

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

MAŽOJI BENDRIJA „KATSU“

SUTARTIS

2019 m. kovo 1 d. Nr. F1-0-30

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, vykdančio direktoriaus funkcijas Ježy Miskio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. lapkričio 6 d. įsakymą Nr. A1-622 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos reikalų perdavimo“ ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir mažoji bendrija „Katsu“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama vadovo Leono Garbenio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau kartu vadinamos šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis 2019 m. vasario 25 d. mažos vertės viešojo pirkimo apklausos pažyma Nr. VPP-19. BVPŽ kodas – 80522000-9.

1.2. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti mokymo paslaugas (toliau – paslaugos), skirtas Fondo administravimo įstaigų darbuotojams, kurių funkcijos susijusios teisės sritimi, personalo valdymu, viešaisiais pirkimais, veiklos planavimu bei veiklos stebėseną ir kontrolę, o Fondo valdyba įsipareigoja už Vykdytojo laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

1.3. Paslaugų įkainiai ir kiekiai nurodyti šios sutarties 1 priede.

1.4. Reikalavimai paslaugoms nurodyti šios sutarties 2 priede.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra **10.417,12 Eur** (dešimt tūkstančių keturi šimtai septyniolika eurų 12 centų) su visais mokesčiais.

2.2. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos mokymo išlaidos ir mokesčiai (mokymo medžiaga, lektorių paslaugos ir kt.), reikalingos sutarčiai tinkamai įgyvendinti.

2.3. Apmokėjimas už tinkamai suteiktas paslaugas bus atliekamas per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E.Sąskaita“ dienos.

2.4. Visi atsiskaitymai su Vykdytoju vykdomi mokėjimo nurodymu į sutarties rekvizituose Vykdytojo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.5. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiks šios sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus ir bus suteiktos 2019 m. kovo 20 - 21 d.d.;

3.1.2. mokymų datą, vietą bei mokymo programą suderinti su Fondo valdyba ne vėliau nei prieš 2 (dvi) savaites iki mokymų pradžios.

3.1.3. pasirūpinti, kad mokymo dalyviai būtų aprūpinami negražintina reikalinga mokomąja medžiaga;

3.1.4. suteikus nekokybiškas paslaugas, savo lėšomis suteikti kokybiškas paslaugas per terminą, suderintą su Fondo valdyba;



3.1.5. neperduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Fondo valdybos raštiško sutikimo;

3.1.6. apie įgyvendintus mokymus atsiskaityti Fondo valdybai per 5 (penkias) darbo dienas ir pateikti šiuos dokumentus:

3.1.6.1. mokymų dalyvių dalomosios medžiagos kopiją;

3.1.6.2. sąskaitą apmokėti už suteiktas paslaugas;

3.1.6.3. priėmimo – perdavimo aktą.

3.2. Fondo valdyba įsipareigoja:

3.2.1. pateikti Vykdytojų mokymo dalyvių sąrašą bei užtikrinti jų dalyvavimą;

3.2.2. informuoti mokymo dalyvius apie mokymo vietą ir laiką;

3.2.3. laiku sumokėti Vykdytojų už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis.

3.3. Abi sutarties šalys įsipareigoja teikti viena kitai šios sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Vykdytojas už faktiškai suteiktas paslaugas parengia bei pateikia Fondo valdybos atsakingam už sutartį asmeniui perdavimo ir priėmimo aktą.

4.2. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo nepasirašęs suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas raštu pateikia Vykdytojų motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardinami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Vykdytoju) terminai trūkumams pašalinti.

4.3. Fondo valdybos atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius perdavimo ir priėmimo aktą, Vykdytojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną Fondo valdybai pateikia sąskaitą faktūrą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną Vykdytojas gali pareikalauti iš Fondo valdybos sumokėti 0,03% (trių šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos kainos.

5.2. Už kiekvieną pavėluotą paslaugų suteikimo dieną Fondo valdyba gali pareikalauti iš Vykdytojo sumokėti Fondo valdybai 0,03% (trių šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų sumos.

5.3. Už atsisakymą vykdyti sutartį Vykdytojas moka Fondo valdybai 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo sutarties kainos.

