



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

VIEŠOJO PIRKIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. DA-56

2018 m. gruodžio mėn. 13 d.
Radviliškis

Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras, atstovaujamas Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistės Skaidrės Armonienės laikinai einančios direktorės pareigas pagal Radviliškio rajono savivaldybės mero 2018 m. vasario 5 d. potvarkį Nr. MP-3-(2.9) „Dėl Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pavadavimo“, toliau – „Pirkėjas“, iš vienos pusės, ir UAB „Valgau sveikai“, atstovaujamos direktorės Vaidos Kurpienės, toliau – „Tiekėjas“, iš kitos pusės, toliau kartu – Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis, įvykdžius viešąjį pirkimą, vykdant projektą „Sveikos gyvensenos skatinimas Radviliškio rajone“, Nr. 08.4.2-ESFA-R-630-61-0007 bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis (toliau – Projektas), toliau kartu – Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – mokymo paslaugos Projekto veiklai Sveikos mitybos įgūdžių formavimo programa paskaita Nuotolinis seminaras „Sveika mityba“ pirmiesiems projekto įgyvendinimo metams pagal Sutarties priedą Nr.1 „Techninė užduotis“ (toliau – Paslaugos), pagal iš anksto su Pirkėju suderintą paslaugų teikimo grafiką – Sutarties priedas Nr.2 „Paslaugų teikimo grafikas“, kuris šalių susitarimu gali būti keičiamas. Tai nelaikoma Sutarties keitimu.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

2.1. Tiekėjui už suteiktas Paslaugas Pirkėjas privalės sumokėti Sutarties kainą, kurios dydis yra 5720,00 Eur (penki tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt eurų 00 ct) su PVM, tame skaičiuje PVM 992,73 (devyni šimtai devyniasdešimt du eurai 73 ct), t. y. 520,00 (penki šimtai dvidešimt eurų 00 ct) su PVM, tame skaičiuje PVM 90,25 (devyniasdešimt eurų 25 ct) už vienus mokymus.

2.2. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai vykdant Sutartį. Tiekėjas prisiima visą riziką, jei dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina).

2.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.4. Sutarties kaina mokama tokia tvarka:

2.4.1. Tiekėjas Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą turi teisę išrašyti už kiekvieną mėnesį, kurį, vadovaujantis Sutarties priede Nr.2 patvirtintu „Paslaugų teikimo grafiku“, teikia Paslaugas.

2.4.2. Sąskaitą faktūrą Paslaugos tiekėjas gali pateikti tik po to, kai abi šalys pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Sąskaita faktūra teikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prie sąskaitos faktūros pridedama abiejų šalių pasirašyto Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto skaitmeninė kopija.

2.4.3. Pirkėjas sumoka Paslaugos teikėjui už paslaugas pagal gautus per informacinę

[Handwritten signature]

sistemą „E. sąskaita“ atsiskaitymo dokumentus ne vėliau kaip per 30 dienų po sąskaitos faktūros priėmimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ priėmimo patvirtinimo. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą

2.5. Išankstinis mokėjimas nebus atliekamas.

3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Šalių atsakomybė

3.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

3.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

3.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikė Sutartyje numatytų Paslaugų, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos.

3.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10,00 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

3.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

3.4.2. nutraukti Sutartį.

3.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. šioje Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų tokių Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų. Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, laikydamasis Pirkėjo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikysis atsakingi Tiekėjo darbuotojai;

4.1.2. laiku ir tinkamai informuoti Pirkėją apie suteiktas Paslaugas bei apie suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo datą. Taip pat už suteiktas Paslaugas pateikti Pirkėjui Sąskaitą faktūrą ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (2 egz.), kurioje turi būti pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas, jų kainas;

4.1.3. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas nustatytu terminu;

4.1.4. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Teikėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus / defektus per terminą, suderintą su Pirkėju;

4.1.5. sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Paslaugas, jei tokie dokumentai išduodami, (veikla) licencijuojama;

4.1.6. padėti ir suteikti Pirkėjui galimybę susipažinti su visais išrašais, sąskaitomis ir pavedimais bei su kita dokumentacija, susijusia su šių Paslaugų teikimu, kad jis galėtų tinkamai patikrinti suteiktas Paslaugas;

