

MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

2019-02-26

Telšių „Kranto“ progimnazija, juridinio asmens kodas 190555846, kurios registruota buveinė yra Masčio g. 14, Telšiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Petro Stulpino (toliau – Pirkėjas), ir VšĮ „Bruneros“, juridinio asmens kodas 164687871, kurio registruota buveinė yra Palangos g. 30C, Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama juristo Irmanto Valužio, veikiančio pagal 2018-12-31 įgaliojimą Nr. 1152 (toliau – Tiekėjas) „toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra mokinių maitinimo paslaugos.

1.2. Konkretūs reikalavimai paslaugoms nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1 Sutarties galiojimas:

2.1.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019-03-01 d. ir galioja 2 (du) mėnesius.

2.1.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.2 Paslaugų teikimo terminai:

2.2.1. maitinimo paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir teikiamos 2 mėnesius. Pratęsimas numatomas abiejų šalių susitarimu 2 kartus po 1 mėn.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Maitinimo paslaugų kaina:

3.1.1. Bendrojo ugdymo įstaigose nemokamo maitinimo maisto produktams skiriama: priešmokyklinio ugdymo bei 1–4 klasių mokinių pusryčiams – 0,80 euro; pietums – 1,60 euro; vasaros stovykloms – 3,50 euro. 5–12 klasių mokinių pusryčiams – 1,00 euro; pietums – 1,80 euro; vasaros stovykloms – 3,50 euro;

3.1.2. *Maisto gaminimo išlaidos turi būti pagrįstos, paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad maisto gaminimo išlaidos nebus dengiamos maisto produktams įsigyti skirtomis lėšomis, kad pasiūlyme nurodyta maisto gaminimo išlaidų kaina bus tinkama viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vykdymui.*

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas preliminarus maitinimo	Numatomas preliminarus maitinimo	Vieno vaiko/ mokinio vienos	Vieno vaiko/ mokinio vienos	Vieno vaiko/ mokinio vienos	Vieno vaiko/ mokinio vienos	Vieno vaiko/ mokinio vienos	Bendra paslaugos kaina, Eur su PVM, per visą
----------	----------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--

		mo dienų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį	namų vaikų/m oki-nių skai- čius per dieną	dienos maisto produktų kaina, Eur be PVM	dienos maisto produktų kaina, Eur su PVM	dienos maisto gaminimo išlaidų kaina, Eur be PVM	dienos maisto gaminimo išlaidų kaina, Eur su PVM	dienos paslau- gos kaina, Eur su PVM (įrašoma 6 ir 8 stulpelių suma)	sutarties galiojimo laikotarpį (įrašoma 3, 4 ir 9 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Pietūs (nemokamas maitinimas)								
	6-10 metų amžiaus moki- niams	37	29	1,32	1,60	0,32	0,39	1,99	2135,27
	11 ir vyresnio amžiaus	37	27	1,49	1,80	0,37	0,45	2,25	2247,75
2.	Pusryčiai (nemokamas maitinimas)								
	6-10 metų amžiaus moki- niams	37	4	0,66	0,80	0,15	0,18	0,98	145,04
	11 ir vyresnio amžiaus	37	2	0,83	1,00	0,25	0,30	1,30	96,20
Bendra Paslaugos kaina, Eur su PVM									4624,26

Pastabos:

*Nurodyti kiekiai ir bendra kaina yra preliminarūs, tačiau Sutarties vertė negali viršyti bendros Paslaugos kainos, nurodytos sutartyje.

3.2. Sutartyje bus nustatomas fiksuotas įkainis ir sudaroma įkainių sutartis.

3.3. Už paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai maitintų mokinių skaičių, padauginus iš vienos dienos vieno mokinio maitinimo paslaugos kainos eurai.

3.4. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti tiekėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimtys) (faktiškai maitintų mokinių skaičiaus).

3.5. Maisto paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad maisto gaminių išlaidos nebus dengiamos maisto produktams įsigyti skirtomis lėšomis.

3.6. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.7. Pirkėjas už faktiškai suteiktas ir Pirkėjo priimtas paslaugas, apmokės Tiekėjui pateikus PVM sąskaitas – faktūras, suteiktų paslaugų aktus, per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

3.8. Vykdant Sutartį, sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu.

4. Reikalavimai paslaugų teikimo kokybei

4.1. Reikalavimai maitinimo paslaugų kokybei nurodyti Sutarties sąlygų Techninėje specifikacijoje 1 priede.

5. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo ginčai dėl sutarties bus sprendžiami Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir teisės aktuose.

6.2. Pirkėjas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar kaina atitinka pasiūlyme nurodytą kainą, pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus;

6.2.1. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigose, atitinka reikalavimus, nurodytus šios sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“;

6.2.2. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

6.2.3. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;

6.2.4. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 7 punktu nustatytoms sąlygoms;

6.2.5. keisti Sutarties sąlygas, Sutarties 8 punktu nustatyta tvarka;

6.3. Teikėjas įsipareigoja:

- 6.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 6.3.2. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;
- 6.3.3. raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;
- 6.3.4. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;
- 6.3.5. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Pirkėjas pateikė raštišką reikalavimą;
- 6.3.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 6.3.7. atlyginti visus Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;
- 6.3.8. Pirkėjo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Pirkėjo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo ir maisto kokybę.
- 6.3.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;
- 6.3.10. pateikti Pirkėjui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;
- 6.3.11. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į jiems rūpimus klausimus apie paslaugų teikimą ir maisto kokybę;
- 6.3.12. informuoti Pirkėją apie subteikėjus;
- 6.4. Teikėjas turi teisę:
- 6.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 6.4.2. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;
- 6.4.3. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.
- 6.5. Kiti Pirkėjo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

7. Sutarties nutraukimas

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.
- 7.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį, taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka apie tai pranešęs Teikėjui. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

7.2.1. nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, o teikėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytų trūkumų;

7.2.2. Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos;

7.2.3. Teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

7.2.4. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

7.3. Nutraukus Sutartį, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

7.4. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų sumų.

7.5. Teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Pirkėjui 10 procentų nuo Sutarties vertės baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

7.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

7.7. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas ir Teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dienai suteiktas Paslaugas.

7.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Teikėjas per Pirkėjo nurodytą terminą privalo:

7.8.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

7.8.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

8. Sutarties pakeitimai

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kaip tai numato Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnis.

8.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis:

8.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

8.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

8.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Pirkėjui;

8.3.3. dėl Teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

8.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

8.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros Paslaugos savybių pakitimus;

8.4.2. bet kurią papildomą Paslaugą;

8.4.3. Paslaugų teikimo grafiko terminų/Sutarties galiojimo terminų pakeitimą.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Petras Stulpinas	Generalinė direktorė Rima Vinčaitė
Adresas	Masčio g. 14, Telšiai	Palangos g. 30C, LT-97122, Kretinga
Telefonas	8 444 78460	Tel.: (8-655)38573 (Telšių skyriaus vadovė) Tel.: (8-445)51132
Faksas		Tel./Faks.: (8-445)51132
El. paštas	krantas.progimnazija@gmail.com.	info@bruneros.lt

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Kitos nuostatos

10.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties sąlygos, jų priedai.

10.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.4. Visais su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

10.5. Pirkėjas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį už:

10.5.1. pirkimo sutarties vykdymą – Rita Dapkuvienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams

10.5.2. sutarties paskelbimą – Adelė Rekašienė, raštinės vedėja

10.5.3. sutarties pakeitimų paskelbimą – Petras Stulpinas, direktorius.

11. Sutarties priedai

11.1. Techninė specifikacija.

Pirkėjo vardu

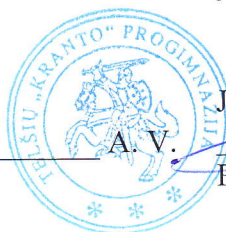
Telšių „Kranto“ progimnazija
Masčio g. 14, Telšiai
Tel.: 8 (444)78460
El.p.krantas.progimnazija@gmail.com.
A.s. LT89 4010 0428 0004 0162
Bankas AB Luminor
Banko kodas 40100

Tiekėjo vardu

VšĮ „Bruneros“
Palangos g. 30C, LT-97122 Kretinga
Tel/Faks.: (8~445) 51132
El. p. info@bruneros.lt
A. s. Nr. LT94 4010 0418 0009 2195
Bankas AB Luminor
Banko kodas 40100
Juridinio asmens kodas 164687871

Direktorius Petras Stulpinas

Parašas



A. V.

Juristas Irmantas Valužis

Parašas



A. V.