

**RADVILIŠKIO RAJONO MELIORACIJOS STATINIŲ, 2017 M. NUKENTĖJUSIŲ NUO
LIŪČIŲ, REKONSTRUKCIJOS IR REMONTO DARBŲ SU PROJEKTAVIMO
PASLAUGA SUTARTIS**

**2019 m. kovo mėn. 05 d. Nr. SUT 2019 – 100
Radviliškis**

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188726247, kurios registruota buveinė yra Radviliškyje, Aušros a. 10, LT-82196, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugojami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-444, (toliau Užsakovas), ir UAB „Pasvalio melioracija“, juridinio asmens kodas 269100250, kurio registruota buveinė yra Pasvalyje, Taikos g. 41, LT-39125, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Juozo Stulgos (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų ir paslaugų sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. Sutarties dalykas

1.1. Radviliškio r. sav. Kutiškių ir Miežaičių kadastrinių vietovių Beržės up. dalies baseino griovių ir juose esančių statinių 2017 m. nukentėjusių nuo liūčių remonto darbai su projektavimo paslauga

1.2. Darbai turi būti atlikti Radviliškio rajono savivaldybėje.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai). Nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Darbų atlikimo terminas:

2.2.1. Rangovas privalo parengti techninį darbo projektą. Techninis darbo projektas turi būti parengtas ir pateiktas perkančiajai organizacijai **iki 2019 m. balandžio 15 d.** (su teigiamomis ekspertizės išvadomis, ekspertus parenka perkančioji organizacija).

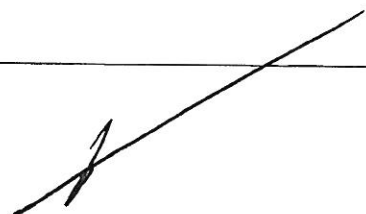
2.2.2. Darbai turi būti baigti **iki 2019 m. gruodžio 20 d.**

2.3. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	139 710,17 Eur (vienas šimtas trisdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai dešimt eurų ir septyniolika centų)
PVM	29 339,13 Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai trys šimtai trisdešimt devyni eurai ir trylika centų)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	169 049,30 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt devyni tūkstančiai keturiasdešimt devyni eurai ir trisdešimt centų)



3.2. Mokėjimo sąlygos:

3.3.1. Rangovas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

3.3.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

3.3.2.1. Avansinis mokėjimas: nenumatomas.

3.3.2.2. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus kas ketvirtį:

3.3.2.2.1. per 60 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą už tinkamai įvykdytus ir atliktų darbų aktu ar perdavimo – priėmimo aktu perduotus Darbus Užsakovui;

3.3.2.2.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 60 kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiški, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant informacine sistema „E. sąskaita“;

3.3.2.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu įvykdyti Darbai (dar nepasirašytas atliktų darbų aktas ar perdavimo – priėmimo aktas), – per 60 kalendorinių dienų nuo Darbų įvykdymo dienos (atliktų darbų akto ar perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos);

3.3.3. Suma, privaloma mokėti, pervedama į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.3.4. Visi mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

3.3.5. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo sąskaitą.

3.3. Sutartyje numatyta Darbų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.4. Darbų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau suteiktų paslaugų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Darbų sutartis yra užtikrinama netesybomis (bauda) – 5 proc. nuo bendros pirkimo sutarties kainos su PVM.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Užsakovas apmokėti Rangovui už faktiškai atliktus darbus pagal gautas sąskaitas faktūras per 60 (šešiasdešimt) dienų;

5.2.2. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti nurodyti defektai dėl anksčiau apmokėjimui pateiktų darbų;

5.2.3. Kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų apimtį, laiką ir kokybę. Pastebėjus defektus, nedelsiant pranešti Rangovui;

