

VAISIŲ IR DARŽOVIŲ
TIEKIMO ŠIAULIŲ MIESTO LOPŠELIUI – DARŽELIUI „EGLUTĖ“
SUTARTIS

2019-03-06 Nr. 19-3/1
Šiauliai

Šiaulių miesto lopšelis-darželis „Eglutė“ (toliau tekste vadinama – Užsakovu), atstovaujama direktorės Silvos Taralienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir

UAB „Vilguva“, juridinio asmens kodas 144952312, kurios registruota buveinė yra Žemaitės g. 100, Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Gintauto Paknio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) atlikto Vaisių ir daržovių viešąjį pirkimą ir sudarė šią Vaisių ir daržovių tiekimo Šiaulių lopšeliui – darželiui „Eglutė“ sutartį, (toliau vadinama - Sutartimi) ir susitarė dėl:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Vaisių ir daržovių (BVPŽ kodas 15300000-1)(toliau – Prekės) tiekimas pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus rašytinius užsakymus. Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo poreikį parduoti ir neatlygintinai pristatyti Prekes, o Užsakovas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Tiekėjui užsakymą, priimti Prekes ir už jas sumokėti.

1.2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, kaina yra nurodyti Sutarties 1 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ ir Sutarties 2 priede „Vaisiai ir daržovės techninė specifikacija“ (toliau kartu vadinami - priedai).

1.3. Sutarties galiojimo metu planuojamas (preliminarus) pirkti kiekvienos Prekės kiekis yra nurodytas Sutarties 2 priede. Kiekvienos Prekės kiekis Sutarties galiojimo metu gali didėti 30 procentų.

1.4. Užsakovas turi teisę nupirkti mažesnę Prekių kiekį nei nurodyta Sutarties 2 priede.

1.5. Užsakovas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Tiekėjo Sutarties prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 procentų Tiekėjo pasiūlymo kainos. Užsakovas už tokias prekes apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutarties 1 priede nenurodytas prekes pasirašymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

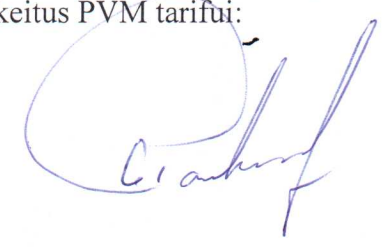
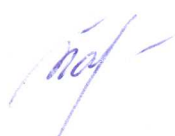
2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas. Prekių įkainiai (toliau – Įkainiai) yra pasiūlyti Tiekėjo viešojo pirkimo metu. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį pristatyto Prekių kiekio. Į Prekių kainą įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai bei visos Sutarties įvykdymo išlaidos.

2.2. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi:

2.2.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo įstatymo įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$



$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas prekės įkainis su PVM;

Q - nepristatytų prekių kiekis;

P - prekės įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.2.2. Jeigu panašių Prekių kainų (įkainio) pokytis, lyginant einamųjų metų atitinkamo mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis, yra didesnis arba mažesnis daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų. Šiuo atveju Sutarties Prekių Įkainiai gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną Prekių Įkainiai gali būti perskaičiuojami pagal paskutinį Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtą panašių prekių kainų indekso pokytį už 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių. Nauji Įkainiai apskaičiuojami, Sutarties Įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Perskaičiavimo koeficientas - paskutinio paskelbto einamųjų metų panašių prekių kainų indekso santykis su prieš tai buvusių metų atitinkamo mėnesio kainų indeksu. Peržiūrint Įkainius antrą kartą, nauji Įkainiai apskaičiuojami pirmą kartą perskaičiuotus Įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Įkainių peržiūrėjimas taikomas tik neišpirktiems pagal Sutartį Prekių kiekiams.

2.3. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie šios Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir įsigalioja sekančią darbo dieną nuo pasirašymo datos (šalys pasirašydamos papildomą susitarimą būtinai privalo nurodyti pasirašymo datą, nes paskutinės Šalies pasirašymo data laikoma papildomo susitarimo įsigaliojimo data).

