

INFORMAVIMO APIE PROJEKTĄ, VIEŠINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. *kov* mėn. *6* d. Nr. LRVK- *36/19*
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, atstovaujama Vyriausybės kanclerio pavaduotojo Almino Mačiulio, veikiančio pagal 2018 m. lapkričio 8 d. Vyriausybės kanclerio įsakymą Nr. V-220 (toliau – **Užsakovas**), ir UAB „Vox vera“, atstovaujama l.e.p. direktorės Sigitos Šeštokaitės-Puvačiauskienės, veikiančios 2018 m. rugsėjo 25 d. direktoriaus įsakymą dėl paskyrimo laikinai eiti direktoriaus pareigas, (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai Šalimi, vadovaudamosi mažos vertės pirkimo 2019-02-15 tiekėjų apklausos pažyma Nr.24, sudarė *šią* Informavimo apie projektą, viešinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – trijų straipsnių publikavimo nacionalinėje spaudoje paslaugos (toliau – paslaugos), pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutarties vertė su PVM yra 1996,50 EUR (vienas tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai ir 50 centų). Į Sutarties vertę įskaičiuoti visi Tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokestį.

2.2. Paslaugų pirkimui taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Tiekėjo pasiūlyme nurodytas įkainis (Sutarties 2 priedas) Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus keičiamas, išskyrus atvejį, jeigu įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis. Pasikeitęs pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas nuo atitinkamo teisės akto, kuriuo pakeistas pridėtinės vertės mokestis, įsigaliojimo dienos. Sutarties įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio. Įkainio perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.3. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį.

2.4. Atsiskaitoma su Tiekėju už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo (informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis) dienos. Sąskaitų faktūrų išrašymo pagrindas yra Sutarties šalių pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktai. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai pasirašomi, jeigu paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, suteiktos laiku, yra tinkamos ir kokybiškos, taip pat yra įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai. Išrašydamas sąskaitas faktūras Tiekėjas taip pat turi nurodyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurią jos išrašytos.

2.5. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekęją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo

galimybė, subtiekėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas, Tiekėjas ir subtiekėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl sutarties vykdymo.

2.6. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Tiekėjo banko sąskaitos pasikeitimo raštu informuoti Užsakovą apie tokį pasikeitimą.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir laiku teikti paslaugas atitinkančias šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.1.2. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

3.1.3. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą; be Užsakovo sutikimo neatskleisti jokios konfidencialios informacijos, kurią jis gali sužinoti vykdydamas šioje Sutartyje numatytas užduotis, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais;

3.1.5. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ir per Sutartyje ir (ar) Užsakovo nurodytą terminą ištaisyti visus trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu;

3.1.6. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Tiekėjas jo darbuotojai ir kiti su Tiekėju susiję asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.8. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.1.9. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

3.1.10. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas pareigas.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį;

3.2.2. gauti iš Užsakovo informaciją, reikalingą kokybiškam ir savalaikiam Sutarties įgyvendinimui;

3.2.3. Tiekėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. priimti paslaugas, jeigu jos atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.3.2. kontroliuoti Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

3.3.3. apmokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.4. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytas pareigas.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.4.2. reikalauti suteikti paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka;

3.4.3. reikalauti iš Tiekėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;



3.4.4. atsisakyti priimti suteiktas paslaugas, kurios neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.5. tikrinti visus su Sutartimi susijusius dokumentus;

3.4.6. nemokėti Tiekėjui už netinkamai, nekokybiškas ir/ar ne laiku suteiktas paslaugas;

3.4.7. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki 2021 m. sausio 11 d. arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje numatytais atvejais.

4.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.4. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, priimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

5.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

5.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius;

5.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

5.2. Tiekėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius paslaugų, Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku ir (arba) tinkamai nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

5.4. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

6. Subtiekėjai, ekspertai ir jų keitimo tvarka

6.1. Tiekėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, kad jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiekėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Šalis gali nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, jeigu ji nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą šalis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Tiekėjo kaltės, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

7.4. Tiekėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį, Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Tiekėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Tiekėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir (arba) papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros.

7.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti atsiradusius nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo ir netesybas.

7.6. Jei Sutartis nutraukiama, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

7.7. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo Užsakovo pareikalavimo (raštu) dienos sumokėti 5 procentų sutarties vertės dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės Tiekėjo patirti nuostoliai ir išlaidos, susiję su Sutarties vykdymu, neatlyginami.

8. Ginčų sprendimas

8.1. Šalis dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10. Kitos sąlygos

10.1. Nė viena iš Sutarties šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.3. Už Sutarties vykdymą ir paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymą atsakingi asmenys:

	Užsakovo atsakingas asmuo	Tiekėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė	Jonas Vadapalas	Sigita Šeštokaitytė-Puvačiauskienė
El. paštas	jonas.vadapalas@lr.lv.lt	sigita@voxvera.lt
Telefonas	+370 607 88301	+370 680 91927

10.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

10.5. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.6. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Sutarties šalių, pasirašius Sutartį tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jeigu yra patvirtinti Sutarties šalių parašais.

