

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. kovo 4 d. Nr. SR(6.68) - 89
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, kurios registruota buveinė yra Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, atstovaujama direktoriaus Benjamino Sakalausko, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau – Užsakovas), ir UAB „Vigotema“ (toliau - Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 303224832, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Daniaus Stankūno, veikiančio pagal įgaliojimą 2019 m. vasario 1 d. VGT Nr. 048, vadovaudamiesi Zarasų rajono savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2019 m. vasario 19 d. posėdžio protokolu Nr. 12-27, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas: **Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dusetų seniūnijos viešųjų teritorijų priežiūros paslaugos**. Detalus paslaugų aprašymas nurodytas pridedamoje techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

2. Sutarties dalyko įkainiai yra nurodyti Sutarties 2 priede. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kainos, draudimo, transportavimo ir visos kitos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį, išlaidos ir mokesčiai.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

3. Maksimali sutarties suma 12 mėnesių yra 92 100,00 Eur (devyniasdešimt du tūkstančiai vienas šimtas eurų, 00 cnt.) iš kurių PVM sudaro 15 984,30 Eur (penkiolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 30 cnt.). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4. Paslaugų įkainiai ir preliminarūs jų kiekiai 12 mėnesių laikotarpiui, pateikti sutarties priede. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Jei kai kurie darbai, paslaugos, medžiagos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus atliekami neatlygintinai, skaičiuojami iš Paslaugų teikėjo lėšų. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius.

5. Sutarties priede nurodyti paslaugų įkainiai nustatyti remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Paslaugų Tiekėjo pasiūlymu (pagrindas 2019 m. vasario 19 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolas Nr. 12-27) sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų įkainiai per visą sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami, išskyrus 6.1 papunktyje numatytą atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas nurodytoms paslaugoms taikomas PVM.

6. Pradinės sutarties vertės peržiūra (perskaičiavimas):

6.1. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami bet kuriuo sutarties galiojimo metu, kai pasikeičia paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

6.2. Atsiradus 6.1 papunktyje nurodytai aplinkybei, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai įforminami šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Turto valdymo ir viešojo pirkimų skyriaus
vedė, pavaduotoja

Valantina Blyžnienė

UAB Vigotema
Direktoriaus pavaduotojas
Danius Stankūnas


7. Sutarties priede nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Užsakovas įsipareigoja pagal sutartyje nustatytus įkainius sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktiškai suteiktų paslaugų kiekio vykdant sutartį.

8. Vykdant sutartį nurodyti preliminarūs paslaugų kiekiai gali kisti, neviršijant sutarties 3 punkte nurodytos Sutarties vertės. Užsakovas turi teisę Sutarties vykdymo laikotarpiu įsigyti perkamų paslaugų ± 30 proc. nuo sutarties 2 priede nurodytų paslaugų kiekių (apimties).

9. Papildomi paslaugų kiekiai gali būti įsigijami, esant šioms aplinkybėms:

9.1. kai dėl audrų, snygio, apledėjimo, statybų ir pan. atsiranda būtinybė atlikti papildomus priežiūros ir tvarkymo darbus ir to nebuvo galima numatyti sudarant sutartį;

9.2. teisės aktų, susijusių su vykdomomis paslaugomis, reikalavimų pasikeitimas sutarties vykdymo metu.

10. Šiame punkte galimi pakeitimai turi būti pagrįsti dokumentais, įforminami raštu, sudarant susitarimus, šalių suderinti, patvirtinami parašais ir laikomi sudėtine sutarties dalimi.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

11. Paslaugų teikėjas iki kiekvieno mėnesio 3 dienos (bent ne vėliau) Užsakovui pateikia 2 suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų egzempliorius, kurie per 5 darbo dienas suderinami ir abiejų šalių pasirašomi.

12. Pagal suderintus su Užsakovu suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jos pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

13. Šalys susitaria dėl paslaugų atlikimo užduočių (užsakymų) pateikimo ir priėmimo tvarkos:

13.1. Užsakovas (seniūnijos atsakingas atstovas) rašytinį užsakymą su informaciją apie konkrečių paslaugų atlikimą pateikia Paslaugų teikėjui raštu ar telefonu;

13.2. esant sudėtingai ar ekstremaliai situacijai, Užsakovas, apie būtinas skubiai atlikti paslaugas, praneša Paslaugų teikėjui telefonu, tačiau ne vėliau kaip per 1 dieną turi būti patvirtintas rašytine forma. Šios paslaugos turi būti atliktos šalių suderintu terminu galimai trumpiausiu terminu (nesivadovaujama techninėje specifikacijoje nurodytu paslaugų atlikimo terminu).

13.3. susidarius ekstremaliai situacijai ir/ar sudėtingoms oro sąlygoms, operatyviai pateikti Užsakovui informaciją elektroniniu paštu per 2 darbo val. (nuo prašymo pateikimo) apie tai, kuriose teritorijose atliktos paslaugos. Prašymas gali būti pateikiamas telefonu, tačiau ne vėliau kaip per 1 dieną turi būti pateiktas rašytine forma.

13.4. Paslaugų teikėjas privalo paskirti kontaktinį asmenį, kuriam Užsakovas bet kuriuo paros metu galėtų pateikti paslaugų užsakymą. Paslaugų teikėjas Užsakovui per 1 dieną po šios sutarties sudarymo privalo pateikti savo elektroninio pašto adresą ir du telefono numerius, kuriais galima būtų pateikti užsakymus. Paslaugų teikėjo pareiga užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo ryšių galiniai ryšių įrenginiai visą parą būtų įjungti ir tinkamai veikti.

13.5. užsakyme turi būti nurodomas užsakymo numeris, paslaugos pavadinimas, mato vienetas, paslaugos apimtis, vieta ar teritorija, kurioje turi būti atliekama paslauga, paslaugos atlikimo pabaigos terminas. Taip pat užsakyme gali būti nurodomas paslaugos teikimo pradžios terminas. Užsakius paslaugą keliems kartams, nurodomas kiekvieno karto paslaugos atlikimo ir jos baigimo terminas. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų.

13.6. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, paslaugas turi pradėti teikti pagal sutarties 1 priede nurodytus terminus. Užsakyme gali būti nurodytas vėlesnis terminas.

