai ataskaitos generuojamos vieną kartą per mėnesį iki 3 (trečios) mėnesio dienos 7 val. ryto (pvz. 2019-02-03 07:00).
- 2.2. Ataskaitos laiko režis – praejęs mėnuo.
- 2.3. Į ataskaitą patenka visi dar neapskaičiuoti įrašai iki paskutinio įrašo prieš užduoto režio pabaigą.
- 2.4. IS duomenų bazėje šalia kiekvieno įrašo pažymima, į kurią ataskaitą jis buvo įtrauktas. Tuo būdu Duomenų tiekėjas užtikrina, kad tas pats įrašas į kelias ataskaitas nepateks.
- 2.5. Jei dėl gedimų ar kitų priežasčių duomenys nepatenka į skaičiuojamo mėnesio ataskaitą, tie į ataskaitą nepatekę duomenys bus įtraukti į kito mėnesio ataskaitą.
- 2.6. Papildomai duomenų tikrinimo ir klaidų identifikavimo tikslu 20 ataskaitinio mėnesio dieną (jei tai nedirbo diena – paskutinę darbo dieną prieš 20 d.) generuojamos testinės ataskaitos.
- 2.7. Į testinę ataskaitą patenka visi paskutinėje periodinėje ataskaitoje dar neapskaičiuoti įrašai iki paskutinio įrašo prieš testinės ataskaitos formavimo pradžią.
- 2.8. Į testinę ataskaitą patekę įrašai IS duomenų bazėje kaip įtraukti į ataskaitą nežymimi.
- 2.9. Ataskaitų objektai – visi Užsakovo Objektai.

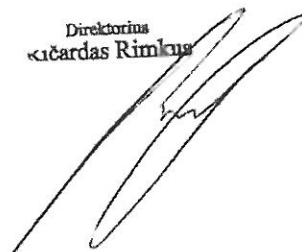
3. Neplaniniai ataskaitų generavimas.

- 3.1. IS vartotojai, turintys atitinkamas teises, iš IS gali užklausti neplaninių ataskaitų. Apie generavimo būseną vartotojas informuojamas atskirame naršyklės lange.
- 3.2. Ataskaitos užklauso metu galima laisvai pasirinkti laiko režį bei objektus (iš IS vartotojai pasiekiamų objektų sąrašas). Neplaninio užklauso metu į ataskaitą patekę įrašai IS duomenų bazėje kaip įtraukti į ataskaitą nežymimi (žr. aukščiau 2.4 punktą).
- 3.3. Į ataskaitą patenka duomenys nuo pirmo užduoto laiko režio įrašo.
- 3.4. Sugeneruotos ataskaitos siunčiamos užklauso atlikusio vartotojo elektroninio pašto adresu.

4. Apsikeitimas kodų reikšmėmis


Direktoriė
Giedrė Juršėnė

Direktorius
Kęstas Rimkus



- 4.1. Jei kurie nors iš atsiųstų Skaitiklių arba Klientų kodų neatitinka realios situacijos duomenų Užsakovo duomenų bazėje (pvz. Užsakovo duomenų bazėje kliento kodas pakeistas; naujų ir pan.), Duomenų gavėjas Duomenų tiekėjui elektroninio pašto adresu atsiunčia pataisymus tos pačios struktūros failu. Siunčiami tik neatitinkamąs reikšmes turintys įrašai.
- 4.2. Prijungiant prie IS naujus Objektus arba keičiant šių Objektų Skaitiklius, Duomenų tiekėjas Duomenų gavėjo elektroninio pašto adresu siunčia pranešimą.

5. IS duomenų (bylų) ataskaitų, perduodamų Užsakovui, struktūra

5.1. Iš IS gaunamos 2 ataskaitos (duomenų bylos).

5.2. Bylų pavadinimai generuojami priklausomai nuo ataskaitos tipo.

5.2.1. Periodinėms/testinėms ataskaitoms suteikiamas tokio formato pavadinimas:

RPZZZZXXXyyymmdd_V,

kur

R – konstanta;

P – konstanta, pažymi, kad ataskaita periodinė;

ZZZZ – keturių skaičių padalinto kodas (konstanta 4999);

XXX = BU/V, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUtų karšto Vandens suvartojimą;

XXX = BU/B, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUtų apskaitos prietaisų gėdintus (laikotarpius bei apskaitos);

yy – ataskaitos generavimo datos metai;

mm – ataskaitos generavimo datos mėnuo;

dd – ataskaitos generavimo datos diena;

V – duomenų bylos eilės numeris.

Pastaba: Maksimalus įrašų skaičius vienoje byloje – 10000.

Pvz. RP4999BU/V071201_1.

Šios duomenų bylos siunčiamos archyvo RPZZZZyyymmdd.zip pavidalu.

