

NEKILNOJAMOJO TURTO IR AKCIJŲ VERTINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO

SUTARTIS

2019 m. 1000 6 d. Nr. SR-0189

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Nekilnojamojo turto skyriaus vedėjo Donato Valiuko, veikiančio pagal įgaliojimą, patvirtintą Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. A-3819, ir UAB APUS TURTAS, atstovaujama vertinimo skyriaus vadovės Svetlanos Kolpak - Saletienės, veikiančios pagal 2018 m. lapkričio 27 d. įgaliojimą Nr. 18-11-27/1 (toliau – Paslaugos teikėjas), vadovaudamosi 2019 m. vasario 21 d. Kauno miesto savivaldybės nekilnojamojo turto skyriaus Disponavimo turtu ir žemės sklypų valdymo poskyrio vyriausiosios specialistės Dianos Macijauskienės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos Nekilnojamojo turto skyriaus vedėjo 2017 m. spalio 17 d. įsakymą Nr. 60-14, sprendimu Nr. 60-7-123, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Konkurso pasiūlymas** – Konkurso metu ir remiantis Konkurso sąlygomis Paslaugų teikėjo parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

1.2. **Konkurso sąlygos** – Konkurso pirkimo dokumentai.

1.3. **Pasiūlymas** – Atnaujinto varžymosi metu Paslaugų teikėjo pateiktas Paslaugų teikėją įpareigojantis pasiūlymas, kuris negali prieštarauti Konkurso pasiūlymui ir turi būti aiškinamas sistemiškai su Konkurso pasiūlymu.

1.4. **Paslaugos** – tai Preliminariosios sutarties 4 priede nurodytos nekilnojamojo turto (pastatų, patalpų, kitų inžinerinių statinių, jų dalių), jam priskirto žemės sklypo, jei žemės sklypas vertinamas kartu su nekilnojamoju turtu ir yra suformuotas, inžinerinių tinklų (vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šilumos, elektros, ryšių ir kitų tinklų), žemės sklypų ir Kauno miesto savivaldybei priklausančių bendrovių akcijų (toliau – turtas) vertinimo paslaugos, kurios būtinos ir (ar) gali būti reikalingos kiekvienu konkrečiu atveju Užsakovui siekiant tinkamai įvykdyti planuojamą Paslaugų pirkimą (pirkimo objektas).

1.5. **Preliminarioji sutartis** – 2016 m. birželio 29 d. nekilnojamojo turto ir akcijų vertinimo pirkimo II dalies nekilnojamojo turto ir akcijų vertinimo paslaugų teikimo preliminarioji sutartis Nr. SR-0806 ir 2017 m. birželio 26 d. susitarimas Nr. SR1-0871, 2018 m. balandžio 9 d. susitarimas Nr. SR1-0402, 2018 m. birželio 13 d. susitarimas Nr. SR1-0662.

1.6. **Techninė užduotis** – Paslaugų teikėjui Užsakovo pateikta išsami informacija ir dokumentai apie vertinamą turtą.

1.7. **Užsakymas** – Paslaugų teikėjui Užsakovo pateiktas prašymas pateikti Pasiūlymą dėl reikalingų Preliminarioje sutartyje nurodytų paslaugų (Sutarties 1 priedas).

1.8. Šalis / Šalys – Užsakovas ir (ar) visi, Užsakovas ir (ar) dalis Paslaugų teikėjų arba teisėjų jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, Konkurso sąlygose, Sutartyje ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

3. Šalių santykiams dėl Paslaugų teikimo Preliminariosios sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su Sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas Šalių santykiams tiek, kiek Sutartis nenustato specialaus Šalių santykių reguliavimo.

II SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme ir (ar) Preliminariojoje sutartyje jos pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

5. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad Paslaugų teikimo metu sukurtas materialus ir (ar) nematerialus rezultatas ir (ar) jo dalys nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, nebus perduotas tretiesiems asmenims ir (ar) nebus panaudotas jokiais kitais tikslais negu šios Sutarties vykdymas.

6. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo jų atsiradimo dienos, informuoti viena kitą apie paaiškinusį esamą ir (ar) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų ir (ar) realybės neatitikimą, nepriklausomai nuo to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (ar) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne. Kiekviena iš Šalių prisiima visą su pateiktų garantijų pažeidimu susijusią riziką prieš kitai Šaliai.

III SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis suteikti Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja, nenustatęs trūkumų arba Paslaugų teikėjui juos pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, priimti tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties VI skyriuje nustatyta tvarka.

8. Šalys aiškiai susitaria, kad Paslaugų teikėjo prievolė teikti Paslaugas pagal Sutartį reiškia prievolę pasiekti Sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas, kad būtų pasiektas Sutartyje nurodytas rezultatas.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

9.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto vertinimą, kokybiškai ir nustatytu laiku suteikti Paslaugas pagal Užsakyme pateiktą informaciją, dokumentus ir turto vertinimo Techninę užduotį;

9.2. per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaudamasis teisės aktais, parengti turto vertinimo ataskaitą (ataskaitoje turi būti parengta turto vertinimo ataskaitos santrauka) ir ją pateikti Užsakovui pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

9.3. atsakyti už suteiktą Paslaugų teisingumą, jų atlikimo terminus ir atlyginti žalą, atsiradusią dėl netinkamai įvykdytų įsipareigojimų;

9.4. prieš atlikdamas turto apžiūrą, suderinti su Užsakovu apžiūros datą ir laiką (išskyrus inžinierinius tinklus);

9.5. vertinamo turto apžiūrą atlikti dalyvaujant Užsakovui (įgaliotam asmeniui);

9.6. laikyti paslapyje komercinę informaciją, kurią sužinojo vertindamas turta, ir nenaudoti jos asmeninei ar kitų asmenų naudai;

9.7. su Užsakovo pastabomis grąžintą turto vertinimo ataskaitą išnagrinėti ir ištaisyti ar papildyti per 10 (dešimt) darbo dienų (nuo turto vertinimo ataskaitos su pastabomis gavimo dienos) be papildomo mokesčio ir perduoti Užsakovui pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

9.8. mokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo užsakytos Paslaugos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugos nesuteikiamos per Sutarties 9.2 ir 9.7 papunkčiuose nurodytus terminus;

9.9. Užsakovo prašymu nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje pristatyti parengtą Kauno miesto savivaldybei priklausančių bendrovių akcijų vertinimo ataskaitą Kauno miesto savivaldybės tarybos Privatizavimo komisijos posėdyje.

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. Paslaugos teikėjui raštu pateikti visus Užsakovo turimus vertinamo turto dokumentus, galinčius turėti įtakos turto vertės nustatymui;

10.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui teikti Sutartyje numatytas Paslaugas;

10.3. dalyvauti apžiūrint vertinamą turta (išskyrus inžinierinius tinklus);

10.4. Šalims pasirašius Sutarties 9.2 papunktyje, o tuo atveju, jei turto vertinimo ataskaita buvo grąžinta su Užsakovo pastabomis, 9.7 papunktyje nurodytų dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus, sumokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas VI skyriuje nustatyta tvarka;

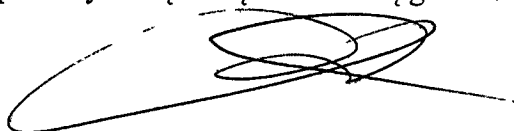
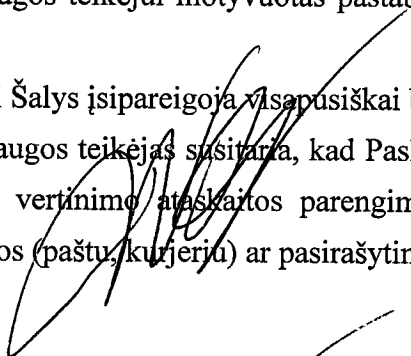
10.5. mokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Sutarties VI skyriuje nustatyta tvarka nesumoka už Paslaugos teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartį.