14. Šalių adresai susirašinėjimui:

14.1. Užsakovo - Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dusetų seniūnijos seniūnas Saulius Kėblys, (8 385)56135, e. p. dusetusen@zarasai.lt

14.2. Paslaugų teikėjo – UAB „Vigotema“ direktoriaus pavaduotojas Danius Stankūnas, tel. (+370) 610 67453, el.p. vigotema@gmail.com

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. esant paslaugų poreikiui pateikti Paslaugų teikėjui paslaugų užsakymą raštu, nurodydamas paslaugų suteikimo vietą, paslaugų teikimo kiekius ir terminus joms suteikti. Užsakymai gali būti tikslinami;

15.2. apžiūrėti ir priimti kokybiškai atliktas paslaugas dalyvaujant ar nedalyvaujant Paslaugų teikėjui (jo įgaliotam atstovui), surašyti paslaugų patikrinimo aktą.

15.3. nustatęs suteiktų paslaugų trūkumų, raštu pranešti apie juos Paslaugų teikėjui ir nurodyti Paslaugų teikėjui protingą terminą jiems pašalinti;

15.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras ir sutarties 2 priede nurodytus įkainius sutarties 12 punkte nustatyta tvarka;

15.5. nemokėti už nesuteiktas ir (ar) nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol trūkumai nebus pašalinti.

15.6. gavęs Paslaugų teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, ne ilgiau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, išnagrinėti nurodytas aplinkybes ir, pripažinęs, kad jos yra pagrįstos, leisti Paslaugų teikėjui laikinai sustabdyti (arba pratęsti) paslaugų teikimą ir suderinti papildomą terminą paslaugoms atlikti;

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

16.1. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiktų sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

16.2. suteikti paslaugas pagal Užsakovo pateiktus užsakymus ir juose nurodytus terminus;

16.3. pateikti Užsakovui per mėnesį atliktų paslaugų aktą (-us) bei jų pirminės apskaitos dokumentus (dokumentai, pagal kuriuos Paslaugų teikėjas apskaito atliktų paslaugų kiekius, apimtis pagal atliktų paslaugų vietą, datą) ir sąskaitas faktūras ne vėliau kaip iki kito mėnesio trečios dienos pabaigos;

16.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas. Jei paslaugos negali būti suteiktos laiku dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių (gamtinės sąlygos ar kt.) ir Paslaugų teikėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, likusios dalies paslaugų teikimo trukmė gali būti pratęsta Užsakovo nurodytam terminui. Pateisinančia priežastimi pratęsti paslaugų teikimo terminą nelaikomas Paslaugų teikėjo technikos ar specialistų trūkumas;

16.5. nesuteikus laiku kokybiškų paslaugų nustačius pažeidimą per nurodytą terminą Paslaugų teikėjas privalo sumokėti sutarties 22.3 punkte nustatyto dydžio baudą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas ir pažeidimą pašalinti per nustatytą terminą;

16.6. Užsakovui pareikalavus, elektroniniu paštu arba raštu informuoti Užsakovą apie pradedamas vykdyti konkrečias užsakyme nurodytas paslaugas, jų vykdymo vietą ir laiką, o jas suteikus, per 1 darbo dieną apie tai raštu arba elektroniniu paštu informuoti Užsakovą;

16.7. suteikti Užsakovui bet kokią prašomą informaciją, susijusią su paslaugų vykdymu;

16.8. Užsakovui pareikalavus, neatlygintinai ištaisyti netinkamai suteiktų paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą;

16.9. sutartyje numatytas paslaugas teikti prisiimant riziką, savo lėšomis, naudojant savo medžiagas, priemones, mechanizmus ir įrangą, jeigu sutartyje nenurodyta kitaip;

16.10. paslaugoms tinkamai, kokybiškai ir laiku atlikti apsirūpinti priemonėmis, medžiagomis, transportu bei užtikrinti, kad miesto teritorijų tvarkymo paslaugas teiktų kvalifikuotas ir (ar) apmokytas personalas, užtikrinti saugų paslaugų vykdymą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą;

16.11. užtikrinti, kad paslaugas teiktų tik tokią teisę turintys asmenys.

17. Už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai nukrypdamas nuo sutarties ar užsakymo, neatlyginama.

18. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas besąlygiškai įsipareigoja sudaryti Užsakovo atstovams galimybę susipažinti su visais Paslaugų teikėjo disponuojamais dokumentais, susijusiais su sutarties 1 priede nurodytomis paslaugomis.

19. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui 5 % nuo sutarties vertės (su PVM) dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko (kredito unijos), draudimo bendrovės ar kito turinčio teisę teikti šias paslaugas garantuotojo, galiojantį iki numatyto sutarties galiojimo termino pabaigos. Pratęsus sutartį, Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo susitarimo dėl sutarties galiojimo termino pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti naują (arba pratęsti seną) tokio paties dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki sutarties galiojimo termino pabaigos.

20. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Paslaugų teikėjui neįvykdžius visų sutartinių įsipareigojimų ar įvykdžius juos netinkamai, Užsakovui bus išmokėta sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta pinigų suma ar jos dalis, lygi Užsakovo nuostolių dydžiui.

21. Sutarties įvykdymo užtikrinimu visa apimtimi Užsakovas turi teisę pasinaudoti:

21.1. kai Sutartis nutraukiama prieš Sutarties įvykdymo terminą dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

21.2. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo padarytų Sutarties esminių pažeidimų;

21.3. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį be pateisinamos priežasties, nesant Užsakovo kaltės, netenka Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

22. Paslaugų teikėjas:

22.1. atsako už sutartyje prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

22.2. įsipareigojimų vykdymą užtikrina sutarties 19 punkte nurodyto dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimu, kuris turi galioti iki sutarties galiojimo termino pabaigos;

22.3. nekokybiškai atliktos ar neatliktos paslaugos, atsižvelgiant į Užsakovo raštu, ar telefonu, ar elektroniniu paštu pateiktas užduotis, fiksuojamos pažeidimų nustatymo aktu (sutarties 3 priedas) dalyvaujant ar nedalyvaujant Paslaugų teikėjui (ar jo įgaliotam asmeniui). Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui sumokėti 0,05% dydžio delspinigius nuo konkretaus rašytinio užsakymo sumos už kiekvieną uždelstą dieną, jei nesuteikia paslaugų užsakyme nurodytu terminu;

22.4. Paslaugų teikėjas, nepašalinęs pažeidimų per patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo akte nustatytą pažeidimų šalinimo terminą, privalo Užsakovui sumokėti 100 Eur dydžio baudą. Nepašalinti pažeidimai fiksuojami foto, video priemonėmis, surašomi patikrinimo aktai ir saugomi Sutarties galiojimo laikotarpiu;

22.5. atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

22.6. gali sutarties vykdymo metu pakeisti subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis.

