

SPAUSDINIMO/LEIDYBOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. vasario 8 d. Nr. 19-3
Kėdainiai

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp **Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro**, įstaigos kodas 300630016, atstovaujamo direktorės **Danguolės Avižiuvienės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Spaudvita“**, įmonės kodas 161651044, atstovaujamos direktoriaus **Romaldo Župerkos**, veikiančio pagal įstaigos įstatų, (toliau – Vykdytojas). Vykdytojas ir Užsakovas kartu toliau sutartyje vadinami Šalimis.

2. SUTARTIES PASLAUGA

- 2.1. Vykdytojas spausdinimo /leidybės paslaugas (toliau – Paslaugos).
- 2.2. Užsakovas pateikia Vykdytojui informacinę ir vaizdinę medžiagą šiems leidiniams:
- 2.2.1. Knygelė „Laiminga šypsenėlė“;
 - 2.2.2. „Dantukų kalendorius“;
 - 2.2.3. Pažymėjimai, 3 rūšių;
 - 2.2.4. Lankstukai 2 rūšių;
 - 2.2.5. Skrajutė;
 - 2.2.6. Plakatai;
 - 2.2.7. Skrajutė „Ivertink žinias apie antibiotikus“;
 - 2.2.8. Knygelė „Pasveik be antibiotikų“;
 - 2.2.9. Plakatai-lipdukai;
 - 2.2.10. Knygelė „Išvenkime pavojų“;
 - 2.2.11. Knygelė apie uteliukus, Kaip Dorita ir Kamilis nekviestus svečius išprašė“;
 - 2.2.12. Knygelė „Skrudeliuko Aniceto nuotykių „Kad niekas nesityčiotų““;
 - 2.2.13. Knygelė „Inspektorius Muilys scuba į pagalbą“;
 - 2.2.14. Knygelė „Šeškiukas hektoras renkasi sveiką maistą“;
 - 2.2.15. Knygelė „Kėdainių r. mokyklų mokinių gyvensena ir savijauta“.
- 2.3. Vykdytojas atlieka šiuos darbus:
- 2.3.1. redaguoja ir maketuoja leidinius;
 - 2.3.2. sukuria ir maketuoja leidinių viršelius (leidinio priešlapyje arba viršelyje įdeda Vykdytojo logotipą; kitus Užsakovo nurodytus viešinimo ženklus; sukuria leidinio matricą);
 - 2.3.3. atlieka maketo korektūrą, klaidų taisymą; leidinio rankraščio teksto ir maketo teksto loginį suderinimą;
 - 2.3.4. galutinį leidinio maketą pateikia ir derina su Užsakovu;
 - 2.3.5. atspausdina nurodytą specifikacijoje leidinių tiražą iš Vykdytojo medžiagų.
- 2.4. Vykdytojas užtikrina, kad tiražas ir visi leidiniai atitiktų nurodytus reikalavimus (1 Priedas –leidinių specifikacija).
- 2.5. Paslaugų suteikimo terminas nuo 2019 m. vasario 8 d. iki 2020 m. vasario 7 d.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Sutarties Paslaugų kaina yra **10 558, 26 Eur su PVM** (dešimt tūkstančių penki šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, dvidešimt šeši ct), kurią sudaro leidinių maketavimas, leidinių rankraščio teksto ir maketo teksto loginis suderinimas, koregavimas, redagavimas, leidinių matricos sukūrimas, leidinių viršelių sukūrimas ir koregavimas, leidinių spalvinis apipavidalinimas, leidinių tiražo atspausdinimas ant Vykdytojo medžiagų.

- 4.1. Už Paslaugas Užsakovas apmoka, kai Vykdytojas pateikia suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, užsakytą leidinių tiražą, sąskaitą faktūrą.
- 4.2. Visus mokėjimus Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir iš Vykdytojo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra bei kiti sutarties 4.1 punkte nurodyti dokumentai.

5. SUTARTINIŲ PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 5.1. Vykdytojas sutartines Paslaugas vykdo iki termino pabaigos, nurodytos šios Sutarties 2.5. punkte.
- 5.2. Abiejų Šalių susitarimu sutarties terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

6 ATLIKTO SUTARTINIŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 6.1. Užsakovas pasirašo atliktų sutartinių paslaugų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikia Vykdytojui pagrįstas pastabas pasitaisyti atliktą sutartinį darbą per 5 (penkias) darbo dienas, nuo atliktų sutartinių paslaugų perdavimo dienos.
- 6.2. Jeigu Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia pastabų ir nepagrįstai nepasirašo atliktų sutartinių paslaugų perdavimo – priėmimo akto, Šalys supranta, kad sutartinės Paslaugos yra atliktos ir Vykdytojas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 3.1. punkte nurodytą sumą.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 7.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 7.1.1. bendrauti su Vykdytoju ir teikti sutartinėms Paslaugoms atlikti reikalingą informaciją;
- 7.1.2. priimti atliktas sutartines Paslaugas pasirašant atlikto sutartinių paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;
- 7.1.3. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.
- 7.2. Vykdytojas įsipareigoja:
- 7.2.1. atlikti sutartines Paslaugas laikydamasis šioje sutartyje nurodytų reikalavimų ir sąlygų.
- 7.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Užsakovas:
- 8.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas nustatytu laiku Paslaugas ir, Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.2. Vykdytojas:
- 8.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinių Paslaugų ir, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi Šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.
- 9.2. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.
- 9.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu atlikto sutartinių paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.
- 9.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai Šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai Šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi Šalis nemoka kitai Šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

10. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku Šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

10.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 10.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

10.3. Paslaugų atlikimo eigoje Šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos sutartį Šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11.3. Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

12. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

VYKDYTOJAS

UAB „Spaudvita“

Įmonės kodas: 161651044

PVM kodas: 616510415

Adresas: Radvilų g. 16, Kėdainiai

Tel. (8 347) 60 711

El. paštas spaustuve@spaudvita.lt

A/s LT96 7044 0600 0185 2719

AB SEB bankas

Direktorius
Romaldas Župerka



UŽSAKOVAS

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas: 300630016

Adresas: Budrio g. 7, Kėdainiai

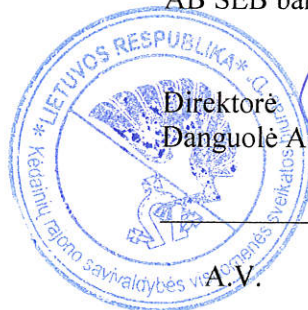
Tel. (8 347) 57 186

El. paštas: kedainiai.biuras@yahooo.com

A/s LT04 7044 0600 0823 1349

AB SEB bankas

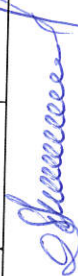
Direktorė
Danguolė Aviziuvienė



1 priedas

1. LEIDINIŲ SPECIFIKACIJA

Pirki mo dalis	Leidinio temos pavadinimas*	Formatas, mm	Preliminari apimtis, psl.	Lankų spalvo- tumas*	Popierius lankams	Irišimas, lankstymas	Popierius viršeliui	Viršelio spalvo- tumas *	Leidinio maketavimas, koregavimas	Ilustracijos, vnt.	Tiražas, egz.
1	2	3	4	5	Ofsetinis pop. 90 g	6	7	8	9	11	12
1	Knygelė „Laiminga šypsienėlė“	145x205 mm	4	1+1		Segta dviem kabėmis	Maxi satin 200 g	4+4	–	–	1630
2	„Dantukų kalendorius“	148x105 mm	–	4+4	Popierius Maxi satin 200 g	–	–	–	būtinai	–	340
3	Lankstinukas	297x210 mm	–	4+4	Maxi satin 130 g	Du lenkimai	–	–	būtinai	–	1000
4	Lankstinukas	297x210 mm	–	4+4	Maxi satin 130 g	Du lenkimai	–	–	būtinai	–	1000
5	Pažymėjimai (3 rūšių)	105x148 mm	–	1+0	Maxi color (žalia sp)	–	–	–	būtinai	–	1800
6	Skrajutė	148x210 mm	–	4+4	Maxi satin 130 g	–	–	–	būtinai	–	400
7	Plakatai	297x420 mm	–	4+0	Arktika 230 g	–	–	–	būtinai	–	80
8	Skrajutė „Ivertink žinias apie antibiotikus“	148x210 mm	–	4+4	Maxi satin 130 g	–	–	–	–	–	250
9	Knygelė „Pasveik be antibiotikų“	145x205 mm	12	4+4	Maxi satin 115 g	Segta dviem kabėmis	Maxi satin 200 g	4+4	būtinai	–	250
10	Plakatai-lipdukai	420x297 mm	–	4+0	Lipnus pop.	–	–	–	būtinai	–	60
11	Knygelė „Išvenkime pavojų“	200x200 mm	24	4+4	Maxi satin 150 g	Segta dviem kabėmis	Maxi satin 200 g	4+4	–	–	900
12	Knygelė apie uteliukus, „Kaip Dorita ir Kamilis nekviečius svečius išprašė“	205x145 mm	12	4+4	Ofsetinis pop. 90 g	Segta dviem kabėmis	Maxi satin 200 g	4+0	–	–	1000




