

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 19-02-20

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2019 m. vasario 20 d.

Rudiliai

Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcis centras, juridinio asmens kodas **190051141**, kurios registruota buveinė yra **Morkūniškio g. 19, LT-40115 Rudiliai**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l.e.p.direktoriaus **Sauliaus Kulnicko**, veikiančios pagal Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro nuostatus (toliau – „**Pirkėjas**“), ir

UAB „Velseka“, įmonės kodas **164817539**, kurios buveinė yra adresu: **Panevėžio g.5, Kupiškis**, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Aido Rudinsko**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „**Tiekėjas**“),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas: **kuras: (dyzelinas, benzinas A- 95, automobilinės dujos degalinėse)** (toliau – **Prekės**). Prekės techninė specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Prekės techninė specifikacija“.

1.2. Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Prekes, adresu nurodytu Sutarties specialiųjų sąlygų 3 priede „Degalinių sąrašas“.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise **Prekes**, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba pasiekiami maksimali sutarties vertė arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), bet neilgiau kaip 12 mėn.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. **Maksimali sutarties vertė** 3000 Eur su PVM (du tūkstančiai)

3.2. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros už perduotas Prekes gavimo Pirkėjui dienos.

3.3. Taikant įkainio bazės metodą, Prekių kaina (į kurią įskaičiuoti PVM, akcizai, kitos be išimties Tiekėjo išlaidos ir mokesčiai) yra nustatoma pagal degalinės, kurioje jos buvo perkamos, Prekių pirkimo dieną nustatytas ir viešai skelbiamas oficialias kainas pritaikant Sutarties specialiųjų sąlygų 3.4 punkte nurodytas nuolaidas. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nuolaidos dydis dėl bendro kainų lygio keitimo neperskaičiuojamas.

3.4. Nuolaida Prekėms:

3.4.1. **Dyzelinui** – 0,050 Eur 1 litrui;

3.4.2. **Benzinui A – 95** markės- 0,050 Eur 1 litrui.

3.4.3. **Automobilinėms dujoms**-0,020 Eur 1 litrui

3.5. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 10 (dešimtos) dienos. Kartu su PVM sąskaita faktūra turi būti pateikiama ataskaita.

3.6. PVM sąskaitoje faktūroje arba prie jos pateiktoje ataskaitoje turi būti nurodyta: Prekių išdavimo data ir laikas, Kortelės numeris, degalinės rekvizitai, kasos aparato numeris, kvito numeris, Prekių rūšis, kaina be nuolaidos, nuolaidos dydis, kaina su nuolaida, kiekis (litrais), mokėtina suma. Ataskaitoje turi būti atskirai pagal Kortelę nurodytas įsigytų Prekių kiekis, mokėtina suma, taip pat bendras įsigytų Prekių kiekis per mėnesį bei mokėtina suma. Ataskaitos detali informacija pateikiama elektroniniu būdu per –(**E. sąskaita**" sistema)

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo nereikalaujama.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros už perduotas Prekes gavimo Pirkėjui dienos, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,05 %, delspinigių nuo laiko neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Pirkėjui Tiekėjas įsipareigoja sumokėti 100 Eur (šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną Sutarties nevykdymo parą ir atlyginti Pirkėjui dėl to atsiradusius nuostolius.

5.3. Jei apskaičiuota bauda viršija 5 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti baudos sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“.

7.3.. Sutarčiai vykdyti *nebus* pasitelkti subtiektėjai .

7.4. Pasirašius Sutartį, nuo Prekės perdavimo iki priėmimo, Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

7.4.1. Tiekėjas: *direktorius Aidas Rudinskas*.

7.4.2. Pirkėjas: *L.e.p. direktorius Saulius Kulnickas*

7.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.7. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

1 priedas „Prekės techninė specifikacija“

2 priedas „Pasiūlymas pirkimui“;

Pirkėjo vardu

**Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko
universalus daugiavfunkcis centras**

Įmonės kodas: 190051141;

Adresas: Morkūniškio g. 19, LT-40394 Rudiliai;

Tel. (8 459) 44810;

Mob. (8610) 60642

El. paštas: rudiliumokykla@ gmail.com;

UAB „Velseka“

164817539 įm. k.

Panevėžio g. 5, Kupiškis

a.s, LT267182900006467826

bankas AB Šiaulių bankas

banko kodas 71829

tel. 8 459 35542

el.p. info@velseka.lt

L.e.p direktorius

Direktorius

Saulius Kulnickas

Aidas Rudinskas

