

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PATALPŲ TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

20 18 m. vasario 1 d. Nr. 4

DA-19

Radviliškis

Nuomotojas Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, im. k. 190669757, (toliau – kultūros įstaiga), atstovaujamas direktorės Violetos Šukaitienės, veikiančio pagal juridinio asmens nuostatus,

Ir Nuomininkas Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras,
fw. 302296901
(juridinio asmens – pavadinimas, kodas, fizinio asmens – vardas ir pavardė, asmens kodas)

veikiantis pagal įstatymą, įstaigos įstatus (nuostatus), įgaliojimą (nereikalingus žodžius išbraukti), vadovaudamiesi Radviliškio rajono savivaldybės kultūros įstaigų patalpų trumpalaikės nuomos tvarkos aprašu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. T-572, sudarė šią sutartį, pagal kurią:

1. Nuomotojas įsipareigoja suteikti Nuomininkui

Dariaus ir Girėno g. 9 viešosios bibliotekos konferencijų salė
(objekto adresas ir trumpas apibūdinimas)

naudoti įvairius užsiėmimus

(nurodyti kokiais veiklais vykdyti turtas išnuomojamas)

2018 m. vasario 12; 19; 26, kovo 5; 12; 19; 26 bei balandžio 9; 16; 23; 30 d.
(nurodyti naudojimo laiką nuo kada iki kada ir kiek valandų per mėnesį) nuo 18.30 val. - 18.30 val. viso 11 val.

I. SUTARTIES SĄLYGOS

2. Nuomininkas įsipareigoja iki nustatyto nuomos termino pradžios sumokėti nuompinigius – devyniasdešimt devykis (suma žodžiais) Eur ir apskaičiuotą PVM mokėti (tuo atveju, kai nuomininkas yra PVM mokėtojas).

3. Nuomos terminas nustatomas nuo 2018 m. vasario 12 d. iki 2018 m. balandžio 30 d., bet ne ilgiau kaip 1 metams ir ne daugiau kaip 350 valandų per kalendorinius metus.

4. Kultūros įstaigos patalpose nuomininkui draudžiama:

4.1. patalpas naudoti ne pagal paskirtį ar perleisti tretiesiems asmenims jomis naudotis;

4.2. kultūros įstaigos patalpose, jos teritorijoje būti apsvaigusiems nuo psichiką veikiančių medžiagų, vartoti psichotropines medžiagas, rūkyti.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

5. Nuomininkas įsipareigoja:

5.1. už nuomos paslaugas pagal gautą sąskaitą faktūrą apmokėti iki nuomos termino pradžios, jei nuomos terminas ilgesnis nei trys mėnesiai, apmokėti už ateinančią mėnesį į priekį;

5.2. laikytis kultūros įstaigos patvirtintų patalpų naudojimosi tvarkos taisyklių;

5.3. netrukdyti kitiems kultūros įstaigos lankytojams naudotis teikiamomis kultūros įstaigos paslaugomis;

5.4. apie sulaužytą ar kitaip sugadintą ir naudoti netinkamą inventorių ar įrangą nedelsdamas pranešti kultūros įstaigos personalui;

5.5. po renginio patalpas palikti tvarkingas;

5.6. atlyginti kultūros įstaigai materialinę žalą (dėl sugadintos įrangos, inventoriaus ar kitaip kultūros įstaigai padarytų nuostolių), patirtą dėl nuomininko kaltės.

6. Nuomotojas įsipareigoja:

6.1. mokestį nuomininkui skaičiuoti tik už patalpos naudojimąsi pagal Radviliškio rajono savivaldybės patvirtintus įkainius;

6.2. užtikrinti kultūros įstaigų patalpų sanitarinę būklę;

6.3. užtikrinti, kad sutartyje nustatytu laiku patalpomis nesinaudotų kiti asmenys.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Išaiškėjus turto sugadinimo atvejams, šalys sudaro komisiją, kuri nustato kaltininkus ir nuostolių atlyginimo sąlygas.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO SĄLYGOS IR NUTRAUKIMAS

8. Ši sutartis, įspėjus Nuomininką ne vėliau kaip prieš septynias dienas, vienašališkai nutraukiama (įspėjimas laikomas tinkamu, jei buvo siunčiamas sutartyje nurodytu adresu):

8.1. jei Nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį;

8.2. jei Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

8.3. Nuomotojo reikalavimu, kai Radviliškio rajono savivaldybės taryba priima sprendimą dėl nuomai suteikto turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;

8.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

10. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

11. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

NUOMOTOJAS

Radviliškio rajono savivaldybės viešoji
biblioteka

Įmonės kodas 190669757

Dariaus ir Girėno g. 9, LT - 82137, Radviliškis
Tel. (8 422) 53168

A.s. LT347300010077303012

AB „Swedbank bankas“

Banko kodas 73000

Direktorė Violeta Šukaitienė

NUOMININKAS

Radviliškio rajono visuomenės
svaikatos biuras

Įmonės kodas 302296907

Radvilių g. 17, LT-82138 Radviliškis
Tel. (8 422) 56251

Direktorė Jūratė Koviznaite

