

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

Nr. DP-8

Du tūkstančiai devynioliktų metų kovo mėnesio pirmą dieną

Vilnius

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Pirkėjas – Higienos institutas, juridinio asmens kodas 111958286, kurio registruota buveinė yra Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Remigijaus Jankausko, veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl Higienos instituto nuostatų patvirtinimo“.

Paslaugos teikėjas – UAB „ATEA“, juridinio asmens kodas 122588443, kurio registruota buveinė yra Rutkauskos g. 6, LT-05132 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (-as) Česlovo Stanaičio, veikiančio pagal 2019 m. sausio 4 d. įgaliojimą Nr. I-190104/1.

1. Sąvokų apibrėžimai

1.1. Paslaugų pirkimo sutartyje (toliau – Sutartis) vartojamos sąvokos/sąvokų santraukos turi tokią reikšmę:

1.1.1. **BSS** – Bendrosios Sutarties sąlygos.

1.1.2. **Paslaugos** - Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodytos paslaugos. Jei Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte numatytas tam tikrų prekių pristatymas ir/ar instaliavimas ir/ar įdiegimas ar kt., tai taip pat apima Paslaugos sąvoką.

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti pagal šią Sutartį Paslaugas.

1.1.4. **Pirkėjas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Specialiosiose Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.1.5. **SSS** – Specialiosios Sutarties sąlygos.

1.1.6. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.

1.1.7. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.1.8. **Šalis** – Pirkėjas arba Paslaugų teikėjas. Šalys – Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kartu.

1.1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų teikėjo pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. suteikti Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytas sąlygas;

2.1.3. teikiant paslaugas nepažeisti Pirkėjo Informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų ir kitų Pirkėjo Informacinės sistemos saugumo politiką įgyvendinančių dokumentų reikalavimų. Be Pirkėjo sutikimo nekeisti Informacinių sistemų programinės įrangos konfigūracijos;

2.1.4. garantuoti pakankamą paslaugų kokybę;

- 2.1.5. Paslaugų teikėjas privalo suteikti Paslaugas laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų, nusistovėjusios praktikos ir profesinių standartų, gavęs Pirkėjo raštu (įskaitant elektroniniu paštu) patvirtintus maketus, tekstus ir pan., atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Pirkėjo raštiškais nurodymais, atitinkančiais Sutarties sąlygas;
- 2.1.6. Jeigu nustatomi Paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos defektai ar trūkumai, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per 5 darbo dienas;
- 2.1.7. Paslaugų teikėjas privalo pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;
- 2.1.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;
- 2.1.9. SSS 2.2 punkte nustatytu terminu suteikti Paslaugas SSS 2.1 punkte nurodytoje Paslaugų suteikimo vietoje;
- 2.1.10. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje įtvirtintus reikalavimus;
- 2.1.11. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
- 2.1.12. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 2.1.13. nenaudoti Pirkėjo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 2.1.14. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 2.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Pirkėjo pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
- 3.1.2. Pirkėjas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;
- 3.1.3. Pirkėjas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį;
- 3.1.4. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir teikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvą Paslaugų teikimą;
- 3.1.5. Pirkėjas privalo teikti Paslaugų teikėjui pakankamą ir teisingą informaciją, kuri reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas. Informacija teikiama Šalių sutarta forma ir terminais, o jeigu dėl to papildomai iš anksto Šalių nesutarta, tai informacija teikiama taip, kaip tai geriausiai atitinka esamas aplinkybes. Pirkėjas atsako už Paslaugų teikėjui teikiamą informaciją, nurodymus ir užsakymus;
- 3.1.6. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka už tinkamai suteiktas paslaugas laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas-faktūras;
- 3.1.7. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.1.8. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visos prognozuojamos paslaugų apimties;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties kaina

4.1. Paslaugų valandinis įkainis yra 68,97 Eur (šešiasdešimt aštuoni eurai ir devyniasdešimt septyni centai) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

4.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM. Paslaugų teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

4.3. Sutarties kaina bei atskirų Paslaugų įkainiai, išskyrus BSS 4.4 punkte ir SSS 3.2 punkte numatytą atvejį, yra fiksuota/i, nekintama/antys ir nesiskiria nuo kainos/įkainių, nurodytos/ų Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

4.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina, vadovaujantis SSS 3.2 punkte numatyta formule, atitinkamai perskaičiuojama.

