

Pirkimo sutartis Nr. CPO118047

2019 m. sausio 8 d. Nr. JP-24

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija,
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

EKSPOIT, UAB, **Direktorius Martynas Mačiulis**
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 384041 pagrindu įvykusių Konkretiu pirkimu " Neypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina neviršija 0,145 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos" Nr. CPO118047, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.
- 1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.
- 1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Sutartį teikiama (-os) paslauga (-os), t. y. paslauga (-os) ir jų techninės specifikacijos, kurios Užsakovo pasirinktos CPO IS ir nurodytos Pirkimo sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr.2.
- 1.4. Pradinė pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutartyje nurodyta sutarties kaina, lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai.
- 1.5. STR – statybos techniniai reglamentai (aktualios redakcijos).
- 1.6. Privalomieji statinio projekto rengimo dokumentai – privalomieji statinio projekto rengimo dokumentai; poveikio visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai (jeigu atliekamos poveikio visuomenės sveikatai vertinimo procedūros); teritorijų planavimo dokumentai, žemėtvarkos planavimo dokumentai, nuosavybės teisė ar kitokios teisės į žemę (statybos sklypą) patvirtinantys dokumentai; techninė užduotis; žemės sklypo (teritorijos) ir statinio statybinių tyrimų (jeigu juos atlikti privaloma arba jie atlikti) dokumentai; kultūros paveldo tyrimų medžiaga; projektiniai pasiūlymai (kai juos rengti privaloma aplinkos ministro nustatytais atvejais); specialieji reikalavimai (jeigu jie buvo gauti), prisijungimo sąlygos; galiojantys teisės aktai, reglamentuojantys statybos ir projektavimo veiklą.
- 1.7. Esminiai Pirkimo sutarties pažeidimai – tokie pažeidimai, kai Tiekėjas ilgiau kaip 30 dienų vėluoja suteikti Pirkimo sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką (Pirkimo sutarties priedas Nr. 3) dėl Tiekėjo kaltės.
- 1.8. Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafikas - šalių raštu suderintas ir pasirašytas Sutarties priedas, kuriame Šalys numato Paslaugų suteikimo terminus, paslaugų (etapo) suteikimo pradžios ir pabaigos datas, paslaugų (etapo) kainas.

II. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

2. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutarties priede Nr.2 nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3. Paslaugų teikimo terminas:

- 3.1. Projektinių pasiūlymų užsakymo atveju: Netaikoma
- 3.2. Techninės užduoties bei paraiškų prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gauti užsakymo atveju: Netaikoma
- 3.3. Techninio projekto užsakymo atveju (kai projektavimas vykdomas dviem etapais): Netaikoma
- 3.4. Darbo projekto užsakymo atveju (kai projektavimas vykdomas dviem etapais): Netaikoma
- 3.5. Techninio darbo projekto užsakymo atveju (kai projektavimas vykdomas vienu etapu):

Tiekėjas turi parengti ir suderinti Techninį darbo projektą dėl objekto Nr.: 1 ne ilgiau kaip per 30 k.d.;

3.6. Statinio projekto vykdymo priežiūros užsakymo atveju: Netaikoma

[Signature]

[Signature]

+6, niref

4. Paslaugos pradamos teikti nuo šios Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos iki visiškai sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėn., išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyto 86 straipsnio 5 dalies 7 punkte nurodytus atvejus.
5. Paslaugų teikimo terminas, numatytas Pirkimo sutarties 3 punkte, raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas esant ne nuo Tiekėjo priklausantioms aplinkybėms, dėl kurių negalėjo būti teikiamos Paslaugos, Paslaugų teikimo terminui, kuris buvo likęs iki ne nuo Tiekėjo priklausantių aplinkybių atsiradimo, atitinkamai raštišku Šalių susitarimu koreguojant Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką (Pirkimo sutarties priedas Nr. 3). Šis Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas esant bent vienam iš nurodytų atvejų: kai nėra galimybės Paslaugas teikti dėl Užsakovo kaltės (Pirkimo sutarties 13.2 punktas, kai turi būti pateikiami reikalingi dokumentai) arba dėl valstybės ar savivaldybės institucijų kaltės. Statybą leidžiančio dokumento gavimo trukmė ir atitinkamo projekto ekspertizės atlikimo trukmė į Paslaugų trukmę neįskaičiuojamos.