2.4. Šalis, inicijuojanti Sutarties Įkainių peržiūrą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties Įkainius, egzistavimą, t. y. pateikti Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba kitos kompetentingos ir įgaliotos įstaigos išduotą dokumentą, patvirtinantį panašių Prekių kainų pokyčio dydį per atitinkamą laikotarpį.

2.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams Prekių Įkainiai peržiūrimi nebus. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu.

2.6. Ataskaitinis laikotarpis atsiskaitymui už gautas Prekes yra vienas kalendorinis mėnuo.

2.7. Už Prekes atsiskaitoma eurais. PVM sąskaitoje-faktūroje/ sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą, Prekių partijos numerį (-ius), kiekvienos Prekės kiekį, kainą be PVM (nurodant du skaičius po kablelio), kainą su PVM, galutinę realizacijos datą, sutampančią su duomenimis ant pateiktų Prekių ženklinimo pakuočių. PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prekės pristatomos kartu su PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros kopija ir Krovinio važtaraščiu. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už pateiktas Prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) dienų pagal per „E.sąskaita“ sistemą pateiktas PVM sąskaitas-faktūras/sąskaitas-faktūras su sąlyga, kad Prekės pateiktos laiku ir yra tinkamos kokybės.

2.9. Uždelsus atsiskaityti už pateiktas Prekes Užsakovas, Tiekėjui reikalaujant, moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtasias) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.10. Visi atsiskaitymai vykdomi eurais, pavedimu į Sutartyje nurodytas Šalių atsiskaitomąsias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos.

2.11. Sumokėjimo už Prekes diena yra laikoma diena, kai Užsakovas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

2.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.13. Jei Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

2.14. Užsakovui grąžintinos sumos gali būti įskaitomos, Užsakovui raštu sutikus.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Visos Prekės privalo atitikti Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

3.2. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

3.3. Tiekėjui pristačius nekokybišką Prekę arba Prekę, kurios tinkamumo naudoti terminas pasibaigęs, Užsakovas privalo reikalauti, kad Prekę būtų pakeista į tokią pat tinkamos kokybės Prekę, o Tiekėjas privalo ją pakeisti per Sutarties 4.6 papunktyje nurodytą terminą.

3.4. Užsakovui gavus netinkamos kokybės Prekes arba nustačius kitokius užsakymo ir pateiktų Prekių neatitikimus (Prekių kiekio, Prekių vartojimo termino, duomenų ant Prekių pakuotės ir pristatymo dokumentuose neatitikimus) Užsakovas surašo Prekių neatitikimo aktą ir nedelsiant (raštu) praneša Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS

4.1. Užsakovas pateikia Prekių užsakymą Tiekėjui raštu el. paštu, elektronine užsakymo sistema ar kt. priemonėmis ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas. Užsakovas tikslų Prekių pristatymo terminą nurodo rašytiniame užsakyme. Užsakymas gali būti tikslinamas ne vėliau kaip likus 1 d. d. iki Prekių pristatymo termino.

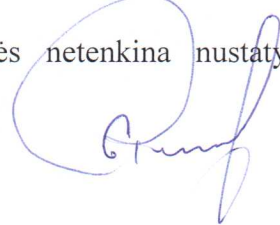
4.2. Užsakytos Prekės turi būti pristatytos Užsakovui pagal Prekių specifikaciją, nuo 6 val. iki 9 val. ryto arba kitu su Užsakovu suderintu laiku ir per suderintą terminą.

4.3. Tiekėjas užtikrina Užsakovui galimybę, esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti užsakymo pateikimo metu, koreguoti užsakymus žodžiu prieš jų pristatymą. Tokio užsakymo atitikimą Užsakovas patvirtina pasirašydamas prekių pristatymo dokumentus.

4.4. Tiekėjas Prekes Užsakovui pristato ir iškrauna Užsakovo nurodytoje vietoje: lopšelis – darželis „Eglutė“, K.Korsako g. 6A, Šiauliai.

4.5. Tiekėjas Prekes privalo pristatyti Sutarties 2 priedo 3 stulpelyje nurodytais kiekiais ir nurodytose pakuotėse, pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Užsakovo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė, suderina pristatymą su Užsakovu, kad jis galėtų įforminti Prekių priėmimą.

