

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. kovo 1 d. Nr. 13-16

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Slapšinsko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „Pirkėju“, ir MB „Autoremota“, įmonės kodas 304602199, atstovaujama Donato Vaickaus, veikiančio pagal bendrijos nuostatus, toliau vadinama – „Teikėju“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami – „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą – „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 iki 15.30 val.

Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti paslaugas pagal šią sutartį.

Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, perkanti Sutarties sąlygose nurodytas paslaugas iš Teikėjo ir apmokanti už jas.

Paslauga – Automobilių techninio aptarnavimo ir remonto bei automobilių aprūpinimo atsarginėmis dalimis ir eksploatacinėmis medžiagomis paslaugos.

Paslaugų gavėjas - Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenos rajono savivaldybės administracijos seniūnijos ir jų įgalioti asmenys, užsakantys ir perkantys Sutarties sąlygose nurodytas paslaugas iš Teikėjo. Paslaugų gavėjų sąrašas nurodomas šios Sutarties priede Nr.2.

Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos paslaugos, jų kiekis, kaina, suma, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Sutarties kaina - suma, kuri turi būti sumokėta Teikėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį paslaugų suteikimą, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

Sutarties vertė – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

Sutarties kainos peržiūra (toliau – peržiūra) – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties pavadinimas – „Automobilių techninio aptarnavimo ir remonto bei automobilių aprūpinimo atsarginėmis dalimis ir eksploatacinėmis medžiagomis paslaugos“.

1.2. Sutarties dalykas – Teikėjas įsipareigoja suteikti automobilių techninio aptarnavimo ir remonto bei automobilių aprūpinimo atsarginėmis dalimis ir eksploatacinėmis medžiagomis paslaugas pagal Sutarties numatytas sąlygas ir terminus, o Pirkėjas/Paslaugų gavėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti pagal Sutarties numatytas sąlygas ir terminus.

1.3. Paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo/Paslaugų gavėjo poreikį, priklausomai nuo automobilių ir jų gedimų skaičiaus, iš anksto pateikiant Teikėjui užsakymą.

1.4. Preliminarus paslaugų sąrašas ir kiekis - 35 mėn.:

1.4.1. Priekinio amortizatoriaus keitimas - ne mažiau 10 ir ne daugiau 20;

- 1.4.2. Galinio amortizatoriaus keitimas - ne mažiau 10 ir ne daugiau 20;
- 1.4.3. Šarnyro keitimas - ne mažiau 20 ir ne daugiau 40;
- 1.4.4. Vairo traukės keitimas - ne mažiau 10 ir ne daugiau 20;
- 1.4.5. Vairo traukės antgalio keitimas - ne mažiau 20 ir ne daugiau 40;
- 1.4.6. Šakės įvorės keitimas - ne mažiau 20 ir ne daugiau 40;
- 1.4.7. Stabilizatoriaus traukės keitimas - ne mažiau 20 ir ne daugiau 48;
- 1.4.8. Priekinių stabdžių kaladėlių keitimas (kompl.) - ne mažiau 15 ir ne daugiau 30;
- 1.4.9. Galinių stabdžių kaladėlių keitimas (kompl.) - ne mažiau 15 ir ne daugiau 30;
- 1.4.10. Stabdžių disko keitimas - ne mažiau 20 ir ne daugiau 40;
- 1.4.11. Stabdžių cilindro keitimas - ne mažiau 6 ir ne daugiau 18;
- 1.4.12. Rankinių stabdžių trosų keitimas - ne mažiau 5 ir ne daugiau 15;
- 1.4.13. Priekinio rato guolio keitimas - ne mažiau 8 ir ne daugiau 16;
- 1.4.14. Galinio rato guolio keitimas - ne mažiau 6 ir ne daugiau 12;
- 1.4.15. Sankabos darbinio cilindro keitimas - ne mažiau 2 ir ne daugiau 10;
- 1.4.16. Sankabos trosų keitimas - ne mažiau 2 ir ne daugiau 10;
- 1.4.17. Sankabos komplekto keitimas - ne mažiau 3 ir ne daugiau 6;
- 1.4.18. Priekinis stiklo keitimas - ne mažiau 1 ir ne daugiau 10;
- 1.4.19. Aušinimo radiatorius keitimas - ne mažiau 1 ir ne daugiau 3;
- 1.4.20. Priekinio amortizatoriaus arba spyruoklės keitimas - ne mažiau 5 ir ne daugiau 10;
- 1.4.21. Lemputės keitimas - ne mažiau 50 ir ne daugiau 200;
- 1.4.22. Paskirstymo dirželis - ne mažiau 5 ir ne daugiau 15;
- 1.4.23. Variklio galvutės tarpinės keitimas - ne mažiau 2 ir ne daugiau 8;
- 1.4.24. Tepalų keitimas - ne mažiau 30 ir ne daugiau 50;
- 1.4.25. Tepalo filtro keitimas - ne mažiau 30 ir ne daugiau 50;
- 1.4.26. Kuro filtro keitimas - ne mažiau 20 ir ne daugiau 40;
- 1.4.27. Oro filtro keitimas - ne mažiau 30 ir ne daugiau 50;
- 1.4.28. Pusašio lanksto (granata) keitimas - ne mažiau 3 ir ne daugiau 10;
- 1.4.29. Kondicionierių pildymas - ne mažiau 10 ir ne daugiau 20;
- 1.4.30. Automobilių stiklų keitimas - ne mažiau 4 ir ne daugiau 12;
- 1.4.31. Termostato keitimas - ne mažiau 4 ir ne daugiau 10;
- 1.4.32. Generatoriaus dirželio keitimas - ne mažiau 12 ir ne daugiau 24;
- 1.4.33. Pakaitinimo žvakės keitimas - ne mažiau 5 ir ne daugiau 20;
- 1.4.34. Šviesų suregulavimas (kompl.) - ne mažiau 12 ir ne daugiau 24;
- 1.4.35. Duslintuvo keitimas - ne mažiau 10 ir ne daugiau 30;
- 1.4.36. Duslintuvo remontas - ne mažiau 10 ir ne daugiau 20;
- 1.4.37. Ratų montavimas - ne mažiau 20 ir ne daugiau 40;
- 1.4.38. Ratų balansavimas - ne mažiau 50 ir ne daugiau 80;
- 1.4.39. Ratų keitimas (be montavimo) - ne mažiau 60 ir ne daugiau 120;
- 1.4.40. Ratų geometrija - ne mažiau 10 ir ne daugiau 20;
- 1.4.41. Generatoriaus keitimas - ne mažiau 3 ir ne daugiau 10;
- 1.4.42. Starterio keitimas - ne mažiau 2 ir ne daugiau 10;
- 1.4.43. Variklio diagnostika - ne mažiau 15 ir ne daugiau 40;
- 1.4.44. Akumulatoriaus keitimas - ne mažiau 10 ir ne daugiau 20;
- 1.4.45. Stiklo valytuvų keitimas - ne mažiau 20 ir ne daugiau 40;
- 1.4.46. Važiavimo patikra - ne mažiau 20 ir ne daugiau 30;
- 1.4.47. Pavarų dėžės nuėmimas/uždėjimas - ne mažiau 5 ir ne daugiau 10;
- 1.4.48. Padangos remontas - ne mažiau 20 ir ne daugiau 30;
- 1.4.49. Autošaltkalvio paslaugos - ne mažiau 40 ir ne daugiau 80;
- 1.4.50. Autokėbulininko įkainis - ne mažiau 30 ir ne daugiau 80;
- 1.4.51. Autodažytojo įkainis - ne mažiau 24 ir ne daugiau 48;
- 1.4.52. Autodiagnostiko įkainis - ne mažiau 12 ir ne daugiau 24;
- 1.4.53. Elektriško paslaugos - ne mažiau 20 ir ne daugiau 50.