IV. KAINA

6. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis, kurios kaina užsakytoms Paslaugoms yra nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 2.
7. Į Pirkimo sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:
- 7.1. visomis su dokumentų, kurių pagal šios sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis;
- 7.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidomis;
- 7.3. pagal techninės užduoties ar projektavimo reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus būtinų atlikti statybinių tyrimų (statinio statybos sklypo geodezinių, geologinių, hidrogeologinių, aplinkos taršos ir kitų tyrimų duomenimis, o rekonstruojant, išplečiant ar pakeičiant statinio (jo patalpų) paskirtį, taip pat paties statinio ir gretimų statinių, kuriems gali turėti įtakos numatomi statybos darbai, tyrimo duomenimis) išlaidomis.
8. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) tarifui. Kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota kaina, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Pakeitus Pirkimo sutarties kainą atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Pirkimo sutarties vertė.
9. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.
10. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu (jei Pirkimo sutarties galiojimas kartu su pratęsimu yra ilgesnis nei vieneri metai), vieną kartą metuose kovo mėnesį, pradinė Pirkimo sutarties vertė peržiūrima (didinama ar mažinama) šiais atvejais ir tokia tvarka:
- 10.1. Pradinė Pirkimo sutarties vertė perskaičiuojama ne vėliau kaip kiekvienų metų kovo 31 d., taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus architektūros ir inžinerijos veiklos, techninio tikrinimo ir analizės sąnaudų kainų indeksus, jeigu nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos arba nuo pradinės Pirkimo sutarties vertės paskutinės peržiūros, architektūros ir inžinerijos veiklos, techninio tikrinimo ir analizės sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 5 procentai.
- 10.2. Perskaičiavimas kiekvienų kitų metų kovo mėnesį atliekamas neatliktų Paslaugų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš paskutinio indeksavimo metu naudoto kainų indekso, t. y. iš už praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indekso;
- 10.3. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Pirkimo sutarties;
- 10.4. Perskaičiuota kaina pradama taikyti nuo papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos. Nauja kaina taikoma tik Užsakovo mokėjimams pagal Pirkimo sutartį už atliktas po indeksavimo Paslaugas;
- 10.5. Jei kiekvienu perskaičiavimo atveju aktas ir papildomas susitarimas dėl ne nuo Užsakovo priklausantių priežasčių nėra pasirašomas iki kovo 31 dienos, Užsakovas turi teisę už paslaugas, atliktas po einamųjų metų kovo mėnesio atsiskaityti su Tiekėju vadovaujantis iki to momento galiojusiomis Paslaugų kainomis.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Tiekėjas įsipareigoja:
- 11.1. prieš pradėdamas teikti Paslaugas, išsiaiškinti Užsakovo pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal Užsakovo pageidavimus neviršijant techninės užduoties reikalavimų ir vadovaujantis galiojančiomis teisės aktais, reglamentuojančiomis statybos ir projektavimo veiklą, normomis;
- 11.2. ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, paskirti projekto vadovą ir Tiekėjo atstovą, suteikiant visus įgaliojimus, būtinus Tiekėjo vardu veikti pagal Pirkimo sutartį. Tiekėjo atstovas įgyja teisę Pirkimo sutarties tikslais veikti Tiekėjo vardu nuo momento, kai Tiekėjas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą;
- 11.3. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, suderinti su Užsakovu ir jam pateikti projekto vadovo, projekto dalių vadovų (specialistų), paskirtų vykdyti sutartinius Tiekėjo įsipareigojimus, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis, specialisto kvalifikacija, reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas, ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas;
- 11.4. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, sudaryti Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką ir raštu suderinti jį su Užsakovu;
- 11.5. teikti Paslaugas pagal Pirkimo sutarties, techninės užduoties, projekto rengimo dokumentų reikalavimus;
- 11.6. apie reikalingus, Pirkimo sutartyje nenurodytus dokumentus, įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) dienas, raštu nurodant konkrečiai kokius dokumentus reikalingi ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