4.6. Užsakovui nustačius, kad užsakytos ir pateiktos Prekės netenkina nustatytų



reikalavimų arba pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Užsakovas žodžiu apie tai informuoja Tiekėją ir apie tai pažymi Prekių priėmimo dokumentuose (Krovinio važtaraštyje). Jei Tiekėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstamą Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu.

4.7. Kartu su pristatomomis Prekėmis Tiekėjas pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties sąlygose: Krovinio važtaraštį ir PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros kopiją apmokėjimui už pristatytas prekes ir kitus dokumentus jei jie privalomi vykdant teisės aktų reikalavimus.

4.8. Tiekėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

5. PATIKRINIMAI

5.1. Užsakovas privalo apžiūrėti, patikrinti, suskaičiuoti užsakytas ir pateiktas Prekes ir pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos Prekės atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimtys. Visi minėtieji tikrinimai atliekami Prekių priėmimo vietoje.

5.2. Prekės nebus priimtos, kol nebus pasirašytas Krovinio važtaraštis.

5.3. Užsakovui Prekių priėmimo metu nustatčius Prekių įpakavimo, tinkamumo vartoti terminų ar kitus pažeidimus (nesutampa duomenys ant Prekių etikečių ir pristatymo dokumentuose arba yra Prekių trūkumas, nepilnas asortimentas ir kt.) Užsakovas privalo Prekių nepriimti ir reikalauti ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas pakeisti nustatytą reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį. Tiekėjui ištaisyti nurodytus trūkumus apie tai pažymima Prekių priėmimo dokumentuose ir Prekės laikomos pateiktomis tinkamai. Jei Tiekėjas be pateisinamos priežasties nepristato prekių per šiame punkte nustatytą terminą, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5.4. Užsakovas per 24 (dvidešimt keturias) valandas turi teisę nuspręsti, ar Tiekėjo pristatytoms Prekėms bus atliekami laboratoriniai tyrimai tam, kad būtų įsitikinta, jog Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Jeigu Užsakovas nusprendžia, kad laboratoriniai bandymai Prekėms bus atliekami, už Prekes sumokama per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai yra gauti laboratorinių bandymų rezultatai ir patvirtinta, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Laboratoriniams bandymams imamų Prekių kiekis – ne mažiau kaip po 1 (vieną) kiekvieno pavadinimo Prekę (jeigu užsakytos ir tiekiamos kelių pavadinimų Prekės) iš Prekių užsakytos partijos. Tikslus imamas Prekių kiekis, reikalingas laboratoriniams tyrimams atlikti, nustatomas atsižvelgiant į tyrimą atliksiančių specialistų (įmonės) nurodytą kiekį.

5.5. Jeigu laboratorinių bandymų metu patikrinus Prekių atitikimą reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir prieduose, nustatoma, kad Prekės jų neatitinka, surašomas aktas, likusios Prekės nepriimamos ir visas Prekių kiekis grąžinamas Tiekėjui. Užsakovas už bandymams panaudotas Prekes neapmoka, o Tiekėjas turi apmokėti laboratorinių bandymų išlaidas bei sumokėti Užsakovui 30% dydžio baudą nuo išbrokuotos partijos kainos be PVM, bet ne mažiau kaip 50 Eur.

5.6. Jeigu laboratorinių bandymų metu patikrinus Prekių atitikimą reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir jos prieduose, nustatoma, kad Prekės juos atitinka, Užsakovas apmoka laboratorinių bandymų išlaidas, o Tiekėjas turi laboratoriniams bandymams panaudotas Prekes pakeisti Užsakovui naujomis prekėmis be papildomo apmokėjimo.

6. PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

6.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Užsakovo užsakyme nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, skaičiuoti 30 % baudą, nuo vėluojamų pristatyti Prekių kainos be PVM, bet ne mažiau kaip 50 Eur. Tiekėjui vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama priskaičiuotu pagal šį punktą baudos dydžiu. Jei tą dieną, kai buvo nurodytas Prekių pristatymo terminas, Prekė nebuvo pristatyta, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų,

jau pristatytų Prekių, šiame papunktyje nurodyta bauda skaičiuojama nuo bendros tą dieną užsakytų Prekių vertės.