4.5 BSS 4.4 punkte ir SSS 3.2 punkte numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojamas ir SSS 7.2 punkte numatytas preliminarus mokėjimo grafikas.

4.6 Sutarties vykdymo metu pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutartis užtikrinama - bauda. Bauda – 10 procentų nuo sutarties kainos.

6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

6.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs einamojo mėnesio Paslaugas nedelsdamas informuoja apie tai Pirkėją.

6.2. Pirkėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie einamojo mėnesio Paslaugų privalo per SSS 4.1 punkte nustatytą terminą patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

6.3. Paslaugų perdavimas - priėmimas vykdomas SSS 4.2 punkte nustatytoje vietoje.

6.4. Visų einamojo mėnesio Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.

6.5. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

7. Apmokėjimas

7.1. Norėdamas gauti mokėjimą, Paslaugų teikėjas privalo pateikti:

7.1.1. sąskaitą faktūrą arba PVM sąskaitą faktūrą. Šie atsiskaitymo dokumentai teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

7.1.2. pasirašytą Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą (-us);

7.1.3. kitus SSS 5 punkte numatytus dokumentus.

7.2. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per trisdešimt (30) dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir visų BSS 7.1 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

7.3. Pirkėjas avanso Paslaugų teikėjui nemoka.

7.4. Sumokėjimo Paslaugų teikėjui diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

7.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį atliekami mokėjimai eurai, kaip tai numatyta SSS 5.1 punkte.

7.6. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

7.7. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei devyniasdešimt (90) dienų nuo BSS 7.2/7.4 punktuose nurodyto termino pabaigos, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį BSS 16.5 punkte nustatyta tvarka.

8. Intelektinės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti.

8.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Pirkėjui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

8.3. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

9. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas

9.1. Sutartis ir kita informacija, susijusi su Sutarties vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių darbuotojus/atstovus, vykdančius sutartinius įsipareigojimus, institucijas, dalyvaujančias administruojant Europos Sąjungos programas ir atliekančias kontrolės funkcijas, bei kompetentingas institucijas, turinčias teisę pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus susipažinti su tokia informacija. Minėta informacija Šalių darbuotojams/atstovams turi būti atskleidžiama tik tiek ir tokia, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

9.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

10. Sutarties sąlygų keitimas

10.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas.

10.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per dvidešimt (20) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskirama Sutarties dalimi.

10.3. BSS 10.1 punkte numatyti reikalavimai netaikomi SSS 2 punkte numatytam/numatytiems teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino/ų pratęsimui/ams, BSS 4.4 punkte ir SSS 3.2 numatytam kainos perskaičiavimui dėl pasikeitusio PVM bei BSS 14 punkte numatytam subteikėjų keitimui.

11. Teisių ir pareigų perleidimas

11.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

11.2. Paslaugų teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

12.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.1.3. reikalauti sumokėti baudą;

12.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

12.1.5. nutraukti Sutartį.

13. Sutartinių terminų nesilaikymas

13.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir/ar nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę.

13.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį gali pradėti skaičiuoti 0,04 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos (fiksotos kainos) ar bendros Sutarties kainos (fiksoto įkainio atveju) už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas Paslaugų suteikimas (ar) kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikimas ir (ar) kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nesuteiktų Paslaugų (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų dalies.

13.3. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas nuo BSS 7.2/7.4 punktuose nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,04 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

14. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)

14.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus BSS 14.2 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

14.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

14.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Pirkėjas gali sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Paslaugų teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą. Jei Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

15.2. Atsiradus nuo Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą ir nesant BSS 15.1 punkte numatytų aplinkybių.

15.3. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei devyniasdešimt (90) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per trisdešimt (30) dienų nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti BSS 16.6 punkte numatyta tvarka.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

16.2.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų SSS 2 punkte;

16.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

16.2.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui išskeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

16.2.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

16.3. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš šešiasdešimt (60) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

16.4. Paslaugų teikėjas, prieš keturiolika (14) dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

16.5. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant BSS 16.4. punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei devyniasdešimt (90) kalendorinių dienų ir Paslaugų teikėjui, kaip tai numatyta BSS 15.3 punkte, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per trisdešimt (30) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

16.6. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš šešiasdešimt (60) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančioms priežastims. Paslaugų teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

16.7. Per penkiolika (15) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Pirkėjas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

16.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

16.9. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

17.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

17.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas

pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

17.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18. Apskaita

18.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tvarkingą apskaitos dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu, apskaitą ir saugojimą.