- 11.7. bendradarbiauti su Užsakovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;
- 11.8. suderinti su Užsakovu visus koncepcinius sprendimus, projektinius sprendimus, taip pat projekte nustatytas naudoti medžiagas;
- 11.9. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams);
- 11.10. Paslaugų teikimo metu, esant poreikiui, atlikti Užsakovo nurodytų techninėje užduotyje ar pagal projektavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus būtinus atlikti statybinis tyrimus (statinio statybos sklypo geodezinių, geologinių, hidrogeologinių, aplinkos taršos ir kitų tyrimus, o rekonstruojant, išplečiant ar pakeičiant statinio (jo patalpų) paskirtį, taip pat paties statinio ir gretimų statinių, kuriems gali turėti įtakos numatomi statybos darbai, tyrimus);
- 11.11. pagal Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafike nurodytus terminus pradėti, kokybiškai teikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visas Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas pagal joms keliamus reikalavimus;
- 11.12. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie suteiktas Paslaugas bei pateikti Užsakovui suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Pirkimo sutarties vykdymu susijusią informaciją;
- 11.13. užtikrinti, kad visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas;
- 11.14. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 11.15. neteikti duomenų apie statinio projektavimą (statinio statybos projektinius sprendinius, statinio statybos skaičiuojamąją kainą ir kt.) tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;
- 11.16. Užsakovui raštu paprašius, jam grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 11.17. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pirkimo sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;
- 11.18. suteikti Paslaugas Pirkimo sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka ir terminais, laikantis Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų, parengti dokumentus, susijusius su Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimu, atlikti kitus įsipareigojimus pagal šią sutartį;
- 11.18.1. Projektinių pasiūlymų užsakymo atveju:Netaikoma
- 11.18.2. Techninės užduoties bei paraiškų prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gauti užsakymo atveju:Netaikoma
- 11.18.3. Techninio projekto užsakymo atveju (kai projektavimas vykdomas dviem etapais):Netaikoma
- 11.18.4. Darbo projekto užsakymo atveju (kai projektavimas vykdomas dviem etapais):Netaikoma
- 11.18.5. Techninio darbo projekto užsakymo atveju (kai projektavimas vykdomas vienu etapu):Per Užsakovo nurodytą 30 k.d. terminą parengti Techninį darbo projektą dėl objekto Nr.: 1.
- Prieš atlikdamas bet kokią su Užsakovu anksčiau suderinto projekto sprendinio pakeitimą, gauti raštišką Užsakovo pritarimą. Vykdydamas minėtus techninio darbo projekto pakeitimus, Tiekėjas privalo atitinkamai pakeisti visas jų dalis, susijusias su konkrečiu pakeitimu.
- Gauti statybą leidžiantį dokumentą dėl objekto Nr.: 1. Gavus statybą leidžiantį dokumentą, perduoti jį Užsakovui kartu su 3 vnt. techninio projekto popierinių bylų egzempliorių skaičiumi ir 1 byla skaitmeniniame formate.
- 11.18.6. Statinio projekto vykdymo priežiūros užsakymo atveju:Netaikoma
- 11.19. nekeisti Pirkimo sutarties priede nurodytų atestuotų projekto vadovų / projekto dalies vadovų (specialistų) ir (ar) nepasitelkti naujų subtiekiejų be Užsakovo raštiško sutikimo;
- 11.20. garantuoti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, kuriuos sukeltų Tiekėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas, dėl kurių pradėtos pažeidimo procedūros ar pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo;
- 11.21. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 11.22. sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 11.23. užtikrinti iš Užsakovo Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 11.24. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 11.25. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;
- 11.26. užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 11.27. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
12. Tiekėjas turi teisę:
- 12.1. reikalauti priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Pirkimo sutartyje nustatytą tvarką;
- 12.2. gauti Pirkimo sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią sutartį;
- 12.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiejus: nepasitelkiami.
- 12.4. pasitelkti ir / ar pakeisti naujus subtiekiejus ir / ar projekto vadovus / projekto dalies vadovus (specialistus), šios sutarties VIII skyriuje nustatytais atvejais ir

tvarka;

12.5. su Užsakovo sutikimu keisti su Užsakovu suderintą Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką;

12.6. su Užsakovo sutikimu keisti techninę užduotį;

12.7. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

12.8. Tiekėjas turi visas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo suteikti įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu;

13.2. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo pateikti Tiekėjui visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją;

13.3. bendradarbiauti su Tiekėju vykdam Pirkimo sutartį.

13.4. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas.

13.5. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti Tiekėją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą;

13.6. Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas.

13.7. Apmokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas Pirkimo sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

13.8. Techninio projekto / Darbo projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

Organizuoti, užtikrinti ir apmokėti statinio projekto ekspertizės atlikimą (jei ji privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais)

14. Užsakovas turi teisę:

14.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Tiekėjo teikiamų Paslaugų atitiktį teisės aktų reikalavimams;

14.2. organizuoti Užsakovo ir Tiekėjo susitikimus Pirkimo sutarties vykdymui aptarti;

14.3. teikti pastabas dėl Tiekėjo teikiamų Paslaugų kokybės ir atitikties Pirkimo sutarties reikalavimams;

14.4. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

14.5. Pirkimo sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Pirkimo sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, Šalių sutarimu pratęsti Pirkimo sutartyje numatytus terminus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

14.6. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

14.7. Techninio projekto / Darbo projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

Reikalauti, kad Tiekėjas savo sąskaita išstaisytų projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateiktų projektą ekspertizės rangovui bei gautų projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.

VI. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

15. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

16. Už Tiekėjo tinkamai ir faktiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas apmokama suderintu Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiku pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us). Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma pateikiama Pirkimo sutarties priede Nr. 4. Paslaugų (etapo) suteikimo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte Tiekėjas turi nurodyti visų suteiktų Paslaugų pavadinimą ir jų kainą.

17. Užsakovas sumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir pagal Tiekėjo pateiktą Užsakovui sąskaitą faktūrą. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimą iš trečiųjų šalių.