23. Užsakovas:

23.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju pagal sutarties 2 priede nurodytus įkainius ir sutarties 13 punkte nurodyta tvarka. Už kiekvieną uždelstą dieną, moka 0,05% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties vykdymo;

23.2. turi teisę bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę. Patikrinimą įforminti surašant patikrinimo aktą kurį pasirašo Paslaugų teikėjo ir Užsakovo atstovas. Jei patikrinimą vykdo tik Užsakovo atstovas (t. y. viena Šalis), jis turi teisę vienašališkai surašyti patikrinimo aktą ir apie atliktą patikrinimą praneša Paslaugų teikėjui. Patikrinimo rezultatai fiksuojami foto, video priemonėmis, surašomi patikrinimo aktai ir saugomi Sutarties galiojimo laikotarpiu;

23.3. turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo nustatytų normų, ir pareikalauti pašalinti teikiamų ar suteiktų paslaugų trūkumus;

23.4. turi teisę nepasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti suteiktų paslaugų trūkumai ir ištaisytos klaidos;

23.5. turi teisę sutarties vykdymo metu inicijuoti specialistų arba subteikėjų, kurie netinkamai atlieka sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas pakeitimo motyvus;

23.6. teikti Paslaugų teikėjui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl paslaugų atlikimo tvarkos. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštaruoja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų paslaugų vykdymą, bei nėra kišimasis į Paslaugų teikėjo ūkinę-komercinę veiklą;

23.7. turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

24. Šalis neatsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

25. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie Subteikėjai: *nepasitelkiama*. Paslaugų teikėjas, pasitelkęs Subteikėjus, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

26. Keisti Subteikėją galima tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti Subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama sutarties dalimi.

27. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl sutarties pakeitimo.

28. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

29. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų Subteikėjų keitimas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

29.1. Sutartyje numatytas Subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

29.2. Subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako tiekti Sutartyje numatytas paslaugas.

VII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

30. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turi) abi šalys ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui sutarties 19 punkte nustatyto dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki numatyto sutarties galiojimo termino pabaigos.

31. Sutartis galioja iki Paslaugų teikėjui už paslaugų teikimą bus sumokėta Sutarties 3 punkte nurodyta Sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

32. Šalių rašytiniu susitarimu sutartis gali būti pratęsta 1 kartą 12 mėnesių laikotarpiui.

33. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, sutartis ar susitarimas dėl jos pratęsimo neįsigalioja.

34. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

35. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

36. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

37. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia nuo visiško sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

VIII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

38. Šalys neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis.

39. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškęusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

40. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalausti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

IX SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

41. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

42. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais, kurie Šalių yra pripažįstami, pasirašant šią Sutartį, esminiais Sutarties sąlygų pažeidimais:

42.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ar įvykdo daugiau kaip 10 (dešimt) pažeidimų per vieną metų ketvirtį;

42.2. kai Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir antrą kartą susidaro sąlygos panaudoti Sutarties įvykdymo dalinį užtikrinimą;

42.3. per pakartotinai nustatytą protingą terminą nepašalina trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų;

42.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas;

42.5. paslaugų tiekėjui daugiau kaip 10 (dešimt) kartų pažeidus sutarties 1 priede nustatytus paslaugų suteikimo terminus.

43. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais pagrindais nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnio nuostatose.

44. Nutraukus sutartį pagal 42 ir/ar 43 punktus, Paslaugų teikėjas sumoka 20 % sutarties 3 punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovui su sutarties nutraukimu su sijusius nuostolius.

45. Užsakovas po Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Sutarties Šalių skolą viena kitai.

46. Paslaugų teikėjas, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

47. Nutraukus sutartį pagal šių sąlygų 46 punktą, Užsakovas sumoka 20 % sutarties 3 punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą ir apmoka Paslaugų teikėjui už jo faktiškai tinkamai iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

48. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutarties terminų ar nevykdo kitų sutartyje numatytų teikėjo įsipareigojimų. Padarius esminį sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 30 dienų, o teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

X SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

49. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

50. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

51. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos sutarties pagrindu.

52. Apie juridinio asmens adresu, rekvizitų pasikeitimą šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, sąskaitų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

53. Atsakingi asmenys:

53.1. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už sutarties įgyvendinimą, kontrolę, darbų atlikimo priežiūrą ir priėmimą, vykdymą - Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dusetų seniūnijos seniūnas Saulius Kėblys.

53.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja Valentina Biveinienė.

53.3. Teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - UAB „Vigotema“ direktoriaus pavaduotojas Danius Stankūnas, tel. (+370) 610 67453, el.p. vigotema@gmail.com.

54. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

55. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

56. Prie sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos sutarties dalys:

56.1. Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dusetų seniūnijos viešųjų teritorijų priežiūros paslaugų teikimo techninė specifikacija (1 priedas);

56.2. Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dusetų seniūnijos viešųjų teritorijų priežiūros paslaugų įkainiai (2 priedas);

56.3. Patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo aktas (3 priedas).

Užsakovo rekvizitai: LT-32110 Zarasai, Sėlių aikštė 22, telefonas (8~385) 37155, 37190, faksas (8~385) 37172, atsiskaitomoji sąskaita LT247300010114407923 „Swedbank“, AB, banko kodas 73000, kodas 188753461.

Paslaugų teikėjo rekvizitai: LT-32300 Zarasų r., Dusetų sen., Užtiltės k., Sartų g. 19, telefonas (+370) 603 07746, (+370) 610 67453, atsiskaitomoji sąskaita LT484010051001872505 AB bankas „Luminor“, banko kodas 40100, kodas 303224832.

X SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktorius

Benjaminas S. (parašas)



Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Valentina Biveinienė

Paslaugų teikėjas

UAB Vigotema
Direktoriaus pavaduotojas
Danis Stankūnas

(parašas)



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DUSETŲ SENIŪNIJOS VIEŠŲJŲ TERITORIJŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios nuostatos:

1.1. Zarasų rajono savivaldybės administracija vykdo Dusetų seniūnijos viešųjų teritorijų – gatvių, įvažiavimų, kiemų ir aikštelių, šaligatvių ir takų, bendro naudojimo laiptų, didžiųjų atliekų ir atliekų krūvų tvarkymo, viešųjų tualetų, kapinių, lietaus kanalizacijos bei želdynų ir želdinių priežiūros viešąjį pirkimą.

1.2. Dusetų seniūnijos kontaktinis asmuo – Saulius Kėblvs, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dusetų seniūnas, K. Būgos g. 31 A, Dusetos, tel. (8 385) 5 61 35, mob. Tel. 8 686 61839, el. p. dusetos@zarasai.lt

2. Dusetų seniūnijos viešųjų teritorijų – gatvių, įvažiavimų, kiemų ir aikštelių, šaligatvių ir takų, bendro naudojimo laiptų, didžiųjų atliekų ir atliekų krūvų tvarkymo, viešųjų tualetų, kapinių, lietaus kanalizacijos bei želdynų ir želdinių priežiūra:

2.1. **Šaligatvių, įvažiavimų, takų, gatvių, kiemų ir aikštelių priežiūra.** Gatvių, įvažiavimų, kiemų ir aikštelių priežiūra apima: sniego valymą nuo aikštelių, kiemų, sniego valymą nuo kelių ir gatvių, šaligatvių ir įvažiavimų išvalymą nuo sniego, ledo iškapojimą nuo šaligatvių ir įvažiavimų rankiniu būdu, važiuojamosios dalies barstymą smėlio-druskos mišiniu, takų, šaligatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu, smėlio dėžių atvežimą-išvežimą, šaligatvių, gatvių šlavimą vasarą, gatvių šlavimą. Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyras atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu:

2. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;

3. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpiniu į saugojimo ar tvarkymo vietą;

4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

5. pats pasirūpinti smėlio, smėlio-druskos mišiniu. Smėlis, smėlio-druskos mišinys įeina į paslaugos kainą (paslaugos teikėjui už jį papildomai Užsakovas nemoka);

6. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;

7. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

2.1.1. Aikštelių, kiemų išvalymas nuo sniego. Sniego valymo nuo aikštelių paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima sniego sustūmimą nuo aikštelių ir už jų ribų. Jeigu tai neįmanoma atlikti dėl vietos trūkumo - sniegą sustumti į gatvių, įvažiavimų pakraščius;

2. sniegas turi būti sustumiamas neužverčiant šaligatvių.

3. apima koeficiento taikymą, esant skirtingam sniego storiui:

- iki 30 cm taikomas koeficientas 1,0;
- nuo 30 iki 50 cm taikomas koeficientas 1,5;
- daugiau kaip 50 cm taikomas koeficientas 2,0.

2.1.2. Kelių ir gatvių išvalymas nuo sniego. Sniego valymo nuo kelių ir gatvių paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima sniego sustūmimą nuo kelių ir gatvių ir už jų ribų. Jeigu tai neįmanoma atlikti dėl vietos trūkumo - sniegą sustūmti į gatvių, įvažiavimų pakraščius;
2. sniegas turi būti sustumiamas neužverčiant šaligatvių.
3. apima koeficiento taikymą, esant skirtingam sniego storiui:
 - iki 30 cm taikomas koeficientas 1,0;
 - nuo 30 iki 50 cm taikomas koeficientas 1,5;
 - daugiau kaip 50 cm taikomas koeficientas 2,0.

2.1.3. Šaligatvių ir įvažiavimų išvalymas nuo sniego rankiniu būdu. Sniego valymo nuo šaligatvių, aikštelių, takų ir įvažiavimų rankiniu būdu paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima sniego išvalymą nuo šaligatvių, aikštelių, takų ir įvažiavimų už jų ribų;
2. sniegas turi būti sustumiamas neužverčiant šaligatvių;
3. sniego valymas nuo įvažiavimų vykdomas nuo 6 iki 22 val.

2.1.4. Ledo iškapojimas nuo šaligatvių ir įvažiavimų rankiniu būdu. Ledo kapojimo nuo šaligatvių, takų ir įvažiavimų paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima ledo nukapojimą nuo šaligatvių, takų ir įvažiavimų dangos;
2. apima ledo pašalinimą nuo šaligatvių, takų ir įvažiavimų. Jeigu neįmanoma tai atlikti dėl vietos trūkumo, ledą patalpinti pakraščiuose;
3. ledas turi būti kapojamas specialiais instrumentais, kurie negadina dangos.

2.1.5. Važiuojamosios dalies barstymas smėlio-druskos mišiniu. Gatvių barstymo smėlio, smėlio- druskos mišiniu, esant slidžiai dangai paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima gatvių barstymą smėlio-druskos mišiniu, esant slidžiai dangai;
2. smėlio-druskos mišinio, naudojamo gatvių barstymui, santykis turi būti 3:1.

2.1.6. Takų, šaligatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu. –Šaligatvių, aikštelių, įvažiavimų ir takų barstymo smėlio, smėlio-druskos mišiniu esant slidžiai dangai paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima šaligatvių, aikštelių, įvažiavimų ir takų barstymą nepaliekant nepabarstytų tarpų;
2. smėlio - druskos mišinio, naudojamo šaligatvių ir takų barstymui santykis turi būti 3:1;

2.1.7. Smėlio dėžių atvežimas–išvežimas/papildymas smėlio-druskos mišiniu. Smėlio dėžių atvežimo-išvežimo paslaugos aprėptis:

1. apima smėlio dėžių pakrovimą į transporto priemones;
2. apima smėlio dėžių pakrovimą į transporto priemonę ir atvežimą iš jų saugojimo vietos ir pastatymą nurodytose vietose;
3. apima smėlio dėžių pakrovimą į transporto priemonę ir išvežimą į nurodytą saugojimo vietą;
4. apima teritorijos, kurioje stovėjo smėlio dėžė valymą, šlavimą, atliekų, nepanaudoto smėlio, smėlio - druskos mišinio surinkimą ir jų išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą.

2. apima smėlio-druskos mišinio papildymą į dėžes.

2.1.8. Šaligatvių, gatvių šlavimas vasarą. Aikštelių valymo rankiniu būdu vasaros sezono metu paslaugos aprėptis:

1. apima šaligatvių, aikštelių, takų ir įvažiavimų valymą, šlavimą rankiniu būdu, atliekų surinkimą;
2. apima (vasaros sezono metu) išdygusios žolės ir atžalų pašalinimą.
3. apima kitų atliekų, esančių 1 m. atstumu į visas puses nuo šaligatvių ir takų surinkimą.
4. apima ant šaligatvio ir prie gatvės bortų (važiuojamojoje dalyje) išaugusios žolės ir ataugų pašalinimą.

2.1.9. Gatvių, įvažiavimų šlavimas. Gatvių, įvažiavimų šlavimo mechanizuotu būdu paslaugos aprėptis:

1. apima važiuojamosios dalies, įvažiavimų šlavimą iki gatvės bortų;
2. žemės turi būti sušluojamos prie gatvės bortų, neužpilant šaligatvių;
3. važiuojamąjį kelio dalį šluoti esant drėgnam paviršiui arba prieš tai sudrėkinus.

2.2. Atliekų tvarkymas. Didžiųjų atliekų ir atliekų krūvų tvarkymas apima: atliekų pašalinimą iš šiukšliadėžių, didžiųjų atliekų surinkimą ir išvežimą, atliekų krūvų surinkimą ir išvežimą. Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka turi tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu:

2. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;
3. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;
4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

5. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;

6. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

2.2.1. Atliekų pašalinimas iš šiukšliadėžių. Atliekų pašalinimo iš šiukšliadėžių paslaugos aprėptis:

1. apima atliekų išėmimą iš šiukšliadėžių;
2. apima atliekų 5 m. atstumu aplink šiukšliadėžę sušlavimą;
3. apima šiukšliadėžių ir jų stovų nuvalymą, dezinfekavimą, priežiūrą.

2.2.2. Didžiųjų ir smulkiųjų atliekų surinkimas ir išvežimas. Didžiųjų atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugos aprėptis:

1. apima medžių šakų, statybinių medžiagų atliekų surinkimą ir išvežimą į jų saugojimo ar tvarkymo vietą.
2. apima atliekų 5 m. atstumu aplink didžiųjų atliekų buvimo vietą sušlavimą bei sušluotų atliekų surinkimą ir jų išvežimą į jų saugojimo ar tvarkymo vietą.
3. apima smulkiųjų atliekų surinkimą nuo šaligatvių ir kelio zonos 1 m. atstumu nuo šaligatvio.

2.2.3. Atliekų krūvų išvežimas. Atliekų krūvų išvežimo paslaugos aprėptis:

1. apima atliekų pakrovimą ir jų išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą.
2. apima atliekų 5 m. atstumu aplink krūvą sušlavimą bei sušluotų atliekų surinkimą ir jų išvežimą į jų saugojimo ar tvarkymo vietą.

2.3. Tualetų priežiūra. Teikiant šią paslaugą paslaugų teikėjas turi:

1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu:

2. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;
3. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;
4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

5. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

2.3.1. Tualetų priežiūra. Tualetų priežiūros paslaugos aprėptis:

1. apima pripildytų tualetų duobių išvalymą ir fekalijų išvežimą į tvarkymo vietą (vasaros metu pagal užsakovo pateiktą poreikį);
2. apima tualetų dezinfekavimą (vieną kartą per mėnesį);
3. apima tualetų aplinkos (10 metrų aplink tualetą) ir takų nuo kelių, gatvių ar aikštelių iki tualetų sutvarkymą (žolės nupjovimą, šiukšlių surinkimą, žolės ir atliekų išvežimą į atliekų saugojimo ar tvarkymo vietą, sniego pašalinimą nuo takų, priėjimų prie tualetų pabarstymą smėlio, smėlio - druskos mišiniu);
4. apima tualetų išvalymą, sutvarkymą;
5. apima smulkų tualetų remontą.

2.4. Kapinių priežiūros darbai. Kapinių priežiūros paslauga apima: Dusetų miesto kapinės, Sadūnų k. kapinių, Kavolių k. sentikių kapinių ir Narkyčių k. sentikių kapinių priežiūra. Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu;
2. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;
3. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;
4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;
5. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;
6. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu;
7. laikytis darbu saugos taisyklių;
8. transportuojant medienos atliekas, šakas, nušienautą žolę - neteršti gatvių, kelių dangos;
9. savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais kurie reikalingi paslaugoms teikti, mechanizmai turi atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus.

2.4.1. Kapinių priežiūros paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka :

1. prie įėjimo į kapines įrengiamas informacinis stendas (jeigu tokio nėra), kuriame iškabinama kapinių schema, iškabinamas suderintas kapinių tvarkymo taisyklių išrašas, nurodoma kapinės prižiūrinti įmonė, jos buveinė, įmonę atstovaujantis asmuo ir šio asmens telefono numeris; nurodomas tiesiogiai konkrečių kapinių priežiūra besirūpinantis asmuo (kapinių prižiūrėtojas) ir šio asmens darbo laikas, telefono numeris, nurodoma laidojimo patarnavimus ir kitas paslaugas teikiančių juridinių ar fizinių asmenų adresai, kita informacija;
2. kapinėms prižiūrėti turi būti paskirtas kapinių prižiūrėtojas;
3. apima takų, praėjimų, laiptų šlavimą, šiukšlių surinkimą;
4. apima augmenijos pašalinimą nuo takų, praėjimų, laiptų;
5. apima sniego valymą nuo takų ir jų barstymą smėlio-druskos mišiniu žiemos metu. Smėlio - druskos mišiniu savo sąskaita turi pasirūpinti paslaugos teikėjas;
6. apima 5 metrų atstumu nuo kapinių ribos (į išorę) žolės nupjovimą, šiukšlių bei lapų surinkimą ir išvežimą į atliekų tvarkymo arba saugojimo vietą priešais pagrindinius įėjimus;
7. apima atliekų surinkimą jų išvežimą į atliekų saugojimo arba tvarkymo vietą;
8. apima vandens trasos įrengimų kapinėse (skaitiklių, čiaupų ir kt.) priežiūrą ir eksploataciją;
9. apima nelankomų kapų priežiūrą (išraunamos piktžolės, nupjaunama, surenkama ir išvežama žolė, prižiūrima kapo aplinka);

10. apima kapinių statinių ir įrengimų saugojimą;

11. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad be leidimo nebūtų statomi, griaujami ar išvežami remontuoti kapų statiniai, nebūtų sodinami, kertami, genimi medžiai;

12. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinėse nebūtų važinėjama transportu (išskyrus specialųjį), slidėmis, riedučiais, nebūtų ganomi gyvuliai ir vedžiojami šunys, užtikrinta, kad laukiniai žvėrys nepatektų į kapinių teritoriją;

13. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinėse nebūtų šiukšlinama, imamas smėlis ir žemės ne tam skirtose vietose, gadinami kapinių ir kapų statiniai, deginamos šiukšlės arba jos išmetamos ne tam skirtose vietose;

14. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinėse nebūtų trikdoma rimtis, kad nebūtų pažeidžiama viešojo tvarka;

15. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinių teritorijoje būtų atvežtas smėlis ir juodžemis kapų priežiūrai

16. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad būtų laikomasi kitų Kapinių tvarkymo taisyklėse numatytų reikalavimų.

2.5. Lietaus kanalizacijos tinklai. Lietaus kanalizacijos tinklų priežiūra apima: vamzdžių praplovimą asenizacine mašina, šulinių, vandens rinktuvų (trapų) valymą, nuosėdų išvežimą. Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu;

2. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;

3. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;

4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

5. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;

6. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

2.5.1. Vamzdžių praplovimas asenizacine mašina. Vamzdžių praplovimas asenizacine mašina paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima šulinio dangčio nuėmimą;

2. apima dujų susikaupimo tikrinimą;

3. apima vamzdžių praplovimą, naudojant asenizacinės mašinos žarną

4. apima šulinio uždengimą;

5. apima nuosėdų nuvežimą į atliekų saugojimo ar tvarkymo vietą.

6. apima darbo vietos sutvarkymą.

2.5.2. Šulinių, vandens rinktuvų išvalymas, nuosėdų išsiurbimas mechanizuotu būdu. Šulinių, vandens rinktuvų (trapų) valymo, nuosėdų išvežimo paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima dangčio (grotelių) nuėmimą;

2. apima dujų susikaupimo tikrinimą;

3. apima nuosėdų išvalymą ir pakrovimą į transporto priemonę;

4. apima dangčio (grotelių) uždengimą;

5. apima nuosėdų nuvežimą į atliekų saugojimo ar tvarkymo vietą.

6. apima darbo vietos sutvarkymą.

2.6. Želdinių priežiūra. Želdinių priežiūra apima: medžių nupjovimą ir supjaustymą, medžių nupjovimą ir supjaustymą naudojant bokštelį, medžių išgenėjimą, gėlynų atnaujinimo ir

priežiūros darbus, žalios vejų atnaujinimo darbus, gyvatvorių apkarpyimą, vejų nušienavimą, lapų, šiukšlių ir nušienautos žolės išgrėbimą rankiniu būdu, atliekų surinkimą nuo žalios vejų plotų rankiniu būdu, šiukšlių surinkimą iš gyvatvorių, pievų šienavimas. Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu;

2. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;

3. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;

4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

5. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;

3. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

4. pasirūpinti, kad medžiai, krūmai, gyvatvės būtų tvarkomi taip, kad būtų gyvybingi, taisyklingai suformuoti ir nesužaloti;

5. laikytis darbų saugos taisyklių;

9. transportuojant medienos atliekas, šakas, nušienautą žolę - neteršti gatvių, kelių dangos;

10. neapnuoginti medžių šaknų ir neužversti šaknų kaklelių kasant ar lyginant žemę;

11. savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais, prekėmis, kurie reikalingi paslaugoms teikti, mechanizmai turi atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus.

2.6.1. Medžių nupjovimas, ir supjaustymas. Medžių nupjovimo, medienos ir šakų išvežimo (kai nereikalingas kranas, autobokštelis), paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima medžių nupjovimą paliekant ne aukštesnį kaip 10 cm kelmą;

2. apima medienos išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą paslaugų atlikimo dieną;

3. apima medienos, šakų ir kitų atliekų susidariusių teikiant paslaugą išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą paslaugų atlikimo dieną;

4. apima kitų medžių (jei jie buvo sužaloti atliekant paslaugą) žaizdų bei nutrynimų patepimą dezinfekuojančiomis medžiagomis;

5. apima darbo vietos sutvarkymą.

2.6.2. Medžių nupjovimas ir supjaustymas naudojant bokštelį. Medžių nupjovimo, medienos ir šakų išvežimo (kai reikalingi kranas, autobokštelis), paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima medžių nupjovimą naudojant kraną ar (ir) autobokštelį;

2. medžiai pjunami paliekant ne aukštesnį kaip 10 cm kelmą;

3. apima medienos išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą paslaugų atlikimo dieną;

4. apima medienos, šakų ir kitų atliekų susidariusių teikiant paslaugą išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą paslaugų atlikimo dieną;

5. apima kitų medžių (jei jie buvo sužaloti atliekant paslaugą) sutvarkymą;

6. apima darbo vietos sutvarkymą;

7. paslaugos teikėjas atsako už padarytus materialinius nuostolius įstatymų numatyta tvarka.

2.6.3. Medžių išgenėjimas. Medžių genėjimo paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima medžių genėjimą;

2. medžiai genimi laikantis Medžių genėjimo urbanizuotose teritorijose taisyklių;

3. medžių šakos virš šaligatvių, pėsčiųjų takų ir praejimų turi būti karpomos, kad netrukdytų pėstiesiems;

4. apima medienos, šakų ir kitų atliekų susidariusių atliekant medžių genėjimą išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą paslaugos atlikimo dieną;

5. apima darbo vietos sutvarkymą.

2.6.4. Gėlynų atnaujinimo ir priežiūros darbai. Gėlynų atnaujinimo ir priežiūra paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka (sodinukus tiekia perkančioji organizacija):

1. sklypų paruošimas gėlių sodinimui;
2. užsodinimas gėlėmis;
3. sunaikintų, pavogtų, išnykusių gėlynų atnaujinimas;
4. gėlynų ravėjimas, priežiūra;
5. vandens atvežimo gėlynų ir vejų laistymui.

2.6.5. Žalios vejų atnaujinimo darbai. Žalios vejų atnaujinimo ir priežiūros paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka (sėklas tiekia perkančioji organizacija):

1. sklypų paruošimas vejų atnaujinimui;
2. užsodinimas kokybiška žole;
3. vejų priežiūra.

2.6.6. Gyvatvorių apkarpymas. Gyvatvorių apkarpymo paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima gyvatvorių apkarpyimą;
2. gyvatvorių krūmų šakos ar šakų plokštuma negali būti arčiau kaip 0,25 m nuo šaligatvio;
3. miesto kvartalų kampinių sklypų gyvatvorės, esančios arčiau negu 5 m iki važiuojamosios dalies, karpomos paliekant jas ne aukštesnes kaip 1 m;
4. gyvatvorės karpymo ir kitos atliekos pašalinamos iš karto gyvatvorės nukarpius, išvežamos į saugojimo ar tvarkymo vietą;
5. apima piktžolių išrovimą iš gyvatvorės ir 0,5 m į abi puses nuo jos;
6. apima atliekų surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą;
7. apima darbo vietos sutvarkymą.

2.6.7. Vėjos nušienavimas. Vėjos nušienavimo paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima žolės nupjovimą;
2. apima nupjautos žolės surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą;
3. apima žolės tarp šaligatvio ir pievos bortelio, bei tarp bortelio ir pievos pašalinimą 50 cm atstumu;
4. apima šiukšlių surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą;
5. apima kurmiarausų išlyginimą.

2.6.8. Lapų, šiukšlių ir nušienautos žolės išgrėbimas. Lapų grėbimo paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka :

1. apima augalų lapų, šiukšlių, nupjautos žolės sugrėbimą iš pievų, vejų;
2. apima sugrėbtų lapų, šiukšlių ir kitų atliekų surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą.

2.6.9. Atliekų surinkimas nuo žalios vėjos plotų. Atliekų rinkimo nuo žalio vėjos plotų paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka;

1. apima augalų lapų, šiukšlių iš pievų, vejų surinkimą;
2. apima sugrėbtų lapų, šiukšlių ir kitų atliekų surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą.

2.6.10. Šiukšlių surinkimas iš gyvatvorių. Šiukšlių surinkimo iš gyvatvorių paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima augalų lapų, šiukšlių iš gyvatvorių surinkimą;
2. apima sugrėbtų lapų, šiukšlių ir kitų atliekų surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą;

3. apima piktžolių išrovimą iš gyvatvorės ir 0,5 m į abi puses nuo jos.

2.6.11. Pievų šienavimas :

1. 2 kartus per sezoną;
2. apima žolės nupjovimą.

2.7. Paslaugų užsakymo tvarka:

1. Paslaugas paslaugų teikėjas pradeda teikti gavęs Užsakovo užsakymą.
2. Užsakymas paslaugos teikėjui gali būti pateikiamas telefonu, tačiau ne vėliau kaip per 2 dienas turi būti patvirtintas rašytine forma. Šiuo atveju laikoma, kad užsakymas pateiktas tuo momentu, kai buvo baigtas telefoninis pokalbis.

3. Paslaugų teikėjas privalo turėti kontaktinį asmenį, kuriam bet kuriuo paros metu galėtų pateikti paslaugų užsakymą. Paslaugų teikėjas per 1 dieną po sutarties sudarymo privalo pateikti savo elektroninio pašto adresą ir du telefono numerius, kuriais galima būtų pateikti užsakymus. Paslaugų teikėjo pareiga užtikrinti, kad paslaugų teikėjo ryšių galiniai ryšių įrenginiai visą parą būtų įjungti ir tinkamai veikti.

4. Užsakyme turi būti nurodomas užsakymo numeris, paslaugos pavadinimas, mato vienetas, paslaugos apimtis, vieta ar teritorija, kurioje turi būti atliekama paslauga, paslaugos atlikimo pabaigos terminas. Taip pat užsakyme gali būti nurodomas paslaugos teikimo pradžios terminas. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų.

5. Užsakymas turi būti įvykdytas per jame nurodytą terminą.

6. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, paslaugas turi pradėti teikti per lentelėje nurodytą terminą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Laikas per kurį turi būti pradėta teikti paslauga, val.
1	2	3
I.	Šaligatvių, įvažiavimų, takų, gatvių, kiemų ir aikštelių priežiūra	
1.	Aikštelių išvalymas nuo sniego	2
2.	Kelių ir gatvių išvalymas nuo sniego	2
3.	Šaligatvių ir įvažiavimų išvalymas nuo sniego	2
4.	Ledo iškapojimas nuo šaligatvių ir įvažiavimų	2
5.	Važiuojamosios dalies barstymas smėlio-druskos mišiniu	1
6.	Takų, šaligatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu	1
7.	Smėlio dėžių atvežimas – išvežimas ir papildymas smėlio-druskos mišiniu	24
8.	Šaligatvių, gatvių šlavimas vasarą	24
9.	Gatvių šlavimas mechanizuotu būdu	24
II.	Atliekų tvarkymas	
1.	Atliekų pašalinimas iš šiukšliadėžių	24
2.	Didžiųjų ir smulkiųjų atliekų surinkimas ir išvežimas	24
3.	Atliekų krūvų išvežimas	24
III.	Tualetų priežiūra	
1.	Tualetų priežiūra	24
IV.	Kapinių priežiūra	24
V.	Lietaus kanalizacijos tinklų priežiūra	
1.	Vamzdžių praplovimas asenizacine mašina	24
2.	Šulinių, vandens rinktuvų išvalymas, nuosėdų išsiurbimas mechanizuotu būdu	24

VI.	Želdynų ir želdinių priežiūra	
1.	Medžių nupjovimas, ir supjaustymas	72
2.	Medžių nupjovimas ir supjaustymas naudojant bokštelį	120
3.	Medžių išgenėjimas	120
4.	Gėlynų atnaujinimo ir priežiūros darbai	24
5.	Žalios vejų atnaujinimo darbai	72
6.	Gyvatvorių apkarpymas	24
7.	Vejų nušienavimas	24
8.	Lapų, šiukšlių ir nušienautos žolės išgrėbimas rankiniu būdu	24
9.	Atliekų surinkimas nuo žalios vejų plotų rankiniu būdu	24
10.	Šiukšlių surinkimas iš gyvatvorių	24
11.	Pievų šienavimas	24

7. Užsakyje gali būti nurodytas vėlesnis terminas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti.

8. Po užsakyje nustatyto paslaugos atlikimo pabaigos termino, paslaugos priimamos pagal paslaugų atlikimo aktą per 3 dienas.

9. Paslaugų teikėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama.

10. Perkamų paslaugų preliminarus poreikis 12 mėnesinių laikotarpiui:

Eil. Nr.	Teikiamos atlygintinos paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus paslaugų kiekis per metus
1	2	3	4
1.	Vejų nušienavimas	1000 m ²	852
2.	Pievų šienavimo darbai	1000 m ²	139,2
3.	Lapų, šiukšlių ir nušienautos žolės išgrėbimas iš nurodyto ploto	1000 m ²	991,2
4.	Atliekų surinkimas nuo žaliosios vejų plotų	1000 m ²	958,5
5.	Medžių iki 5 m aukščio išgenėjimas	1 vnt.	229
6.	Medžių nupjovimas ir supjaustymas, kai medžio skersmuo nuo 20 iki 30 cm	1 vnt.	40
7.	Medžių nupjovimas ir supjaustymas, kai reikalingas autobokštelis	1 vnt.	15
8.	Gyvatvorių apkarpymas	1 m ²	1764
9.	Šiukšlių surinkimas iš gyvatvorių	1 m ²	1764
10.	Gėlynų atnaujinimo ir priežiūros darbai	1 m ²	712
11.	Žalios vejų atnaujinimo darbai	1000 m ²	28
12.	Šaligatvių, gatvių šlavimas vasarą	1000 m ²	3276
13.	Gatvių valymas mechanizuotu būdu	1000 m ²	197,8
14.	Šaligatvių ir įvažiavimų išvalymas nuo sniego	1000 m ²	409,5
15.	Ledo iškapojimas nuo šaligatvių ir įvažiavimų	1000 m ²	367,2
16.	Takų, šaligatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu	1000 m ²	682,5
17.	Aikštelių išvalymas nuo sniego, kai sniego storis:	1000 m ²	-
17.1.	iki 30 cm, taikyti koeficientą 1,0;	1000 m ²	180
17.2.	nuo 30 iki 50 cm, taikyti koeficientą 1,5;	1000 m ²	45
17.3.	daugiau kaip 50 cm, taikyti koef. 2,0.	1000 m ²	15
18.	Kelių ir gatvių išvalymas nuo sniego, kai sniego storis:	1000 m ²	-