11. Paslaugos teikėjui pateikus Užsakovo sutarties 9.2 papunktyje nurodytus dokumentus, Užsakovas turi teisę įvertinti suteiktą Paslaugų kokybę. Nustatęs, kad suteiktos Paslaugos neatitinka Užsakymo, teisės aktuose nustatytų reikalavimų ar Sutarties nuostatų, Užsakovas turi teisę nepriimti Sutarties 9.2 papunktyje nurodytų dokumentų pagal perdavimo ir priėmimo aktą ir per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Paslaugos teikėjui motyvuotas pastabas ir grąžinti turto vertinimo ataskaitą, kad būtų pašalinti trūkumai.

12. Galiojant Sutarčiai Šalys įsipareigoja visapusiškai bendradarbiauti.

13. Užsakovas ir Paslaugos teikėjas susitaria, kad Paslaugų teikimo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo diena, o turto vertinimo ataskaitos parengimo ir pateikimo terminas yra konkreti registruotos korespondencijos (paštu, kurjeriu) ar pasirašytinai įteiktų dokumentų gavimo data.

Ramul-



V SKYRIUS

INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMO EIGĄ

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo žodinio ir (ar) rašytinio prašymo gavimo pateikti Užsakovui informaciją apie Paslaugų teikimo eigą ir (ar) pateikti Užsakovo nurodytus dokumentus, kurie reikalingi teikiamų ar suteiktų Paslaugų rezultatui įvertinti.

15. Atskiru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu Paslaugų teikimas gali būti sustabdytas, jei jų teikimas neįmanomas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išsprendus nurodytoms aplinkybėms, rašytiniu Šalių susitarimu Paslaugų teikimas tęsiamas, atitinkamai pratęsiant Paslaugų suteikimo terminą.

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų atsiradimo įspėti (raštu informuoti) Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo (gali trukdyti) tinkamai ir (ar) laiku suteikti Paslaugas.

VI SKYRIUS

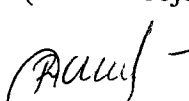
PASLAUGŲ KAINA IR JOS MOKĖJIMO TVARKA

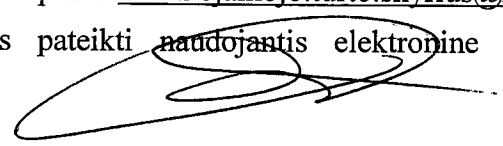
17. Bendra paslaugų kaina yra 2075,15 Eur (du tūkstančiai septyniasdešimt penki eurai penkiolika centų). Ji nustatyta pagal Paslaugų teikėjo Atnaujinto varžymosi metu pateiktame Pasiūlyme nurodytus Paslaugų įkainius, neviršijančius Preliminariojoje sutartyje nurodytų atitinkamų Paslaugų preliminarinių įkainių, ir Paslaugų kiekius. Šalys susitaria, kad, esant nenumatytoms aplinkybėms, pasikeitus poreikiui atlikti visas Užsakyme nurodyto turto vertinimo Paslaugas, bendra Paslaugų kaina rašytiniu Šalių susitarimu gali būti mažinama pagal Pasiūlyme nurodytų Paslaugų, kurios nebus suteiktos Užsakovui, įkainius ir Užsakovui reikalingus Paslaugų kiekius.

18. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami, kai pasikeičia Paslaugoms taikomo pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifo dydis. Paslaugų įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams, taip pat dėl kainų lygio pasikeitimo Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami.

19. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotas PVM ir visi kiti Paslaugų teikėjo mokėtini mokesčiai, taip pat visos Paslaugoms teikti būtinos išlaidos.