18. Sąskaita faktūra neišrašoma, kol nepasirašytas Sutarties 15 punkte nurodytas paslaugų perdavimo–priėmimo aktas. Sąskaita faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

19. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai (įskaitant suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą) yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

20. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtieėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

20.1. Subtieėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtieikimo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtieėju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtieėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtieikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

20.2. Subtieėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtieėjas išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtieėjui pagal jo pateiktas

sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

20.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

20.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Pirkimo sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

20.5. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekejui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

20.6. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami Pirkimo sutarties priede nustatytos Paslaugų kainos apimtimi. Su subtiekejais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai suteiktos visos šioje sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas priėmimo perdavimo aktas.

21. Statinio projekto vykdymo priežiūros užsakymo atveju: Netaikoma

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

23. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje numatytais terminais, Užsakovas privalo be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,05 procentų delspinigius nuo Pirkimo sutarties priede Nr. 2 nurodytos bendros Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigį sumą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

24. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 (dešimties) procentų Pirkimo sutarties priede Nr.2 nurodytos bendros Paslaugų kainos dydžio baudą ir atlygina kitus Užsakovo nuostolius, kurių nepadengia bauda (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties 48 punkte nurodytos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

25. Jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš Užsakovo 0,05 procentų nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigį už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

26. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos daugiau nei 20 kalendorinių dienų, Tiekėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 dienų gali nutraukti Pirkimo sutartį bei reikalauti sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) procentų nuo Pirkimo sutarties priede Nr. 2 nurodytos bendros Paslaugų kainos.

27. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

28. Tiekėjo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus. Užsakovui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

VIII. PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI

29. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiamos joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

29.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimo sutarties 5 punkte nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 29.6 papunkčiu;

29.2. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimo sutarties 8 ir 10 punktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 29.6 papunkčiu;

29.3. subtiekejai gali būti keičiami / pasitelkiami nauji, vadovaujantis Pirkimo sutarties 30.1 punkte nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 29.4 papunkčiu;

29.4. projekto vadovai / projekto dalies vadovai (specialistai) gali būti keičiami, vadovaujantis Pirkimo sutarties 30.2 punkte nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 29.6 papunkčiu;

29.5. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

29.6. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu toks sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

30. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali:

30.1. keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

30.2. keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus projekto vadovus / projekto dalies vadovus (specialistus). Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai

pasitelkiamus projekto vadovus / projekto dalies vadovus (specialistus) Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

31. Užsakovui nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelktu ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekeją pakeisti kitu.

32. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

IX. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

33. Pirkimo sutartis įsigalioja Pirkimo sutartį pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma) nuo 2018-12-20.

34. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią Pirkimo sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

35. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

36. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, išpėjęs kitą Šalį prieš protingą terminą, o šiam suėjus ir papildomai išpėjęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo (šios sutarties 1.7 punktą), jei Tiekėjas daugiau kaip 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, taip pat jei atsiranda šios sutarties 37.1 – 37.5 papunkčiuose nurodytos aplinkybės. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

37. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų informavęs Tiekėją nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, ir pareikalauti iš Tiekėjo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

37.1. Tiekėjui iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

37.2. Pirkimo sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;

37.3. Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 31 punkte nustatyto reikalavimo;

37.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

37.5. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

38. Užsakovas, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, jei jis netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Pirkimo sutartis, atsiskaitęs su Tiekėju už atliktas paslaugas.

39. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, jei, teikiant projekto vykdymo priežiūros Paslaugas, statinio statybos sustabdymo trukmė ilgesnė kaip 3 mėnesiai.

40. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

X. FORCE MAJEURE

41. Nei viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

42. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji ne vėliau kaip per 5 dienas informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, sutikrinti galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

43. Jei dėl force majeure aplinkybių įsipareigojimų pagal sutartį negalinti įvykdyti Šalis neinformuoja kitos Šalies apie force majeure aplinkybių buvimą arba padaro tai netinkamai (nesilaiko formos ir termino), ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

44. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo, tačiau atsiskaito viena kitai už iki sutarties nutraukimo atliktus darbus šios sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis.

XI. PIRKIMO SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

45. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

46. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

47. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

XII. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

48. Netaikoma.

XIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

54. Tiekėjas Užsakovui kartu su projektinių pasiūlymų / techninio projekto / techninio darbo projekto / darbo projekto byla arba, projekto vykdymo priežiūros Paslaugų teikimo atveju, su galutiniu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, perleidžia Užsakovui visas autoriaus turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę Užsakovui disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Pirkimo sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Užsakovui, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota Tiekėjo Užsakovui Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjas nurodo ir patvirtina, kad Užsakovas neprivalo sumokėti Tiekėjui papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis). Šiame punkte nurodytas turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
56. Pirkimo sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Pirkimo sutarties dalys.
57. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.
58. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
59. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
60. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.
61. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomenų pasikeitimo.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

