

**TARNYBINĖS UNIFORMOS
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

2019 m. kovo 1 d. Nr. 35-335

Uždaroji akcinė bendrovė „TUMA“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Vladimiro Ivlijevo, veikiančio pagal įmonės įstatus,
ir

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo, atliekančio direktoriaus funkcijas, Mindaugo Kanapicko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaudamiesi atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Tarnybinė uniforma 2“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn vyrų/moterų kostiuminius švarkus, vyrų/moterų kostiumines kelnės, sijonus (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti pristatytas Prekes ir atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Techniniai reikalavimai Prekėms nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.3. Prekių pristatymo vieta Kirtimų g. 37, Vilnius.

1.4. Apie ketinimą pristatyti Prekes į Prekių pristatymo vietą, nurodytą Sutarties 1.3 papunktyje, Pardavėjas turi informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas.

2. SUTARTIES KAINODARA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Prekių vienetų įkainiai nurodyti 2.3 papunkčio lentelėje.

2.2. Maksimali Sutarties kaina – 124872,00 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), maksimalus Prekių kiekis įsigijamas pagal Sutartį – žiūr. 2.3 papunkčio lentelę.

2.3. Maksimali Sutarties kaina sudaryta iš šių Prekių kiekių ir jų įkainių:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Prekių kiekis vnt. (nuo-iki)	Įkainis vnt. (be PVM)	Maksimali kaina (be PVM)
1.	Vyrų/moterų kostiuminis švarkas	100-550	110,00	60500,00
2.	Vyrų/moterų kostiuminės kelnės	100-650	50,00	32500,00
3.	Sijonas	50-300	34,00	10200,00
4.	Maksimali Sutarties kaina (be PVM)			103200,00
5.	PVM (tarifas) suma:			21672,00
6.	Maksimali Sutarties kaina (su PVM)			124872,00

2.4. Prekių vieneto (komplekto) įkainis nesikeis visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pasikeitimą. Pasikeitus PVM, už Prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.5. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už faktiškai pristatytas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

2.6. Atsiskaitymas vykdomas Pirkėjui pervedant faktiškai pristatytų Prekių kainą į Pardavėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties Specialiųjų sąlygų 10.1 papunktyje ir (ar) PVM sąskaitoje faktūroje.

3. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjo pageidaujamą Prekių vienetų (komplektų) skaičių pagal Pirkėjo poreikį ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėn. nuo Pirkėjo raštiško pareikalavimo pristatyti Prekes ar tam tikrą jų kiekį. Toks pareikalavimas pateikiamas raštu, Sutarties Specialiųjų sąlygų 9.1 papunktyje nurodytu el. paštu.

3.2. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.3 papunkčio lentelėje nurodytų maksimalių Prekių kiekių. Prekės bus perkamos pagal poreikį.

3.3. Kai Prekių perdavimo–priėmimo ar tikrinimo metu nustatoma trūkumų, gedimų (defektų), Pardavėjas Pirkėjo prašymu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų trūkumų, gedimų (defektų) šalinimo laikotarpiui pateikia Pirkėjui neatlygintinai naudotis tokios pat kokybės ir charakteristikų Prekes.

3.4. Nustatytus trūkumus, gedimus (defektus) Pardavėjas privalo pašalinti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Prekių kokybės patikrinimo akto surašymo dienos.

4. SUBTIEKIMAS

4.1. Pardavėjas subtieks nepasitelks.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo nereikalaujama.

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

6.1. Pristatytoms Prekėms suteikiama 24 mėnesių garantija nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

6.2. Garantinio laikotarpio metu Pardavėjas privalo Pirkėjo patalpose ar, jei tai neįmanoma, Šalių susitarimu kitoje vietoje, nemokamai pašalinti trūkumus, gedimus (defektus) arba sugedusias Prekes pakeisti ekvivalentiškomis ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie trūkumą, gedimą (defektą) gavimo momento.

6.3. Pirkėjo pranešimai Pardavėjui apie trūkumus, gedimus (defektus) turi būti pateikiami raštu adresu Savanorių pr. 139, 03150 Vilnius arba el. paštu info@tuma.lt.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties Specialiųjų sąlygų nustatyta tvarka ir terminais, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutarties Specialiųjų sąlygų nustatyta tvarka ir terminais, Pirkėjo reikalavimu moka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų (nepataisytų) Prekių vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 15.2 papunktyje nurodytu pagrindu, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, SUSTABDYMAS

8.1. Sutarties galiojimo terminas 12 mėn.

8.2. Jeigu nei viena iš Šalių, likus 1 (vienam) mėn. iki Sutarties pabaigos, nepareiškia reikalavimo nutraukti sutartį, Sutartis automatiškai pratęsiama dar 12 (dvylika) mėn., tačiau su visais pratęsimais neviršijant 36 (trisdešimt šešių) mėn. ribos.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Inga Kaušininė, tel. (8 5) 271 9291, el. p. inga.kausiniene@vpgt.lt. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą yra Jūratė Skrebė, (8 5) 271 6841, el. p. jurate.skrebe@vpgt.lt.

9.2. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Solveiga Ivlijevienė, tel. (8 5) 265 3517, info@tuma.lt

9.3. Sutarties sudarymo metu prie Sutarties Specialiųjų sąlygų pridedamas priedas - Kostiuminių švarkų, kelnų ir sijonų techninė specifikacija, 16 lapų.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

10.1. Visa su Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

PARDAVĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „TUMA“

Savanorių pr. 139, 03150 Vilnius

Juridinio asmens kodas 121414571

PVM mokėtojo kodas 214145716

Banko sąskaita LT83 70440600 0021 7436

Bankas SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (8 5) 265 3517

El. p. info@tuma.lt

Generalinis direktorius (A. V.)

Vladimiras Ivlijevas

PIRKĖJAS

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos
Švitrigailos g. 18, 03223 Vilnius

Juridinio asmens kodas 188601311

PVM mokėtojo kodas

Banko sąskaita LT16 7300 0101 4342 0573

Bankas Swedbank AB

Banko kodas 73000

Tel. (8 5) 271 6866

El. p. pagd@vpgt.lt

Direktoriaus pavaduotojas, atliekantis
direktoriaus funkcijas (A. V.)

Mindaugas Kanapickas

(parašas)

(data)

(parašas)

(data)

**TARNYBINĖS UNIFORMOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 35-335
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ PRIEDAS**

**KOSTIUMINIŲ ŠVARKŲ, KELNIŲ IR SIJONŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I SKYRIUS
BENDRIEJI NUOSTATAI**

1. Kiekvieno modelio gaminio pavyzdys turi būti siuvamas pagal bendruosius reikalavimus serijiniu būdu siuvamai tarnybinei uniformai, techninius brėžinius (2-8 pav.) ir šios specifikacijos reikalavimus.

2. Kostiuminiai švarkai kelnės ir sijonai (toliau – gaminiai) siuvami iš mišriaplauščio (vilna su sintetika) tamsiai mėlynos spalvos audinio:

3. Audinio spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą kodui 19-4023 TP.

4. Audinio techninės charakteristikos turi atitikti pateiktas 1 lentelėje. Audinys turi būti su teflono arba kita ekvivalentiška apdaila. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai – paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

5. Audinys turi atitikti tekstilės gaminiams taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: pateiktas ekologinis ženklas European Ecolabel, Öko-Tex label arba kitas lygiavertis ekologinis ženklas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

6. Dokumentus antspaudu ir parašu turi patvirtinti audinio tiekėjas, kuris atliko bandymus akredituotoje laboratorijoje, nurodant tiekėją, kuriam išduodami dokumentai ir datą.

7. Laimėjusio pasiūlymo pavyzdys tvirtinamas, kaip pavyzdys etalonas ir lieka Pirkėjui.

8. Po sutarties pasirašymo per 10 (dešimt) darbo dienų tiekėjas turės pristatyti suderinimui ir tvirtinimui gaminio matų lenteles ir pavyzdį etaloną. Esant būtinybei, tvirtinant pavyzdį etaloną ir matų lenteles, galimi neesminiai pakeitimai.

9. Tikslus gaminių kiekiai su dydžiais bus pateikti konkurso laimėtojų, kaip priedas prie prikimo–pardavimo sutarties.

10. Turi būti pateikti visų gaminių pavyzdžiai: vyrų švarkų ir kelnų pageidaujamas dydis – 184/M; moterų švarkų ir kelnų – 172/L.

1 lentelė. Techninės charakteristikos kostiuminiam audiniui

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	Audinio charakteristikos
1.	Žaliavos sudėtis, %	vilna – 45±5 poliesteris – 55±5	
2.	Paviršinis tankis, g/m ²	300±10	
3.	Didžiausioji trūkimo jėga (metmenys/ataudai), N	≥1100/≥800	
4.	Plyšimo jėga (metmenys/ataudai), N	≥60/≥50	
5.	Matmenų pokytis po skalbimo prie 40° C, %	±2,0	
6.	Nudažymo atsparumai, balais – lyginimui – skalbimui prie 40° C – sausai trinčiai – šlapiai trinčiai – sausajam valymui – organiniams tirpikliams	≥4 ≥4 ≥4 ≥4 >4 >4	
7.	Atsparumas dilinimui (sūkliai), prie 9 kPa	≥40000	
8.	Patvarumas pilingui (balai), 2000 ciklų	≥4	

9.	Raukšlių išsilyginimas, laipsniai	≥ 150	
----	-----------------------------------	------------	--

II SKYRIUS

GAMINIŲ DYDŽIŲ ŽYMĖJIMAS

11. Gaminiai ženklinami pagal jų dydį, pagrįstą kūno matmenimis, išmatuotais centimetrais. Matavimo procedūros ir matmenų žymėjimas turi atitikti standarto LST EN 13402 „Drabužių dydžių žymėjimas“ reikalavimus (arba lygiavėčio).

12. Ženkinimo etiketėje turi būti ūgį ir dydį nurodančios piktogramos (1 pav.). Krūtinės apimtis, liemens apimtis ir ūgis piktogramoje turi būti pažymėti intervalais pagal standarto LST EN 13402 reikalavimus ir šios specifikacijos reikalavimus. Intervalai – tai esančių kūno matmenų ribos (2-7 lentelės).

13. Virš piktogramos turi būti nurodytas dydžio kodas (ūgis/ dydis).

14. Konkurso dalyvis kartu su pavyzdžiu turi pateikti konkursui siūlomų gaminių matų lenteles (gatavo gaminio išmatavimų lentelė). Gaminių matmenys pagal dydžius turi būti nurodyti lentelėje, o matavimo vietos brėžinyje.

2 lentelė. Vyrų standartiniai ūgiai

Ūgis	160	168	176	184	192	200	208
Ribos, cm	156–164	164–172	172–180	180–188	188–196	196–204	204–212

3 lentelė. Standartiniai vyrų kostiuminių švarkų dydžiai

Dydis (raidinis kodas)	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
Krūtinės apimties ribos, cm	70–78	78–86	86–94	94–102	102–110	110–118	118–126	126–138

4 lentelė. Standartiniai vyrų kelnų dydžiai

Dydis (raidinis kodas)	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
Juosmens apimties ribos, cm	58–66	66–74	74–82	82–90	90–100	100–110	110–120	120–135

5 lentelė. Moterų standartiniai ūgiai

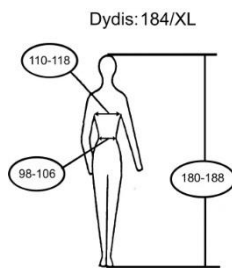
Ūgis	156	164	172	180	188	196
Ribos, cm	152–160	160–168	168–176	176–184	184–192	192–200

6 lentelė. Standartiniai moterų kostiuminių švarkų dydžiai

Dydis (raidinis kodas)	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
Krūtinės apimties ribos, cm	66–74	74–82	82–90	90–98	98–108	108–120	120–132	132–144

7 lentelė. Standartiniai moterų kelnų, sijonų dydžiai

Dydis (raidinis kodas)	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
Klubų apimties ribos, cm	74–82	82–90	90–98	98–106	106–114	114–123	123–133	133–143



1 pav. Piktogramos pavyzdys

III SKYRIUS

VYRŲ KOSTIUMINIO ŠVARKO TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR MODELIO APRAŠYMAS

15. Vyrų kostiuminis švarkas (toliau – švarkas) su pamušalu (100 % PES) priglundusio silueto, su vienaėiliu užsagu priekio vidurio linijoje su figūrinėmis (su „akute“) prakirptinėmis kilpomis ir 4 didelėmis 2,2 cm skersmens uniformos sagomis.

16. Priekio detalės su vertikaliai kirptais įsiuvais ir atskirai kirptomis šoninėmis detalėmis (šoneliais).

17. Krūtinės aukštyje – dvi uždėtinės 12,5×15,0 cm kišenės su 3,0 cm pločio klostele ir figūriniais antkišeniais. Antkišeniai užsegami mažomis 1,4 cm aukso spalvos uniformos sagomis (8 pav.).

18. Žemiau juosmens, lygiagrečiai su paskutine saga – horizontaliai išdėstytos prakirptinės 18,0 cm pločio rėmelio tipo kišenės su figūriniais antkišeniais. Antkišeniai užsegami mažomis 1,4 cm aukso spalvos uniformos sagomis (8 pav.).

19. Švarko apykaklės viršus iš dvejų dalių: atvarto ir stovės, poapykaklis iš neaustinės medžiagos (filco). Apykaklės ir atvarto kampai vienodi – 4,0 cm pločio.

20. Nugara iš dvejų vertikaliai kirptų dalių, su vidurio siūle, kuri užbaigia atviru skeltuku. Skeltuko pradžia ir švarko apatinė didelė saga – viename lygmenyje.

21. Rankovės įsiutinės, dvisiūlės. Rankovės užsibaigia 10,0 cm aukščio rankogaliais. Rankogalių prisiuvimo siūlėje įsiūta 2-3 mm pločio tamsiai raudonos spalvos juostelė (audinys 100% vilna arba pusvilnė). Juostelės audinio spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą kodui 19-1655 TP (arba lygiaverčiam).

22. Ant rankovių 7 cm atstumu nuo rankovių įsiuvimo siūlių prisiuvamos antsiuvų dydžio kontaktinių juostų (velkro juostų) švelniosios dalys, prie kurių bus tvirtinami Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos antsiuvai (ant kairės rankovės bus tvirtinamas VPGT ženklo antsiuvas, ant dešinės – padalinio antsiuvas (2, 3 pav.)). Švelnioji kontaktinės juostos dalis turi tiksliai atkartoti antsiuvų išmatavimus (9 pav.). Kontaktinės juostos spalva turi būti priderinta prie pagrindinės medžiagos spalvos.

23. Švarko pečių linijoje prisiuvama po dvi kilpas antpečiams tvirtinti (0,5 cm nuo rankovės įsiuvimo siūlės), jų plotis – 2,5 cm, ilgis – 3 cm ir tarpas tarp kilpų 3 cm. Kilpų išdėstymas pečių siūlės linijoje – 2/3 kilpos t.y. 2,0 cm turi būti priekio detalės pusėje, o 1/3 kilpos t.y. 1,0 cm turi būti nugaros detalės pusėje.

24. Švarkas siuvamas su dviem 14 cm pločio vidinėmis prakirptinėmis kišenėmis krūtinės aukštyje su apsiuvais iš pagrindinio audinio. Kišenės užsegamos prisiuvama kilpa ir saga.

25. Švarko kairėje pusėje, žemiau vidinės prakirptinės kišenės turi būti 10 cm pločio vidinė prakirptinė kišenė.

26. Švarko užsago apatinė saga turi būti vienoje linijoje su prakirptinių kišenių figūrinių antkišenių įsiuvimo siūle ir ties švarko nugaros siūlėje esančiu skeltuku. Likusios sagos išdėstytos lygiais atstumais.

27. Kišenių maišeliai turi būti iš stipraus kišeninio audinio.

28. Atsarginės sagos (viena didelė uniforminė saga ir viena maža uniforminė saga) įdedamos į polietileninį įpakavimą ir pritvirtinamos prie švarko ženklinimo etiketes.

29. Antkišeniai, uždėtinės kišenės ir rankogalių prisiuvimo vietos nusiuvamos 0,1–0,2 cm pločio apdailos peltakiu.

30. Apykaklė, atvartai ir priekio užsago kraštai nusiuvami 0,5–0,6 cm pločio apdailos peltakiu.

31. Viršutinių antkišenių prisiuvimo siūlė nupeltakiuota 0,5–0,6 cm pločio peltakiu.

IV SKYRIUS

MOTERŲ KOSTIUMINIO ŠVARKO TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR MODELIO APRAŠYMAS

32. Moterų kostiuminis švarkas (toliau – švarkas) su pamušalu (100 % PES) prigludusio silueto, su vienaėliu užsagu priekio vidurio linijoje su figūrinėmis (su „akute“) prakirptinėmis kilpomis ir 4 didelėmis 2,2 cm skersmens uniformos sagomis.

33. Priekio detalės su vertikaliai kirptais įsiuvais ir atskirai kirptomis šoninėmis detalėmis (šoneliais).

34. Žemiau juosmens, lygiagrečiai su paskutine saga išdėstytos prakirptinės įstrižai kirptos rėmelio tipo kišenės su 6,0×15,5 cm dydžio antkišeniais. Antkišeniai nusiuvami 0,1–0,2 cm apdailos peltakiu.

35. Švarko apykaklė ir poapykaklis iš dvejų dalių: atvarto ir stovės. Apykaklės ir atvarto kampai vienodi – 4,0 cm pločio.

36. Nugara iš dvejų vertikaliai kirptų dalių, su vidurio siūle.

37. Rankovės įsiutinės, dvisiūlės. Rankovės užsibaigia 10,0 cm aukščio rankogaliais.

38. Rankogalių prisiuvimo siūlėje įsiūta 2-3 mm pločio tamsiai raudonos spalvos juostelė (audinys 100% vilna arba pusvilnė). Juostelės audinio spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą kodui 19-1655 TP (arba lygiaverčiam). Rankogalių prisiuvimo vietos nusiuvamos 0,1–0,2 cm pločio apdailos peltakiu.

39. Ant rankovių 7 cm atstumu nuo rankovių įsiuvimo siūlių prisiuvamos antsiuvų dydžio kontaktinių juostų (velkro juostų) švelniosios dalys, prie kurių bus tvirtinami Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos antsiuvai (ant kairės rankovės bus tvirtinamas VPGT ženklo antsiuvas, ant dešinės – padalinio antsiuvas (2, 3 pav.)). Švelnioji kontaktinės juostos dalis turi tiksliai atkartoti antsiuvų išmatavimus (9 pav.). Kontaktinės juostos spalva turi būti priderinta prie pagrindinės medžiagos spalvos.

40. Švarko pečių linijoje prisiuvama po dvi kilpas antpečiams tvirtinti (0,5 cm nuo rankovės prisiuvimo siūlės), jų plotis 2,5 cm, ilgis 3 cm ir tarpas tarp kilpų 3 cm. Kilpų išdėstymas pečių siūlės linijoje – 2/3 kilpos t.y. 2,0 cm turi būti priekio detalės pusėje, o 1/3 kilpos t.y. 1,0 cm turi būti nugaros detalės pusėje.

41. Švarkas siuvamas su viena 14,0 cm pločio vidine kišene dešinėje pusėje liemens aukštyje su apsiuvu iš pagrindinio audinio. Kišenė užsegama prisiuvama kilpa ir saga, kuri paslėpta trikampės formos pamušalinio audinio detale.

42. Apykaklė, atvartai ir priekio užsago kraštai nusiuvami 0,5–0,6 cm pločio apdailos peltakiu.

43. Švarko užsago apatinė saga turi būti vienoje linijoje su prakirptinių įstrižai kirptų kišenių viršutiniu kampu. Likusios sagos išdėstytos lygiais atstumais.

44. Kišenių maišeliai turi būti iš stipraus kišeninio audinio.

45. Atsarginė saga (viena didelė uniforminė saga) įdedama į polietileninį įpakavimą ir pritvirtinama prie švarko ženklinimo etiketes.

V SKYRIUS

VYRŲ KOSTIUMINIŲ KELNIŲ TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR MODELIO APRAŠYMAS

46. Vyriškos kostiuminės kelnės (toliau – kelnės) klasikinio stiliaus, tiesaus kirpimo (4 pav.). Kelnės siuvamos su simetriškai išdėstytais liemens įsiuvais kiekvienoje priekinėje ir nugarinėje kelnų pusėje.

47. Priekio detalės yra su pamušalu (100% PES) iki kelių linijos.

48. Kelnės su šoninėmis kišenėmis apdirbtomis priekinių detalių viršutiniame šoniniame kampe (priekio detalių ir įstrižai atkirpto šonelio sandūroje).

49. Kelnų dešinėje nugaros detalės pusėje viena horizontaliai išdėstyta prakirptinė rėmelio tipo 14,3 cm pločio kišenė su antkišniu. Antkišnis peltakiuojamas 0,5 cm pločio apdailos siūle ir užsegamas paslėpta plastikine saga.

50. Nugaros vidurio siūlė, dėvint yra stipriai tempiama išilgine ir skersine kryptimi, todėl ji turi būti siuvama dvejų siūlų kilpikliniais dygsniais dviem peltakiais, nutolusiais vienas nuo kito per 1 mm. Nugaros vidurio siūlė apsiūta apkraštavimo juoste.

51. Juosmuo su pajuosmeniu (korsažu), 3,5 cm pločio, su pailgintu galu ir 6 ąselėmis 1,2×4,0 cm diržui įverti, susegamas saga bei kabliuku ir kilpute. Juosmuo nupeltakiuotas per prisiuvimo siūlės griovelį.

52. Kelnės užsegamos spiraliniu užtrauktuku priekinių detalių sandūroje (priekio vidurio siūlėje), dešinysis užsago priesiuvas apsiūtas apkraštavimo juoste.

53. Kelnų šoninėse siūlėse įsiuvamos 1,5-2,0 mm pločio tamsiai raudonos spalvos audinio juostelės (audinys 100% vilna arba pusvilnė). Juostelės audinio spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą kodui 19-1655 TP (arba lygiaverti) ir suderinta pagal pavyzdį.

54. Žingsnio ir vidurio siūlių susikirtimo vieta uždengiama pamušalinės medžiagos rombo arba ovalo formos detale (mėnuliu), pritvirtinant įtvirtiniais prie šių siūlių užlaidos.

55. Kišenių maišeliai turi būti iš stipraus kišeninio audinio.

56. Kelnų apačios palankos kraštas apmėtomas ir paliekamas nepalanktas (apačios palankimui paliekama 4 cm užlaida). Kelnų apačios apsiuvimo juostelė įdedama į polietileninį styga užsidarantį įpakavimą kuris pritvirtinamas prie juosmens.

VI SKYRIUS

MOTERŲ KOSTIUMINIŲ KELNIŲ TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR MODELIO APRAŠYMAS

57. Moterų kostiuminės kelnės (toliau – kelnės) klasikinio stiliaus, tiesaus kirpimo (5 pav.). Kelnės siuvamos su simetriškai išdėstytais liemens įsiuvais kiekvienoje priekinėje ir nugarinėje kelnų pusėje.

58. Priekio detalės yra su pamušalu (100% PES) iki kelių linijos.

59. Juosmuo 3,5 cm pločio su pailgintu galu ir 6 ąselėmis 1,2×4,0 cm diržui įverti. Juosmens šonuose įsiūtos dvi eilės gumų liemens apimčiai reguliuoti. Juosmuo nupeltakiuotas per prisiuvimo siūlės griovelį.

60. Kelnės užsegamos spiraliniu užtrauktuku priekinių detalių sandūroje (priekio vidurio siūlėje), saga ir kilpa bei kabliuku ir kilpute juosmens galuose.

61. Kelnų priekio detalėse vertikalios išdėstytos šoninės prakirptinės kišenės su vienu 1 cm pločio apsiuvu.

62. Nugaros vidurio siūlė, dėvint yra stipriai tempiama išilgine ir skersine kryptimi, todėl ji turi būti siuvama dvejų siūlų kilpikliniais dygsniais dviem peltakiais, nutolusiais vienas nuo kito per 1 mm. Nugaros vidurio siūlė apsiūta apkraštavimo juoste.

63. Kelnių šoninėse siūlėse įsiuvamos 2,0 mm pločio tamsiai raudonos spalvos audinio juostelės (audinys 100% vilna arba pusvilnė). Juostelės audinio spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą kodui 19 – 1655 TP (arba lygiaverčiam) ir suderinta pagal pavyzdį.

64. Kišenių maišeliai turi būti iš stipraus kišeninio audinio.

65. Kelnių apačios palankos kraštas apmėtomas ir paliekamas nepalenktas (apačios palenkimui paliekama 4 cm užlaida). Kelnių apačios apsiuvimo juostelė įdedama į polietileninį stygą užsidarantį įpakavimą kuris pritvirtinamas prie juosmens.

VII SKYRIUS

MOTERŲ KOSTIUMINIŲ SIJONŲ TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR MODELIO APRAŠYMAS

66. Moterų kostiuminis sijonas (toliau – sijonas) klasikinio stiliaus, tiesaus kirpimo (6 pav.), siuvamas su simetriškai išdėstytais liemens įsiuvais kiekvienoje priekinėje ir nugarinėje sijono pusėje.

67. Sijonas siuvamas su pamušalu (100% poliesteris). Pamušalo apačios kraštas palenkiamas du kartus ir nusiuvamas 1 cm atstumu nuo palenktojo krašto.

68. Juosmuo 3,5 cm pločio, su 6 ąselėmis 1,2×4,0 cm diržui įverti, susegamas saga ir kilpute. Juosmens šonuose įsiūtos dvi eilės gumų liemens apimčiai reguliuoti. Juosmuo nupeltakiuotas per prisiuvimo siūlės griovelį.

69. Sijono nugara iš dvejų vertikaliai kirptų dalių, su vidurio siūle, kuri užsibaigia atviru skeltuku. Skeltuko ilgis 20,0 cm, o užlaidos plotis 5,0 cm.

70. Sijono ilgis iki kelių linijos.

71. Sijono užsagas su užtrauktuku bei saga ir kilpa nugaros detalių sandūroje (nugaros vidurio siūlėje).

72. Sijono apačia apsiūlėjama, palenkiamą (palankos užlaida 4 cm) ir nusiuvama paslėpto dygsnio siuvimo mašina.

73. Pamušalo, sagos ir užtrauktuko spalva turi atitikti pagrindinio audinio spalvą.

VIII. SKYRIUS

UNIFORMOS SAGŲ TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR GAMINIO APRAŠYMAS

74. Uniformos sagos turi tenkinti bendrus sagoms keliamus kokybės reikalavimus, atitikti pavyzdžius ir techninius brėžinius (pridedama 7, 8 pav.).

75. Sagos – aukso spalvos metalo (žalvaris) skritulio formos, reljefišku Vyčiu centre ir vertikaliomis reljefiškėmis linijomis subrūkšniuotu fonu. Gaminamos dvejų dydžių: didelės 22 mm skersmens ir mažos 14 mm skersmens su ąsele.

76. Vyties ženklas turi būti orientuotas statmenai kilpos ašiai. Sagų metalas padengtas skaidriu apsauginiu laku. Sagos turi būti vienodos visoje gaminių partijoje.

IX SKYRIUS

GAMINIŲ ŽENKLINIMAS IR PAKAVIMAS

77. Gaminių ženklavimas turi būti lietuvių kalba ir atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką. Piktogramos ir ženklai turi būti pakankamai dideli, lengvai įskaitomi.

78. Prie gaminio tvirtinamoje satino tekstilinėje ženklavimo juostelėje turi būti nurodyta informacija: gamintojas; ūgis/dydis, pagaminimo data, žaliavos pluoštinė sudėtis, priežiūros simboliai.

79. Kartoninėje etiketėje turi būti ši informacija: gamintojas, prekės ženklas (prekybinis pavadinimas); kilmės šalis; dydžio žymėjimas su piktograma; pagaminimo data (metai, mėnuo); žaliavos pluoštinė sudėtis; priežiūros simboliai.

80. Gaminis turi būti pakabintas ant pakabos ir polietiliniame įpakavime. Ant polietilininio maišelio lipduku tvirtinama išorinė etiketė, kurioje nurodomas gamintojo pavadinimas, gaminio pavadinimas, VPGT įstaigos pavadinimas, dydis.

81. Individualus pakavimo būdas nurodomas modelio aprašyme.

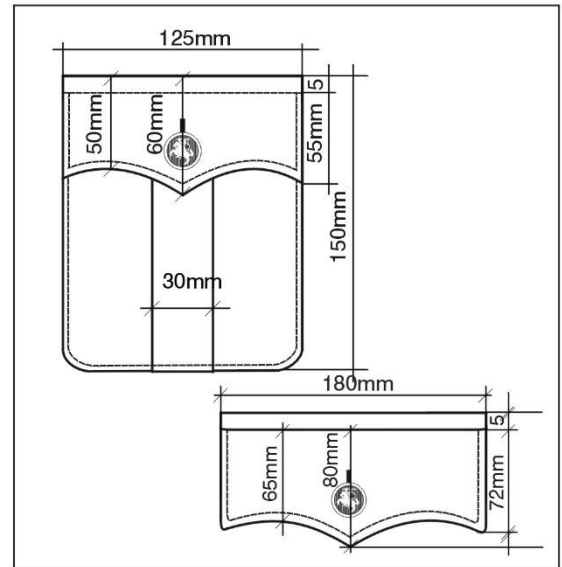
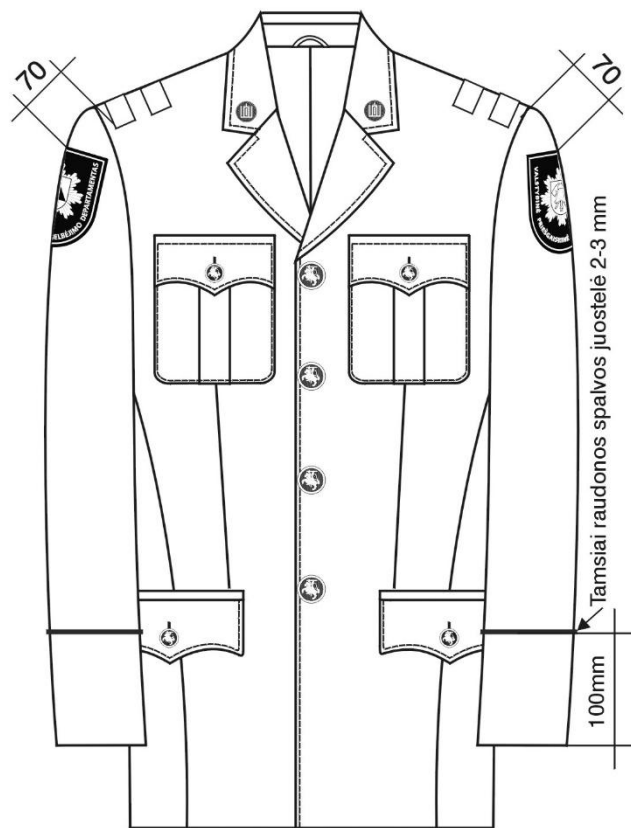
82. Bendra pakuotė turi turėti rekvizitus: įmonės pavadinimas, adresas; gaminio pavadinimas; dydis; kiekis; pagaminimo data.

X SKYRIUS GAMINTOJO GARANTIJS

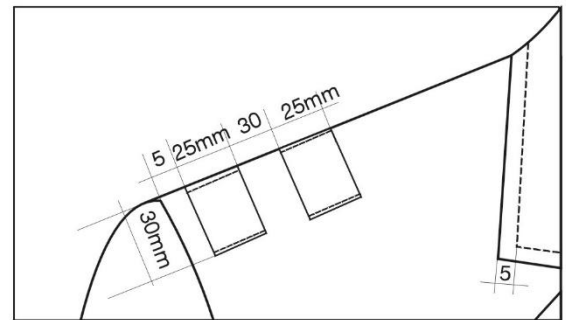
83. Gamintojas (tiekėjas) garantuoja gaminio kokybės atitikimą patvirtintam pavyzdžiui etalonui bei galiojančiai normatyvinei techninei dokumentacijai, Pirkėjui nepažeidus gabenimo ir laikymo taisyklių.

84. Garantinių įsipareigojimų terminas – 24 mėnesiai nuo gaminio priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

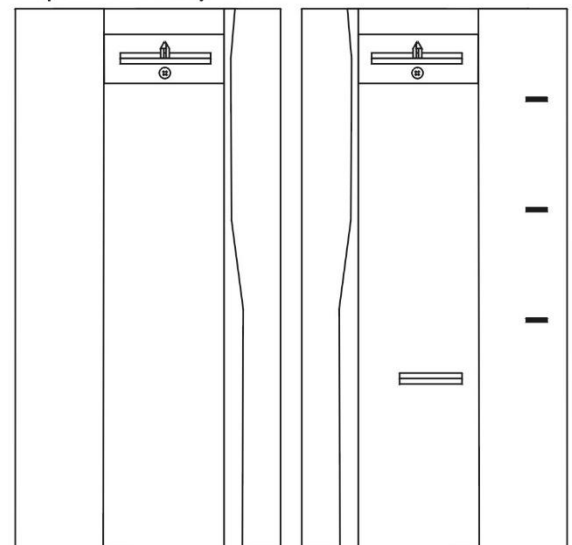
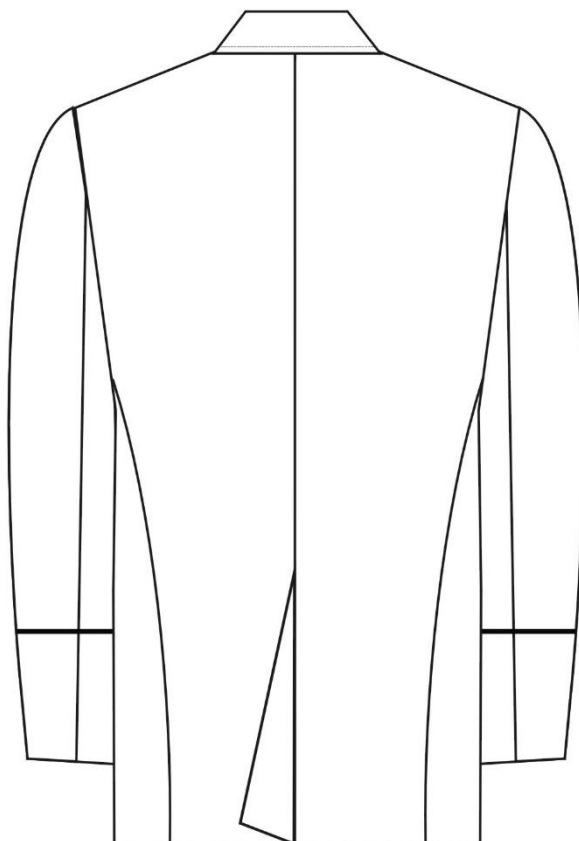
Kostiuminis švarkas (vyrų)



Kišenės ir antkišenio detalizacija



Antpečio tvirtinimo juostelės



Vidinė dešinė pusė

Vidinė kairė pusė



Didelė saga 22 mm

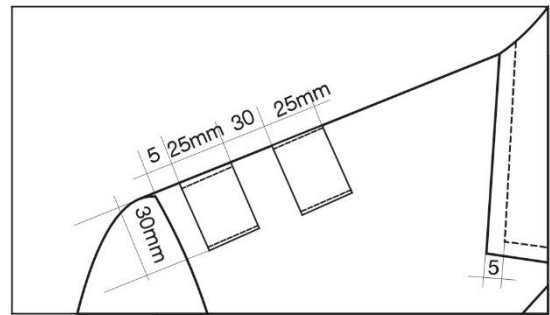
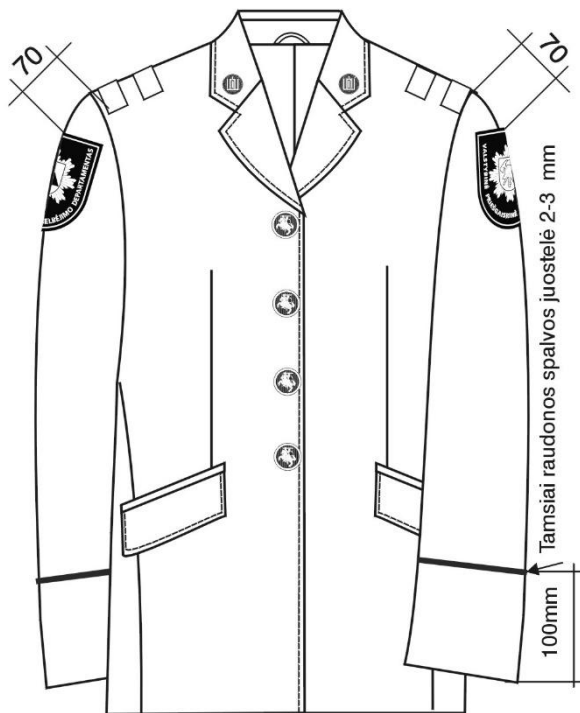


Maža saga 14 mm

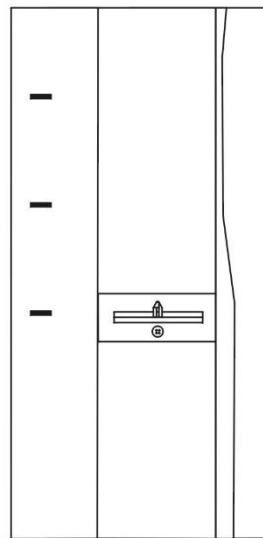


2 pav. Vyrų kostiuminio švarko techninis brėžinys

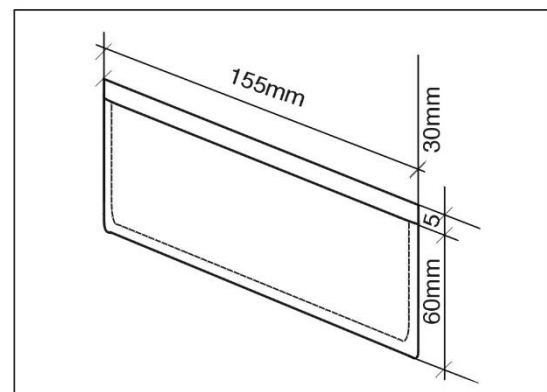
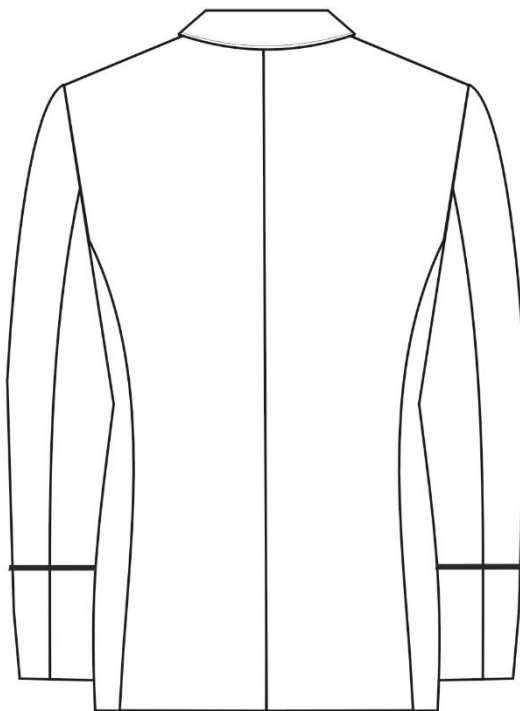
Kostiuminis švarkas (moterų)



Antpečio tvirtinimo juostelės



Vidinė dešinė pusė



Antkišenio detalizacija

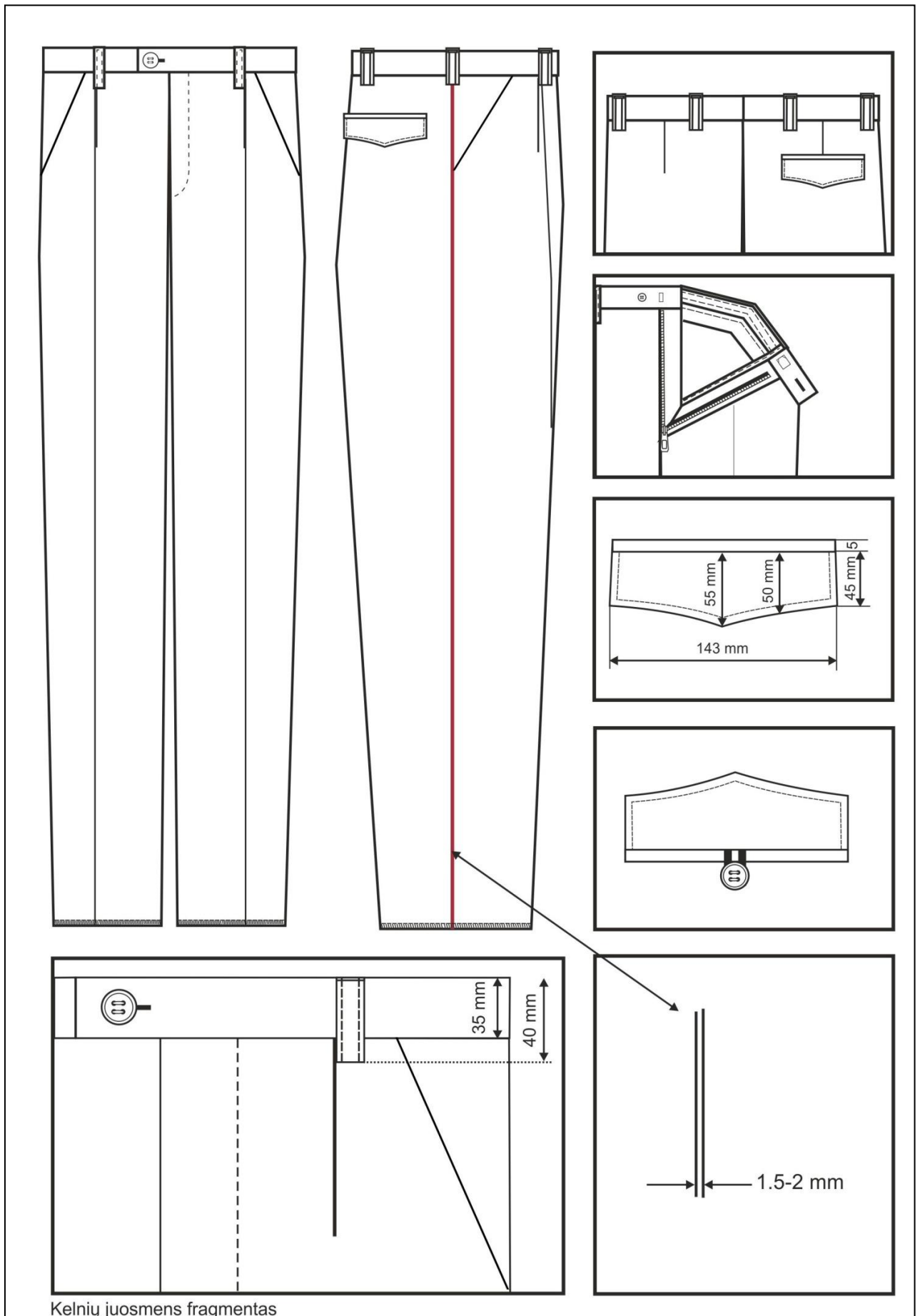


Didelė saga 22 mm



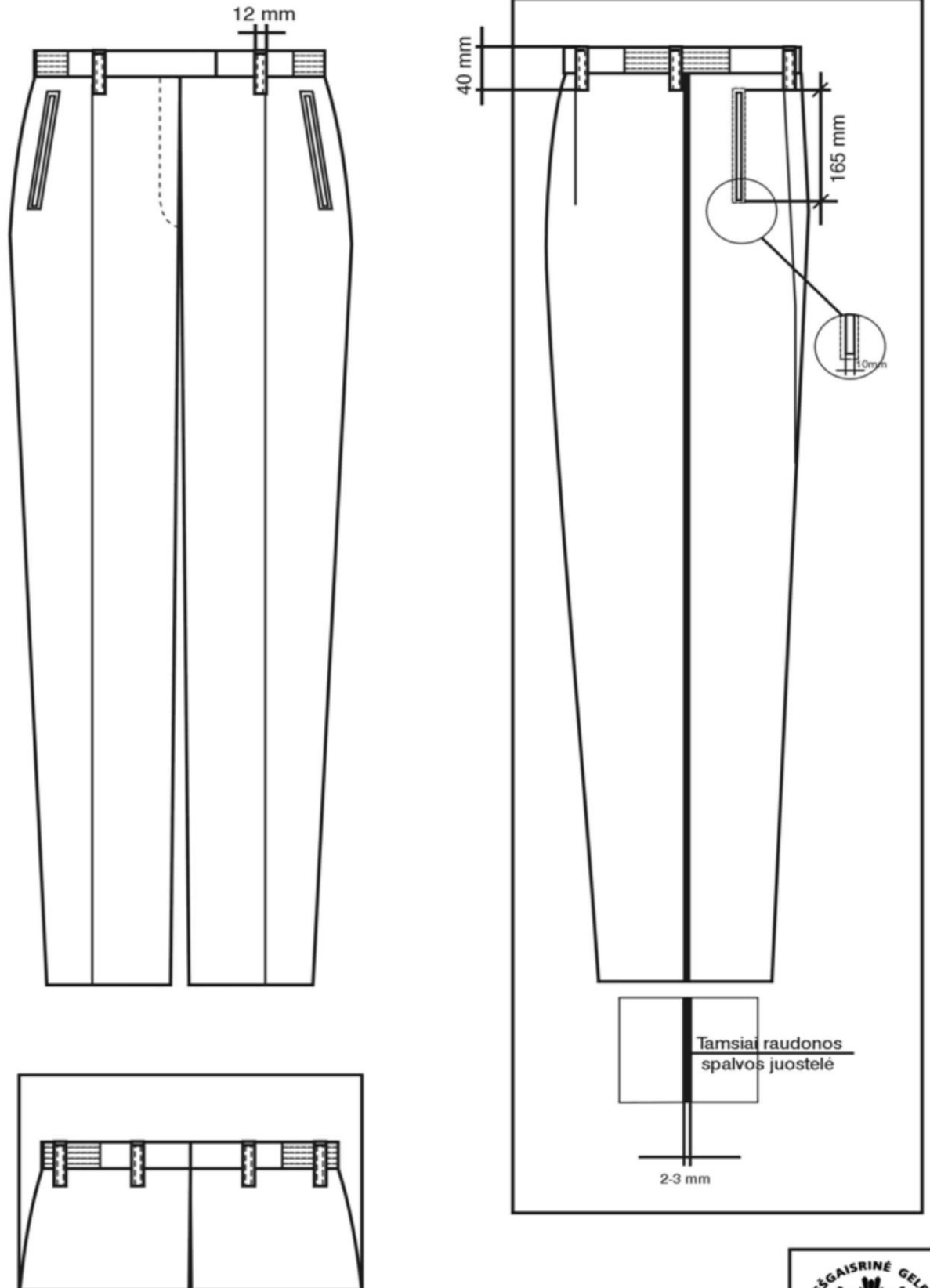
Maža saga 14 mm





4 pav. Vyrų kostiuminių kelnių techninis brėžinys

Kostiuminės kelnės (moterų)

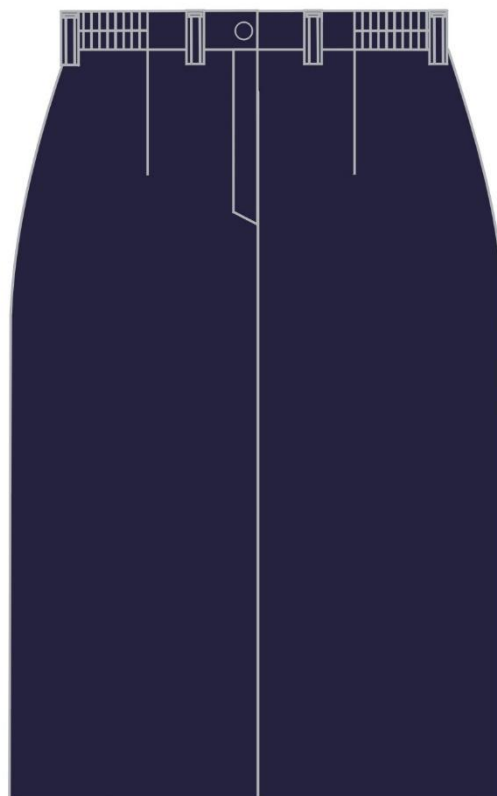


© Dail. N. Treinys

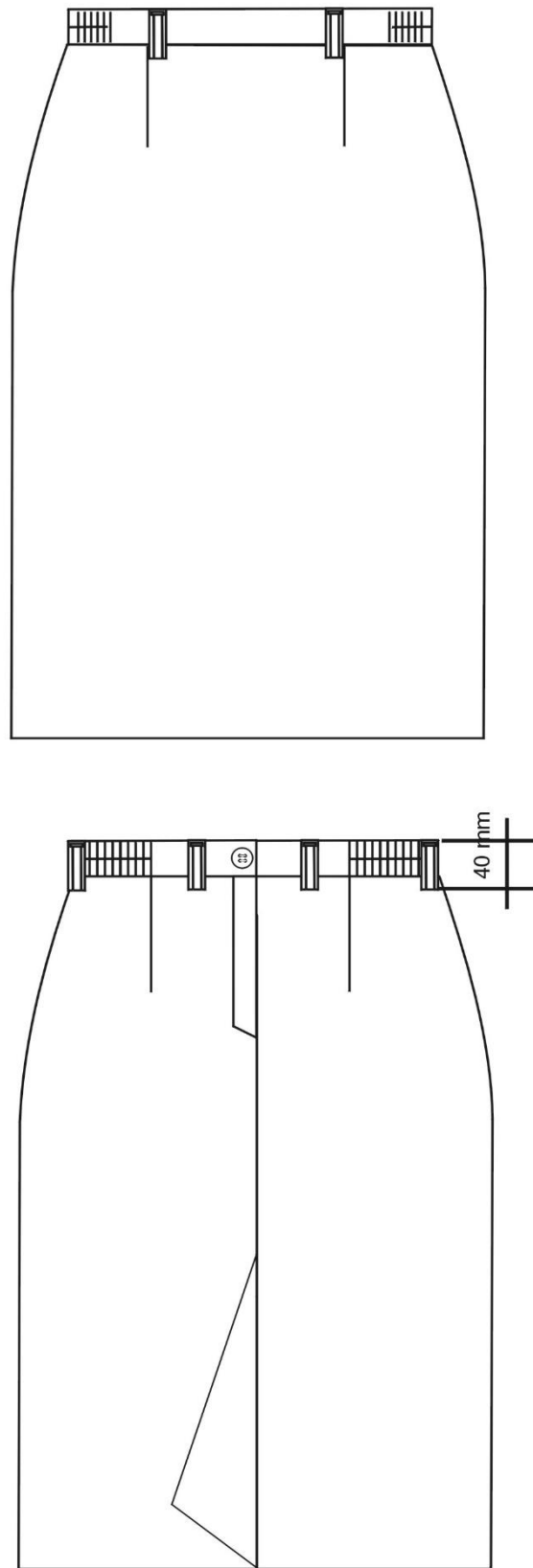


5 pav. Moterų kostiuminių kelnų techninis brėžinys

Sijonas



Sijonas

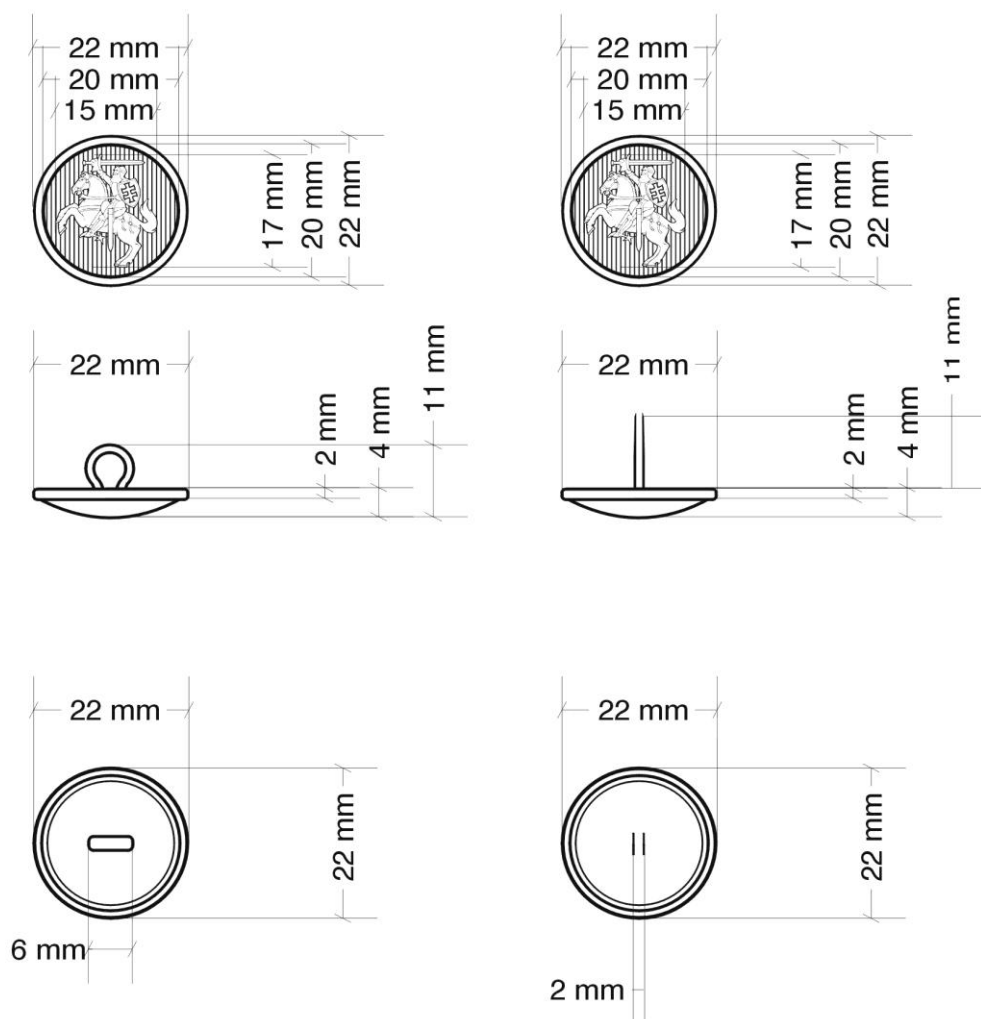


© Dail. N. Treinys



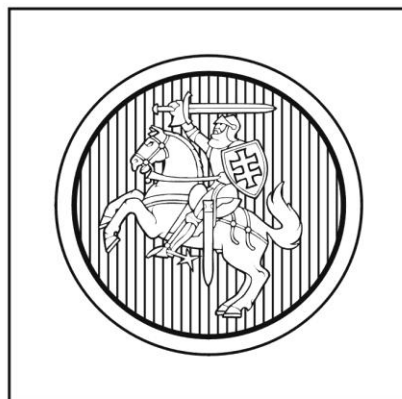
6 pav. Moterų kostiuminių sijonų techninis brėžinys

Didelė uniformos saga



Užsegimas su ašele

Užsegimas smeigėmis

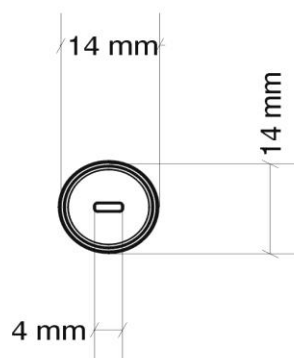
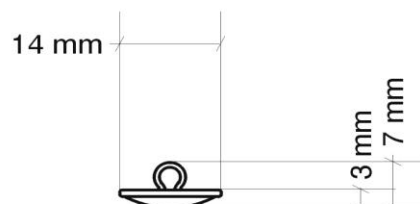
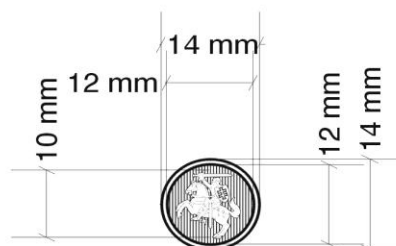


Dail.N.Treinys 2004

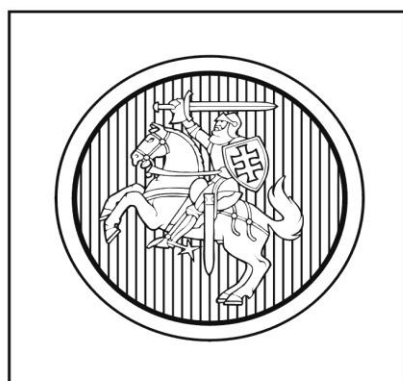
Padidintas vaizdas



Maža uniformos saga



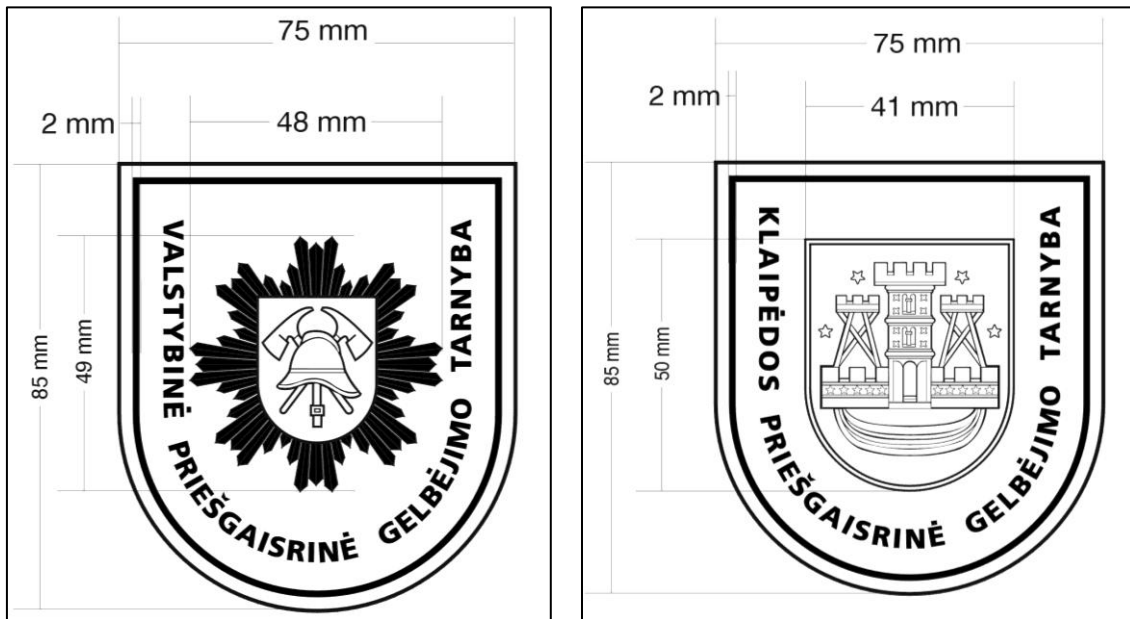
Užsegimassu ąsele



Dail.N.Treinys 2004

Padidintas vaizdas





9 pav. VPGT ženklo antsiuvo ir padalinio antsiuvo techninis brėžinys

PARDAVĖJAS

Generalinis direktorius (A. V.)
Vladimiras Ivlijevas

(parašas)

(data)

PIRKĖJAS

Direktoriaus pavaduotojas, atliekantis
direktoriaus funkcijas (A. V.)
Mindaugas Kanapickas

(parašas)

(data)

TARNYBINĖS UNIFORMOS PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES NR. 35- 335 BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.2. **Pirkimas** – Pirkėjo atliekamas prekių įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) Pardavėju (Pardavėjais) sudarant prekių pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1.3. **Prekės** – Prekės apibrėžtos Sutarties Specialiosiose sąlygose ir (ar) jos prieduose, kurias Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui pagal šią Sutartį ir teisės aktų reikalavimus. Sutartyje vartojama sąvoka „Prekės“ apima visas su Prekių tiekimu susijusias veiklas (sumontavimą, instaliavimą, išbandymą, apmokymą dirbti ir kt.), kurios nurodytos pirkimo dokumentuose. Prekių techniniai reikalavimai nurodyti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir (ar) jos prieduose.

1.4. **Pardavėjas** – ūkio subjektas, pristatysiantis ir perduosiantis Sutartyje nurodytas Prekes, toliau dar vadinama - **Šalis**.

1.5. **Sutartis** – Sutarties Bendrosios sąlygos, Sutarties Specialiosios sąlygos ir visi jų priedai.

1.6. **Pirkėjas** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, toliau dar vadinama – **Šalis**.

1.7. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

1.8. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamosi žodine skaičiaus reikšme.

1.9. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose ir (ar) prieduose nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas ir galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų, jų veiklą reglamentuojančių dokumentų ir sutartinių įsipareigojimų;

2.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos.

2.2. Pardavėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku, ir kita jo reikalavimu Pirkėjo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti ir Prekėms tiekti. Ši dokumentacija ir joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

2.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Prekėms tiekti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

2.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines ir bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

2.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;

2.2.5. Pardavėjo šalies mokesčiai už parduodamas Prekes yra tinkamai sumokėti.

2.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties Bendrųjų sąlygų 2.1.3, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 papunkčiuose, Šalys įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas.

2.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 2.1–2.2 papunkčiuose nurodytas pareiškimas Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

3. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Pardavėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai vykdyti;

3.1.2. pristatyti ir perduoti Prekes, atitinkančias Sutartyje nurodytus reikalavimus;

3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Pardavėjo ar subtiekejo (jei subtiekinimas numatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir vykdomas Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka) darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjo ar subtiekejo (jei subtiekinimas numatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir vykdomas Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus (jei tokie dokumentai Pardavėjui buvo pateikti);

3.1.6. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba arba originalo kalba kartu su patvirtintu vertimu į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir (ar) vertimų biuro antspaudu;

3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.8. Sutartyje nustatytais terminais atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, susidariusius dėl Pardavėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

3.1.9. nutraukus Sutartį Pirkėjo sprendimu Sutarties Bendrųjų sąlygų 15.2 papunktyje nurodytu pagrindu, atlyginti Pirkėjui visus su Sutarties nutraukimu susijusius jo nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Pirkėjui iš trečiųjų asmenų įsigyjant dėl Sutarties nutraukimo nepristatytas trūkstamas Prekes;

3.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Pardavėjo ir subtiekejo (jei subtiekinimas numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose ir vykdomas Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka) darbuotojai turėtų Sutarčiai vykdyti reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;

3.1.11. kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Pardavėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties reikalavimus;

4.1.2. Prekių priėmimo metu, jei kitaip nenustatyta Sutarties Specialiosiose sąlygose, patikrinti pristatytas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą;

4.1.3. jeigu Prekių perdavimo–priėmimo metu nustatoma trūkumų, gedimų (defektų), surašyti Prekių kokybės patikrinimo aktą ir Prekes grąžinti Pardavėjui pataisyti arba pakeisti kokybiškomis Prekėmis;

4.1.4. sumokėti už prekes Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.5. suteikti Pardavėjui turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas **vienašališkai išskaičiuoja priskaičiuotas netesybas** iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

4.3. Pirkėjas sustabdo mokėjimus Pardavėjui, jeigu Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti.

4.4. Pirkėjas turi teisę neapmokėti PVM sąskaitų faktūrų, jeigu Pardavėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarties kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą (Prekių įkainius) yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokius maito mokesčius ir rinkliavas, transportavimo išlaidas, Prekės įpakavimo, pakrovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas.

5.3. Šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, Pardavėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą. Visas išrašytas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius dokumentus, avansines sąskaitas Pardavėjas privalo pateikti Pirkėjui tik per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Kartu galima prisegti Prekių priėmimo–perdavimo aktus ar kitus papildomus dokumentus. PVM sąskaitoje faktūroje pirkimo objektas turi būti įrašytas taip, kaip Sutartyje, taip pat privalo būti įrašytas Sutarties numeris.

5.4. Apmokėjimas už tinkamai pristatytas ir priimtas Prekes atliekamas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jei Sutarties Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

5.5. Avansinio mokėjimo tvarka ir terminai nustatomi Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Jei Sutarties Specialiosiose sąlygose yra numatytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Pardavėjas įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio dydis nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gali būti nereikalaujama, atsižvelgiant į Sutarties kainą (vykdant mažos vertės pirkimą) ir pirkimo objekto specifiką.

6.2. Sutarties įvykdymui užtikrinti pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto ir poliso originalas, arba Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma pervedama į Pirkėjo banko sąskaitą.

6.3. Jei Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatomas avansinis mokėjimas, Pardavėjas kartu su avansinio mokėjimo sąskaita avansinio mokėjimo grąžinimui užtikrinti pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko (toliau – užtikrintojas) išduoto banko garantijos rašto originalą arba draudimo bendrovės (toliau – užtikrintojas) laidavimo draudimo rašto ir poliso originalą visai avansinio mokėjimo sumai, arba visą avansinio mokėjimo sumą perveda į Pirkėjo banko sąskaitą.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko arba draudimo bendrovės bet kurioje šalyje Pardavėjo pasirinkimu. Jei užtikrintojas yra ne Lietuvos Respublikoje, Pardavėjas privalo įsitikinti, kad jis priimtinas Pirkėjui, ir gauti jo raštišką patvirtinimą.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Pirkėjui ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo užtikrintojui, kad Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus ar Sutartis yra nutraukiama Pirkėjo sprendimu Sutarties Bendrųjų sąlygų 15.2 papunktyje nurodytu pagrindu.

6.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime užtikrintojui tik nurodys, kokių Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Pardavėjas nevykdo arba vykdo netinkamai ar kokių pagrindu Sutartis yra nutraukiama.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir Sutarties galiojimo trukmė. Kai Sutarties galiojimo trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieni) metai, Pardavėjas gali pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį 1 (vienius) metus, jei likus ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimas kitiems Sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Pardavėjui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas pareikalauja užtikrintojo sumokėti pagal galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kadangi Pardavėjas laikomas neįvykdžiusiu savo įsipareigojimo.

6.8. Tuo atveju, kai Sutarties terminas pratęsimas Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka, kartu turi būti atitinkamai pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ar Sutartis yra nutraukiama Pirkėjo sprendimu Sutarties Bendrųjų sąlygų 15.2 papunktyje nurodytu pagrindu.

6.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) raštišku Pardavėjo prašymu, kai Pardavėjas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

7. PREKIŲ PRISTATYMAS

7.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjui Prekes Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytomis sąlygomis, terminu ar grafiku, Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

7.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti pristatytas Prekes, patikrinti jas pagal Sutarties Specialiosiose sąlygose ir (ar) priede nurodytus reikalavimus, pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir sumokėti Pardavėjui Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytą kainą, Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytomis sąlygomis, terminu ar grafiku.

7.3. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių pristatymo sąlygų, termino ar grafiko keitimas.

7.4. Prekės pristatomos Pirkėjui su gamintojo ženklais.

7.5. Pirkėjas įgyja nuosavybės teisę į Prekes Šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą. Prekių perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Pirkėjo ir Pardavėjo įgalioti atstovai.

7.6. Pristatytos Prekės turi būti patikrintos pagal Sutarties Specialiosiose sąlygose ir (ar) priede nurodytus reikalavimus.

7.7. Kai pristatytos Prekės tikrinamos iš karto po jų pristatymo ir po patikrinimo pasirašomas Prekių perdavimo–priėmimo aktas, Prekes tikrina Pirkėjas, dalyvaujant Pardavėjo įgaliotam atstovui.

7.8. Kai nėra galimybių patikrinti Prekes Sutarties Bendrųjų sąlygų 7.7 papunktyje nurodyta tvarka, Prekės patikrinamos Pirkėjo patalpose ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo jų pristatymo. Tokiu atveju Šalys pasirašo Prekių saugojimo aktą ir Prekės priimamos saugoti iki Prekių perdavimo–priėmimo akto ar Prekių kokybės patikrinimo akto surašymo.

7.9. Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti priimti Prekes ir nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, jei Prekių perdavimo–priėmimo ar tikrinimo metu nustatoma trūkumų, gedimų (defektų). Tokiu atveju surašomas Prekių kokybės patikrinimo aktas ir Prekės grąžinamos Pardavėjui pataisyti arba pakeisti kokybiškomis Prekėmis.

7.10. Nustatytus trūkumus, gedimus (defektus) Pardavėjas privalo pašalinti per Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytą laiką, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių kokybės patikrinimo akto surašymo dienos. Trūkumų, gedimų (defektų) šalinimo laikotarpiu Pardavėjas moka Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius. Trūkumų, gedimų (defektų) šalinimo laikotarpiu Pardavėjas Pirkėjo prašymu pateikia Pirkėjui neatlygintinai naudotis tokios pat kokybės ir charakteristikų Prekes.

7.11. Pardavėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas ar kitus dokumentus, kuriuose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti Prekes. Pateikti dokumentai turi būti lietuvių kalba arba originalo kalba kartu su patvirtintu vertimu į lietuvių kalbą.

7.12. Pristačius Prekes anksčiau nei nurodyta Sutarties Specialiosiose sąlygose, jos gali būti priimtoms tik tuo atveju, jei iš anksto buvo raštu suderinta su Pirkėju.

8. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos ir nenaudotos, atitinkančios Sutarties Specialiosiose sąlygose ir (ar) priede nustatytus reikalavimus, taip pat įmonės gamintojos techninę dokumentaciją ir teisės aktų nustatytus reikalavimus.

8.2. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę ir paslėptų trūkumų, gedimų (defektų), dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketina naudoti, arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie trūkumus, gedimus (defektus), nebūtų tų Prekių pirkęs arba nebūtų už jas tiek mokėjęs, nebuvimą.

8.3. Pristatytoms Prekėms taikomi garantiniai terminai, nustatyti Sutarties Specialiosiose sąlygose. Prekėms suteikiama garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8.4. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

8.5. Garantinio laikotarpio metu Pardavėjas privalo Pirkėjo patalpose ar, jei tai neįmanoma, Šalių susitarimu kitoje vietoje, nemokamai šalinti trūkumus, gedimus (defektus) arba sugedusias Prekes pakeisti ekvivalentiškais ne vėliau kaip per Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą. Pardavėjas apmoka visas su garantiniu remontu susijusias išlaidas.

8.6. Trūkumų, gedimų (defektų) šalinimo laikotarpiu arba kol sugedusios Prekės bus pakeistos ekvivalentiškais, Pardavėjas Pirkėjo prašymu pateikia Pirkėjui neatlygintinai naudotis tokios pat kokybės ir charakteristikų Prekes.

8.7. Pirkėjo pranešimai Pardavėjui apie trūkumus, gedimus (defektus) turi būti pateikiami raštu Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytu Pardavėjo adresu arba el. paštu.

8.8. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms Prekėms pradeda galioti iš naujo nuo pakeistų Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

8.9. Garantinis laikotarpis visoms sutaisytomis Prekėms galioja likusį Prekės garantinį laikotarpį.

8.10. Garantija netaikoma trūkumams, gedimams (defektams), atsiradusiems Pirkėjui pažeidus gamintojo nustatytas Prekės eksploatavimo sąlygas, nurodytas Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijose ar kituose Pardavėjo pateiktuose dokumentuose.

8.11. Pardavėjui konstatavus gamintojo nustatytą Prekės eksploatavimo sąlygų pažeidimą, Pardavėjas surašo ir perduoda Pirkėjui Prekės eksploatavimo sąlygų pažeidimo aktą.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Jei Pardavėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Pirkėjui, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

9.3. Pardavėjas visais atvejais atsako už Prekių pristatymo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ar jų turtui.

9.4. Netesybų, t. y. delspinigių ir baudų, dydžiai nustatyti Sutarties Specialiosiose sąlygose.

9.5. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti už Prekes Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminu ar grafiku, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

9.6. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminu ar grafiku, Pirkėjo reikalavimu moka Pirkėjui Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius nuo nepristatytų (nepataisytų) Prekių vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigiai skaičiuojami, delspinigių sąskaitos Pardavėjui išrašomos ir pateikiamos kiekvieną mėnesį iki Prekių pristatymo arba garantinių įsipareigojimų įvykdymo ir turi būti apmokamos iki sąskaitoje nurodytos datos. Pardavėjui iki nurodytos sąskaitoje datos nesumokėjus apskaičiuotų delspinigių, **Pirkėjas, raštu apie tai pranešęs pardavėjui, išskaičiuoja juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.**

9.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

9.8. Pirkėjui nutraukus Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 15.2 papunktyje nurodytu pagrindu, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą nuo Sutarties kainos be PVM. Pardavėjui atsisakius sumokėti nurodytą baudą, **Pirkėjas, raštu apie tai pranešęs pardavėjui, išskaičiuoja ją iš Pardavėjui mokėtinų sumų.**

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nuostatų nevykdymą, jei Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti.

10.2. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir Šalys nesudarė susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

10.3. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.4. Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negalinti įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Laiku apie minėtas aplinkybes nepranešusi Šalis netenka teisės remtis nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą kalta Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

11.2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Pardavėją atskleidimas, jei Pardavėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus.

11.3. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir Sutarčiai pasibaigus.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo ir antspaudais patvirtina abi Šalys ir Pardavėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose). Kai Sutartis pasirašoma skirtingomis dienomis, jos įsigaliojimo data laikoma vėlesnė Sutarties pasirašymo diena.

12.2. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

12.3. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka bei laikotarpiui ir pratęsimo laikotarpiu vykdoma Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

12.4. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.6. Garantiniai įsipareigojimai galioja iki visiško jų įvykdymo.