5.2.4. Priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus darbus.



6. Rangovo teisės ir pareigos

- 6.1. Rangovas turi visas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 6.2. Rangovas įsipareigoja:
- 6.2.1. laiku atlikti pagal Sutartyje numatytus darbus;
 - 6.2.2. Visiškai atsakyti už subrangovo atliktus darbus, už darbų saugos ir kitų teisės aktų ir Sutartyje numatytų reikalavimų laikymąsi;
 - 6.2.3. Statyboje laikytis saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos;
 - 6.2.4. Atlikdamas darbus vadovautis LR melioracijos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų atlikimo tvarką;
 - 6.2.5. Rangovas prisiima visą riziką dėl atliktų darbų, trečiųjų šalių turto sugadinimo ar žalos padarymo, medžiagų tiekimo ir darbų atlikimo, kol darbų rezultatą statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktu priima Užsakovas;
 - 6.2.6. Pildyti paslėptų darbų aktus, perduoti naudotojui panaudotų medžiagų bei gaminių sertifikatus;
 - 6.2.7. Vykdamas darbus naudoti naujas, nenaudotas statybines medžiagas, gaminius ir įrenginius tik pagal statinių techninių specifikacijų reikalavimus. Pateikti Lietuvos Respublikoje galiojančius visų gaminių, medžiagų, pagamintų Lietuvoje, atitikties sertifikatus arba atitikties deklaracijas ir pasus, o importuotų gaminių ir medžiagų - gaminančios šalies sertifikatus ir atitikties deklaracijas;
 - 6.2.8. Prieš tiekiant medžiagas, užtikrinti, kad gamintojo gamykloje būtų patikrinta jų ir jų sudėtinių dalių kokybė, ir priimti juos pagal prekių kokybės kontrolės tvarką;
 - 6.2.9. Pateikti Užsakovui atliktų darbų priėmimo aktus ir pažymas (formą F-3) apie atliktų darbų vertę ir išlaidas;
 - 6.2.10. Savo lėšomis pašalinti defektus per 10 (dešimt) dienų nuo defekto nustatymo momento statybos metu bei garantiniu laikotarpiu;
 - 6.2.11. Darbus vykdyti laikantis statybos normų reikalavimų. Apklauskos pasiūlyme praleistus, sumažintus arba neįkainuotus darbus ir medžiagas, technologiškai būtinas atliekant statinių konstrukcijas bei naudojant numatytą technologiją atlikti savo sąskaita;
 - 6.2.12. Sutarties vykdymo laikotarpiu savo sąskaita tvarkyti statybvieta, o pabaigus visus darbus - sutvarkyti (išvalyti) ir išvežti iš statybos teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję darbai, įvairias liekanas, šiukšles ir nuolaužas, paliekant darbo teritoriją bei statinius švarius ir saugius;
 - 6.2.13. Perduoti numatytu terminu Užsakovui užbaigtus darbus ir pripažinimo tinkamu naudoti komisijos pasirašytus aktus;
 - 6.2.14. Užtikrinti darbo drausmę statybos objekte;
 - 6.2.15. Gauti visus reikalingus leidimus (išskyrus Statybos leidimą) savo jėgomis ir lėšomis.

7. Garantija

- 7.1. Rangovo atliekamiems darbams nustatomi šie garantiniai terminai:
- 7.1.1. Statinio garantinis terminas – 5 (penki) metai,
 - 7.1.2. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio statinio perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 7.2. Garantinio termino metu paaiškėjus esminiams atliktų darbų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškėjusius trūkumus ištaisytų (pašalintų) savo sąskaita.
- 7.3. Užsakovas privalo pareikšti pretenziją Rangovui dėl esminių darbų trūkumų per 5 (penkis) darbo dienas nuo jų nustatymo.



7.4. Jeigu Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų (kai Užsakovas nenurodė kito termino trūkumams šalinti) nuo pretenzijos dėl darbų trūkumų pareiškimo dienos, nepradeda šalinti nustatytų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Rangovas sumoka už atliktus defektų šalinimo darbus ir dar moka 50 (penkiasdešimt) proc. šių darbų vertės baudą.