5.2.2. Testinėms (neplaninėms) ataskaitoms suteikiamas tokio formato pavadinimas:

RNXXXyyymmddyyymmdd2,

kur

R – konstanta;

N – konstanta, pažymi, kad ataskaita neplaninė;

XXX = BU/V, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUtų karšto Vandens suvartojimą;

yy1 – pradinės datos metai;

mm1 – pradinės datos mėnuo;

dd1 – pradinės datos diena;

yy2 – galinės datos metai;

mm2 – galinės datos mėnuo;

dd2 – galinės datos diena.

Pvz. RNBU/V071101071125.

Šios duomenų bylos siunčiamos archyvo RNZZZZyy1mmdd2yy2mmdd2.zip pavidalu.

5.3. Duomenų bylos yra tekstinės (CSV formatas), laukai atskiriami kabliataškiu (,).

5.4. Duomenys apie kiekvieną karšto vandens skaitiklį pateikiami atskira eilute.

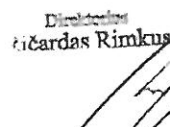
5.5. Duomenys pateikiami Unicode formata.

5.6. Duomenų bylų struktūra.

5.6.2. Butų karšto vandens suvartojimas (RP4999BU/Vyyymmdd).

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento kodas *	CHAR	15	Mokesio duomenys
2.	Kliento buto adresas	CHAR	50	
3.	Kliento ID	NUMBER (99999999)	8	Centralizuotėje informacinėje sistemoje


Direktorė
Giedrė Jurkė


Direktorius
Ričardas Rimkus

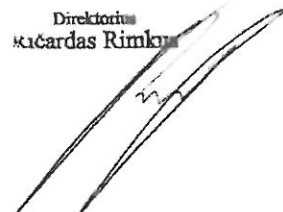
Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
4.	Karšto vandens skaitiklio kodas *	CHAR	15	Mokesčio duomenys
5.	Karšto vandens skaitiklio gamyklinis numeris	NUMBER (99999999)	8	Centralizuotoje informacinėje sistemoje
6.	Pradiniai rodmenys (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	
7.	Galutiniai rodmenys (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	
8.	Rodmenų skirtumas (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	Vandens suvartojimas skaitiklio veikimo laikotarpiu. Sugedus bent vienam buto skaitikliui laikoma, kad neveikia visi buto skaitikliai
9.	Rodmenų nuėmimo pabaigos data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
10.	Rodmenų nuėmimo pabaigos laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	

5.6.2.1 Atliekant skaitiklių pakeitimus, senasis ir naujasis skaitikliai vaizduojami atskiromis eilutėmis.

5.6.3 Butų apskaitos prietaisų gedimai - laikotarpiai be apskaitos (RP4999BUByymndd).

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento kodas *	CHAR	15	Mokesčio duomenys
2.	Kliento buto adresas	CHAR	50	
3.	Kliento ID	NUMBER (99999999)	8	Centralizuotoje informacinėje sistemoje
4.	Laikotarpio pradžios data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
5.	Laikotarpio pradžios laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	
6.	Laikotarpio pabaigos data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
7.	Laikotarpio pabaigos laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	
8.	Apskaitos prietaisų požymis	CHAR	3	Nurodoma konstanta „KVS“ – karšto vandens skaitikliai


Direktorė
Giedrė Jurkėnaitė


Direktorius
Mindaugas Rimkus

Priedas Nr. 2

Karšto vandens apskaitos duomenų pateikimas
Užsakovo Elektroninio aptarnavimo centrui

Užsakovo klientams suteikta galimybė matyti einamo mėnesio apskaitos duomenis prisijungus prie Elektroninio aptarnavimo centro (toliau – EAC) svetainės adresu <http://www.palangsas.lt>.

Einančių mėnesių karšto vandens parodymai EAC svetaine priimami/perduodami Microsoft .NET web serviso pagalba.

Butinį WEB serviso metodus:

IsInSystem

Parametrai:
AbonentNo string
Grąžinama reikšmė:
Boolean

Grąžina, ar butas su pateiktu abonentu numeriu *AbonentNo* yra duomenų surinkimo informaciniame sistemoje (Techninės sąlygos IS).

GetFlatInfo

Parametrai:
AbonentNo string
Grąžinama reikšmė:
DataSet

Grąžina informaciją apie skaitiklius bute su pateiktu abonentu numeriu *AbonentNo*. Duomenų riakinį *DataSet* sudaro šios lentelės:

FlatInfo - pagrindinė lentelė

Lauko pavadinimas	Tipas	Aprašymas
FlatID	integer	buto identifikatorius IS
AbonentNo	string	abonto numeris
Period	string	atsiskaitymo periodas, YYYY-MM
Address	string	namo adresas
FlatCaption	string	buto numeris arba patalpos pavadinimas

HotWater - karšto vandens skaitiklių parodymai

Lauko pavadinimas	Tipas	Aprašymas
SerialNo	integer	skaitiklio serijos numeris
FlatID	integer	buto identifikatorius IS
StartTime	datetime	pradinio parodymo laikas
StartValue	float	pradiniai parodymai, m3
EndTime	datetime	galutinio parodymo laikas
EndValue	float	galutiniai parodymai, m3

Direktorius
Ricardas Rimkus


Direktorė
Giedrė Jursėnė