1.5. Teikėjas, atsižvelgdamas į Pirkėjo/Paslaugų gavėjo poreikį, Paslaugoms atlikti turės pateikti automobilių remonto detales, kurių kaina visą sutarties galiojimo laikotarpį neturės viršyti 39 000,00 EUR be PVM.

1.6. Paslaugų užsakymo, vykdymo bei priėmimo tvarka:

1.6.1. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas informuoja Teikėją apie automobilių gedimą tel. +370 682 45456 arba el. paštu info@autoremota.lt.

1.6.2. Automobilio pristatymo gedimo diagnostikai suderinimas su Teikėju – ne ilgiau kaip per 1 (vieną) val. nuo pranešimo apie gedimą.

1.6.3. Teikėjas po gedimo diagnostikos atlikimo informuoja Pirkėją/Paslaugų gavėją raštu apie visiškam gedimo pašalinimui reikalingų darbo valandų skaičių bei pateikia reikalingų medžiagų (detalių) sąrašą ir šių medžiagų kainų pagrindimą (medžiagų tiekėjų išankstinės sąskaitas faktūras, nuorodas į elektroninės prekybos kainininkus ir pan.).

1.6.4. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas, įvertinęs gautą informaciją, patvirtina raštu automobilio remonto sąmatą;

1.6.5. Priėmimo į servisą užsakymo metu suderintiems darbams atlikti laikas - ne ilgiau kaip per 48 (keturiasdešimt aštuonias) val. nuo informavimo-suderinimo momento.

1.6.6. Paslaugos teikimo metu paaiškėjus, kad yra reikalingos papildomos Paslaugos (papildomas transporto priemonės remontas) ir/arba papildomos detalės, eksploatacinės medžiagos Paslaugai atlikti, Teikėjas elektroniniu paštu (raštu) turi informuoti Pirkėją/Paslaugų gavėją pagal Paslaugų gavėjų sąrašą, nurodomą šios Sutarties priede Nr.2, ir papildomas Paslaugas teikti tik gavęs elektroniniu paštu (raštu) Pirkėjo/Paslaugų gavėjo sutikimą.

1.6.7. Įvykdytoms Paslaugoms perduoti Teikėjas sudaro atliktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (priedas Nr. 5), kurį pasirašo Teikėjo ir Pirkėjo/Paslaugų gavėjo atstovai.

1.6.8. Paslaugoms taikyti ne trumpesnę kaip 6 (šešių) mėnesių garantiją nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. Jeigu Paslaugų kokybės defektai nustatomi per garantinį terminą, Paslaugos Teikėjas privalo neatlygintinai juos pašalinti.

1.6.8. Pretenzijos dėl teikiamų Paslaugų kokybės gali būti pareikštos garantinio laikotarpio metu.

1.6.9. Nenumatytų Paslaugų atlikimo trukmė yra laikoma Paslaugą atliekančio darbuotojo (mechaniko, šaltkalvio, elektriko ir pan.) darbo laiko sąnaudomis konkrečiam gedimui pašalinti ar techniniam aptarnavimui atlikti. Į tokias darbo laiko sąnaudas negali būti įskaičiuojamos prastovos ar kiti uždelsimai, dėl kurių darbuotojas negali atlikti ir/ar užbaigti transporto priemonės remonto ar techninio aptarnavimo (pvz. detalių ir eksploatacinių medžiagų trūkumas, reikiamos įrangos neturėjimas, pietų pertrauka, darbo laiko pabaiga ir pan.).