62. Prie Pirkimo sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Nustatomas toks dokumentų (jų dalių) pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:
- 62.1. Paslaugų techninė specifikacija (priedas Nr. 1).
- 62.2. Užsakytų paslaugų sąrašas ir Tiekėjo pasiūlymas (priedas Nr. 2)
- 62.3. Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafikas (priedas Nr. 3).
- 62.4. Projekto vadovo, projekto dalių vadovų (specialistų), paskirtų vykdyti sutartinius Tiekėjo įsipareigojimus, sąrašas pagal Pirkimo sutarties 11.3 punkto reikalavimus.
- 62.5. Jei neužsakomos projektinių pasiūlymų ir techninės užduoties parengimo paslaugos:
Privalomieji projekto rengimo dokumentai, pateikti Užsakovui.
- 62.6. Jei užsakomos projektinių pasiūlymų parengimo paslaugos: Netaikoma
- 62.7. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.
- 62.8. Draudimo polisai.
- 62.9. Suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma (priedas Nr. 4).

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Adresas: Liepų g. 11, 91502 Klaipėda, Klaipėdos apskritis
Kodas: 188710823
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT76 7300 0100 0233 2508, AB Swedbank
Tel.: (8 46) 39 60 08
Faks.: (8 46) 41 00 47
El. paštas: dokumentai@klaipeda.lt

TIEKĖJAS

EKSPLOIT, UAB
Adresas: Ulonų g. 5, 08240 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 302638855
PVM kodas: LT100008701014
A. s. Nr.: LT227300010127123883, AB Swedbank
Tel.: 860979272
Faks.: -
El. paštas: info@eksplot.lt

Atsakingas asmuo:

Raimondas Kazlauskas, vyr. specialistas, 8 46 31 44 12,
raimondas.kazlauskas@klaipeda.lt

Atsakingas asmuo:

Martynas Mačiulis

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Parašas: _____

Data: _____



Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: **Direktorius**
Martynas Mačiulis

Tel.: _____

Parašas: _____

Data: _____

8609 79272



Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Vilma Kasmačiauskė

Pirkimo sutarties Nr. CPO118047 priedas Nr. 1

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo objektas – gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų projektavimo paslaugos (toliau – paslaugos), kurios apima:
 - 1.1. projektinių pasiūlymų rengimo paslaugas;
 - 1.2. techninės (projektavimo) užduoties rengimo bei prisijungimo sąlygoms ir specialiesiems reikalavimams gauti reikalingų dokumentų rengimo paslaugas;
 - 1.3. techninio projekto rengimo paslaugas (kai projektavimas vykdomas dviem etapais);
 - 1.4. darbo projekto rengimo paslaugas (kai projektavimas vykdomas dviem etapais);
 - 1.5. techninio darbo projekto rengimo paslaugas (kai projektavimas vykdomas vienu etapu);
 - 1.6. statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas.
- Nurodytas paslaugas atsižvelgiant į savo poreikį, perkančiosios organizacijos galės įsigyti viešosios įstaigos CPO LT elektroninio katalogo (toliau – elektroninis katalogas) priemonėmis pagal poreikį kiekvieną atskirai, kelias ar visas kartu.
2. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų (STR), higienos normų (HN), Lietuvos aplinkos apsaugos normatyvinių dokumentų (LAND) ir kitų statybos bei projektavimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
3. Paslaugų teikimo vieta – geografinė Lietuvos Respublikos teritorija.
4. Pirkimo objektas skirstomas į pirkimo objekto dalis (Techninės specifikacijos 1 priedas. Pirkimo objekto skaidymas į dalis) atsižvelgiant į statinio priskyrimą gyvenamiesiems, negyvenamiesiems, ypatingiesiems ar neypatingiesiems statiniams ir statinio statybos skaičiuojamąją kainą.
5. Tiekėjas gali teikti pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms perkamo objekto dalims, tačiau visai kiekvienos pirkimo objekto dalies paslaugų apimčiai.
6. Reikiamą kvalifikaciją siūlomoms paslaugoms teikti tiekėjas privalo užtikrinti visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.
7. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti pirkimo sutartį, atsižvelgiant į jį keičiančio teisės akto nuostatas bei vadovautis aktualiomis dokumentų redakcijomis.
8. Statybą leidžiančio dokumento gavimo trukmė ir atitinkamo projekto ekspertizės atlikimo trukmė į paslaugų trukmę neįskaičiuojamos.
9. Statybą leidžiančio dokumento gavimo trukmė skaičiuojama nuo dienos, kai savivaldybės administracijos įgaliotas valstybės tarnautojas IS „Infostatyba“ prašymą pažymi kaip priimtą, iki dienos, kai prašymo pateikėjas automatiškai informuojamas el. paštu apie statybą leidžiančio dokumento išdavimą.
10. Projekto ekspertizės trukmė skaičiuojama nuo dienos, kai tiekėjas perdavė parengtą techninį projektą / darbo projektą /techninį darbo projektą, kurio sprendiniams užsakovo pritarta, užsakovui ekspertei atlikti iki ekspertizės išvados, kad atitinkamą projektą rekomenduojama tvirtinti ar jam pritarti, gavimo dienos. Atitinkamo projekto pataisymas pagal ekspertizės privalomasias pastabas turi būti atliktas per protingą terminą, bet ne ilgiau, kaip per 20 dienų.