5.4. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus nuostolius.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

5.6. Siekiant užtikrinti mokymų kokybę, Fondo valdybos atstovas turi teisę stebėti mokymus ir vertinti jų kokybę bei gali vykdyti mokymo dalyvių anketavimą pasibaigus mokymams pagal tiekėjui pateiktą anketos pavyzdį. Jeigu anketų atsakymų vidurkis yra mažesnis kaip 3,6 balo (5 balų sistemoje) ir į anketos klausimus atsakė ne mažiau kaip 70 proc. dalyvių, Fondo valdyba už nekokybiškai suteiktas paslaugas Vykdytojų nemoka ir/arba nutraukia sutartį.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties užregistravimo Fondo valdyboje dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius.

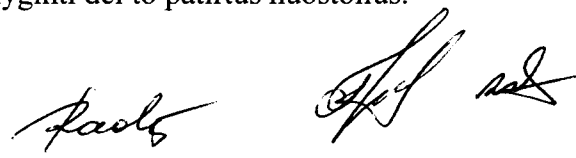
6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

6.3. Sutarties šalys turi teisę nutraukti sutartį, pranešusi raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, jeigu kita sutarties šalis nevykdo paslaugų ar vykdo jas ne pagal sutarties sąlygas.

6.4. Fondo valdyba ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, kai:

6.4.1. sutartis nutraukta dėl esminio sutarties pažeidimo;

6.4.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Fondo valdybos reikalavimai pripažinti sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.



6.5. Fondo valdyba Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbės šios sutarties 6.4 punkte nurodytą informaciją, nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

6.6. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti reikalavimus nustatytus dėl paslaugų, paslaugų kainos, paslaugų suteikimo terminų.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

7.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 7.8, 7.9 punktus ir 8 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

7.4. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 7.8, 7.9 punktuose ir 8 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

7.5. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

7.6. Ši sutartis turi šiuos priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

7.6.1. 1 priedas - „Paslaugų įkainiai“

7.6.2. 2 priedas – „Reikalavimai paslaugoms“.

7.7. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

7.8. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Personalo valdymo skyriaus vyr. specialistė Ramunė Karnišova-Baliūnienė, tel. Nr. (8 5) 272 2782, elektroninis paštas: Ramune.Karnisova-Baliuniene@sodra.lt.

7.9. Vykdytojo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Leonas Garbenis, 8-619-42921, elektroninis paštas: leonas@katsu-mokymai.lt.

7.10. Fondo valdybos už sutarties viešinimą atsakingas asmuo - Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Renata Radžiutė.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Fondo valdyba

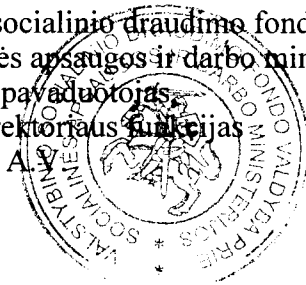
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A. s. LT824010042400093865
Luminor Bank, AS Lietuvos skyrius

Vykdytojas

MB „Katsu“
Žalgirio g. 135, Vilnius, LT-08217
Juridinio asmens kodas 302704180,
PVM mokėtojo kodas: LT100006593411
A. s. Nr. LT797300010129594708
AB "Swedbank"

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius pavaduotojas
vykdantis direktoriaus funkcijas



[Signature]

Ježys Miskis

Vykdytojas

MB „Katsu“
Vadovas

A.V.

Leonas Garbenis

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

[Signature]
Renata Radžiutė
2019-02-27

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė

[Signature]
Audronė Juknevičienė
2019-02-27

2019 m. kovas 1 d.
Sutarties Nr. F1-0-30
1 priedas

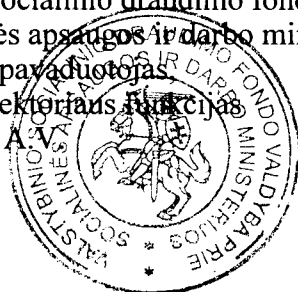
PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1.	Mokymai Nr. 1 „Civilinio proceso reglamentavimo naujovės ir svarbiausi pakeitimai“	dalyvis	71	70,00	4.970,00
2.	Mokymai Nr.2 „ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) taikymas: besiformuojanti praktika, daromos klaidos“	dalyvis	71	60,00	4.260,00
3.	Kavos pertraukėlės mokymo metu (71 dalyviai x4)	dalyvis	71	16,72	1.187,12
4.	Iš viso be PVM*:				10.417,12

*Paslauga neapmokestinama vadovaujantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 str. 1 d.

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktoriaus pavaduotojas
vykdantis direktoriaus funkcijas



Ježys Miskis

Vykdytojas
MB „Katsu“
Vadovas

A.V.