13	Knygelė, Skruzdečiuo Aniceto nuotykiai „Kad niekas nesitętiotų“	145x205 mm	12	4+4	Ofsetinis pop. 90 g	Segta dviem kabėmis	Maxi satin 200 g	4+0	–	–	1000
14	Knygelė „Inspektorius Muilys skuba į pagalbą“	105x145 mm	12	4+4	Ofsetinis pop. 90 g	Segta dviem kabėmis	Maxi satin 200 g	4+0	–	–	500
15	Knygelė „Šešiukas Hektoras renkasi sveiką maistą“	145x205 mm	12	4+4	Ofsetinis pop. 90 g	Segta dviem kabėmis	Maxi satin 200 g	4+0	–	–	600
16	„Kėdainių r. Mokyklų mokinių gyvensena ir sąvija“	210x297 mm	56	4+4	Maxi satin 130 g	Segta dviem kabėmis	Arktika 230 g	4+0 Lamin.	būtinai	–	50



Kėdainių rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Gauta
2019 m. vasario mėn. 07 d.
Nr. 113 CA

Uždaroji akcinė bendrovė „SPAUDVITA“

Įm. k. 161651044, PVM k. 616510415, Radvilų g. 16, Kėdainiai
Tel. 8 347 60 711, faks. 8 347 67301, spaustuve@spaudvita.lt www.spaudvita.lt

**Kėdainių rajono Visuomenės
sveikatos biuro vadovui**

Komercinis pasiūlymas

2019 m. vasario 6 d.

Pagal jūsų pateiktą paklausimą, pateikiame leidinių ir kitų spaudos gaminių kainas.

Pateikiame:

1. Priedas Nr. 1
2. Priedas Nr. 2
3. Juridinių asmenų registravimo pažymėjimas
4. Įmonės įstatų dalis

Direktorius

Romaldas Župerka

1 priedas

1. LEIDINIŲ SPECIFIKACIJA

Pirkimo dalis	Leidinio temos pavadinimas*	Formatas, mm	Preliminari apimtis, psl.	Lankų spalvotumas*	Popierius lankams	Įrišimas, lankstymas	Popierius viršeliui	Viršelio spalvotumas*	Leidinio maketavimas, koregavimas	Ilustracijos, vnt.	Tiražas, egz.
1	2	3	4	5		6	7	8	9	11	12
1	Knygelė „Laiminga šypsenėlė“	145x205 mm	4	1+1	Ofsetinis pop. 90 g	Segta dviem kabėmis	Maxi satin 200 g	4+4	–	–	1630
2	„Dantukų kalendorius“	148x105 mm	–	4+4	Popierius Maxi satin 200 g	–	–	–	būtinai	–	340
3	Lankstinukas	297x210 mm	–	4+4	Maxi satin 130 g	Du lenkimai	–	–	būtinai	–	1000
4	Lankstinukas	297x210 mm	–	4+4	Maxi satin 130 g	Du lenkimai	–	–	būtinai	–	1000
5	Pažymėjimai (3 rūšių)	105x148 mm	–	1+0	Maxi color (žalia sp)	–	–	–	būtinai	–	1800
6	Skrajutė	148x210 mm	–	4+4	Maxi satin 130 g	–	–	–	būtinai	–	400
7	Plakatai	297x420 mm	–	4+0	Arktika 230 g	–	–	–	būtinai	–	80
8	Skrajutė „Įvertink žinias apie antibiotikus“	148x210 mm	–	4+4	Maxi satin 130 g	–	–	–	–	–	250
9	Knygelė „Pasveik be antibiotikų“	145x205 mm	12	4+4	Maxi satin 115 g	Segta dviem kabėmis	Maxi satin 200 g	4+4	būtinai	–	250
10	Plakatai-lipdukai	420x297 mm	–	4+0	Lipnus pop.	–	–	–	būtinai	–	60
11	Knygelė „Išvenkime pavojų“	200x200 mm	24	4+4	Maxi satin 150 g	Segta dviem kabėmis	Maxi satin 200 g	4+4	–	–	900
12	Knygelė apie uteliukus, „Kaip Dorita ir Kamilis nekviestus svečius išprašė“	205x145 mm	12	4+4	Ofsetinis pop. 90 g	Segta dviem kabėmis	Maxi satin 200 g	4+0	–	–	1000

13	Knygelė, Skruzdėliuko Aniceto nuotyčiai „Kad niekas nesityčioj“	145x205 mm	12	4+4	Ofsetinis pop. 90 g	Segta dviem kabėmis	Maxi satin 200 g	4+0	–	–	1000
14	Knygelė „Inspektorius Muilys skuba į pagalbą“	105x145 mm	12	4+4	Ofsetinis pop. 90 g	Segta dviem kabėmis	Maxi satin 200 g	4+0	–	–	500
15	Knygelė „Šešiukas Hektoras renkasi sveiką maistą“	145x205 mm	12	4+4	Ofsetinis pop. 90 g	Segta dviem kabėmis	Maxi satin 200 g	4+0	–	–	600
16	„Kėdainių r. Mokyklų mokinių gyvenmena ir savijauta“	210x297 mm	56	4+4	Maxi satin 130 g	Segta dviem kabėmis	Arktika 230 g	4+0 Lamin.	būtinai	–	50