18.2. Pirkėjo prašymu Paslaugų teikėjas leidžia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui bet koku protingu laiku patikrinti visus apskaitos dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, Paslaugų teikėjo patalpose ar kitose Pirkėjo nurodytose vietose, pasidaryti apskaitos dokumentų kopijas; taip pat pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas ar nepriklausomas auditorius prašo paaiškinti.

18.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad apskaitos dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, būtų saugomi 10 (dešimt) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

19. Ginčų sprendimo tvarka

19.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

19.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

19.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

20. Pranešimai

20.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu ar faksu. Pranešimo išsiuntimą faksu patvirtina siuntėjo fakso spausdinama ataskaita. Negavusi fakso siųsto pranešimo Šalis, privalo įrodyti, kad jos fakso aparatas nepriėmė pranešimo.

20.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per dvi (2) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

21. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

21.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

21.2. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta 1 kartą 12 mėnesių laikotarpiui, nekeičiant šios Sutarties 1 priede nurodytų teikiamų paslaugų apimtį bei įkainių.

22. Sutarties nuostatų negaliojimas

22.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

23. Sutarties kalba

23.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba, jeigu SSS 7 punkte nenustatyta kitaip.

24. Sutarties aiškinimas

24.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

24.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

25. Taikoma teisė

25.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

26. Kontaktiniai asmenys

26.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi SSS 8 punkte.

27. Sutarties priedai

27.1. Sutartis yra Sutarties šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors SSS, BSS ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

28.1.1. SSS;

28.1.2. Sutarties priedai, nurodyti SSS 9.1 punkte;

28.1.3. BSS.

28. Kitos sąlygos

28.1. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai iš Šalių.

28.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

28.3. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai:

PIRKĖJAS

Higienos institutas

Juridinio asmens kodas: 111958286

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja

Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius

Telefonas: +370 5 262 45 83

El. paštas: institutas@hi.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „ATEA“

Juridinio asmens kodas: 122588443

PVM mokėtojo kodas: LT225884413

Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius

Telefonas: +370 5 239 78 30

El. paštas: software@atea.lt

Direktorius Remigijus Jankauskas

(parašas)

A. V.

Direktorius programavimui Česlovas Stanaitis

(parašas)

A. V.

SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Pirkėjas – Higienos institutas, juridinio asmens kodas 111958286, kurio registruota buveinė yra Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Remigijaus Jankausko, veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl Higienos instituto nuostatų patvirtinimo“.

Paslaugos teikėjas – UAB „ATEA“, juridinio asmens kodas 122588443, kurio registruota buveinė yra Rutkauskos g. 6, LT-05132 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (-as) Česlovo Stanaičio, veikiančio pagal 2019 m. sausio 4 d. įgaliojimą Nr. I-190104/1.

1. Sutarties dalykas (BSS 2 punktas)

1.1. Sutarties dalykas (objektas) – Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registro taikomosios programinės įrangos komponentų priežiūros paslaugos.

2. Paslaugų suteikimo terminas (BSS 2 punktas)

2.1. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta 1 kartą 12 mėnesių laikotarpiui, nekeičiant šios Sutarties 1 priede nurodytų teikiamų paslaugų apimties bei įkainių.

3. Sutarties kaina (BSS 4 punktas)

3.1. Paslaugų įkainiai, nurodyti apklausą laimėjusio tiekėjo pasiūlyme (šios Sutarties SSS 9.1.2 punkte nurodytas priedas), negali būti keičiami per visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus sutarties SSS 3.2 punkte numatytus atvejus. Į paslaugų įkainius įskaityti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su paslaugų suteikimu pagal šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytas apimtis ir sąlygas.

3.2. Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas (BSS 6 punktas)

4.1. Paslaugų teikėjas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir sąskaitą – faktūrą turi pateikti iki einamojo mėn. 5 dienos.

4.2. Paslaugų priėmimo vieta – Didžioji g. 22, Vilnius.

5. Apmokėjimas (BSS 7 punktas)

5.1. Apmokėjimas vykdomas eurais.

6. Pranešimai (BSS 20 punktas)

6.1. Pirkėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti: Didžioji g. 22, LT-00128 Vilnius, faksas +370 5 262 4663.

6.2. Paslaugų teikėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti: adresas korespondencijai: Savanorių pr.178A, LT-44150 Kaunas, el. paštas: software@atea.lt, faksas: +370 5 239 78 31

7. Sutarties kalba (BSS 23 punktąs)

7.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsiikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba, jeigu SSS 9 punkte nenustatyta kitaip.

8. Kontaktiniai asmenys (BSS 26 punktąs)

8.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys: VSTC Visuomenės sveikatos inovacijų skyriaus Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registro valdymo specialistė Daiva Gerasimavičienė, tel. nr. +370 5 212 1986, el. p. daiva.gerasimaviciene@hi.lt ir VSTC Visuomenės sveikatos inovacijų skyriaus vadovė Virginija Kanapeckienė, tel. ne. +370 5 262 5479, el. p. virginija.kanapeckiene@hi.lt.

8.2. Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys: Valdas Medelinskas, tel. nr. +37068223080, el. p. Valdas.Medelinskas@atea.lt.

9. Priedai (BSS 27 punktąs)

9.1. Prie Sutarties pridedamas Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija.

9.2. Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

9.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

PIRKĖJAS

Higienos institutas

Juridinio asmens kodas: 111958286

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja

Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius

Telefonas: +370 5 262 45 83

El. paštas: institutas@hi.lt

Direktorius Remigijus Jankauskas

(parašas)

A. V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „ATEA“

Juridinio asmens kodas: 122588443

PVM mokėtojo kodas: LT225884413

Rutkauskos g. 6, LT-05132 Vilnius

Telefonas: (837) 400040

El. paštas: software@atea.lt

Direktorius programavimui Česlovas Stanaitis

(parašas)

A. V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA **VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ REGISTRO TAIKOMOSIOS** **PROGRAMINĖS ĮRANGOS KOMPONENTŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS**

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. Pirkimo tikslas – įsigyti turimos Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registro taikomosios programinės įrangos komponentų priežiūros paslaugas. VSPSR priėmimo ir tinkamumo eksploatuoti aktas patvirtintas 2016 m. gruodžio 6 d.

2. Šioje techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

- 2.1. Perkančioji organizacija – Higienos institutas;
- 2.2. HI – Higienos institutas;
- 2.3. VSPSR – Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registras;
- 2.4. SAM – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;
- 2.5. Specialistai – specialistai, atliekantys visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos visuomenės sveikatos priežiūros įstaigose;
- 2.6. VSPSR PĮ – Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registro programinė įranga;
- 2.7. Incidentas – aprašytas įvykęs ar tikėtinas VSPSR naudotojų veiklos, susijusios su VSPSR naudojimu, sutrikimas;

- 2.8. Klaida – sistemos veikimo neatitikimas aprašytai specifikacijai;
- 2.9. Paslauga – VSPSR taikomosios programinės įrangos priežiūros paslauga;
- 2.10. Triktis – dalinis arba pilnas sistemos ar jos komponentės sutrikimas;
3. Funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai šiems komponentams apibrėžti:
- 3.1. VSPSR detaliojoje analizėje ir sistemos specifikacijoje;
- 3.2. VSPSR techniniame aprašyme (specifikacijoje).