10.7. Sutarties priedai:

10.7.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

10.7.2. Sutarties 2 priedas – Informavimo apie projektą, viešinimo paslaugų pasiūlymas.

11. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija

[staigos kodas: 188604574

Adresas: Gedimino pr. 11, 01103 Vilnius

Tel. 8 706 63864, 8 706 63703, faks. 8 706 63895

El. p. LRVkanceliarija@lr.lv.lt

A/S Nr. LT32 7300 0101 3004 5343

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Vyriausybės kanclerio pavaduotojas

Alminas Mačiulis

Tiekėjas:

UAB „Vox vera“

[monės kodas: 302731359

Adresas: Didžioji g. 25-28A, Vilnius

Tel. 8 600 58424

El. p. info@voxvera.lt

A/S LT68 7044 0600 0788 5071

Bankas: SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM kodas: LT100007984016

L. e. p. direktorė

Sigita Šeštokaitytė-Puvačiauskienė

Projekto vadovė
Jonas Vadapalas
2019-03-04

Viešųjų pirkimų skyriaus

patareja

I. Runovič

2019-03-04

Patareja
finansų valdymo klausimais
Diana Marušauskienė

2019-03-04

Viešųjų pirkimų skyriaus
patarejas

J. Šniukš

Projekto vadovė
Raminta Kravčiukaitė
2019-03-04

MAŽOS VERTĖS „INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ, VIEŠINIMAS“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA



I. ĮVADINĖ DALIS

Sisteminiai pokyčiai reikalauja daugiau nei kelių ministerijų įsitraukimo ir dažnai susiduriama su efektyvaus tarpinstitucinio bendradarbiavimo problemomis, kai pernelyg ilgai užsitęsia alternatyvių problemų sprendimų būdų ieškojimas, todėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės prioritetinių darbų įgyvendinimui buvo nuspręsta taikyti projektinio valdymo principus.

Siekiant sukurti ir įdiegti viešosios politikos prioritetinių darbų įgyvendinimo valdymo sistemą, padidinant viešojo valdymo institucijų veiklos bei valstybės išteklių panaudojimo efektyvumą, pradėtas vykdyti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamas projektas Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-02-0004 „Viešosios politikos pokyčių koordinavimo sistemos sukūrimas“.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija.

2.2. Pirkimo objektas – trijų straipsnių publikavimo nacionalinėje spaudoje paslaugos. Straipsniuose bus pateikiama informacija apie strateginių projektų portfelio ir koordinuojamų projektų statusą, pasiektus rezultatus, naudas ir esminius Strateginių projektų portfelio komisijos sprendimus.

2.3. Paslaugų teikimo terminas – 24 mėnesiai.

2.4. Reikalavimai pirkimo objektui:

2.4.1. Vieno straipsnio preliminarus dydis yra 225 kv. cm, kuris gali didėti arba mažėti 5 kv. cm.;

2.4.2. Straipsnis turi būti publikuojamas nacionalinės spaudos leidinyje, darbo dieną, nuo ketvirto leidinio puslapio;

2.4.3. Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos parengto straipsnio maketo el. paštu gavimo dienos turi su Perkančiąja organizacija suderinti galutinį straipsnio maketą ir Perkančiąją organizaciją informuoti kuriame nacionalinės spaudos leidinyje ir kuriame leidinio puslapyje planuojama publikuoti straipsnį;

2.4.4. Per 3 (tris) darbo dienas nuo galutinio straipsnio maketo suderinimo dienos straipsnis turi būti publikuojamas nacionalinės spaudos leidinyje.



UAB „Vox vera“

Didžioji g. 25-28A, LT-01128 Vilnius, tel. +370 600 58405, e. paštas info@voxvera.lt
Duomenys yra kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302731359, PVM kodas LT10007984016

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai

**PASIŪLYMAS
DĖL INFORMAVIMO APIE PROJEKTĄ, VIEŠINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

2019-02-12 Nr. 01

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Vox vera“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Didžioji g. 25-28A, Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	I.e.p. direktorė Sigita Šeštokaite-Puvačiauskienė
Telefono numeris	+37068091927
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@voxvera.lt

Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtieką:

Subtieko (-ų) pavadinimas (-ai)*	
Subtieko (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtieką (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

2. Pasiūlymas galioja iki 2019 m. kovo 30 d.

Siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4		5
1.	Informavimo apie projektą, viešinio – straipsnių publikavimo, paslaugos	Vnt.	3	550,00	1650,00
				PVM 21 proc.	346,50
				Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM*	1996,50

*Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi su sutarties vykdymu susiję tiekėjo mokesčiai bei kitos išlaidos, įskaitant ir sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokesťį.

Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM: 1996,50 EUR, tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 50 euro centų (suma skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

L. e. p. direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

[Parašas]
(Parašas)

Sigita Šeštokaite Puvačiauskienė
(Vardas ir pavardė)

L. e. p. direktorė
Sigita Šeštokaite -
Puvačiauskienė



UAB „Vox Vera“
Įm. k. 302731359

+37060058405
PVM kodas LT10000798401

Didžioji g. 25 - 28A, Vilnius
SEB bankas AB LT687044060007885071

**ĮSAKYMAS
DĖL PASKYRIMO LAIKINAI EITI DIREKTORIAUS PAREIGAS**

2018 m. rugsėjo 25 d.

Dėl vaiko priežiūros atostogų nuo 2018-09-25 laikinai eiti direktoriaus pareigas skiriu Sigitą Šeštokaitę-Puvačiauskienę (a/k 48101280027).

Suteikiu teisę perigalioti kitą asmenį, atstovauti įmonei „Vox vera“, teikiant ir pasirašant pasiūlymus viešuosiuose pirkimuose, pasirašant sutartis bei atlikti kitus veiksmus susijusius su šiuo įgaliojimu.

Direktorius

Mantas Krasauskas

Susipažinau ir sutinku

2018-09-25

Sigita Šeštokaitė-Puvačiauskienė