1.7. Visos Paslaugos turi būti atliekamos laiku, kokybiškai. Suteiktų Paslaugų kokybę kontroliuoja Pirkėjo/Paslaugų gavėjo ir Teikėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

1.8. Paslaugos turi būti suteiktos Teikėjo servise, Teikėjo pasiūlyme nurodytu adresu. Siūlomas Paslaugų servisas turi būti Utenos miesto teritorijoje arba nutolęs ne toliau kaip 10 km nuo Utenos miesto riboženklis.

1.9. Priede Nr. 3 nurodytos Paslaugos apima visus Teikėjo veiksmus (remonto darbus), reikalingus konkrečiai įvardintai Paslaugai atlikti.

1.10. Detali Pirkėjo/Paslaugų gavėjo pagal Sutartį teikiamų Paslaugų sudėtis, aprašymas ir teikimo tvarka, taip pat reikalavimai šioms Paslaugoms yra nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Sutarties objekto techninė specifikacija“.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.

2.3. Paslaugos teikiamos 35 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES ĮKAINIAI, KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Atlikti automobilių techninio aptarnavimo ir remonto Paslaugas, taikant darbo vieneto įkainį 12,40 EUR (dvylika eurų, 40 ct) be PVM, PVM sudaro 2,60 EUR (du eurai, 60 ct).

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.3. Bendra Sutarties kaina neturi viršyti 104665,00 EUR (vienas šimtas keturi tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt penki eurai, 00 ct) su PVM. PVM sudaro 18165,00 EUR (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas šešiasdešimt penki eurai, 00 ct). Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojama.

3.4. Aprūpinti automobilius eksploatacinėmis medžiagomis ir automobilių remonto detalėmis, suteikiant joms visoms 16 proc. nuolaidą.

3.5. Teikėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)

3.6. Sutartyje numatytas Paslaugų įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas Sutarties 3.6.1. ir 3.6.2. punktuose nurodytais atvejais:

3.6.1. kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis, Sutarties įkainio perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Sutarties įkainio pasikeitimas, susietas su PVM pasikeitimu, įforminamas papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Teikėjo pasirašomu susitarimu ir taikomas tiekiamoms Paslaugoms apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos;

3.6.2. dėl Paslaugų kainų lygio kitimo. Įkainis pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl Paslaugų kainų lygio kitimo neperskaičiuojamas. Po to įkainis gali būti perskaičiuojamas dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties įkainis dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuotas vieną kartą per metus, bet ne anksčiau kaip po mėnesio, Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtai vidutinei metinei infliacijai/defliacijai padidėjus/sumažėjus 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties įkainio perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties įkainį įsigalioja surašius jį raštu ir abiem šalims patvirtinus parašais.

3.7. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.7.1. Paslaugų gavėjai už tinkamai atliktas Paslaugas Teikėjui vieną kartą per mėnesį sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Paslaugų perdavimo – priėmimo akto (priedas Nr. 5) dokumentų pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Paslaugos pavadinimas, kiekis, įkainis ir kaina su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

3.7.2. Paslaugų gavėjai už perkamas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT62 7044 0600 0817 4433;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento (garantija, laidavimo raštas) pateikti nereikalaujama.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų gavėjams vėluojant sumokėti už Paslaugas šioje Sutarties 3.7.1. punkte nustatyta tvarka, Teikėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.7.1. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

5.2. Teikėjui nevykdant savo prisiimtų įsipareigojimų, pagal Sutarties 1.6.5. ir 7.5.1. punktą, Pirkėjui raštu pareikalavus, Teikėjas moka 50,00 EUR dydžio baudą už kiekvieną netinkamai suteiktą Paslaugų dieną.

5.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) Baudos; 3) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

5.4. Delspinigių ir baudos pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimo dienos. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties administravimą - Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Monika Makaveckienė, tel. +370 389 61590.

6.4. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistė Daiva Večerinskienė, tel. +370 389 43508, el. p. daiva.vecerinskiene@utena.lt

6.5. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas - Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Jūratė Časienė, tel. +370 389 43515, el.p. jurate.casiene@utena.lt.

6.6. Teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – MB „Autoremota“ direktorius Donatas Vaickus, tel. +370 682 45456, el.p. info@autoremota.lt

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

7.4. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties specialiosios sąlygos, įvardintos Sutarties 1.1-1.2, 3.3-3.7, 4.1, 5.1-5.4, 7.10, 7.13 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos.

7.5. Suteikęs Paslaugas, Teikėjas pateikia Pirkėjui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir tinkamai bei laiku suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kurį abi Sutarties šalys suderina ir nenustačius trūkumų, pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

- 7.5.1. Teikėjas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Paslaugų dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurią jam tinkamai buvo pranešęs Pirkėjas. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nustatytus Paslaugų trūkumus;
- 7.5.2. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos, motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą;
- 7.5.3. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 7.5.1. punkte nustatytą terminą Teikėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Teikėjas pateiktame Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Paslaugos dalį atliko tinkamai.
- 7.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodant, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.
- 7.7. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 7.8. Teikėjas Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus).
- Pastaba: 7.9. punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subteikėjai.
- 7.9. Žygimantas Gaižutis, adresas Krašunos g. 11-32, Utena, tel. +370 644 22200.
- 7.10. Sutarties vykdymo metu, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie keičiamus subteikėjus, jeigu raštu Teikėjo (subteikėjai) atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje, ar naujus subteikėjus. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus Teikėjas pateikia ir subteikėjo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subteikėją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subteikėju. Subteikėjo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.
- 7.11. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jos tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.
- 7.12. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiųsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Teikėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.
- 7.13. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.
- 7.14. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:
- 7.14.1. priedas Nr. 1, Sutarties objekto techninė specifikacija 4 lapai;
- 7.14.2. priedas Nr. 2, Paslaugų gavėjų sąrašas 3 lapai;
- 7.14.3. priedas Nr. 3, Paslaugų sąrašas 3 lapai;
- 7.14.4. priedas Nr. 4, Pasiūlymo kopija 5 lapai;
- 7.14.5. priedas Nr. 5, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas, 1 lapas.

Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A.s. Nr. LT857181100002130857
AB Šiaulių bankas, b.k. 71811
Tel. (8 389) 61600
Faksas (8 389) 61615

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas

Viktoras Vieseris

2019-02-28

Teikėjo vardu

MB „Autoremotā“
Rinkos a. 11, 28249 Utena
Įmonės kodas: 304602199
PVM mokėtojo kodas LT100011474819
A.s. Nr. LT627044060008174433
AB SEB bankas, b. k. 70440
Tel. +370 682 45456

Direktorius
Donatas Vaickus

Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė

Jurgita Sukienė
2019-02-28

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SĄLYGOS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas (įgaliotas asmuo) – Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenos rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, užsakančios, perkančios ir apmokančios už Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas. Paslaugų gavėjų (įgaliotų asmenų) sąrašas nurodomas šios Sutarties priede Nr.2.

1.2. Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Teikėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita”.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina/įkainiai arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą/įkainį turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Teikėjas į Sutarties kainą/įkainį privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant: 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Darbo valandos ir atostogos

11.1. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

11.2. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Neesminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

15.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

15.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

15.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas

(parašas, data)



Teikėjo vardu

Direktorius
Donatas Vaickus

10190301
(parašas, data)

SUTARTIES OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- Šio pirkimo objektas yra automobilių techninio aptarnavimo ir remonto bei automobilių aprūpinimo atsarginėmis dalimis Paslaugos.
- Paslaugos turi būti suteiktos Teikėjo servise, Tiekėjo pasiūlyme nurodytu adresu. Siūlomas Paslaugų servisas turi būti Utenos miesto teritorijoje arba nutolęs ne toliau kaip 10 km nuo Utenos miesto riboženklis.
- Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį.** Sutarties galiojimo metu automobilių, kuriems bus užsakomos Paslaugos, kiekis gali būti sumažintas (nutraukus automobilio eksploataciją ar pan.) arba padidintas (įsigijus naują automobilį ar pan.).
- Reikalavimai techninės priežiūros ir remonto paslaugų pirkimui:
4.1. Paslaugų Teikėjas turi atlikti visų automobilių modelių techninę priežiūrą ir remontą (elektrinės dalies, važiuoklės, kėbulo, variklio ir kt.) Paslaugų Teikėjo detalėmis ir medžiagomis.
- Utenos rajono savivaldybės administracija perka automobilių techninės priežiūros ir remonto paslaugas (įskaitant eksploatacines detales bei medžiagas ir skysčius) šiems automobiliams:

Aptarnaujamų automobilių sąrašas:

Eil. Nr.	Automobilio modelis	markė,	Valstybinis nr.	Kuro rūšis	Variklio galia kW	Pagaminimo data
1.	Opel Astra		EUD 003	benzinas	62	2002
2.	BMW 530		BGT 521	benzinas	190	2006
3.	Honda CRV		BRC 524	benzinas	108	2000
4.	VW Passat		DBE 776	benzinas	110	2007
5.	Suzuki Sx4		FCU 688	benzinas	88	2010

Utenos seniūnija

Eil. Nr.	Automobilio modelis	markė,	Valstybinis nr.	Kuro rūšis	Variklio galia kW	Pagaminimo data
1.	Citroen Berlingo		HNN 960	dyzelis	68	2014

Tauragnų seniūnija

Eil. Nr.	Automobilio modelis	markė,	Valstybinis nr.	Kuro rūšis	Variklio galia kW	Pagaminimo data
1.	Opel Astra		EUD 002	benzinas	62	2002

Sudeikių seniūnija

Eil. Nr.	Automobilio modelis	markė,	Valstybinis nr.	Kuro rūšis	Variklio galia kW	Pagaminimo data
1.	Opel Zafira		FUE 686	dyzelis	64	2002

Užpalių seniūnija

Eil. Nr.	Automobilio modelis	markė,	Valstybinis nr.	Kuro rūšis	Variklio galia kW	Pagaminimo data
1.	VW Passat		AHB 075	benzinas	74	1997

Saldutiškio seniūnija

Eil. Nr.	Automobilio modelis	markė,	Valstybinis nr.	Kuro rūšis	Variklio galia kW	Pagaminimo data
1.	Citroen Berlingo		EGA 856	benzinas - dujos	80	2008
2.	Mercedes Benz		BEZ 968	dyzelis	53	1990

Leliūnų seniūnija

Eil. Nr.	Automobilio modelis	markė,	Valstybinis nr.	Kuro rūšis	Variklio galia kW	Pagaminimo data
1.	Citroen Berlingo		EGA 855	benzinas	80	2008
2.	Opel Vectra		ANN 138	benzinas	108	2005

Daugailių seniūnija

Eil. Nr.	Automobilio modelis	markė,	Valstybinis nr.	Kuro rūšis	Variklio galia kW	Pagaminimo data
1.	Citroen Berlingo		HUH 028	dyzelis	68	2015
2.	PEUGOT/BOXER		KTP 044	dyzelis	93	2002

Kuktiškių seniūnija

Eil. Nr.	Automobilio modelis	markė,	Valstybinis nr.	Kuro rūšis	Variklio galia kW	Pagaminimo data
1.	Citroen Berlingo		HUH 025	dyzelis	68	2015

Vyžuonų seniūnija

Eil. Nr.	Automobilio modelis	markė,	Valstybinis nr.	Kuro rūšis	Variklio galia kW	Pagaminimo data
1.	MAZDA 5		GAR 300	dyzelis	81	2006

6. Automobilių techninės priežiūros ir remonto sąlygos:

6.1. Techninė priežiūra – automobilių sistemų bei agregatų diagnostika ir reguliavimas, eksploatacinių detalių bei medžiagų ir skysčių keitimas ar papildymas.

6.2. Remontas – smulkus ir vidutinis visų sistemų ir agregatų remontas (nuėmimas, išmontavimas, plovimas, defektavimas, surinkimas ir sumontavimas į jų vietą).

6.3. Paslaugas priklausomai nuo automobilio tipo, markės ir remonto pobūdžio Paslaugos Teikėjas privalo teikti vadovaudamasis gamyklinėmis transporto priemonių remonto instrukcijomis ir šiais, arba lygiaverčiais, standartais:

6.3.1. LST 1438:2005 Automobiliai. Techninė priežiūra ir remontas.

7. Automobilų remontas turi būti atliekamas laikantis tinkamos ir techniniu požiūriu priimtinos remonto technologijos ir atitikti jo gamybos metu galiojusius techninius reikalavimus, jeigu teisės aktai nenustato naujų ar papildomų reikalavimų.
8. Paslaugų Teikėjo servisas privalo turėti galimybę atlikti korozijos šalinimo bei atskirų automobilų elementų dažymo, elektros instaliacijos remonto, signalizacijos remonto, kėbulo detalių taisymo paslaugas.
9. Paslaugų Teikėjas gali pasitelkti paslaugai atlikti kitus asmenis, tačiau už tinkamą ir kokybišką Paslaugos teikimą atsako Paslaugų Teikėjas.
10. Paslaugos Teikėjas visiškai materialiai atsako už priimtą automobilį.
11. Remontuojant automobilius ar atliekant jų techninę priežiūrą, naudojamos kokybiškos ir naujos atsarginės dalys, kurios turi būti tinkamos konkrečiai remontuojamam automobiliui.
12. Už automobilį ir jų sudėtinių dalių techninės priežiūros ir remonto suteiktas paslaugas Paslaugų Teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą, kurioje turi būti pateikta informacija apie pakeistas atsargines dalis, naudotas medžiagas, atliktus darbus, jų kainas bei suteiktą garantiją.
13. Garantiją Paslaugoms ir atsarginėms dalims suteikia Paslaugos Teikėjas.
14. Paslaugoms taikyti ne trumpesnę kaip 6 (šešių) mėnesių garantiją nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, o Paslaugų atlikimui panaudotoms detalėms – ne trumpesnę kaip detalių gamintojo suteiktą garantiją. Jeigu paslaugų kokybės defektai nustatomi per garantinį terminą, Paslaugos Teikėjas privalo neatlygintinai juos pašalinti.
15. Jeigu per garantinį laikotarpį atliktų Paslaugų metu pakeista detalė sugenda (nusidėvi) arba paaiškėja, kad ji neatitinka pirkimo sąlygose nurodytų sąlygų, Paslaugų Teikėjas savo sąskaita pakeičia detalę nauja arba pašalina jos defektą (suremontuoja), nebent Paslaugų Teikėjas įrodo, kad gedimai atsirado dėl vartotojo kaltės.
16. Esant galimybei, remontuotiną automobilį Pirkėjas/Paslaugų gavėjas pats pristato į Paslaugų Teikėjo servisą ir atsiima jį po remonto arba automobilį transportuoja Paslaugos Teikėjas pagal Pirkėjo/Paslaugų gavėjo pageidavimą.
17. Paslaugos bus užsakomos pagal Pirkėjo/Paslaugų gavėjo faktinį poreikį.
18. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas nemokės už Paslaugą, atliktą be jo sutikimo ar atliktą ne pagal užsakymą. Jeigu už Paslaugą sumokėjo – Pirkėjas/Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtus pinigus, o Paslaugų Teikėjas turi pareigą juos grąžinti.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas



Teikėjo vardu

Direktorius
Donatas Vaickus

Handwritten signature of Donatas Vaickus and the initials "A.V." with a handwritten note "be aršipando" next to it.

2019 m. kovo 1 d.

Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
Sutarties Priedas Nr.2

PASLAUGŲ GAVĖJŲ SARAŠAS

Utenos rajono savivaldybės administracija

Utenio a. 4, LT - 28503 Utena,

Kodas 188710442

Tel. 8 389 61590

Igaliotas asmuo – Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistė Daiva Večerinskienė, el.p. daiva.vecerinskiene@utena.lt, nesant darbe Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistė Donata Inčirauskienė, el. p. donata.incirauskiene@utena.lt

a.s. LT857181100002130857,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Utenos seniūnija

Utenio a. 4, LT – 28503 Utena,

Kodas 188705452

Tel. 8 389 61648

Igaliotas asmuo - seniūnas Saulius Gaižauskas, el. p. saulius.gaizauskas@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Zenona Valiukienė, el. p. zenona.valiukiene@utena.lt.

a.s. LT897181100002130882,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Daugailių seniūnija

Didžioji g. 48, Daugailiai

LT-28414 Utenos rajonas,

Kodas 188705986

Tel. 8 389 35580

Igaliotas asmuo - seniūnė Giedrė Eimutienė, el. p. giedre.eimutiene@utena.lt, nesant darbe seniūnės įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Ineta Kraujūnienė, el. p. ineta.kraujuniene@utena.lt.

a.s. LT247181100002130888,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Sudeikių seniūnija

Aukštaičių g.12, Sudeikių mstl.

LT-28039 Utenos rajonas,

Kodas 188706369

Tel. 8 389 34323

Igaliotas asmuo - seniūnas Virgilijus Gaižauskas, el. p. virgilijus.gaizauskas@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Janina Kubilienė, el. p. janina.kubiliene@utena.lt.

a.s. LT447181100002130916,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Kuktiškių seniūnija
Aukštaičių g. 1, Kuktiškių mstl.
LT-28021 Utenos rajonas,
Kodas 188706020
Tel. 8 389 34360

Įgaliotas asmuo - seniūnas Aistis Kukutis el. p. aistis.kukutis@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Lionida Leleivienė, el. p. lionida.leleiviene@utena.lt.
a.s. LT457181100002130898,
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Leliūnų seniūnija
Kauno g. 28, Leliūnai
LT-28631 Utenos rajonas,
Kodas 188705986
Tel. 8 389 60744

Įgaliotas asmuo – seniūnas Renaldas Būga, el.p.renaldas.buga@utena.lt, nesant darbe seniūno, įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė, Danutė Titenienė, el. p. danute.titeniene@utena.lt.
a.s. LT777181100002130904,
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Užpalių seniūnija
Basanavičiaus g. 1, Užpaliai
LT-28033 Utenos rajonas,
Kodas 188706216
Tel. 8 389 31104

Įgaliotas asmuo - seniūnas Eugenijus Keraminas, el. p. eugenijus.keraminas@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Danutė Zabalevičienė, el. p. danute.zabaleviciene@utena.lt.
a.s. LT667181100002130908,
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Saldutiškio seniūnija
Laisvės a. 2, Saldutiškis
LT-28018 Utenos rajonas
Kodas 188705648
Tel. 8 389 36781

Įgaliotas asmuo - seniūnas Bronius Šliogeris, el. p. bronius.sliogeris@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Stasė Bureikienė, el. p. stase.bureikiene@utena.lt.
a.s. LT617181100002130901,
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Tauragnų seniūnija

A. Musteikio g. 35, Tauragnai
LT-28018 Utenos rajonas,
Kodas 188705833
Tel. 8 389 61748

Igaliotas asmuo - seniūnas Alvydas Danauskas, el. p. alvydas.danauskas@utena.lt, nesant darbe seniūno
igaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Laimutė Čepukienė, el. p. laimute.cepukiene@utena.lt.
a.s. LT1371811000 02130892,
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Vyžuonų seniūnija
Šilo g. 4, Vyžuonos
LT-28030 Utenos rajonas,
Kodas 188706173
Tel. 8 389 60053

Igaliotas asmuo seniūnas Audrius Remeikis, el. p. audrius.remeikis@utena.lt, nesant darbe seniūno
igaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Lina Rinkevičienė, el. p. lina.rinkeviciene@utena.lt.
a.s. LT28 7181 1000 0213 0913
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71811

PASLAUGŲ SARAŠAS

Automobilių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugos (toliau - „Paslauga“) ir aprūpinimas automobilių atsarginėmis dalimis ir eksploatacinėmis medžiagomis.

Eil. Nr.	Paslauga	Preliminarus 35 mėn. Kiekis	
		Ne mažiau	Ne daugiau
1.	Priekinio amortizatoriaus keitimas	10	20
2.	Galinio amortizatoriaus keitimas	10	20
3.	Šarnyro keitimas	20	40
4.	Vairo traukės keitimas	10	20
5.	Vairo traukės antgalio keitimas	20	40
6.	Šakės įvorės keitimas	20	40
7.	Stabilizatoriaus traukės keitimas	20	48
8.	Priekinių stabdžių kaladėlių keitimas	15	30
9.	Galinių stabdžių kaladėlių keitimas (kompl.)	15	30
10.	Stabdžių disko keitimas	20	40
11.	Stabdžių cilindro keitimas	6	18
12.	Rankinių stabdžių troso keitimas	5	15
13.	Priekinio rato guolio keitimas	8	16
14.	Galinio rato guolio keitimas	6	12
15.	Sankabos darbinio cilindro keitimas	2	10
16.	Sankabos troso keitimas	2	10
17.	Sankabos komplekto keitimas	3	6
18.	Priekinis stiklo keitimas	1	10
19.	Aušinimo radiatorius keitimas	1	3
20.	Priekinio amortizatoriaus arba spyruoklės keitimas	5	10
21.	Lemputės keitimas	50	200
22.	Paskirstymo dirželis	5	15
23.	Variklio galvutės tarpinės keitimas	2	8
24.	Tepalų keitimas	30	50
25.	Tepalo filtro keitimas	30	50
26.	Kuro filtro keitimas	20	40
27.	Oro filtro keitimas	30	50
28.	Pusašio lanksto (granata) keitimas	3	10

