

KANCELIARINIŲ PREKIŲ-POPIERIAUS PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 45/177

Kaunas, 2019-03-05

UAB „NOVAKOPA“, įm.kodas 135592370 toliau vadinama PARDAVĖJU, atstovaujama direktoriaus LUKO ALEKNOS ir

Kauno JĖZUITŲ GIMANZIJA įm.kodas 300109458 vadinama PIRKĖJU, atstovaujama direktoriaus ~~kun. Rytio Girkšnio S.~~ *pavadinotąs, vadovaujantis, direktorius, Aušrinės*
Terapliūnės,
sudarė sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 1.1. Sutartis nustato PIRKĖJO ir PARDAVĖJO santykius, atsirandančius atitinkamai perkant ir parduodant popierių ir kanceliarines prekes, remiantis pasiūlymu lentelė Nr.1 – priedas 3 lapai.
- 1.2. Perkamos ir parduodamos prekės ir jų kaina suderinama kiekvienu atskiru pirkimo-pardavimo atveju, nurodant ją sąskaitoje-faktūroje, kurią išrašo PARDAVĖJAS. Sąskaita-faktūra yra neatskiriama sutarties dalis.

2. KAINOS

- 2.1. PIRKĖJUI prekės pirkti yra suteikiamas mažmeninis kainoraštis.
- 2.2. Kainos sąskaitoje-faktūroje nurodomos eurai.

3. MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. PIRKĖJAS įsipareigoja sumokėti už paimtas prekes ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitoje-faktūroje nurodytos datos.
- 3.2. Bendra PIRKĖJUI perduotų, bet neapmokėtų prekių vertė neturi viršyti 500Lt. Šiame punkte nurodytu pagrindu PARDAVĖJAS gali sustabdyti bet kokią tolesnę prekių tiekimą PIRKĖJUI tol, kol PIRKĖJAS pilnai neatsiskaitys su PARDAVĖJU.
- 3.3. Jei PIRKĖJAS laiku neapmoka už pateiktas prekes ar vėluoja grąžinti kaip numatyta šios sutarties 3.1, 4.2 punktuose, PARDAVĖJAS pradeda skaičiuoti delspinigius po 0.2% už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.
- 3.4. PIRKĖJAS pateikdamas užsakymą prekėms, kurių tuo metu nėra PARDAVĖJO sandėlyje ir kurios turės būti papildomai užsakomos PIRKĖJUI, iš anksto įmoka nemažiau 50% užsakytų prekių kainos pagal PARDAVĖJO išrašytą sąskaitą išankstiniam apmokėjimui.
- 3.5. Atsiskaitant už prekes, PIRKĖJAS privalo mokestiniame pavedime nurodyti sąskaitos-faktūros numerį, už kurią mokami pinigai.

4. NUOSAVYBĖS TEISĖ

- 4.1. Nuosavybės teise prekės priklauso PARDAVĖJUI iki to momento, kol PIRKĖJAS pilnai neatsiskaito su PARDAVĖJU.
- 4.2. Jei PIRKĖJAS pilnai neatsiskaito su PARDAVĖJU, prekių nuosavybės teisė PIRKĖJUI nepereina ir PIRKĖJAS po to, kai baigiasi terminas sumokėti už prekes, PARDAVĖJUI pareikalavus, privalo per 5 darbo dienas savo sąskaita sugrąžinti prekes PARDAVĖJUI, išsaugodamas tinkamą jų prekinę išvaizdą bei savybes.
- 4.3. PARDAVĖJAS grąžinimui priima prekes, nepakeitusias prekinės išvaizdos bei savybių. PIRKĖJAS privalo atlyginti prekinę išvaizdą bei savybes pakeitusių prekių vertę, bei atlygina PARDAVĖJO turėtus nuostolius.

5. PREKIŲ TIEKIMAS

- 5.1. PARDAVĖJAS pateikia prekes į PIRKĖJO sandėlį savo transportu.
- 5.2. Darbų saugą pakraunant, pervežant, iškraunant prekes vykdo krovinio pervežėjas.