20. Sutartyje nustatytu laiku ir tinkamai suteikęs Paslaugas, Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties 9.2 papunktyje, o tuo atveju, jei turto vertinimo ataskaita buvo gražinta su Užsakovo pastabomis, 9.7 papunktyje nurodytus perdavimo ir priėmimo aktus. Sutarties Šalims pasirašius perdavimo ir priėmimo aktus, Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas (įgaliotas asmuo) pasirašo ir apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pasirašymo dienos. Paslaugos teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu nekilnojamojo.turto.skyrius@kaunas.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga





„E. sąskaita“, jas Paslaugos teikėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

VII SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

21. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys pasirašytą Sutartį patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privalo). Sutartis galioja 3 (tris) mėnesius. Esant nenumatytoms, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančioms, aplinkybėms, Paslaugų suteikimo terminas rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas dar 1 (vienam) mėnesiui. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

22. Sutarties nuostatos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

23. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis raštu motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

24. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

25. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai raštu įspėjus kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki vienašališko sutarties nutraukimo dienos (jei per jas nepašalinama ar neišnyksta Sutarties nutraukimo priežastis ir jos pasekmės):

25.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva, jei:

25.1.1. Užsakovas savo veiksmais ir (ar) neveikimu sąmoningai trukdo Paslaugų teikėjui tinkamai teikti Paslaugas arba vykdyti kitus įsipareigojimus ir tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

25.1.2. Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį;

25.2. Užsakovo iniciatyva, jei:

25.2.1. paaiškėja, kad Pasiūlyme pateikta informacija arba Preliminariojoje sutartyje ir Sutartyje pateikti Paslaugų teikėjo pareiškimai ir (ar) garantijos neatitinka tikrovės;

25.2.2. Užsakovo vertinimu tampa aišku, kad Paslaugų teikėjas neįvykdys Sutarties tinkamai (pažeis galutinius Paslaugų teikimo terminus, Paslaugos bus suteiktos neprofesionaliai ir pan.);

25.2.3. Paslaugų teikėjas pažeidžia galutinį Paslaugų suteikimo terminą;

25.2.4. Paslaugų teikėjas Sutartimi nustatyta tvarka nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų, jei tokių būtų nustatyta;

25.2.5. Paslaugų teikėjas nepašalina pirkimo sąlygose keliamų minimalių kvalifikacinių reikalavimų;

Amul -

25.2.6. Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį;

25.3. bet kurios Šalies iniciatyva, kai tampa neįmanoma įvykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo arba dėl jų veikimo Sutarties vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos ir įrodomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

26. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie vienašalį Sutarties nutraukimą Užsakovo iniciatyva, įsipareigoja nedelsdamas sustabdyti paslaugų teikimą, išskyrus atvejus, kai Užsakovas nurodo kitaip.

27. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovo rašytiniu prašymu Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio prašymo gavimo dienos, grąžinti Užsakovui visus Paslaugų teikėjui perduotus dokumentus ir (ar) visą kitą medžiagą, susijusią su Paslaugomis, ir perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

28. Paslaugų teikėjui pažeidus Sutartį ir Užsakovo iniciatyva vienašališkai ją nutraukus, Užsakovas neapmoka Paslaugų teikėjui jo ir (ar) jo pasitelktų trečiųjų asmenų teikiant paslaugas iki Sutarties nutraukimo dienos patirtų išlaidų ir Paslaugų teikėjas apmoka visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas.

VIII SKYRIUS

TREČIŲJŲ ASMENŲ (SUBTEIKĖJŲ) PASITELKIMAS TEIKIANT PASLAUGAS

29. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų, jeigu tokie yra pasitelkiami, prievolių vykdymą. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus, jei subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat jei subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar pan. padėties. Apie tai Paslaugų teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu įformina susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo. Šie dokumentai yra neatskiriamos Pagrindinės sutarties dalys. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti subteikėjų, apie tai raštu neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs rašytiniu susitarimu su Užsakovu. Pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos nei subteikėjai, nurodyti prie Preliminariosios ir (ar) prie šios Sutarties pridedamame dokumente, jie turi turėti Preliminariajai ir (ar) šiai Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan.