4.1.7. pirkėjui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Tiekėjo darbuotojų pakeitimą Paslaugų teikimo metu, jei Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam Paslaugų

atlikimui.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. priimti Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.2.2. raštu informuoti Tiekėją apie pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus / defektus ir numatyti protingą, bet ne ilgesnį kaip 4 d. d. terminą šiems trūkumams pašalinti;

4.2.3. teikti Tiekėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Paslaugų suteikimui;

4.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Tiekėjas turi teisę:

4.3.1. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai teikia Paslaugas ir tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

4.3.3. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

4.3.4. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Paslaugų tiekėjo teisėmis.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Tiekėjui pastabas bei teikti pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo;

4.4.2. duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

4.4.3. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

4.4.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

4.4.5. pareikalauti iš Tiekėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Tiekėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

4.4.6. sulaikyti apmokėjimą, jei Tiekėjas teikia Paslaugas ne pagal Užsakymo reikalavimus ir / ar pažeisdamas Sutarties sąlygas (kol Tiekėjas ištaisys suteiktų paslaugų trūkumus / defektus).

5. Nenugalima jėga (force majeure)

5.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

5.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

5.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

6. Kitos nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi šalys ir galioja iki visiško sutartinių

įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesius.

6.2. Sutartis gali būti pakeista tik abiejų šalių raštišku susitarimu, sudarant šios Sutarties priedus.

6.3. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos Tiekėjui vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

6.5. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

Pirkėjas:

Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras
Adresas: Radvilų g. 17, Radviliškis
Tel./fax.: (8 422) 56 521
Įmonės kodas: 302296907
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė
laikintai einanti direktorės pareigas
Skaidrė Armonienė



A.V.

Tiekėjas:

UAB „Valgau sveikai“
Adresas: Alytaus g. 22, Vilnius
Tel./fax.: 861477992
Įmonės kodas: 303128517
PVM mokėtojo kodas LT100010264410
A/s Nr. LT157300010136625547
Bankas AB Swedbank
Banko kodas 7300

Direktorė

Vaida Kurpienė

A.V.

1 priedas prie 2018 m. gruodžio mėn. 13 d. viešojo pirkimo paslaugų teikimo Sutarties Nr. DA-56

**SVEIKOS MITYBOS ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMO PROGRAMA PASKAITA NUOTOLINIS
SEMINARAS „SVEIKA MITYBA“ PIRMIESIEMS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO
METAMS MOKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija (Pirkėjas) - Perkančioji organizacija „Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras“, esantis adresu Radvilų g. 17, 82178 Radviliškis, tel. 8 (422) 56 251, el. p. radviliskis@radviliskisb.lt, įgyvendindama projektą „Sveikos gyvensenos skatinimas Radviliškio rajone“ numato įsigyti mokymus programai Sveikos mitybos įgūdžių formavimo programa paskaita Nuotolinis seminaras „Sveika mityba“ pirmiesiems projekto įgyvendinimo metams (toliau - Mokymus).

Mokymus numatyta vykdyti nuotoliniu būdu. Kiekvieno mokymo trukmė – 2 val. Planuojama vykdyti mokymus 2018-2019 m.

2. MOKYMŲ PASLAUGŲ TIKSLAI, APIMTYS IR REZULTATAI

2.1. Pirkimo tikslas – praveisti mokymus Radviliškio rajono Sveikos mitybos įgūdžių formavimo programa paskaita Nuotolinis seminaras „Sveika mityba“ pirmiesiems projekto įgyvendinimo metams, dalyviams.

2.2. Tiekėjas turės įvykdyti šiuos mokymus:

Mokymai	Mokymų trukmė ir aprašymas	Dalyvių skaičius	Užsiėmimų skaičius
<i>I. Sveikos mitybos įgūdžių formavimo programa paskaita Nuotolinis seminaras „Sveika mityba“ pirmiesiems projekto įgyvendinimo metams</i>	Mokymų trukmė – 2 akademinės val. Mokymai turės būti organizuojami nuotoliniu būdu. Tiekėjas privalo užtikrinti: - Metodinę medžiagą, reikalingą mokymams.	po 40 asmenų	11 užsiėmimų

2.3. Reikalavimai paslaugų kokybei:

Eil. Nr.	Paslaugos	Reikalavimai paslaugų kokybei
1.	Lektoriaus Techninės priemonės	Paslaugų teikėjas turi užtikrinti lektoriaus apsirūpinimą techninėmis priemonėmis paslaugoms teikti – kompiuterine technika, programine įranga, internetiniu ryšiu ir kt.