II. REIKALAVIMAI STATINIO PROJEKTINIŲ SIŪLYMŲ RENGIMUI, STATINIO TECHNINĖS (PROJEKTAVIMO) UŽDUOTIES BEI PRISIJUNGIMO SĄLYGOMS IR SPECIALIESIEMS REIKALAVIMAMS GAUTI REIKALINGŲ DOKUMENTŲ RENGIMUI

11. Statinio projektiniai siūlymai ir statinio projektavimo (techninė) užduotis rengiama vadovaujantis STR nuostatomis.

Tuo atveju, jei užsakovas paveda ir įgalioja, tiekėjas (užsakovo vardu, pastarajam atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik užsakovas) atlieka visuomenės informavimo apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimo svarstant statinių (jų dalių) projektinius pasiūlymus, procedūras.

III. REIKALAVIMAI TECHNINIO IR DARBO PROJEKTO / TECHNINIO DARBO PROJEKTO RENGIMUI

12. Techninis projektas ir darbo projektas /techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis STR, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais statomų, rekonstruojamų ir remontuojamų statinių esminius reikalavimus, statybos techninio normavimo, statybinių tyrinėjimų, statinių projektavimo, statybos dalyvių, viešojo administravimo subjektų, statinių savininkų (ar naudotojų) ir kitų juridinių ir fizinių asmenų veiklos šioje srityje principus ir atsakomybę. Statinio projektas gali būti:
 - 12.1. statybos projektas;
 - 12.2. rekonstravimo projektas;
 - 12.3. pastato atnaujinimo (modernizavimo) projektas;
 - 12.4. kapitalinio remonto projektas;
 - 12.5. paprastojo remonto aprašas;
 - 12.6. griovimo projektas;
 - 12.7. griovimo aprašas;

- 12.12. pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirties keitimo projektas.
13. Techninio projekto ir darbo projekto / techninio darbo projekto sprendimai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Atitinkamas parengtas projektas turi būti tokios sudėties bei apimties, kad pagal jį būtų galima teisėtai atlikti statybos darbus ir tinkamai (pagal jo funkcinę paskirtį) naudoti objektą. Klaidų atveju tiekėjas įsipareigoja ištaisyti jas neatlygintinai, taip pat atlyginti dėl jo suteiktų paslaugų trūkumų (esant tiekėjo kaltei) atsiradusius nuostolius.
14. Tuo atveju, jei užsakovas paveda ir įgalioja, statybą leidžiantį dokumentą privalo gauti tiekėjas (užsakovo vardu, pastarajam atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik užsakovas).
15. Tiekėjas užsakovui pateikia jo nurodytą skaičių suderinto ir patvirtinto techninio darbo projekto popierinių egzempliorių bei 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje. Gali būti numatytas papildomo projekto originalo parengimas, užsakovui atskirai nurodžius.
16. Vadovaujantis STR ir Statybos įstatymo nuostatomis tiekėjas negali teikti duomenų apie projektą (statybos skaičiuojamosios kainos) tretiesiems asmenims. Numatytas projekto nuosavybės autoriaus turinių teisių perdavimas užsakovui.

IV. REIKALAVIMAI PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

17. Užsakovui nurodžius, tiekėjas atlieka statinio projekto vykdymo priežiūrą, kuri apima projekte numatytų darbų priežiūrą, nustatytą STR, projekto vykdymo priežiūros vadovams projekto vykdymo priežiūros metu lankantis darbų vietoje.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