29.	Kondicionierių pildymas	10	20
30.	Automobilių stiklų keitimas	4	12
31.	Termostato keitimas	4	10
32.	Generatoriaus dirželio keitimas	12	24
33.	Pakaitinimo žvakės keitimas	5	20
34.	Šviesų suregulavimas (kompl.)	12	24
35.	Duslintuvo keitimas	10	30
36.	Duslintuvo remontas	10	20
37.	Ratų montavimas	20	40
38.	Ratų balansavimas	50	80
39.	Ratų keitimas (be montavimo)	60	120
40.	Ratų geometrija	10	20
41.	Generatoriaus keitimas	3	10
42.	Starterio keitimas	2	10
43.	Variklio diagnostika	15	40
44.	Akumuliatoriaus keitimas	10	20
45.	Stiklo valytuvų keitimas	20	40
46.	Važiuklės patikra	20	30
47.	Pavarų dėžės nuėmimas/uždėjimas	5	10
48.	Padangos remontas	20	30
49.	Autošaltkalvio paslaugos	40	80
50.	Autokėbulininko įkainis	30	80
51.	Autodažytojo įkainis	24	48
52.	Autodiagnostiko įkainis	12	24
53.	Elektriko paslaugos	20	50

54.	Automobilių eksploatacinių medžiagų, susietų su techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų atlikimu, vertė neturi viršyti 10 % techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų kainos
-----	--

55.	Visoms eksploatacinėms medžiagoms ir automobilių remonto detalėms suteikiama nuolaida	16 %
-----	---	------

Viešojo pirkimo „Automobilių techninio aptarnavimo ir remonto bei automobilių aprūpinimo atsarginėmis dalimis ir eksploatacinėmis medžiagomis paslaugos“ pirkimo dokumentų 3 priedas

**PASIŪLYMAS SUPAPRASTINTAM PIRKIMUI ATVIRO KONKURSO BŪDU
„AUTOMOBILIŲ TECHNINIO APTARNAVIMO IR REMONTO BEI AUTOMOBILIŲ
APRŪPINIMO ATSARGINĖMIS DALIMIS IR EKSPLOATACINĖMIS MEDŽIAGOMIS
PASLAUGOS“**

(Data)

2019-02-06

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas ir įm. kodas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai; Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.)</i>	MB „Autoreмота“, įmonės kodas 304602199
Teikėjo adresas <i>/Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Dalyvių adresai/</i>	Reg. adresas – V. Kudirkos g. 36-9, Utena Veiklos adresas - Rinkos a. 11, Utena
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Donatas Vaickus
Telefono numeris	868245456
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@autoremot.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais viešojo pirkimo dokumentais, nustatytais:

- 1) supaprastinto viešojo pirkimo atviro konkurso būdu skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Paslaugos bus teikiamos servise, adresu Rinkos a. 11, Utena

Automobilių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų sąnaudos skaičiuojamos pagal gamintojų nustatytus darbo laiko normatyvus naudojant „Autodata“, „Audatex“, „AudaMaintenance“ ar lygiavertę sistemą.

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Darbo vienetų kiekis vienai paslaugai	Numatomas preliminarus paslaugos kiekis per sutarties galiojimo laikotarpį 35 mėn. ne mažiau kaip	Bendras numatomas darbo vienetų kiekis paslaugai Dv (3 × 4)
1	2	3	4	5
1.	Priekinio amortizatoriaus keitimas	0,8	10	8
2.	Galinio amortizatoriaus keitimas	0,3	10	3
3.	Šarnyro keitimas	0,4	20	8
4.	Vairo traukės keitimas	0,5	10	5

5.	Vairo traukės antgalio keitimas	0,3	20	6
6.	Šakės įvorės keitimas	0,5	20	10
7.	Stabilizatoriaus traukės keitimas	0,1	20	2
8.	Priekinių stabdžių kaladėlių keitimas (kompl.)	0,4	15	6
9.	Galinių stabdžių kaladėlių keitimas (kompl.)	0,4	15	6
10.	Stabdžių disko keitimas	0,3	20	6
11.	Stabdžių cilindro keitimas	0,4	6	2,4
12.	Rankinių stabdžių troso keitimas	0,6	5	3
13.	Priekinio rato guolio keitimas	0,8	8	6,4
14.	Galinio rato guolio keitimas	0,6	6	3,6
15.	Sankabos darbinio cilindro keitimas	0,4	2	0,8
16.	Sankabos troso keitimas	0,1	2	0,2
17.	Sankabos komplekto keitimas	0,3	3	0,9
18.	Priekinis stiklo keitimas	1,5	1	1,5
19.	Aušinimo radiatoriaus keitimas	1	1	1
20.	Priekinio amortizatoriaus arba spyruoklės keitimas	0,8	5	4
21.	Lemputės keitimas	0,02	50	1
22.	Paskirstymo dirželis	4	5	20
23.	Variklio galvutės tarpinės keitimas	4	2	8
24.	Tepalų keitimas	0,1	30	3
25.	Tepalo filtro keitimas	0,05	30	1,5
26.	Kuro filtro keitimas	0,1	20	2
27.	Oro filtro keitimas	0,05	30	1,5
28.	Pusašio lanksto (granata) keitimas	0,5	3	1,5
29.	Kondicionierių pildymas	0,3	10	3
30.	Automobilių stiklų keitimas	0,2	4	0,8
31.	Termostato keitimas	0,3	4	1,2
32.	Generatoriaus dirželio keitimas	0,2	12	2,4
33.	Pakaitinimo žvakės keitimas	0,1	5	0,5

34.	Šviesų suregulavimas (kompl.)	0,01	12	0,12
35.	Duslintuvo keitimas	0,3	10	3
36.	Duslintuvo remontas	0,3	10	3
37.	Ratų montavimas	0,1	20	2
38.	Ratų balansavimas	0,1	50	5
39.	Ratų keitimas (be montavimo)	0,05	60	3
40.	Ratų geometrija	1	10	10
41.	Generatoriaus keitimas	0,2	3	0,6
42.	Starterio keitimas	0,3	2	0,6
43.	Variklio diagnostika	0,05	15	0,75
44.	Akumulatoriaus keitimas	0,02	10	0,2
45.	Stiklo valytuvų keitimas	0,02	20	0,4
46.	Važiuklės patikra	0,01	20	0,2
47.	Pavarų dėžės nuėmimas/uždėjimas	3	5	15
48.	Padangos remontas	0,3	20	6
49.	Autošaltkalvio paslaugos	0,8	40	32
50.	Autokėbulininko įkainis	0,6	30	18
51.	Autodažytojo įkainis	1	24	24
52.	Autodiagnostiko įkainis	0,2	12	2,4
53.	Elektriko paslaugos	1	20	20
(Dv) Bendra darbo vienetų suma vertinimui techninio aptarnavimo ir remonto paslaugai:				276,47 vnt.
(I) Teikėjo siūlomas darbo vieneto įkainis (automobilių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugoms):				12,40 Eur be PVM
(Ik) Teikėjo siūlomas darbo vieneto įkainis (automobilių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugoms):				15,00 Eur su PVM
(K 1) Techninio aptarnavimo ir remonto paslaugos (Paslaugos) kaina su PVM vertinimui (Dv × Ik):				4147,05 Eur
(Kd) Automobilių eksploatacinių medžiagų, susietų su Paslaugų atlikimu, kurių vertė neturi viršyti 10 % K 1 kaina su PVM (K1 × 0,10)				414,71
(Km) Teikėjas Paslaugoms atlikti turės pateikti automobilių remonto detales, kurių kaina visą sutarties galiojimo laikotarpį neturės viršyti 47190,00 Eur su PVM				
(N) Visoms eksploatacinėms medžiagoms ir automobilių remonto detalėms taikoma nuolaida				16 %
PASIŪLYMO KAINA (su PVM) APSKAIČIUOJAMA: Kp = K 1+ [(100-N):100]×(Km+Kd)				44135 Eur

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro (skaičiais ir žodžiais) 7659,79 (septyni tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt devyni Eur 79 ct.)

Tokiu būdu apskaičiuota pasiūlymo kaina (Kp) bus laikoma palyginamuoju parametru nustatant viešojo pirkimo laimėtoją, o Teikėjo pasiūlyti paslaugų įkainiai bei nuolaida bus įtraukti į numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas	2 lapai
2.	MB „Autoremota“ nuostatai	5 lapai
3.	Kompetetingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) pažyma	3 lapai
4.	Specialistų sąrašas, diplomų ir CV kopijos, verslo liudijimo kopija, Kompetetingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (fizinį asmenį) pažyma	14 lapų
5.	Pažyma apie MB „Autoremota“ ekonominę ir finansinę pajėgumą	2 lapai
6.	MB Autoremota Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	15 lapų
7.	Žygimanto Gaižučio Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	14 lapų

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango cilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	Pasiūlymas, išskyrus galutinę pasiūlymo kainą su PVM, kartu su pasiūlymu pateikiami kiti dokumentai	

Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Atkreipiame dėmesį, kad pagal VPĮ 86 str. 9 d. Perkančioji organizacija laimėjusio Dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

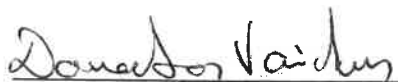
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose (ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos).

Pasiūlymas galioja iki 2019m. gegužės 31 d.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas Teikėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).


(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)


(Paršas)


(Vardas ir pavardė)

2019 m. kovo 1 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties
Priedas Nr.5

PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS NR.

Šis Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas (toliau – Aktas) yra sudarytas ____ m. ____ d. Transporto priemonės markė, tipas: _____, Valst. Nr. _____.
Šiuo aktu pažymima, kad, vadovaudamosi ____ m. ____ d. sutartimi Nr. _____ (toliau – Sutartis), _____ (toliau – Paslaugų teikėjas) suteikė ir perdavė, o Utenos rajono savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas) priėmė žemiau išvardytas paslaugas:

Paslauga	Aprašymas	Kiekis (vnt., val.)	Vieneto kaina, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
Bendra suma:				

1. Paslaugų teikimo metu buvo panaudota detalių/eksploatacinių medžiagų:

Panaudotų detalių/ eksploatacinių medžiagų bendra kaina _____ (suma skaičiais ir žodžiais) EUR su PVM.

2. Įsigyta prekių _____, kurių bendra kaina _____ (suma skaičiais ir žodžiais) EUR su PVM.

3. Šalys patvirtina, jog šio Akto pasirašymas yra pakankamas pagrindas visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas ir šiame akte nurodytas paslaugas ir/arba pateiktas detales/eksploatacines medžiagas/prekes.

4. Aktas sudaromas dviem egzemplioriais lietuvių kalba – vienas Pirkėjui ir vienas Paslaugų teikėjui.

Paslaugų teikėjas
Atsakingas asmuo:

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Pirkėjo
Atsakingas asmuo:

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Pirkėjas
Pareigos

A. V.

Vardas, pavardė

Paslaugų teikėjas
Pareigos

A. V.

Vardas, pavardė