5.3. Atsitiktinio prekių žuvimo ar jų vertės sumažėjimo rizika pereina PIRKĖJUI kartu su perduodamomis prekėmis.

6. KOKYBĖ IR GARANTIJA

6.1. PARDAVĖJAS įsipareigoja pateikti kokybiškas prekes.

6.2. Prekių kiekis ir kokybė tikrinama prekių perdavimo PIRKĖJUI metu. PIRKĖJAS turi teisę atsisakyti priimti nekokybiškas ar neatitinkančias užsakymo prekes.

6.3. PIRKĖJAS visiškai atsako už prekių kokybę nuo jų paėmimo iš PARDAVĖJO momento.

6.4. Jeigu garantinio termino laikotarpyje paaiškėja, kad prekė neatitinka kokybės reikalavimų ir prekės defektai nėra netinkamo prekės sandėliavimo, eksponavimo ar vartotojo naudojimo pasekmė, PARDAVĖJAS savo nuožiūra arba pašalina prekės trūkumus, arba pakeičia ją nauja, jeigu prekės neįmanoma sutaisyti.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis gali būti papildyta arba pakeista tik šalių raštišku susitarimu.

7.2. Sutartis galioja 1 METUS nuo sutarties pasirašymo datos. Jeigu nei viena iš šalių raštu nepareiškia noro nutraukti sutartį iki termino pabaigos datos, sutartis automatiškai pratęsiama neribotam laikotarpiui.

7.3. Šalys turi teisę nutraukti sutartį raštiškai pranešusios apie tai kitai šaliai prieš 30 kalendorinių dienų. Nutraukus sutartį, PIRKĖJAS privalo pilnai atsiskaityti su PARDAVĖJU 5 darbo dienų laikotarpyje.

7.4. Vienašališkai nutraukiant sutartį arba atsisakius įsigyti užsakytas prekes PIRKĖJAS moka 20% baudą nuo užsakytų prekių sumos.

7.5. Ginčai, kilę vykdant šią sutartį, yra sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčų derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, galiojančių įstatymų numatyta tvarka.

7.6. PIRKĖJAS atlygina visas PARDAVĖJO išlaidas, susijusias su įsiskolinimo, atsiradusio PIRKĖJUI uždelsus apmokėjimą, išieškojimu.

7.7. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių vieną turi PARDAVĖJAS, o kitą - PIRKĖJAS ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

PARDAVĖJAS:

UAB "Novakopa"

Juozapavičiaus pr. 7, LT- 45251 KAUNAS

Tel.: +370 200896; faks.: +370 423954;

A/s LT52 7300 0100 8729 4658

Bankas: „SWEDBANK“ AB

Banko kodas 73000

Įmonės kodas 1355 92370

PVM mokėtojo kodas LT355923716

PIRKĖJAS:

KAUNO JĖZUITŲ GIMNAZIJA

Rotušės a.9/Daugirdo g.10 LT-44280 KAUNAS

Tel.: 837 280521

A/s LT 85 4010 0425 0070 9680

Bankas: AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Įmonės kodas 3001 09458

PVM mokėtojo kodas

Direktorius LUKAS ALEKNA

A.V.



KANCELIARINĖS PREKĖS IR POPIERIUS (Priedas Nr.1) PRIE SUTARTIES Nr.45/177

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Gaminio paskirtis	Gaminio specifikacija	Mato vnt.	Siūloma kaina, Eurais (be PVM)
1.	Kreida	rašymui ant klasės lentos	Baltos kreidos gabaliukas: 10 cm ilgis, 1x1 cm (vnt)	100vnt/dėžutė	2,33
2.	Baltos lentos žymiklis	rašymui ant baltos magnetinės klasės lentos	(juodos, žalios, raudonos, mėlynos sp.), brėžio storis 2-3 mm, silpno kvapo, lengvai nuvalomu rašalu, pagamintas alkoholio pagrindu. pvz.: BIC – „Whiteboard marker“ „Schneider Maxx 290“ arba lygiavertės kokybės	vnt.	1,19
3.	Spalviklis tekstui	tekstui pažymėti ant popieriaus	(juodos, žalios, raudonos, mėlynos sp.), pagamintas vandens pagrindu, brėžio storis 1-4 mm, „kirsta“ galvute. pvz.: „Text marker“, „Schneider job“ arba lygiavertės kokybės	vnt.	1,10
4.	Klijai pieštukiniai	klijuoti popieriui, kartonui	Klijai tūbelėje : pvz.: „Scotch“, „Pritt“ arba lygiavertės kokybės	a) 8 g/vnt. b) 21 g/vnt. c) 36 g/vnt.	1,02 1,40 2,59
5.	Klijai skysti	klijuoti popieriui, kartonui	100 g buteliukas, stiprios fiksacijos pvz.: „PVA“ arba lygiavertės kokybės	vnt.	2,46
6.	Lipni juostelė	suklijavimui	Skaidri, pvz.: „Scotch 550“ arba lygiavertės kokybės	a) 15mmx10m b) 19mmx10m c) 19mmx33m	1,19 2,40 2,64
7.	Lipni juostelė	suklijavimui	Skaidri, pagaminta iš polipropileno, pvz.: „Prima“ arba lygiavertės kokybės	a) 12mmx10m b) 19mmx33m	0,62 0,81
8.	Lipni pakavimo juosta	suklijavimui	50 mm x 100 m, skaidri, pvz.: „Office 1“ arba lygiavertės kokybės	vnt.	3,49
9.	Korektūros skystis	Teksto korekcijai	Baltos spalvos, greitai džiūstantis skystis, 20 ml buteliukas, pvz.: „BIC- Rapid“ arba lygiavertės kokybės	vnt.	0,98
10.	Metalinės žirkklės	Popieriaus karpymui	19 cm ilgio, iš aukštos kokybės plieno, pvz.: „ICO“ arba lygiavertės kokybės	vnt.	4,20
11.	Maketavimo peiliukas	Popieriaus, kartono pjautymui	Geležinė su fiksavimo mechanizmu pvz.: „Office point“ arba lygiavertės kokybės	plotis 9mm/vnt plotis 18mm/vnt	3,12 6,66

12.	Sąvaržėlės	Popieriaus lapų susegimui	25 mm ilgio/100 vnt/ dėžutėje pvz.: „Maped“ arba lygiavertės kokybės	100vnt/dėžutė	0,72
13.	Metaliniai smeigtukai	Popieriui prismeigti prie paviršiaus	200 vnt/dėžutėje, didelėmis metalinėmis galvutėmis	200vnt/dėžutė	1,15
14.	Metaliniai smeigtukai	Popieriui prismeigti prie kamštinio paviršiaus	50 vnt/dėžutėje, įvairių spalvų plastikinėmis galvutėmis, adatėlės ilgis 9,5 mm	50vnt/dėžutė	1,78
15.	Segikliai	Susegti popieriaus lapus	Naudojama Nr.10 sąsagėlių dydis, maksimalus atstumo gylis 50 mm, susega iki 10 vnt. lapų	vnt.	5,92
16.	Sąsagėlės	Lapams susegti	Sąsagėlių dydis Nr.10	dėžutė	0,62
17.	Išsegiklis	Išsegti visų tipų sąsagėles	---	vnt.	2,12
18.	Skylmuša	Popieriaus lape išmušti skylės	Pramuša iki 25 lapų, 4 vnt. stand. dydžio skylės	vnt.	24,12
19.	Pieštukinė	Pieštukų laikymui	---	vnt.	4,12
20.	Dokumentų lentynėlė	A-4 formato dokumentų <u>horizontalus</u> laikymas	Lentynėlės sudedamos viena ant kitos, iš įvairių spalvų plastiko	vnt.	5,02
21.	Dokumentų stovas	A-4 formato dokumentų <u>vertikalus</u> laikymas	Iš įvairių spalvų plastiko	vnt.	4,40
22.	Lipnūs lapeliai	Atžymoms, užrašams	Blokelyje 100 vnt. lapelių, įvairių spalvų: a) 38 x 51 mm, 12 vnt. b) 76 x 76 mm, 1 vnt. c) 76 x 127 mm, 1 vnt.	Blokelis Blokelis Blokelis	3,02 0,75 1,22
23.	Žymekliai (popieriniai)	Dokumentų klasifikavimui (atžymoms)	Blokelis – 5 spalvų po 25 vnt.: 12 x 45 mm pvz.: „BIC“ arba lygiavertės kokybės	Blokelis	1,00
24.	Popierius – kopijavimo įrangiai	Kopijavimo aparatus, vienspalvėms ir spalvotoms kopijoms, lazeriniams spausdintuvams	A-4 formatas (210 x 297 mm), aukštos kokybės biuro popierius, baltos spalvos, lyginamoji masė – 70 g/m2, pake 500 lapų,	500 lapų	2,68
25.	Vokai	Siuntimui paštu	Baltos spalvos pop., be langelio: a) C4 formatas 229 x 324 mm, b) C5 formatas 162 x 229 mm, c) C6 formatas 114 x 162 mm, d) C65 formatas 114 x 229 mm	500 vnt. 500 vnt. 1000 vnt. 25 vnt.	49,00 28,28 30,02 2,20