18. Statinio techninis projektas /techninis darbo projektas parengiamas, suderinamas su perkančiąja organizacija, pateikiamas ekspertizei (jei privaloma) ir įkeliamas į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatba“ statybą leidžiančiam dokumentui gauti, atsižvelgiant į 8 punkto nuostatas, ne vėliau kaip per pirkimo sutartyje numatytą terminą, kuris gali būti (pirkimo sutartyje nurodytu laiku pateikus tiekėjui projekto rengimo dokumentus, jei jų parengimas nenumatytas šia sutartimi):
- 18.1. nuo 30 iki 90 kalendorinių dienų, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina iki 0,145 mln. Eur;
- 18.2. nuo 70 iki 200 kalendorinių dienų, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 0,145 mln. Eur iki 1,45 mln. Eur;
- 18.3. nuo 120 iki 365 kalendorinių dienų, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 1,45 mln. Eur.
19. Atskirai įsigyjant statinio projektinių pasiūlymų rengimo paslaugas, paslaugos turi būti atliekamos:
- 19.1. per perkančiosios organizacijos nurodytą 30-60 kalendorinių dienų terminą, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina iki 0,145 mln. Eur;
- 19.2. per perkančiosios organizacijos nurodytą 45-75 kalendorinių dienų terminą, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 0,145 mln. Eur iki 1,45 mln. Eur;
- 19.3. per perkančiosios organizacijos nurodytą 60-90 kalendorinių dienų terminą, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 1,45 mln. Eur.
20. Tuo atveju, kai privalomas visuomenės informavimas apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimas svarstant statinių (jų dalių) projektinius pasiūlymus, projektinių pasiūlymų rengimo paslaugų atlikimo terminas, nurodytas 19.1-19.3 punktuose, prailginamas 60 kalendorinių dienų.
21. Atskirai įsigyjant techninės (projektavimo) užduoties bei prisijungimo sąlygoms ir specialiesiems reikalavimams gauti reikalingų dokumentų rengimo paslaugas, šios paslaugos atliekamos per perkančiosios organizacijos nurodytą 20-45 kalendorinių dienų terminą.
22. Atskirai įsigyjant darbo projekto rengimo paslaugas, šios paslaugos atliekamos per perkančiosios organizacijos nurodytą protingą kalendorinių dienų terminą.
23. Projekto vykdymo priežiūra atliekama visą rangos darbų vykdymo laikotarpį. Projekto vykdymo priežiūros vadovas, esant reikalui, privalo teikti paaiškinimus statybos užbaigimo komisijai jos darbo metu.

Techninės specifikacijos 1 priedas

PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į DALIS

Pirkimo objekto dalies Nr.	Pirkimo objekto dalies pavadinimas
1.	Ypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina neviršija 0,145 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
2.	Ypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina 0,145–1,45 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
3.	Ypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina viršija 1,45 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
4.	Neypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina neviršija 0,145 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
5.	Neypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina 0,145–1,45 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
6.	Neypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina viršija 1,45 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos

	vykdymo priežiūros paslaugos
7.	Ypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina neviršija 0,145 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
8.	Ypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina 0,145–1,45 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
9.	Ypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina viršija 1,45 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
10.	Neypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina neviršija 0,145 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
11.	Neypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina 0,145–1,45 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
12.	Neypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina viršija 1,45 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Adresas: Liepų g. 11, 91502 Klaipėda, Klaipėdos apskritis
Kodas: 188710823
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT76 7300 0100 0233 2508, AB Swedbank
Tel.: (8 46) 39 60 08
Faks.: (8 46) 41 00 47
El. paštas: dokumentai@klaipeda.lt

Atsakingas asmuo:

Raimondas Kazlauskas, vyr. specialistas, 8 46 31 44 12,
raimondas.kazlauskas@klaipeda.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Parašas: _____

Data: _____



TIEKĖJAS

EKSPLOIT, UAB
Adresas: Ulonų g. 5, 08240 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 302638855
PVM kodas: LT100008701014
A. s. Nr.: LT227300010127123883, AB Swedbank
Tel.: 860979272
Faks.: -
El. paštas: info@eksploit.lt

Atsakingas asmuo:

Martynas Mačiulis

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: **Direktorius**

Martynas Mačiulis

Tel.: **860979272**

Parašas: _____

Data: _____



Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Vilma Kasmačiauskė

Pirkimo sutarties CPO118047 priedas Nr. 2

UŽSAKYTŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR TIEKĖJO PASIŪLYMAS

Tiekėjo pavadinimas: EKSPLOIT, UAB

Užsakovo pavadinimas: EKSPLOIT, UAB

UŽSAKYMO SĄLYGOS:

Specifikacija: Neypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina neviršija 0,145 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos

Projekto pavadinimas pagal statybos techninį reglamentą: Techninis projektas viešojo tualetų Lėbartų kapinėse remontui	
Konkurso trukmė:	8 pilnos d.d.
Atsiskaitymo už Paslaugas terminas:	30 k.d.
Pirkėjo kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel.Nr., el.paštas):	Raimondas Kazlauskas, vyr. specialistas, 8 46 31 44 12, raimondas.kazlauskas@klaipeda.lt
Pirkėjo asmuo, atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą (vardas, pavardė, pareigos, tel.Nr., el.paštas):	Raimondas Kazlauskas, vyr. specialistas, 8 46 31 44 12, raimondas.kazlauskas@klaipeda.lt.
Pirkėjo asmuo, įgaliotas pasirašyti pirkimo sutartį (vardas, pavardė, pareigos, tel.Nr., el.paštas):	Savivaldybės administracijos direktorius Sausius Budinas
Tiekėjo asmuo, atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą (vardas, pavardė, pareigos, tel.Nr., el.paštas):	Martynas Mačiulis
Tiekėjo asmuo, įgaliotas pasirašyti pirkimo sutartį (vardas, pavardė, pareigos, tel.Nr., el.paštas):	Martynas Mačiulis
Ar reikalaujamas sutarties įvykdymo užtikrinimas?:	Nereikalaujama
Sutarties įsigaliojimo data:	2018-12-20
Kokia informacija yra konfidenciali:	Visa
Maksimalus užsakymo biudžetas (EUR su PVM):	10000