7.5. Garantiniu laikotarpiu, Užsakovui priėmus objekto trūkumų pašalinimo darbus ir pasirašius priėmimo aktą, Rangovas jiems suteikia garantiją pagal Sutarties 7.1.1. ir 7.1.2. punktus, kurių pradžia skaičiuojama nuo darbų rezultato perdavimo akto pasirašymo dienos.

8. Atliktų darbų priėmimas

8.1. Užsakovas per 5 kalendorines dienas nuo Rangovo pranešimo, apie pasirengimą perduoti atliktų darbų rezultatą gavimo privalo priimti darbą, išskyrus tuos atvejus, kai to padaryti neįmanoma dėl objektyvių priežasčių ar jei Rangovas per su Užsakovu sudertą terminą neištaiso nustatytų defektų.

8.2. Perdavimas – priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi šalys. Prieš priimdamas darbą Užsakovas apžiūri jį, pastebėjus jame trūkumų ar nukrypimų nuo sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, praneša apie juos Rangovui ir nustato terminą jiems pašalinti. Pašalinus trūkumus, Užsakovas privalo priimti darbus, pasirašant suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktą.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Rangovui nesilaikius arba uždelsus darbų atlikimo terminus ir neįgijus teisės į darbų terminų pratęsimą, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

9.2. Rangovas nepašalinęs trūkumų ar defektų per Užsakovo nurodytą laiką įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo visos sutarties kainos ir atlyginta Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos (įskaitant ir išlaidas už papildomai atliktus darbus ir sunaudotas medžiagas, kurie buvo atlikti ištaisius paslaugų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

9.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. (dešimt proc.) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

9.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

9.3.2. nutraukti Sutartį

10. Susirašinėjimas

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą, arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Statybos rangos sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Statybos rangos sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo protingai kontroliuoti bei protingai numatyti Statybos rangos sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

11.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Statybos rangos sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

11.4. Jeigu yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti Statybos darbų atlikimą, tai jų atlikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdant pakankamą, bet ne didesnę kaip 35 dienų laikotarpį Statybos darbams atnaujinti.

11.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Statybos rangos sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai.

11.6. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Statybos rangos darbų sutartį. Šiuo atveju nei viena iš šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

12. Ginčų sprendimo tvarka

12.1. Jeigu tarp Užsakovo ir Rangovo kyla ginčų, kylančių iš šios Statybos rangos sutarties, Šalys deda visas pastangas išspręsti tokius ginčus draugišku tarpusavio susitarimu.

12.2. Jeigu kylančių iš šios Statybos rangos sutarties ginčų nepavyko išspręsti savitarpio susitarimu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Kitos nuostatos

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės viešųjų pirkimų tvarkos aprašu. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

13.3. Vykdydant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14. Sutarties priedas

14.1. Sutarties priedas yra techninės specifikacijos, statinio projektavimo (techninė) užduotis ir rangovo pasiūlymas.

15. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Kodas 188726247

PVM mokėtojo kodas LT887262410

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Aušros a. 10, LT-82196, Radviliškis

A. s. LT91 7300 0100 0257 0179

Bankas: "Swedbank", AB

Tel. +370 422 69004

faksas +370 422 69000

El. paštas informacija@radviliskis.lt

RANGOVAS

UAB „Pasvalio melioracija“

Kodas 269100250

PVM mokėtojo kodas LT691002515

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Taikos g. 41, LT-39125 Pasvalys

A. s. LT72 7044 0600 0567 4757

Bankas: „SEB“ AB

Tel. +370 451 34152

El. paštas pasvaliomelioracija@gmail.com

Jolanta Margaitienė

Direktorė

Parašas



Juozas Stulga

Direktorius

Gen. direktorius

Parašas
Ramūnas Stulga