2.	Mokymų programos parengimas ir mokymų pravedimas	Lektorius veda mokymus remdamasis parengta mokymo programa. Mokymo programa turi būti orientuota į praktinių įgūdžių formavimą. Pagrindinis dėmesys skiriamas praktiniams dalyvių gebėjimams ugdyti ir įgyvendinti. Reikalavimai mokymų programai Mokymų programoje turi būti nurodoma: 1. Mokymų programos pavadinimas ir trumpas aprašymas. Mokymo programos įgyvendinimas Tiekėjas turi užtikrinti, kad visi mokymai vyktų lietuvių kalba. Konkursą laimėjęs tiekėjas turės suderinti Mokymų paslaugų teikimo grafiką su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau 10 dienų iki mokymų teikimo pradžios. Seminarų temos: Mokymų temos, mokymų apimtis bei konkretus kiekvienoje temoje apmokomų asmenų skaičius nurodomas techninės užduoties 2.2. punkte.
3.	Mokomosios medžiagos parengimas	Turi būti parengta kiekvienos mokymo programos dalomoji medžiaga – elektroninė versija. Dalomoji medžiaga rengiama mokymų metu dėstomos teorinės medžiagos pagrindu tik konkrečiam seminarui. Paslaugų teikėjas likus vienai savaitei iki mokymų pradžios pateikia Perkančiajai organizacijai vieną šios medžiagos elektroninę versiją.
4.	Dalyvių prisijungimų fiksavimas ir dokumentavimas	Paslaugų tiekėjas privalo fiksuoti kiekvieno dalyvio prisijungimą prie nuotolinio kurso dalyvių sąrašu (prisijungusių dalyvių ekrano nuotrauka). Dalyvių sąraše turi būti pateiktas kiekvieno dalyvio dalyvavimo data kiekvienos paskaitos metu - prisijungusių dalyvių ekrano nuotrauka. Dalyvių sąrašą Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui elektroniniu paštu s.armoniene@radviliskisvsb.lt ne vėliau kaip 3 darbo dienos po įvykusios paskaitos.



2 priedas prie 2018 m. gruodžio mėn. 13 d. viešojo pirkimo paslaugų teikimo Sutarties Nr. DA-56

**SVEIKOS MITYBOS ĮGŪDŽIŲ FORMAVIMO PROGRAMA PASKAITA NUOTOLINIS
SEMINARAS „SVEIKA MITYBA“ PIRMIESIEMS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO
METAMS MOKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO**

GRAFIKAS NR.1 2018-12-13

data

Tiekėjas įsipareigoja mokymo paslaugas teikti pagal žemiau išdėstytą grafiką:

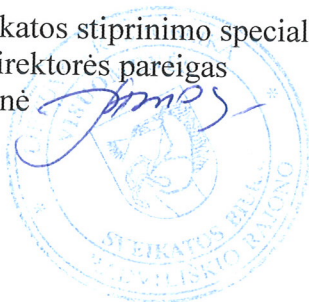
Eil. Nr.	Mokymo data
1	2019 m. sausio 21 d.
2	2019 m. sausio 28 d.
3	2019 m. vasario 4 d.
4	2019 m. vasario 11 d.
5	2019 m. vasario 18 d.
6	2019 m. vasario 25 d.
7	2019 m. kovo 4 d.
8	2019 m. kovo 18 d.
9	2019 m. kovo 25 d.
10	2019 m. balandžio 1 d.
11	2019 m. balandžio 8 d.

Paslaugų teikimo grafikas gali būti keičiamas šalių susitarimu, pasirašant atnaujintą paslaugų teikimo grafiką.

Pirkėjas:

Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras
Adresas: Radvilų g. 17, Radviliškis
Tel./fax.: (8 422) 56 521
Įmonės kodas: 302296907
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė
laikinais einanti direktorės pareigas
Skaidrė Armonienė



A.V.

Tiekėjas:

UAB „Valgau sveikai“

Adresas: Alytaus g. 22, Vilnius
Tel./fax.: 861477992
Įmonės kodas: 303128517
PVM mokėtojo kodas LT100010264410
A/s Nr. LT157300010136625547
Bankas AB Swedbank
Banko kodas 7300

Direktorė

Vaida Kurpienė

A.V.