6.2. Jei Tiekėjas laiku nepristato Prekių, kaip numatyta 6.1. papunktyje, Užsakovas gali raštu įspėjęs Tiekėją:

6.2.1. išskaičiuoti baudos sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

6.2.2. pateikti Tiekėjui sąskaitą faktūrą baudos apmokėjimui;

6.2.3. nutraukti Sutartį - šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;

6.2.4. sudaryti Sutartį su trečiaja šalimi dėl nepristatytų Prekių tiekimo.

6.3. Tiekėjas, vėlavęs pateikti ar nepateikęs Prekių, privalo padengti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės ir atitinka Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

7.2. Tiekėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

7.2.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliavos, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

7.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

7.2.3. buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

7.3. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

7.4. Prekės Garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei 1/3 (trečdalis) tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino ir turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2002 „Maisto produktų ženklinimas“ reikalavimus. Mikrobiologiniu požiūriu labai greitai gendančių produktų tinkamumo vartoti terminas turi būti nurodytas ant pakuotės (Tinka vartoti iki ... (data). Visais atvejais prekės pateikimo metu tinkamumo naudoti (vartoti) terminas negali būti trumpesnis nei 7 dienos.

7.5. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę kreiptis į kitą tiekėją dėl reikalingų Prekių pristatymo. Tokiu atveju Tiekėjas privalo apmokėti nuostolius, kurie susidaro dėl Prekių pirkimo iš kito tiekėjo (prekių kainos skirtumą, pristatymo išlaidas ir kitas išlaidas, kurių Užsakovas nebūtų mokėjęs Tiekėjui). Užsakovo patirti nuostoliai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Jei Prekės neatitinka kokybės du kartus iš eilės, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

8. TIEKĖJO PAREIGOS

8.1. Tiekėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.

8.2. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimus dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo darbuotojų vykdant Sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui, jei būtų keliami tokie reikalavimai.

8.3. Tiekėjas turi vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša

Užsakovui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Ginčas sprendžiamas Sutarties 14.1 papunktyje nustatyta tvarka.

8.4. Tiekėjas vykdydamas Sutartį laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

8.5. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

9. SUBTIEKIMAS

9.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu pasitelkiami, tuomet Šalys pasirašo susitarimą dėl subtiekėjų pasitelkimo). Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau (jeigu pasitelkiami). Pasiūlyme Tiekėjas nenurodė, kad pasitelks subtiekėjus.

9.2. Tiekėjas gali keisti susitarime nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

9.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto susitarime pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

9.4. Jei subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

9.5. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, raštu sudaromas susitarimas dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskirama Sutarties dalis.

9.6. Šio skyriaus nuostatų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

10.1. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Tiekėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

10.2. Užsakovas privalo laiku pateikti Tiekėjui Prekių užsakymus, nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (Krovinio važtaraščio ir PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros kopijos), ar Prekės nėra perkamų Prekių specifikacijoje (išskyrus atvejį kai Prekės įsigijamos Sutarties 1.5 punkto pagrindu).

10.3. Užsakovas privalo laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino.

10.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pateiktas ir Užsakovo priimtas Prekes pagal Užsakovo atstovų pasirašytas PVM sąskaitas faktūras/sąskaitas - faktūras.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji

pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę :

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas neginčytinas baudas;

11.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

11.2.5. nutraukti Sutartį.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus nuostolius. Jei nuostoliai atsirado dėl abiejų Šalių kaltės, atlyginami nuostoliai sumažinami proporcingai kitos Šalies kaltei.

12.2. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią sutartį perleidimo laikytini niekiniais Užsakovo atžvilgiu ir jam netaikomi, nuo jų sudarymo momento.

12.3. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) dienų raštišku pranešimu, gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Tiekėju ir turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą lygią 20 proc. nuo Sutarties kainos (be PVM), jei Tiekėjas padarė Sutarties esminį pažeidimą ir Tiekėjas nesiima priemonių pažeidimui pašalinti ar įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali arba egzistuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodyti Sutarties nutraukimo pagrindai.