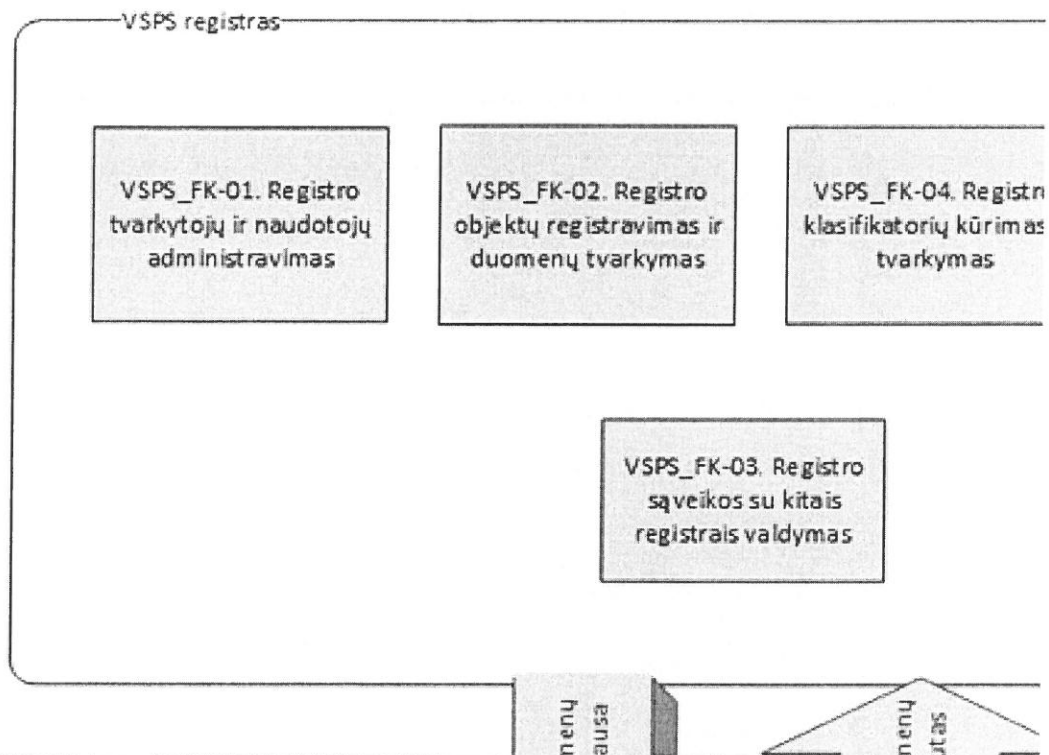
4. Šiuo metu eksploatuojamos VSPSR PĮ aprašymas:

VSPSR	Aprašymas
VSPSR paskirtis	VSPSR realizuota kaip interneto programa, skirta registruoti Specialistus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims, atlikti kitus duomenų tvarkymo veiksmus. Įgaliotiems duomenų teikėjams, Specialistams funkcijos pasiekiamos per: Sistemos internetinę naudotojo sąsają; Tinklines paslaugas.
VSPSR tvarkytojų ir naudotojų administravimas	VSPSR tvarkytojų ir naudotojų autorizavimas bei identifikavimas; Teisių ir galimų veiksmų VSPSR valdymas; Matymo sričių tvarkymas.
VSPSR objektų registravimas ir duomenų tvarkymas	VSPSR įvedami, tvarkomi ir matomi VSPSR objektų duomenys: registro objekto bendrieji ir specifiniai duomenys; Užtikrinamas duomenų vientisumas ir teisingumas; Duomenys tikrinami ir atnaujinami; Informuojama apie duomenų pataisymą, patikslinimą, papildymą, tvarkymą; Apibendrinti duomenys pateikiami analizei.
VSPSR sąveikos	Duomenys tikrinami ir periodiškai atnaujinami pagal išorinius registrus, su