IX SKYRIUS

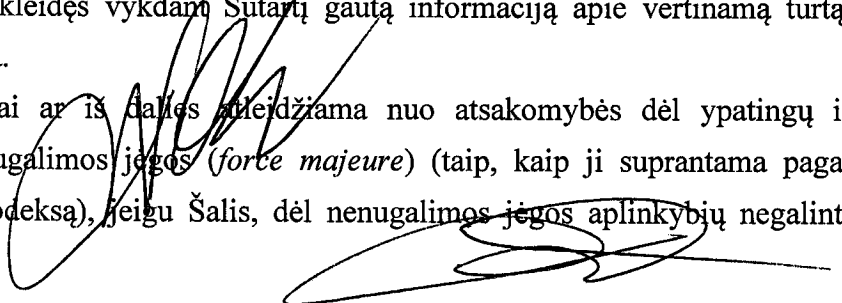
ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

30. Paslaugos teikėjas atsako už nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas dėl klaidingo ar teisės aktų reikalavimų neatitinkančio turto vertinimo.

31. Paslaugos teikėjas, atskleidęs vykdam Sutartį gautą informaciją apie vertinamą turtą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*) (taip, kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti

Anna -



tinkamai vykdyti Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo dienos, raštu pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

X SKYRIUS

KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

33. Visa informacija, gauta prieš sudarant ar vykdant Sutartį, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

34. Iškilusius nesutarimus Sutarties Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

36. Sprendžiant Sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taip pat neaptartoms sąlygoms taikomi Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

37. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) abiem Šalims. Sutartis tvirtinama Šalių parašais ir antspaudais (jei antspaudus turėti privaloma).

38. Prie Sutarties pridedama:

38.1. Užsakymas (priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje) (1 priedas), 3 lapai.

38.2. Nekilnojamojo turto ir akcijų vertinimo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto forma (2 priedas), 1 lapas.

38.3. UAB APUS TURTAS pasiūlymas dėl nekilnojamojo turto ir akcijų vertinimo paslaugų pirkimo atnaujinto varžymosi (3 priedas), 2 lapai.

38.4. Techninė nekilnojamojo turto Baltų pr. 69-42, Kaune, vertinimo užduotis (4 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.5. Techninė nekilnojamojo turto Baltų pr. 165-37, Kaune, vertinimo užduotis (5 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

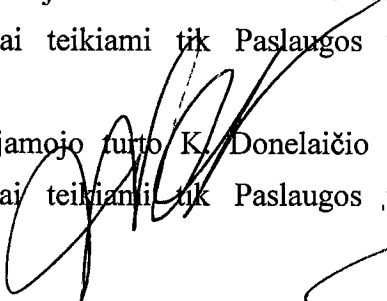
38.6. Techninė nekilnojamojo turto S. Dariaus ir S. Girėno g. 8, Kaune, vertinimo užduotis (6 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.7. Techninė nekilnojamojo turto S. Dariaus ir S. Girėno g. 11, Kaune, vertinimo užduotis (7 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.8. Techninė nekilnojamojo turto S. Dariaus ir S. Girėno g. 82, Kaune, vertinimo užduotis (8 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.9. Techninė nekilnojamojo turto K. Donelaičio g. 70-28, Kaune, vertinimo užduotis (9 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).







38.10. Techninė nekilnojamojo turto A. Juozapavičiaus pr. 15, Kaune, vertinimo užduotis (10 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.11. Techninė nekilnojamojo turto Kęstučio g. 16, Kaune, vertinimo užduotis (11 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.12. Techninė nekilnojamojo turto Kranto al. 47-2, Kaune, vertinimo užduotis (12 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.13. Techninė nekilnojamojo turto Liepojos g. 1, Kaune, vertinimo užduotis (13 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.14. Techninė nekilnojamojo turto Lietuvių g. 19, Kaune, vertinimo užduotis (14 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.15. Techninė nekilnojamojo turto P. Lukšio g. 27-46, Kaune, vertinimo užduotis (15 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.16. Techninė nekilnojamojo turto J. Mateikos g. 10, Kaune, vertinimo užduotis (16 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.17. Techninė nekilnojamojo turto Mažoji g. 9-25, Kaune, vertinimo užduotis (17 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

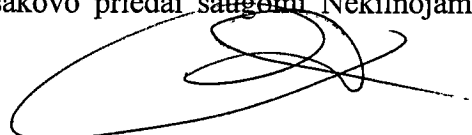
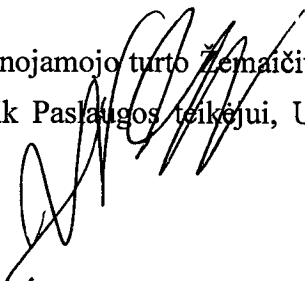
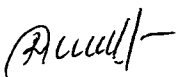
38.18. Techninė nekilnojamojo turto Partizanų g. 29I-42, Kaune, vertinimo užduotis (18 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.19. Techninė nekilnojamojo turto Spynų g. 4, Kaune, vertinimo užduotis (19 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.20. Techninė nekilnojamojo turto Totorių g. 10-11, Kaune, vertinimo užduotis (20 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.21. Techninė nekilnojamojo turto Žemaičių g. 16, Kaune, vertinimo užduotis (21 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.22. Techninė nekilnojamojo turto Žemaičių g. 79, Kaune, vertinimo užduotis (22 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).



38.23. Techninė nekilnojamojo turto A. Juozapavičiaus pr. 2-3, Kaune, vertinimo užduotis (23 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.24. Techninė nekilnojamojo turto Linkuvos g. 37-2, Kaune, vertinimo užduotis (24 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.25. Techninė nekilnojamojo turto Raudondvario pl. 117-1, Kaune, vertinimo užduotis (25 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.26. Techninė nekilnojamojo turto Raudondvario pl. 117-4, Kaune, vertinimo užduotis (26 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

38.27. Techninė nekilnojamojo turto P. Višinskio g. 5, Kaune, vertinimo užduotis (27 priedas), 1 lapas (priedai teikiami tik Paslaugos teikėjui, Užsakovo priedai saugomi Nekilnojamojo turto skyriuje).

XI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

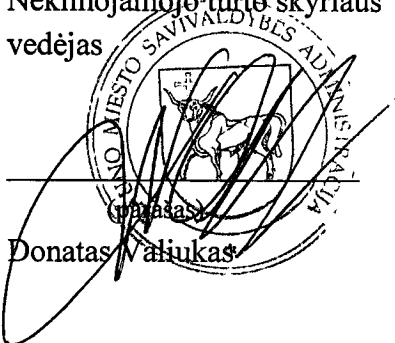
Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Įstaigos kodas 188764867
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AB Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

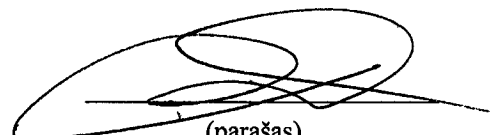
Paslaugos teikėjas

UAB APUS TURTAS
Žalgirio g. 135, 08217 Vilnius
Įstaigos kodas 302249875
Atsisk. sąsk. LT837044060007905656
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Nekilnojamojo turto skyriaus
vedėjas


Donatas Valiukas

Igaliotas asmuo
vertinimo skyriaus vadovė


(parašas)
Svetlana Karpak-Saletienė



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolita Malcytė
20.12.2019

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Nekilnojamojo turto skyriaus
Disponavimo turto ir žemės sklypų valdymo
poskyrio vedėja

Olga Ridzevičienė
20.12.2019

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Nekilnojamojo turto skyriaus
Disponavimo turto ir žemės sklypų valdymo
poskyrio vyresnioji specialistė

Rosita Petraltienė
20.12.2019