12.4. Tuo atveju, jei dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu bus priverstas pirkti Prekes iš kitų šaltinių, Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui Sutartyje nustatytos ir iš kitų šaltinių perkamų Prekių kainos skirtumą, pristatymo ir kitas išlaidas, kurių Užsakovas nebūtų mokėjęs Tiekėjui.

12.5. Šiaulių miesto savivaldybei atlikus centralizuotą maisto produktų pirkimą ir Prekėms tapus nebereikalingoms, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

12.6. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Užsakovui.

12.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

13. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

13.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

13.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei

Užsakovas nenurodo jam to daryti.

13.5. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas Užsakovo nurodytus alternatyvius būdus Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Užsakovas.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiamas derybų keliu, o nesusitarus, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai yra priskirta Užsakovo buveinė.

14.2. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

14.3. Užsakovas ir Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Viešojo pirkimo dokumentai ir Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.2. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai, Sutartis turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

15.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

15.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 7 (septynias) dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

15.6. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą vyr.virėja Laima Nekrašienė, tel. 8-41-552227, el.p.: uzsakymai.eglute@gmail.com.

15.7. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų (pratęsimų) paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: viešųjų pirkimų organizatorė Lina Verbickienė, tel. 8-611-34868, el.p.: pirkimai.eglute@gmail.com.

15.8. Ši Sutartis įsigalioja nuo **2019-05-02 ir galioja 12 (dvylika) mėnesių** su galimybe pratęsti 2 (du) kartus ne ilgiau kaip po 12 (dvylika) mėnesių. Apie Sutarties pratęsimą (atsisakymą pratęsti) Šalys viena kitai praneša raštu ne vėliau kaip likus 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos. Sutartis pratęsiama atskiru rašytiniu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

15.9. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.



15.10. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

15.11. Sutarties priedai:

15.11.1. Tiekėjo pasiūlymas (1 priedas).

15.11.2. Techninė specifikacija (2 priedas).

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Šiaulių lopšelis- darželis „Eglutė“

K.Korsako g. 6a, Šiauliai

Įstaigos kodas 190529919

Tel./faks.: 8-41-552227

El. paštas: eglude@splius.lt

A/s LT21 7300 0100 7575 0858

AB bankas Swedbank

Direktorė

Silva Taralienė



Tiekėjas

UAB „Vilguva“

Žemaitės g. 100, Šiauliai

Įmonės kodas 144952312

Tel. 8-41-378464

El.p.: p.violeta@splius.lt

A/s LT527300010129611005

AB Swedbank

Direktorius

Gintautas Paknys



**PASIŪLYMAS
VAISIAI IR DARŽOVĖS
PIRKIMUI**

2019 03 04

Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB Vilguva
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Žemaitės g.100 Šiauliai
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Gintautas Paknys
Telefono numeris	8-41 37 84 64

1.Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis

2.Pateikdami CVP IS priemonėmis pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri

Mes siūlome:

Nr.	Prekės	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur
	Sausio, vasario ir kovo mėn.				
1.	Agurkai	kg	350	1,57	549,50
2.	Ananasai	kg	200	1,20	240,00
3.	Apelsinai	kg	500	0,70	350,00
4.	Bananai	kg	650	1,00	650,00
5.	Brokoliai šv.	kg	60	1,74	104,40
6.	Bulvės	kg	2000	0,24	480,00
7.	Burokėliai	kg	400	0,22	88,00
8.	Citrinos	kg	85	1,16	98,60
9.	Cukinija	kg	120	1,58	189,60
10.	Česnakai	kg	18	2,14	38,52
11.	Kiviai	kg	200	0,91	182,00
12.	Kriaušės	kg	400	0,46	184,00
13.	Mandarinai	kg	400	1,00	400,00
14.	Melionai	kg	300	1,48	444,00
15.	Moliūgas	kg	90	1,08	97,20
16.	Morkos	kg	820	0,28	229,60
17.	Obuoliai	kg	500	0,30	150,00
18.	Pekino kopūstai	kg	250	0,60	150,00
19.	Persimonai	kg	200	1,24	248,00
20.	Pomidorai	kg	350	1,32	462,00
21.	Rauginti kopūstai	kg	45	0,60	27,00
22.	Ridikėliai	kg	60	1,82	109,20
23.	Salotos lapinės	kg	45	1,32	59,40
24.	Svogūnai	kg	320	0,30	96,00