VSPSR	Aprašymas
su kitais registrais valdymas	kuriais sudarytos duomenų teikimo sutartys: Lietuvos Respublikos gyventojų registras; Diplomų ir atestatų registras; Studentų registras; Juridinių asmenų registras; Valstybės tarnautojų registras; Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma.
VSPSR klasifikatorių tvarkymas	VSPSR naudojami vidiniai klasifikatoriai ir duomenų vientisumo užtikrinimui atnaujinami išorinių sistemų klasifikatoriai. Nacionaliniai klasifikatoriai: Pasaulio šalių ir teritorijų; Išsilavinimo; Kvalifikacinių laipsnių; Kalbų; Kalbų mokėjimo lygių; Mokslo laipsnių; Mokslo sričių; Mokslo krypčių; Pedagoginių vardų; Studijų sričių; Studijų krypčių. Specialieji klasifikatoriai: Įstaigų grupių/tipų; Pareigybių; Kompetencijų; Bendrųjų kompetencijų sričių; Specialiųjų kompetencijų sričių; Visuomenės sveikatos sričių; Renginių formų.
El. paslaugos Specialistams teikti specialius VSPSR duomenis	Sukurta el. paslauga, suteikianti galimybę Specialistams internetu pateikti VSPSR specifinius duomenis, dokumentus bei priedus.
Tinklo paslaugos	Interneto programa skirta VSPSR duomenų teikėjams, kurie yra fiziškai nutolusiose vietose. Šios tinklo paslaugos skirtos valdyti žiniatinklio paslaugas (web-service).
VSPSR naudotojų grupės ir jų funkcijos	VSPSR valdytojas – SAM: VSPSR objektų duomenų peržiūra; Analizės, statistinių duomenų peržiūra. VSPSR tvarkytojas – HI: Atlikti VSPSR administracinius veiksmus – administracines teises turintys asmenys; VSPSR tvarkytojų – Įstaigų duomenų ir teisių valdymas; Valdyti klasifikatorių automatinį atnaujinimą;

VSPSR	Aprašymas
	Valdyti sąsajas su išoriniais registrais; Analizės, statistinių duomenų peržiūra; Organizuoti VSPSR duomenų gavėjų informavimą, apie neteisingus, netikslius, neišsamius duomenis ir jų tvarkymą; Gali matyti ir tvarkyti visų VSPSR objektų duomenis; Teikti viso VSPSR objektų duomenis Duomenų gavėjams. VSPSR tvarkytojas – Įstaiga: Atlikti savo įstaigos darbuotojų naudotojų administravimo veiksmus – administracines teises turintys asmenys; Savo įstaigos objektų analizės, statistinių duomenų peržiūra; Gali matyti ir tvarkyti savo Įstaigos objektų duomenis; Organizuoti programinėmis priemonėmis VSPSR objektų duomenų surinkimą, tikslinimą, papildymą, informavimą apie duomenų tvarkymą. Teikti savo Įstaigos objektų duomenis Duomenų gavėjams. VSPSR objektas – Specialistas: Užpildyti registraciją VSPSR; Įvesti savo duomenis; Matyti informaciją dėl duomenų tikslumo ir tvarkymo; Pateikti prašymą taisyti netikslius duomenis.
Duomenų analizė	VSPSR realizuotos ataskaitos: Statinės ataskaitos; Dinaminės ataskaitos.

5. VSPSR funkcinė schema.



6. Paslaugų teikimo vieta – Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius.

7. Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas privalės pasirašyti konfidencialumo susitarimą dėl informacijos apie prižiūrimos sistemos konfigūraciją, autentifikacijos būdus ir turinio neviešinimo.

II. PASLAUGŲ APIMTYS

8. VSPSR priežiūros paslauga apima:

8.1. VSPSR taikomosios programinės įrangos klaidų taisymas (programa pateikia neteisingus rezultatus ir pan.) ir eksploatacijos metu paaiškėjusių programinės įrangos neatitikimų projektinei dokumentacijai šalinimas;

8.2. VSPSR darbingumo atstatymą, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų funkcionavimo sutrikimams dėl VSPSR programinės įrangos klaidų ar dėl aplikacijų serverio IIS sutrikimų.

9. Perkančioji organizacija numato tokią maksimalią paslaugos apimtį: ne daugiau nei 84 valandos per metus (12 mėnesių). Planuojama preliminarai paslaugų apimtis per mėnesį – 7 valandos. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išnaudoti visų numatytų valandų. Planuojama viešojo pirkimo vertė (įskaitant visus privalomus mokesčius ir atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus) – 11 600,00 Eur.

10. Vykdydamas VSPSR PĮ priežiūros darbus Paslaugų teikėjas turi palaikyti aktualiame stovyje Perkančiosios organizacijos pateiktoje kompiuterinėje techninėje įrangoje sistemų testavimo bei etaloninę aplinkas.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO LAIKAS IR KALBA

11. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta 1 kartą 12 mėnesių laikotarpiui, nekeičiant šios Sutarties 1 priede nurodytų teikiamų paslaugų apimties bei įkainių.

12. Paslauga teikiama Perkančiosios organizacijos darbo laiku.

13. Paslaugos teikiamos ir visas bendravimas vyksta lietuvių kalba.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

14. Paslauga turi būti pradėta teikti per 1 darbo dieną nuo Paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos.

15. Per 7 dienas nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos turi būti parengta ir suderinta su Perkančiąja organizacija Paslaugos teikimo tvarka (angliškai – SLA „Service level agreement“).

16. Paslaugos teikimo metu Paslaugų teikėjas turi užtikrinti:

16.1. centralizuotą kontaktą kreipiantis telefonu, el.paštu dėl Paslaugos ar jos dalies teikimo;

16.2. Perkančiosios organizacijos kreipinių registravimą, klasifikavimą, informacijos apie incidentų būklę, sprendimo įgyvendinimo eigą teikimą.

17. Paslaugos teikimo metu sutrikimai, klaidos turi būti klasifikuojami į:

17.1. kritinius – kai nustatyta triktis ir/ar problema, dėl kurios vartotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

17.2. didelius – kai nustatyta triktis ir/ar problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

17.3. kitus – kai nustatytas triktis ir/ar problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis VSPSR, bet nedaro neigiamos įtakos sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito žalingo poveikio sistemai.

18. VSPSR taikomosios programinės įrangos sutrikimams, trikdžiams ir/ar klaidoms turi būti užtikrinami tokie reikalavimai reakcijos greičiui, laikui per kurį bus nustatytas incidento pašalinimo būdas ir VSPSR PĮ darbingumo atstatymo terminas:

18.1. Kritinis: reakcija – iki 2 darbo valandų, PĮ darbingumo atstatymas – iki 8 darbo valandų ir/arba kitais tarp šalių suderintais terminais;

18.2. Didelis: reakcija – iki 8 darbo valandų, PĮ darbingumo atstatymas – iki 16 darbo valandų ir/arba kitais tarp šalių suderintais terminais;

18.3. Kitas: problemos sprendžiamos atskiru susitarimu.

19. Visi darbai ir paslaugos atliekami pagal su Perkančiąja organizacija suderintas pakeitimų paraiškas tokia tvarka:

19.1. Perkančioji organizacija pateikia darbų paslaugų poreikį;

19.2. Paslaugų teikėjas atlieka poreikio analizę ir suderina su Perkančiąja organizacija poreikiui įgyvendinti reikalingas paslaugų apimtis bei poreikio įgyvendinimo terminus;

19.3. Paslaugos atlikimas laikomas įgyvendintu Perkančiajai organizacijai įvertinus ir priėmus atliktus darbus;

19.4. jeigu dėl Paslaugų teikėjo atliktų darbų atsiranda sutrikimai, trikdžiai ir/ar klaidos, juos Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti neatlygintinai.

20. Ataskaitos apie suteiktas priežiūros paslaugas teikiamos tokia tvarka:

20.1. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pateikiama ataskaita apie suteiktas paslaugas, jei tokių buvo:

20.1.1. VSPSR programinės įrangos pataisymus, detalizuojant problemą, jos atsiradimo priežastį, bei įgyvendintą sprendinį;

20.1.2. VSPSR darbingumo, įvykus sutrikimui, atstatymo detales ir priežastis;

20.1.3. Perkančiosios organizacijos suderintas mėnesio atliktų paslaugų perdavimo –priėmimo aktas yra sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas.

20.2. Ataskaitos pateikiamos adresu Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius.

V. GARANTINIS APTARNAVIMAS

21. Paslaugų teikėjas, atlikęs bet kurį VSPSR PĮ atnaujinimą, turi teikti garantinę techninę priežiūrą atnaujintai VSPSR PĮ ne mažiau kaip 6 mėnesius nuo atnaujinimo įdiegimo pradžios, tik pakeitimo ribose.

22. Garantiniu laikotarpiu, atsiradusius gedimus atnaujintoje VSPSR PĮ, Paslaugų teikėjas privalės juos pašalinti savo sąskaita.

23. Garantinės techninės priežiūros laikotarpiu, atlikus VSPSR PĮ ištaisymus jos gedimų atveju, pasibaigus garantiniams įsipareigojimams arba Pirkėjui paprašius, Paslaugų teikėjas privalės perduoti pataisytos VSPSR PĮ išeities tekstus.
