

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJŲ VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ PRIEŽIŪROS ŽIEMOS METU DARBŲ

SUTARTIS NR. *B6-18 (1)*

2019 m. vasario *19* d.

Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija, kodas 188773720, atstovaujama Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Raimundo Vaitiekaus, veikiančio pagal 2008 m. gruodžio 28 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-437 patvirtintus Šilalės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (2013 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr.T1-145 redakcija) (toliau – „**Užsakovas**“), ir

UAB „Šilalės statyba“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 176522030, kurios registruota buveinė yra L. Ivinskio g.7, Vingininkų kaimas, Šilalės r., duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytauto Bartkaus, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – „**Rangovas**“), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Šilalės rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo konkurso, organizuoto mažos vertės skelbiamos apklausos būdu rezultatais.

1.3. Šioje sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1 Rangovas įsipareigoja perkančiajai organizacijai savo jėgomis ir rizika už pasiūlytą kainą tinkamai ir laiku atlikti **Šilalės rajono savivaldybės Didkiemio, Pajūrio, Traksėdžio ir Šilalės kaimiškosios seniūnijų vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros žiemos metu darbus** (toliau – „**Darbai**“).

2.2 Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti tiekėjui už tinkamai ir laiku atliktus sutartyje numatytus darbus sutartyje nustatytu laiku ir būdu.

2.3 Užsakovas įsipareigoja tinkamai bei visiškai apmokėti Rangovo tinkamai ir laiku atliktus darbus. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

3. SUTARTIES DARBŲ KAINA

3.1. Darbų įkainiai pateikti Tiekėjo pasiūlymo formos 2 priede.

3.2. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų Darbų kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Darbų įkainių sąrašė numatytus Darbų įkainius.

3.3. Sutarties įkainiai nustatyti atsižvelgiant į mažos vertės skelbiamo pirkimo rezultatus. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara. Sutarties įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami, išskyrus Sutarties 3.4 punkte nurodytus atvejus.

Sutarties įkainių pakeitimo priežastys:

3.4. Dėl įstatymų pakeitimų (pasikeitus (t.y. padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui). Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo metu perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainoms. Raštiškai patvirtinus Rangovui ir Užsakovui, ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.5. Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų Darbų akto 3 egzempliorius (sutarties priedas Nr.1) ir PVM sąskaitą – faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų Darbų aktą.

3.6. Mokėtinos sumos apmokamos iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų (toliau – KPPP). Už atliktus Darbus, Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus atliktų Darbų aktus ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas – faktūras bei LAKD patvirtintos formos atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3). Sąskaitos apmokamos per 3 darbo dienas po lėšų gavimo iš LAKD, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos. Užsakovas pasilieka teisę neteikti atliktų Darbų dokumentų LAKD apmokėjimui einamąjį mėnesį, jei dokumentai bus pateikti po einamojo mėnesio 22 dienos. Pavėluotai pateikti atliktų Darbų dokumentai bus priimami ir teikiami LAKD apmokėjimui su sekančio einamojo mėnesio atliktų Darbų dokumentais. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą apie atliktus Darbus ir PVM sąskaitą – faktūrą.

3.7. Pirkimo laimėtojas, pasirašius darbų sutartį, darbų užsakymus suderina su atskirų seniūnijų seniūnais ir darbus atlieka sutartyje numatytu laiku ir terminu.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutarties terminas iki 2019-04-30 + 30 kalendorinių dienų apmokėjimui. Darbų pradžia pagal šią Sutartį yra laikoma diena, kai šalys sutartį pasirašo.

4.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktai.

4.3. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 4.1. papunktyje nustatyto galutinio Darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Darbų perdavimas vykdomas pagal atliktų darbų atlikimo aktą, pateiktą iki einamojo mėnesio 22 d., kurį rengia Rangovas, o pasirašo Rangovas, seniūnijos, kurioje atliekami darbai, seniūnas ir Perkančioji organizacija. Darbų atlikimo akto dokumentacija turi būti aiški, detalizuota pagal perkančiosios organizacijos reikalavimus.

5.2. Užsakovui atsisakius priimti Darbus (jų dalį) ir nepasirašius darbų atlikimo akto, Šalys surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

5.3. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl jau priimtų darbų ar veiksmų ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų po perduotų duomenų neatitikimo pastebėjimo momento.

5.4. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties Objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo, išbandymų darbus.

5.5. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą (F2), pažymą apie atliktų darbų vertę (F3) (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 3 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 22 dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą dieną po jos einančią dieną.

5.6. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami sudarant abiejų Šalių pasirašomu Defekciniu aktu. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo ir Užsakovo atsakingo asmens vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.7. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defekciniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusio atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 6.1 papunktyje. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.2. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Rangovas Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka priimtai Darbų daliai išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia per IS “E. sąskaita” (Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Aktų pasirašymo dienos.

7.2. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras per 3 darbo dienas, Perkančiajai organizacijai gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos, bet ne ilgiau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo.

7.3. Sutartyje nustatyta tvarka tinkamai neįvykdžius ir ne pridavus Užsakovui Darbų ir to nepatvirtinus atitinkamu jų atlikimo aktu arba nepateikus tinkamos sąskaitos-faktūros, yra nukeliami atitinkamos kainos dalies sumokėjimo terminai tiek, kiek yra susivėlinama tai padaryti.

7.4. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu.

7.5. Vėluojant finansavimui iš Kelių direkcijos, mokėjimai atidedami finansavimo vėlavimo laikotarpiui. Užsakovas vėluojant finansavimui delspinigių nemoka.

7.6. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t.y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienarūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Rangovą.

7.7. Užsakovas visiškai su Rangovu atsiskaito galutinai užbaigus ir priėmus Rangovo atliktus Darbus, įskaitant ir defektų, nustatytų priimant Darbus, pašalinimą, nuostolius, jei tokių buvo.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kokybė atitinka specifikaciją, Rangovo parengtus aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

8.2.2. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

8.2.3. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Objekto Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

8.2.4. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.3.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

8.3.3. Naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius. Darbus pradėti nedelsiant, per parą, atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, bei kitų sutarties reikalavimų.

8.4.2. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui.

8.4.3. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Užsakovo atsakingam asmeniui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

8.4.4. Informuoti Užsakovą apie dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu.

8.4.5. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje, taip pat greta teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai

ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

8.4.6. Atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

8.4.7. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos, išskyrus 7.5 papunktyje numatytą atvejį. Delspinigių suma neturi viršyti 10 % preliminarios bendros sutarties kainos su PVM.

9.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku bei neperdavęs Užsakovui Objekto ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą Rangovas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai ar ištaisyti defektai. Delspinigių suma neturi viršyti 10 % preliminarios bendros sutarties kainos su PVM.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 8.4 papunktyje prisiimtų įsipareigojimų. Šiuo atveju Sutarties įvykdymo garantija Rangovui negražinama ir Užsakovui pareikalavus, garantijos davėjas sumokės Užsakovui sumą, nurodytą šioje garantijoje.

9.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9.5. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10. SUBRANGA

Jei Rangovas pasitelkia Subrangovą (-us) Sutartis pasirašoma su tokiu sutarties 10.1 papunkčiu:

10.1. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalį darbų patiki trečiajai šaliai yra laikoma subranga.

Subrangos susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo:

10.2. Rangovas, ketinantis pasinaudoti Subrangovo paslaugomis nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam Subrangovui perduodamų Sutartimi sulgytų rangos darbų dalį, išvardinant perduodamus darbus:

(kiekvienam pasitelktam subrangovui sutartis papildoma nauja eilute)

10.2.1. Subrangovas (Subrangovo pavadinimas, rekvizitai), atliks šiuos konkrečius darbus: _____. Subrangovai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus.

10.3. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Rangovas pilnai prisiima atsakomybę už Subrangovų veiklą vykdančią sutartį.

10.4. Rangovas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai, nurodyti Pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subrangovai, draudžiama.

Jei Rangovas Subrangovų nepasitelkia Sutartis pasirašoma esant tokioms sutarties 10.5 papunkčio nuostatoms:

10.1. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalį Darbų atlikimo patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subranga. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui subrangovų, (toliau – Subrangovų) nepasitelkia.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

11.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

11.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

11.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1 Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1 Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių

dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

14.3. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki visų darbų užbaigimo bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

14.4. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

14.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

14.6. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

14.7. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Rangovo pasiūlymas yra neatsiejama šios sutarties dalis.

14.8. Už sutarties vykdymą atsakinga Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus statybos inžinierė Vaida Tkačik, tel. (8449) 76123, el. paštas: vaida.tkacik@silale.lt.

14.9. Už pirkimo sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistė Rita Danilskienė, tel. (8449) 76139, rita.danilskiene@silale.lt.

15. DOKUMENTAI PRIE SUTARTIES

15.1 Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

15.1.1 Ši Rangos Sutartis su priedais

15.1.2 Pasiūlymas (Pasiūlymo forma su priedu Nr. 2)

Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi 15.1 papunktyje nurodyta eilės tvarka.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šilalės rajono savivaldybės administracija
Kodas 188773720
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Adresas: J. Basanavičiaus g. 2, 75138 Šilalė
A.s. Nr. LT35 4010 0445 0002 0066
Bankas: AB Luminor
tel. (8 449) 76 114
faksas: (8 449) 76 118
elektroninis paštas: info@silale.lt

Rangovas

UAB „Šilalės statyba“
Kodas 176522030
PVM mokėtojo kodas LT765220314
Adresas: L. Ivinskio g. 7, Vingininkų k. Šilalės r.
A.s. Nr. LT577300010096298593
Bankas: AB Swedbank, 73000
tel. (8 449) 51580, (8 687) 48655
faksas (8-449) 51580
elektroninis paštas:
administracija@silalesstatyba.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Administracijos direktorius
Raimundas Vaitiekus

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Rangovas

Direktorius
Vytautas Bartkus

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Rangovas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Užsakovas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Data:

Projekto Nr.:

Rangos sutarties Nr.:

Objektas:

Atliktų darbų aktas Nr. _____

Per 201__ m. _____ mėn.

Eil.Nr. (darbų kodai)	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR	Bendra kaina, EUR	Pastabos
Iš viso:						

Rangovas**Užsakovas**_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Rangovas:

Projekto Nr.:

Projekto pavadinimas:

Rangos sutarties Nr.:

Rangos sutarties pavadinimas:

PAŽYMA APIE ATLIKŲ DARBŲ VERTĘ NR. _____

Pažymos data:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Valiuta	Sutartinė kaina (su PVM)	Atliktų darbų vertė (nuo darbų pradžios)			Atliktų darbų vertė (per ataskaitinį mėn.)			
				Atliktų darbų vertė (be PVM)	PVM	Atliktų darbų vertė (su PVM)	Atliktų darbų vertė (be PVM)	PVM	Atliktų darbų vertė (su PVM)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
	1.1.									
	1.2.									
IŠ VISO PAGAL SUTARTĮ										
Nuo darbų pradžios										
Per ataskaitinį laikotarpį										
	Avansas (___ %)									
	Sulaikyti pinigai (___ %)									
	Suma apmokėjimui:									

Rangovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

Užsakovas:

(parašas) (data)
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas) (data)
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas) (data)

PASIŪLYMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJŲ VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR
GATVIŲ PRIEŽIŪROS DARBUS ŽIEMOS METU

2019-02-12

(Data)

Vingininkai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Šilalės statyba“
Tiekėjo adresas	L. Ivinskio g. 7, Vingininkų k., Šilalės r., LT-75113
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Bartkus
Telefono numeris	+370 687 48655
Fakso numeris	
El. pašto adresas	direktorius@silalesstatyba.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Mažos vertės skelbiamo konkurso skelbime, išspausdintame Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šiuos priežiūros kelių ir gatvių darbų įkainius su PVM:

Šilalės rajono savivaldybės seniūnijų vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros darbai (priedas Nr. 2)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	1
2	Lokalinės sąmatos	2
3	Registravimo pažymėjimas	1
4	Kvalifikacijos atestatas	1
5	Technikos sąrašas	1
6	Transporto priemonių dokumentų kopijos (registracijos pažymėjimai, techninės apžiūros talonai)	4

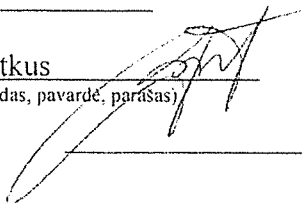
Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas - nerieikalaujama

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki _____

Direktorius Vytautas Bartkus

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



ŠILALĖS RAJONO KAIMIŠKŲJŲ SENIŪNIŲ VIETINĖS REIKSMĖS KIELIŲ IR GATVIŲ PRIEŽIŪRA 2019 METAMS

Priežiūros darbų pavadinimas	Mato Vnt.	Bijotų sen.	Bilionių sen.	Didkiemio sen.	Kaltinėnų sen.	Kvėdarnos sen.	Laukuvos sen.	Pajūrio sen.	Palentinio sen.	Šilalės kaim. sen.	Traksėdžio sen.	Tenenių sen.	Upynos sen.	Žadeikių sen.
Siūlomas priežiūros darbų įkainis Eur su PVM														
Sniego valymas autogreideriais (pravažiavimo plotis 3m)	1 km	-	-	12,40	-	-	-	12,40	-	12,40	12,40	-	-	-
Sniego valymas nuo labai užpustytų kelių (gatvių) su pasukamais verstuvais, ar buldozeriais, nustumiant atstumu iki 20 m	100 m ³	-	-	17,81	-	-	-	17,81	-	17,81	17,81	-	-	-

TIEKĖJAS

UAB „Šilalės statyba“ direktorius Vytautas Bartkus
Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, antspaudas