25.	Svogūnų laiškai	kg	3	5,00	15,00
26.	Špinatai	kg	60	2,98	178,80
27.	Vynuogės	kg	400	2,30	920,00
28.	Švieži kopūstai	kg	450	0,22	99,00
29.	Žiediniai kopūstai	kg	80	1,40	112,00
30.	Gūžinės salotos "Iceberg"	kg	45	1,20	54,00
	Balandžio, gegužės ir birželio mėn.				
1.	Agurkai	kg	350	1,16	406,00
2.	Ananasai	kg	200	1,20	240,00
3.	Apelsinai	kg	500	0,56	280,00
4.	Braškės	kg	200	2,64	528,00
5.	Bananai	kg	650	0,84	546,00
6.	Brokoliai šv.	kg	60	1,98	118,80
7.	Bulvės	kg	2000	0,30	600,00
8.	Burokėliai	kg	300	0,22	66,00
9.	Burokėliai virti (vakuume)	kg	200	0,55	110,00
10.	Citrinos	kg	85	1,00	85,00
11.	Cukinija	kg	120	1,30	156,00
12.	Česnakai	kg	18	2,20	39,60
13.	Kiviai	kg	200	0,92	184,00
14.	Šv. krapai	kg	10	4,00	40,00
15.	Kriaušės	kg	400	0,50	200,00
16.	Mandarinai	kg	300	1,16	348,00
17.	Melionai	kg	300	1,40	420,00
18.	Moliūgas	kg	90	1,08	97,20
19.	Morkos	kg	820	0,45	369,00
20.	Obuoliai	kg	500	0,32	160,00
21.	Pekino kopūstai	kg	280	0,60	168,00
22.	Persimonai	kg	200	0,48	96,00
23.	Pomidorai	kg.	350	1,00	350,00
24.	Ridikėliai	kg	60	1,70	102,00
25.	Salotos lapinės	kg	45	1,32	59,40
26.	Gūžinės salotos "Iceberg"	kg	45	1,56	70,20
27.	Svogūnai	kg	320	0,45	144,00
28.	Svogūnų laiškai	kg	3	4,00	12,00
29.	Špinatai	kg	60	3,14	188,40
30.	Vynuogės	kg	400	2,40	960,00
31.	Švieži kopūstai	kg	450	0,60	270,00
32.	Žiediniai kopūstai	kg	80	1,48	118,40
	Liepos, rugpjūčio ir rugsėjo mėn.				
1.	Abrikosai	kg	300	1,24	372,00
2.	Agurkai (trumpavaisiai)	kg	350	0,84	294,00
3.	Ananasai	kg	200	1,20	240,00
4.	Apelsinai	kg	400	0,92	368,00
5.	Arbūzai	kg	400	0,32	128,00
6.	Braškės	kg	200	2,64	528,00
7.	Bananai	kg	650	0,76	494,00
8.	Brokoliai šv.	kg	60	1,82	109,20
9.	Bulvės	kg	2000	0,35	700,00
10.	Burokėliai	kg	300	0,26	78,00

11.	Burokėliai virti (vakuume)	kg	200	0,55	110,00
12.	Citrinos	kg	85	1,00	85,00
13.	Cukinija	kg	120	0,70	84,00
14.	Česnakai	kg	18	2,20	39,60
15.	Šv. krapai	kg	10	4,00	40,00
16.	Kiviai	kg	200	0,92	184,00
17.	Kriaušės	kg	400	0,84	336,00
18.	Mandarinai	kg	200	1,00	200,00
19.	Melionai	kg	300	1,00	300,00
20.	Moliūgas	kg	90	1,00	90,00
21.	Morkos	kg	820	0,50	410,00
22.	Nektarinai	kg	300	1,24	372,00
23.	Obuoliai	kg	400	0,36	144,00
24.	Pekino kopūstai	kg	280	0,60	168,00
25.	Persikai	kg.	300	1,24	372,00
26.	Pomidorai	kg	350	0,60	210,00
27.	Ridikėliai	kg	60	1,50	90,00
28.	Salotos lapinės	kg	45	2,32	104,40
29.	Gūžinės salotos "Iceberg"	kg	45	1,82	81,90
30.	Svogūnai	kg	320	0,50	160,00
31.	Svogūnų laiškai	kg	3	4,00	12,00
32.	Špinatai	kg	60	2,66	159,60
33.	Vynuogės	kg	400	1,40	560,00
34.	Švieži kopūstai	kg	450	0,50	225,00
35.	Žiediniai kopūstai	kg	80	1,22	97,60
Spalio, lapkričio ir gruodžio mėn.					
1.	Abrikosai	kg	300	0,68	204,00
2.	Agurkai	kg	350	1,40	490,00
3.	Ananasai	kg	200	1,20	240,00
4.	Apelsinai	kg	500	0,76	380,00
5.	Arbūzai	kg	100	0,24	24,00
6.	Bananai	kg	650	0,84	546,00
7.	Brokoliai šv.	kg	60	2,08	124,80
8.	Bulvės	kg	2000	0,24	480,00
9.	Burokėliai	kg	400	0,22	88,00
10.	Burokėliai virti (vakuume)	kg	100	0,46	46,00
11.	Citrinos	kg	85	1,16	98,60
12.	Cukinija	kg	120	2,16	259,20
13.	Česnakai	kg	15	2,20	33,00
14.	Šv. krapai	kg	10	5,40	54,00
15.	Kiviai	kg	200	0,92	184,00
16.	Kriaušės	kg	400	0,46	184,00
17.	Mandarinai	kg	400	0,92	368,00
18.	Melionai	kg	300	1,40	420,00
19.	Moliūgas	kg	90	1,08	97,20
20.	Morkos	kg	820	0,30	246,00
21.	Nektarinai	kg	200	0,68	136,00
22.	Obuoliai	kg	500	0,30	150,00
23.	Pekino kopūstai	kg	280	0,60	168,00
24.	Persikai	kg	200	1,36	272,00

25.	Persimonai	kg	400	1,32	528,00
26.	Pomidorai	kg	350	1,00	350,00
27.	Rauginti kopūstai	kg	120	0,60	72,00
28.	Ridikėliai	kg	60	1,82	109,20
29.	Gūžinės salotos "Iceberg"	kg	50	1,90	95,00
30.	Svogūnai	kg	320	0,30	96,00
31.	Svogūnų laiškai	kg	3	6,00	18,00
32.	Špinatai	kg	60	4,20	252,00
33.	Vynuogės	kg	400	1,82	728,00
34.	Švieži kopūstai	kg	450	0,28	126,00
35.	Žiediniai kopūstai	kg	80	1,48	118,40
Šaldytos uogos ir daržovės					
1	Šaldytas daržovių mišinys	kg	200	1,00	200,00
2	Šaldyti brokoliai	kg	300	1,12	336,00
3	Šaldyti žiediniai kopūstai	kg	300	0,94	282,00
4	Šaldyti špinatai	kg	80	0,88	70,40
5	Šaldyti žirneliai	kg	200	0,96	192,00
6	Šaldytos braškės	kg	580	1,74	1009,20
7	Šaldytos mėlynės	kg	300	3,32	996,00
8	Šaldytos spanguolės	kg	300	2,06	618,00
9	Šaldytos vyšnios be kauliukų	kg	300	2,14	642,00
10	Šaldytų uogų mišinys	kg	300	2,06	618,00
Iš viso (be PVM)					35233,12
PVM 21%					7398,96
Iš viso (su PVM)					42632,075

Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais

42632,08 Eur.

Suma žodžiais: Keturiasdešimt du tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt du eur 08 cnt

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai

Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento skaičius	puslapių
1	Laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui		

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką

Direktorius Gintautas Paknys



Handwritten signature in blue ink.