26.	Sąsiuvinys	Raštvedybai	A-4 formatas, kartoniniais viršeliais, įrištas dviguba spirale, 70 lapų, langeliais	vnt.	4,84
27.	Įmautės	Dokumentų laikymui	A-4 formatas, su skylutėmis įsegti į segtuvą: a) skaidrios – b) matinės -	100 vnt. 100 vnt.	3,90 3,70
28.	Standartinis segtuvas	Dokumentų laikymui	Kartono viršelis-baltos, žalios, mėlynos sp. su metaliniu svertiniu susegimo mechanizmu: a) nugarėlės plotis – 50 mm b) nugarėlės plotis – 75 mm	vnt. vnt.	2,50 2,50
29.	Aplankas su įsegėlėmis ir perforacija	A-4 formato dokumentų laikymui	A-4 formato, įvairių spalvų, pagamintas iš polipropileno, viršelis skaidrus	vnt.	0,36
30.	Archyvinė dėžė	Dokumentų laikymui archyve	A-4 formato dokumentams talpinti, sienelės iš tvirto kartono, 80 x 340 x 250 mm	dėžė	1,31
31.	Magnetinės baltos lentos valiklis - skystis	Klasės lentos valymui	Skystis-valiklis purškiamas, 180 ml taroje	vnt.	7,20
32.	Magnetinės baltos lentos valiklis - „padukas“	Klasės lentos valymui	Valiklio korpusas plastmasinis su minkštu keičiamu paduku-servetėle, nebraižo paviršiaus	vnt.	6,12
33.	Skirtukai dokumentams	Dokumentų grupių atskyrimui	Dydis 11 x 23 cm , blokelyje 50 vnt., pagaminta iš įvairių spalvų kartono su 2 vnt. įsegimo skylutėmis, lyginamoji masė 190 g/m2	Blokelis	2,05
34.	Gelinis rašiklis	Rašymui ant popieriaus	Skaidrios plastmasės korpusas, ergonominė gumuota laikymo zona, brėžio storis 0,5 mm , „šerdelė“ – mėlynos, raudonos, žalios sp. Pvz.: „ICO“ arba lygiavertės kokybės	vnt.	1,30
35.	Nenutrinamas žymiklis	Tinka rašyti ant stiklo, metalo, plastiko, medžio	Rašalas pagamintas alkoholio pagrindu, greit džiūsta, neblunka atsparus vandeniui ir tepimui, apvali galvutė, brėžio storis 1-3mm, spalvos: mėlyna, juoda. Pvz.: „Schneider 130“ arba lygiavertės kokybės.	vnt.	2,12
				Iš viso :	244,24

Pastaba:

Priede Nr.1 turi būti pateiktos visų kategorijų prekių kainos pagal nurodytas gaminio specifikacijas.

Jei siūlomos lygiavertės specifikacijos prekės būtina nurodyti:

- gamintojo pavadinimą,
- jo specifikaciją,
- kainą Eurais (be PVM).