Statinsys Nr. 1	
Statinio (objekto) adresas (gatvė, Nr., miestas/kaimas, apskritis, savivaldybė, pašto indeksas)	Toleikių g. 5, Toleikių kaimas, Klaipėdos raj.
Projekto rūšis	Esamo statinio rekonstravimas, kapitalinis remontas ir k.t.
Esama statinio naudojimo paskirtis pagal kadastro duomenis: viešasis tualetas	
Statinio plotas (m2):	
Statinio tūris (m3):	
Statiniui suteiktas unikalus numeris:	0
Žemės sklypui suteiktas unikalus numeris:	0
Numatoma statinio (objekto) skaičiuojamoji kaina EUR su PVM:	10000
Perkamos paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
[C3] Techninio darbo projekto rengimo užsakymas (kai projektavimas vykdomas vienu etapu)	7890.00
* Statinio techninio darbo projekto parengimo paslaugos (kai projektavimas vykdomas vienu etapu).	
* Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos arba nuo prieš tai suteiktos Paslaugos (etapo) suteikimo pabaigos datos.	
Popierinių egzempliorių skaičius.	3
Būtinų parengti projekto dalių sąrašas.	1. Bendroji 2. Sklypo sutvarkymo 3. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo 4. Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo 5. Elektrotechnikos 6. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo
Paslaugų suteikimo terminas.	30 k.d.
Originala saugo:	Užsakovas
Ar užsakovas užsakys projekto ekspertizę?	Ne
Statybą leidžiantį dokumentą, užsakovui įgaliojus, privalo gauti tiekėjas (užsakovo vardu, pastarajam atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik užsakovas)	Taip
Paslaugų suteikimo terminas (k.d.) VISO: 30	

Suma be PVM, EUR:	7890.00
21 % PVM:	1656.90
Suma su PVM, EUR:	9546.90

Pasitelkiami subtiekejai

Imonės pavadinimas	Imonės kodas
Subtiekejai nepasitelkiami	

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Adresas: Liepų g. 11, 91502 Klaipėda, Klaipėdos apskritis
Kodas: 188710823
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT76 7300 0100 0233 2508, AB Swedbank
Tel.: (8 46) 39 60 08
Faks.: (8 46) 41 00 47
El. paštas: dokumentai@klaipeda.lt

Atsakingas asmuo:

Raimondas Kazlauskas, vyr. specialistas, 8 46 31 44 12,
raimondas.kazlauskas@klaipeda.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Parašas: _____

Data: _____

TIEKĖJAS

EKSPLOIT, UAB
Adresas: Ulonų g. 5, 08240 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 302638855
PVM kodas: LT100008701014
A. s. Nr.: LT227300010127123883, AB Swedbank
Tel.: 860979272
Faks.: -
El. paštas: info@eksploit.lt

Atsakingas asmuo:

Martynas Mačiulis

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: **Direktorius**
Martynas Mačiulis

Tel.: **86 09 89 272**

Parašas: _____

Data: _____



Pirkimo sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas Nr. 4

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA Nr. _____

[Data]

Ataskaitinis laikotarpis nuo [Data] iki [Data]

Tiekėjas:

Užsakovas:

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus pagal Pirkimo sutarties Nr.
Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko _____ etapą ir suteikė Užsakovui šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Pirkimo sutartyje nustatyta Paslaugų kaina, €	Įvykdyta			
			nuo Pirkimo sutarties pradžios		tarp jų per ataskaitinį laikotarpį*	
			%	€	%	€
1.						
2.						
3.						
4.						
					Iš viso be PVM:	
					PVM:	
					Suma su PVM:	
Suma žodžiu:						

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

* PASTABA. Projekto vykdymo priežiūros atveju ataskaitinis laikotarpis gali būti nurodomas mėnesiais, ketvirčiais pusmečiais.

Pirkimo sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas Nr. 3

PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO GRAFIKAS

[Data]

Tiekėjas
Užsakovas

Tiekėjas ir Užsakovas pagal Pirkimo sutartį Nr. nustato žemiau nurodytą Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką:

Statinsys Nr.1

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų suteikimo terminas (k. d.)	Paslaugų (etapo) suteikimo pradžios data	Paslaugų (etapo) suteikimo pabaigos data	Paslaugų (etapo) kaina, Eur

Užsakovas
[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

[Atsakingas asmuo / asmenys]:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo:
Pareigos:
Parašas:
Data:

Tiekėjas
[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

[Atsakingas asmuo / asmenys]:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo:
Pareigos:
Parašas:
Data: