



2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ES-005

2018 m. vasario 22d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 302298267, adresas Deltuvos g. 19, LT-20127, atstovaujama direktorės Vaidos Puodžiūnienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – „Pirkėjas“) ir **Jurgitos Vasiliauskienės**, asmens kodas _____ veikiančios pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (kodas _____) (toliau – „Pardavėjas“), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį, **kurioje susitariame:**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka, vartojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau-Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau-Civilinis kodeksas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei pirkimo sąlygose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas - projekto Nr. 08.4.2-ESFA-R-630-01-0004 „Sveikos gyvensenos skatinimas Ukmergės rajone“ stovyklos šeimoms organizavimo paslauga (toliau-Paslaugos).

2.2. Paslaugų teikimo terminas – 2019 m. kovo mėn. 15-17 d.d.

2.3. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai suinteresuotos šalys pasirašo sutartį ir galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

2.4. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis.

3.2. Bendra sutarties kaina – 4000,00 Eur su PVM (keturi tūkstančiai eurų, 00 euro centų).

3.3. Į sutarties kainą yra įtraukti visi mokesčiai bei su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Nustatoma fiksuota sutarties kaina, kuri nebus keičiama visą sutarties galiojimo laiką.

3.4. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito atlikus paslaugas (nurodytas sutarties 2.2 punkte) ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Pardavėjas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir/arba elektroniniu paštu ursvsb@gmail.com (nesant objektyvių galimybių sąskaitas-faktūras

pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Teikėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

3.5. Pardavėjas privalo pateikti kartu su sąskaita-faktūra ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktu renginio dalyvių sąrašus bei projekto dalyvių apklausos anketas (plačiau aprašyta sutarties priedas Nr. 1) .

3.6. Kartu su 3.4 punkte nurodytais dokumentais Pardavėjas privalo pateikti stovyklos veiklų aprašymus.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pirkėjas turi bendradarbiauti su Pardavėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti.

4.2. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja mokėti paslaugų kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas.

4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.5. Pardavėjas įsipareigoja teikti paslaugas vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais.

4.6. Pardavėjas įsipareigoja teikti paslaugas Pirkėjui kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

5.2. Už nustatytu laiku neatliktas ar netinkamai atliktas paslaugas Pardavėjas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės sutarties kainos.

5.3. Nustatytu laiku su Pardavėju neatsiskaitęs Pirkėjas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų paslaugų kainos.

5.4. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.4.1. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

5.4.2. reikalauti sumokėti delspinigių,

5.4.3. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus teisių gynimo būdus.

VI. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

VII. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

7.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8.2. Šalys susitaria, kad kiekvinas ginčas, nesutarimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio susitarimu ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo vienos iš sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ši Sutartis sudaryta dviem lygiaverčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti.

9.2. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais siunčiant pranešimus Sutarties Šalių nurodytais adresais: faksu, registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusią buveinę ar įmonės veiklos vietą.

9.3. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Pirkėjas	Pardavėjas
Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Visuomenės sveikatos biuro direktorė Vaida Puodžiūnienė.	Psichologė Jurgita Vasiliauskienė
tel. (8 340) 46526. mob. tel (8 630) 17279	tel. :
el.p. ursvsb@gmail.com	el.p. :

X. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.1.1 Techninė specifikacija – 1 sutarties priedas.

10.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Ukmergės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Įstaigos kodas: 302298267,
Adresas: Deltuvos g. 19, LT-20127
Ukmergė
Tel./Faks: (8-340) 46526
El. paštas: ursvsb@gmail.com
A.s. Nr.: LT677182400002130728
Bankas: AB Šiaulių bankas
Direktorė Vaida Puodžiūnienė

A.V.

PARDAVĖJAS

Jurgita Vasiliauskienė
A.k. :
Adresas:

Tel.Nr.

El.paštas:

DnB Nord

A.V.