18.1.	iki 30 cm, taikyti koeficientą 1,0;	1000 m ²	1186,8
18.2.	nuo 30 cm iki 50 cm, taikyti koeficientą 1,5;	1000 m ²	296,7
18.3.	daugiau kaip 50 cm, taikyti koeficientą 2,0.	1000 m ²	98,9
19.	Važiuojamosios dalies barstymas smėlio-druskos mišiniu	1000 m ²	395,6
20.	Smėlio dėžių atvežimas – išvežimas	1 vnt.	20
21.	Smėlio dėžių papildymas smėlio- druskos mišiniu 10m ³ / 30 kartų	1 m ³	30
22.	Didžiųjų virš 0,5 m ³ atliekų surinkimas ir išvežimas	1 m ³	400
23.	Smulkiųjų atliekų surinkimas ir išvežimas	1 m ³	300
24.	Atliekų pašalinimas iš šiukšliadėžių	1 vnt.	1440
25.	Tualetų priežiūra (valymas, fekalijų išsiurbimas ir išvežimas, dezinfekavimas, smulkus remontas, aplinkos priežiūra)	1 vnt.	76
26.	Kapinių priežiūros darbai	100 m ²	103800
27.	Lietaus kanalizacijos nutekamųjų vamzdžių priežiūra (vamzdžių praplovimas ir prapūtimas)	1 m	2600
28.	Šulinių, vandens rinktuvų išvalymas, nuosėdų išsiurbimas	1 vnt.	108
Iš viso		X	X

Perkamų paslaugų preliminarus poreikis metams (poreikis gali kisti vertinant kiekio pokytį (didėti arba mažėti) iki 30 %

Sutartis gali būti pratęsta rašytiniu Šalių susitarimu 1 kartą 12 mėn., bet bendras Sutarties galiojimo terminas negali viršyti 24 mėnesių.

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DUSETŲ SENIŪNIJOS VIEŠŲJŲ
TERITORIJŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

Paslaugos pavadinimas		Mato vnt.	Poreikis metams	Paslaugos įkainis be PVM (Eur)
1.	Vejos nušienavimas	1000 m ²	852	10,20
2.	Pievų šienavimo darbai	1000 m ²	139,2	12,00
3.	Lapų, šiukšlių ir nušienautos žolės išgrėbimas iš nurodyto ploto	1000 m ²	991,2	5,10
4.	Atliekų surinkimas nuo žaliosios vejos plotų	1000 m ²	958,5	1,50
5.	Medžių iki 5 m aukščio išgenėjimas	1 vnt.	229	8,50
6.	Medžių nupjovimas ir supjaustymas, kai medžio skersmuo nuo 20 iki 30 cm	1 vnt.	40	18,00
7.	Medžių nupjovimas ir supjaustymas, kai reikalingas autobokštelis	1 vnt.	15	70,00
8.	Gyvatvorių apkarpymas	1 m ²	1764	0,70
9.	Šiukšlių surinkimas iš gyvatvorių	1 m ²	1764	0,10
10.	Gėlynų atnaujinimo ir priežiūros darbai	1 m ²	712	3,30
11.	Žalios vejos atnaujinimo darbai	1000 m ²	28	3,00
12.	Šaligatvių, gatvių šlavimas vasarą	1000 m ²	3276	5,00
13.	Gatvių valymas mechanizuotu būdu	1000 m ²	197,8	7,50
14.	Šaligatvių ir įvažiavimų išvalymas nuo sniego	1000 m ²	409,5	6,50
15.	Ledo iškapojimas nuo šaligatvių ir įvažiavimų	1000 m ²	367,2	6,50
16.	Takų, šaligatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu	1000 m ²	682,5	4,20
17.	Aikštelių išvalymas nuo sniego, kai sniego storis:	1000 m ²	-	
17.1.	iki 30 cm, taikyti koeficientą 1,0;	1000 m ²	180	5,00
17.2.	nuo 30 iki 50 cm, taikyti koeficientą 1,5;	1000 m ²	45	7,50

17.3.	daugiau kaip 50 cm, taikyti koef 2,0.	1000 m ²	15	10,00
18.	Kelių ir gatvių išvalymas nuo sniego, kai sniego storis:	1000 m ²	-	
18.1.	iki 30 cm, taikyti koeficientą 1,0;	1000 m ²	1186,8	3,50
18.2.	nuo 30 cm iki 50 cm, taikyti koeficientą 1,5;	1000 m ²	296,7	5,25
18.3.	daugiau kaip 50 cm, taikyti koeficientą 2,0.	1000 m ²	98,9	7,00
19.	Važiuojamosios dalies barstymas smėlio-druskos mišiniu	1000 m ²	395,6	4,30
20.	Smėlio dėžių atvežimas – išvežimas	1 vnt.	20	3,50
21.	Smėlio dėžių papildymas smėlio-druskos mišiniu	1 m ³	30	4,00
22.	Didžiųjų virš 0,5 m ³ atliekų surinkimas ir išvežimas	1 m ³	400	5,20
23.	Smulkiųjų atliekų surinkimas ir išvežimas	1 m ³	300	4,00
24.	Atliekų pašalinimas iš šiukšlialėdžių	1 vnt.	1440	1,60
25.	Tualetų priežiūra (valymas, fekalijų išsiurbimas ir išvežimas, dezinfekavimas, smulkus remontas, aplinkos priežiūra)	1 vnt.	76	3,00
26.	Kapinių priežiūros darbai	100 m ²	103800	0,06
27.	Lietaus kanalizacijos nutekamųjų vamzdžių priežiūra (vamzdžių praplovimas ir prapūtymas)	1 m	2600	0,30
28.	Šulinių, vandens rinktuvų išvalymas, nuosėdų išsiurbimas	1 vnt.	108	11,00