

ŠALTO VANDENS SKAITIKLIŲ IR PAJUNGIMO ANTGALIŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS Nr. ŠVS-4-19

Prienai, 2019 m. kovo 5 d.

Perkantysis subjektas **UAB „Prienų vandenys“**, atstovaujama direktoriaus Prano Mitkevičiaus, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu, toliau vadinama „UŽSAKOVU“ iš vienos pusės ir **UAB „Inžinerinių tinklų sprendimai“**, atstovaujama direktorės Daivos Vaitkevičienės toliau vadinama „TIEKĖJU“, iš kitos pusės, sudarė šią šalto vandens skaitiklių ir pajungimo antgalių viešojo pirkimo sutartį:

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS

1. Šia sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja tiekti sutartyje nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą šioje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

2.1. TIEKĖJO tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas TIEKĖJAS.

2.2. Sutarties priede Nr.2 nurodytas planuojamų užsakyti Prekių kiekis ir specifikacija. UŽSAKOVAS neįsipareigoja iš TIEKĖJO užsakyti visą prekių kiekį nurodytą priede Nr. 2. Priede Nr. 2 prekių sąrašas nėra baigtinis.

2.3. UŽSAKOVAS Prekes užsako pateikdamas TIEKĖJUI atskirus užsakymus. Užsakymai pateikiami šalims priimtiniu būdu (el. paštu, elektronine užsakymo sistema, telefonu).

2.4. Pateikus atskirą užsakymą TIEKĖJUI, UŽSAKOVAS atsižvelgia į TIEKĖJO pateiktą informaciją apie užsakomų Prekių kiekį, tikslų jų pristatymo vietos adresą (-us) ir pristatymo terminą.

2.5. Prekių pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos. Atskirame užsakyme nurodomas Prekių pristatymo terminas negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos.

2.6. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

2.6.1 kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

2.6.2 dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

2.7. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

2.8. Iki užsakytų Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl užsakytų Prekių atsitiktinio kokybės netekimo tenka TIEKĖJUI.

2.9. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

2.10. Pristatomos Prekės privalo atitikti sutarties priede nurodytų specifikacijų reikalavimus.

2.11. UŽSAKOVAS priimdamas Prekes privalo įsitikinti, kad Prekės atitinka sutarties reikalavimus ir turi teisę prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą specifikacijai pagrindžiančius dokumentus: prekių kokybės pasus (sertifikatus).

- 2.12. Dėl nekokybiškų gaminių pretenzijos „TIEKĖJUI“ pateikiamos raštu per 10 darbo dienų nuo prekių trūkumų nustatymo. Pretenzijos dėl akivaizdžių prekių trūkumų gali būti pareiškiamos tik prekių priėmimo momentu.
- 2.13. Pareiškus pretenzijas pagal sutarties 2.12. punktą ir „TIEKĖJUI“ pripažinus prekes nekokybiškomis, prekės grąžinamos „TIEKĖJUI“ jo sąskaita arba pakeičiamos kokybiškomis „UŽSAKOVO“ pasirinkimu.
- 2.14. Iš „TIEKĖJO“ pirktos prekės gali būti „UŽSAKOVO“ grąžintos tik patenkinus visas šias sąlygas:
- 2.14.1. Jei nesutarta kitaip, prekių grąžinimo terminas negali būti ilgesnis nei 10 darbo dienų, skaičiuojant nuo dienos, kada „UŽSAKOVAS“ gavo PVM sąskaitą-faktūrą.
- 2.14.2 Per 2.14.1. punkte nurodytą terminą „UŽSAKOVAS“ privalo pateikti „TIEKĖJUI“ raštišką prašymą grąžinti prekes.
- 2.14.3. „TIEKĖJAS“ per 2 dienas turi informuoti „UŽSAKOVĄ“ apie prekių grąžinimo galimybę.
- 2.14.4. „UŽSAKOVAS“ privalo sudaryti sąlygas „TIEKĖJUI“ apžiūrėti grąžinamas prekes ir įvertinti jų kokybę.
- 2.14.5. Jei grąžinamos prekės yra nepažeistos ir jų savybės nepakitusios, taip pat nėra pažeistas prekės įpakavimas, „UŽSAKOVAS“ išrašo „TIEKĖJUI“ sąskaitą prekių grąžinimui su iš anksto suderintomis su „TIEKĖJU“ kainomis. Už nekokybiškas prekes „TIEKĖJAS“ grąžina „UŽSAKOVUI“ visą pagal PVM sąskaitą – faktūrą apmokėtą sumą.

3. PREKIŲ KAINOS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 3.1. TIEKĖJAS privalo taikyti kainas nurodytas priede Nr.: 2, visą sutarties laikotarpį. Kainos nurodytos su pristatymu užsakovui adresu Pramonės g. 7, Prienai.
- 3.2. UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už Prekes per PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 30 dienų. Terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių gavimo dienos.
- 3.3. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“ - <http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/del-registru-centro-tvarkomos-elektronines-paslaugos-e-saskaita-naudojimo>.
- 3.5. Už pateiktas prekes „UŽSAKOVAS“ atsiskaito mokėdamas pavedimu arba grynais pinigais. UŽSAKOVO perkamųjų Prekių asortimento suma neturi viršyti **28430,00 - Eur.** be PVM.
- 3.6. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka sutarties reikalavimus. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiaverčio dokumento) pasirašymo Prekės tampa UŽSAKOVO nuosavybe.
- 3.7. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti Prekes iki numatyto termino, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius, 0,02 proc. už kiekvieną vėluojamą dieną nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės.
- 3.8. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.
- 3.9. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes daugiau nei 30 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali vienašališkai nutraukti sutartį.

4. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 4.1. Ši sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai pusei po vieną ir įsigalioja nuo jos pasirašymo momento. Sutartis galioja 12 mėn. arba kol bus išpirkta sutarties vertė, bet neilgiau nei pagrindinis sutarties terminas.
- 4.2. Sutarties priedas Nr. 1 ir Nr.2 yra neatsiejama šios sutarties dalis.
- 4.3. Ši sutartis gali būti papildyta, pakeista arba nutraukta tik abiejų šalių raštišku susitarimu išskyrus tuos atvejus, kai sutarties sąlygų pakeitimai ar jos nutraukimas prieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymui arba kitiems teisės aktams.
- 4.4. Viešojo pirkimo sutartis gali būti viešinama pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir kitus tai reglamentuojančius teisės aktus išskyrus dalis, tiekėjo pažymėtas kaip konfidencialias.
- 4.5 Šalis, panorusi nutraukti šią sutartį, raštu įspėja kitą šalį ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų, prisiimtų galiojant šiai sutarčiai, įvykdymo, įskaitant delspinigius.

4.6 Visi pakeitimai šioje sutartyje daromi tik raštu, abiem šalims suderinus, ir pasirašius įgaliotiems asmenims. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie šalies adresu, telefono ar kitų koordinatų pasikeitimą. Šaliai pažeidus šią nuostatą, kitos šalies siųsti dokumentai senuoju adresu yra laikomi išsiųstais tinkamu adresu.

Užsakovas

Kontaktinis asmuo: vyr. inžinierius gamybai

Vidas Maslauskas

Tel. 8 650 60879

UAB „Prienų vandenys“
Pramonės g. 7, LT-59145 Prienai
A/s LT244010041100070257, AB DnB bankas

Banko kodas 41100
Įmonės kodas 170639781
PVM kodas LT 706397811
Tel. (8 319) 60130, Faks. (8 319) 60124

Direktorius _____

Pranas Mitkevičius



Tiekėjas

Kontaktinis asmuo: Direktorė

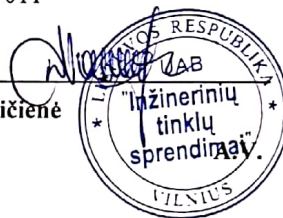
Daiva Vaitkevičienė

Tel. 867637011

UAB „Inžinerinių tinklų sprendimai“
Kalvarijų g. 292-9; Vilnius
A/s LT31 7044 0600 0806 8388;
AB Seb bankas
Banko kodas 70440
Įmonės kodas 304151166
PVM kodas LT100009915815
Tel. 8-676-37-011

Direktorė _____

Daiva Vaitkevičienė





UAB „Inžinerinių tinklų sprendimai“

(Uždaroji akcinė bendrovė, Kalvarijų g. 292-9; Vilnius; 8-676-37-011, VĮ Registrų centras vilniaus filialas, 304151166,
LT100009915815)

UAB „Prienų vandenys“
Teikiama CVP IS priemonėmis

PASIŪLYMAS

Šalto vandens skaitiklių ir pajungimo antgalių pirkimui

2019-02.28 Nr.20190228/232

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Inžinerinių tinklų sprendimai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Kalvarijų g. 292-9; Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Daiva Vaitkevičienė
Telefono numeris, Fakso numeris	8-676-37011
El. pašto adresas	visivanzdziai@gmail.com

Jei sutarčiai įvykdyti numatoma pasitelkti subteikėjus, nurodoma informacija:

Pavadinimas	Adresas	Prekių dalis Eur.
Subteikėjas 1*		
.....		

* Turi būti tiek eilučių, kiek yra subteikėjų.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Pirkimo apklausos būdu sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (kvietime, sąlygų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.



Mes siūlome prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kaina Eur be PVM ¹⁾	Kaina Eur su PVM
1.	Visas šalto vandens skaitiklių ir pajungimo antgalių asortimentas	28430,00	34400,30

1) Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM trisdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai eurų ir 30 centų. Iš kurių penki tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt eurų ir 30 centų PVM.

(nurodyti sumas žodžiais)

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

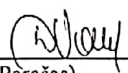
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar pateiktas dokumentas yra konfidencialus ³⁾
1.	Apklausos sąlygų 2 priedas	1	Taip

2) Nurodytos konfidencialios informacijos perkančioji organizacija negali atskleisti tretiesiems asmenims ir tokia informacija neviešinama. Rekomenduojame konfidencialų dokumentą (ar jo dalį, ar visą elektroninį aplanką) pažymėti žodžiu „Konfidencialu“.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Daiva Vaitkevičienė

(Vardas ir pavardė)