13. SUTARTIES PAKEITIMAI

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir jos buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (arba) Sutarties

sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti Sutarties sąlygas, kai yra atvejai numatyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

14. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS, PRATĖSIMAS

14.1. Esant nuo Pardavėjo nepriklausančioms aplinkybėms, dėl kurių Pardavėjas negali tinkamai tiekti Prekių pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas, apie tai pranešti Pirkėjui ir pateikti minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Pardavėjas turi teisę prašyti Pirkėjo sustabdyti Prekių tiekimą, kol bus pašalintos nurodytos aplinkybės. Pirkėjui sutikus, Prekių tiekimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus, Pardavėjas privalo nedelsiant atnaujinti Prekių tiekimą. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminu ar grafiku, jei Sutarties Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas turi teisę raštu pareikalauti Pardavėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

14.2. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms, dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas, apie tai pranešti Pardavėjui ir pateikti minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Pirkėjas turi teisę prašyti sustabdyti Prekių pristatymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pardavėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytu adresu, tačiau atidėtas jų įdiegimas, sumontavimas ir pan., Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti. Pirkėjas nekompensuoja Pardavėjui dėl tokio sustabdymo atsiradusių Pardavėjo išlaidų, jei Sutarties Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, Pardavėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš šalių valia.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

15.2.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.2. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

15.2.3. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.2.4. kai Pardavėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

15.2.5. kai Pardavėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

15.2.6. kai paaiškėja, kad Pardavėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.2.7. kai Pardavėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

15.2.8. kai Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo termino ar grafiko, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose;

15.2.9. kai Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas, t. y. Prekių pristatymo, subtiekimą, kokybę, trūkumų, gedimų (defektų) pašalinimo, garantinio aptarnavimo, Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

15.2.10. kai Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties pažeidimas pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnį;

15.2.11. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

15.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas nustatytų Sutarties nutraukimo terminų, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Pardavėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 5 (penkias) kalendorines dienas nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiais pačiais sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

15.4. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Pardavėjui už jo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir atlyginti Pardavėjui faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

15.5. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties pažeidimas pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnį.

15.6. Pardavėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Pardavėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

15.7. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį ir prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešusi kitai Šaliai apie savo ketinimus, nustato ne trumpesnę nei 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kita Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina trūkumų, Sutartis laikoma nutraukta nuo šio termino pasibaigimo dienos.

15.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo sprendimu Sutarties Bendrųjų Sąlygų 15.2 papunktyje nurodytais atvejais, Pirkėjo patirti nuostoliai ir **išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Pardavėjui mokėtinų sumų.**

15.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

15.10. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

15.11. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais negu šioje Sutartyje nurodytais ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

16. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

16.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami abipusiu susitarimu (derybomis). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, neišspręsti Šalių

susitarimu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. SUSIRAŠINĖJIMAS

17.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba, jei Sutarties Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

17.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo dienos. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenzijas dėl netinkamo susirašinėjimo.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą yra nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

18.3. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

18.4. Sutartis surašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

18.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais.

18.6. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai, Šalims juos pasirašius ir patvirtinus antspaudais, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

18.7. Šią Sutartį sudaro Sutarties Bendrosios sąlygos, Sutarties Specialiosios sąlygos ir visi jų priedai. Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatos gali būti keičiamos ar netaikomos, jei tai aiškiai nurodoma Sutarties Specialiosiose sąlygose. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir (ar) priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų ir priedų nuostatoms.

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTAS
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Prie 2019-03- 01 sutarties Nr.35-335

PREKIŲ UŽSAKymo FORMA

2019 m. kovo 1 d. Nr. 1
Vilnius

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Pristatymo terminas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur su PVM	Viso, Eur su PVM
1.	Vyrų kostiuminis švarkas	vnt.	Ne vėliau kaip per 4 mėn. nuo užsakymo pateikimo	23	133,10	3061,30
2.	Moterų kostiuminis švarkas	vnt.		11		1464,10
3.	Vyrų kostiuminės kelnės	vnt.		62	60,50	3751,00
4.	Moterų kostiuminės kelnės	vnt.		13		786,50
5.	Sijonas	vnt.		43	41,14	1769,02
	Viso:					10831,92

Bendra vyrų kostiuminių švarkų suvestinė								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
160		1						
168			1	1	1			
176				3	3			
184				1	4	2		
192					3	1	1	
200								1
Iš viso:	23							

Bendra moterų kostiuminių švarkų suvestinė								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
156			2					
164			1	1				
172			3	1		1		
180				1		1		
Iš viso:	11							
Bendra vyrų kostiuminių kelnų suvestinė								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
160		1						
168			1	4				

176			1	5	12	8	2	
184				3	5	8	2	1
192				1	2	3	1	
200					1		1	
Iš viso:	62							

Bendra moterų kostiuminių kelnų suvestinė								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
164			1	2				
172			1	2	3	1		
180				1	2			
Iš viso:	13							

Bendra sijonų suvestinė								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
156	1	1	1	1	1			
164			4	8	1	1		
172			3	9	4	1		
180			1	2	4			
Iš viso:	43							

VYRŲ KOSTIUMINIŲ ŠVARKŲ KIEKIAI PAGAL PADALINIUS

1. Bendrasis pagalbos centras (BPC)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
160		1						
168			1	1				
176					1			
184				1	1	1		
192					1			
200								1
Iš viso:	9							
2. Kauno PGV (buvusi Kauno APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
184					2			
Iš viso:	2							
3. PAGD prie VRM								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
176				1	1			
Iš viso:	2							
4. Panevėžio PGV (buvusi Panevėžio APGV)								

Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
176				1				
192						1		
Iš viso:	2							
5. Šiaulių PGV (buvusi Šiaulių APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
176				1	1			
192					1			
Iš viso:	3							
6. Klaipėdos PGV Tauragės PGT (buvusi Tauragės APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
184					1			
Iš viso:	1							
7. Vilniaus PGV (buvusi Vilniaus APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
184						1		
192					1		1	
Iš viso:	3							
8. Panevėžio PGV Visagino PGT (buvusi Visagino PGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
168					1			
Iš viso:	1							

MOTERŲ KOSTIUMINIŲ ŠVARKŲ KIEKIAI PAGAL PADALINIUS

1. Bendrasis pagalbos centras (BPC)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
164			1	2				
172			1	2	1	1		
180				1				
Iš viso:	9							
2. Klaipėdos PGV (buvusi Klaipėdos APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
172					1			
Iš viso:	1							
3. Panevėžio PGV (buvusi Panevėžio APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
172					1			
180					1			

Iš viso:	2							
4. Šiaulių PGV (buvusi Šiaulių APGV)								
Dydis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
Ūgis								
180					1			
Iš viso:	1							

VYRŲ KOSTIUMINIŲ KELNIŲ KIEKIAI PAGAL PADALINIUS

1. Vilniaus PGV Alytaus PGT (buvusi Alytaus APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
176				1		1		
Iš viso:	2							
2. Bendrasis pagalbos centras (BPC)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
160		1						
168				2				
176			1		3	1		
184					1	2		
192					1			
Iš viso:	12							
3. Elektrėnų priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba (finansavimas iš biudžeto)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
192						1		
Iš viso:	1							
4. Kauno PGV (buvusi Kauno APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
176					4	1		
184				1		1		
192				1				
Iš viso:	8							

5. Klaipėdos PGV (buvusi Klaipėdos APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
176					2			
Iš viso:	2							
6. Kauno PGV Marijampolės PGT (buvusi Marijampolės APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
176							1	
Iš viso:	1							
7. PAGD prie VRM								

Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
168			1					
176				1	1			
184					1		1	
Iš viso:	5							
8. Panevėžio PGV (buvusi Panevėžio APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
184				1		1		
192						1		
Iš viso:	3							
9. Šiaulių PGV (buvusi Šiaulių APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
176				1		1		
184				1	1	1		1
192						1		
Iš viso:	7							
10. Klaipėdos PGV Tauragės PGT (buvusi Tauragės APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
176				1				
184					1	1		
200					1			
Iš viso:	4							
11. Šiaulių PGV Telšių PGT (buvusi Telšių APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
176						1		
184						2		
192					1			
Iš viso:	4							
12. Ugniagesių gelbėtojų mokykla (UGM)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
168				1				
176				1				
Iš viso:	2							
13. Panevėžio PGV Utenos PGT (buvusi Panevėžio APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
168				1				
Iš viso:	1							
14. Vilniaus PGV (buvusi Vilniaus APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

176					2	3	1	
184					1			
192							1	
200							1	
Iš viso:	9							
15. Panevėžio PGV Visagino PGT (buvusi Visagino PGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
184							1	
Iš viso:	1							

MOTERŲ KOSTIUMINIŲ KELNIŲ KIEKIAI PAGAL PADALINIUS

1. Bendrasis pagalbos centras (BPC)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
164			1	2				
172			1	2	1	1		
180				1				
Iš viso:	9							
2. Klaipėdos PGV (buvusi Klaipėdos APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
172					1			
Iš viso:	1							
3. Panevėžio PGV (buvusi Panevėžio APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
172					1			
180					1			
Iš viso:	2							
4. Šiaulių PGV (buvusi Šiaulių APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
180					1			
Iš viso:	1							

SIJONŲ KIEKIAI PAGAL PADALINIUS

1. Vilniaus PGV Alytaus PGT (buvusi Alytaus APGV)								
Dydis Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
156				1				
Iš viso:	1							
2. Bendrasis pagalbos centras (BPC)								
Dydis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

Ūgis \								
156	1	1			1			
164			4	6		1		
172			3	8	3	1		
180				2	2			
Iš viso:	33							
3. Kauno PGV (buvusi Kauno APGV)								
Dydis \ Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
156			1					
164				2				
Iš viso:	3							
4. Kauno PGV Marijampolės PGT (buvusi Marijampolės APGV)								
Dydis \ Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
164					1			
180					1			
Iš viso:	2							
5. Panevėžio PGV (buvusi Panevėžio APGV)								
Dydis \ Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
180					1			
Iš viso:	1							
6. Panevėžio PGV Utenos PGT (buvusi Utenos APGV)								
Dydis \ Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
172								
Iš viso:	1							
7. Vilniaus PGV (buvusi Vilniaus APGV)								
Dydis \ Ūgis	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
172					1			
Iš viso:	2							

PARDAVĖJAS
Generalinis direktorius (A. V.)
Vladimiras Ivlijevas

PIRKĖJAS
Direktoriaus pavaduotojas, atliekantis
direktoriaus funkcijas (A. V.)
Mindaugas Kanapickas

(parašas)

(parašas)

(data)

(data)