Leonas Garbenis

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radžutė
2019 02 24

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Audronė Juknaitienė

2019 - 02 - 24

2019 m. kvėuo 1 d.
Sutarties Nr. F1-0-30
2 priedas

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

Pirkimo objektas – mokymo paslaugos.

Visų mokymų paslaugos apima: mokymų programą, kokybiškas lektorių paslaugas, mokymų medžiagos parengimą ir tiražavimą, mokymų administravimo (dalyvių registravimas ir pan.) ir kitas su mokymų organizavimu susijusias paslaugas, maitinimo mokymų metu paslaugas.

Mokymai Nr. 1 „Civilinio proceso reglamentavimo naujovės ir svarbiausi pakeitimai“:

1. Civilinio proceso kodekso pakeitimai nuo 2018-07-01 ir nuo 2019-01-01;
 2. Civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymo pakeitimai;
 3. Informacinių technologijų taikymas civiliniame procese;
 4. Procesinių dokumentų įteikimo sistema ir naujausia praktika;
 5. Išieškojimo iš turto naujausia praktika;
 6. Laikinių apsaugos priemonių taikymas ir naujausi išaiškinimai;
 7. Žyminio mokesčio apskaičiavimo niuansai;
 8. Teismų sprendimų vykdymo procesas.
 9. Teisių gynimo būdų pasirinkimo problematika;
 10. Atstovavimo civiliniame procese naujovės ir praktika;
 11. Bylų priskirtinumas ir teisingumas;
 12. Bylinėjimosi išlaidos;
 13. Proceso eigos ir trukmės kontrolė;
 14. Teismų praktikos tendencijos atskirų kategorijų bylose.
- Mokymuose dalyvausiančių asmenų skaičius – ne daugiau kaip 71.
Mokymų trukmė – 7 ak. val. Mokymai turi vykti su Fondo valdybos atsakingu už sutartį asmeniu suderintose patalpose Kaune.

Mokymai Nr. 2 “ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) taikymas: besiformuojanti praktika, daromos klaidos”:

1. Pagrindiniai BDAR principai ir jų reikšmė užtikrinant atitiktį. Kokių principų dažniausiai nesilaikoma?
2. Pritaikytosios duomenų apsaugos („privacy by design“) principo praktinio taikymo niuansai.
3. Asmens duomenų teisėto tvarkymo sąlygos (BDAR 6 str.):
Kokiais atvejais (ne)galima remtis sutikimu?
Teisinės prievolės taikymo problemos;
Kokiais atvejais galima remtis teisėtais interesais ir kaip tai įforminti? Reikalavimai balanso testui.
4. Dokumentai įgyvendinant BDAR:
Kokius ir kiek dokumentų reikia turėti? Kaip reglamentuoti darbuotojų duomenų tvarkymą?
Gerosios ir blogosios praktikos pavyzdžiai;
Duomenų tvarkymo veiklos įrašai. Dažniausiai daromos klaidos.
5. Duomenų subjekto teisės ir jų užtikrinimas:
Duomenų subjekto teisės, kuriomis dažniausiai naudojamosi praktikoje;
Kaip apsirašyti duomenų subjekto teises vidiniuose ir išoriniuose dokumentuose. Dažniausios klaidos; - Kiek duomenų atskleisti pagal duomenų subjekto prašymą?
Kokiais atvejais įgyvendinama teisė būtų pamirštam? Dažniausiai pasitaikantys mitai; - Duomenų subjektų identifikavimas.

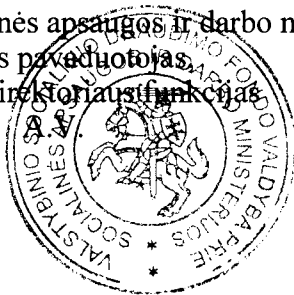
6. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas:
Kokiais atvejais ir kaip atlikti vertinimą?
Vertinimo metodologijų pristatymas;
Praktinės rekomendacijos, įvertinimo formų ir pavyzdžių pristatymas; - Specializuotos programinės įrangos panaudojimo galimybės.
7. Tiesioginė rinkodara:
Kokį tiesioginės rinkodaros modelį pasirinkti ir kaip įforminti?
Kokiais atvejais nereikia duomenų subjekto sutikimo?
Kokie veiksmai galimi remiantis OPT-OUT modeliu? Ar galima atlikti profiliavimą be sutikimo?
- Kaip gauti galiojantį ir informuotą sutikimą? Praktiniai sutikimų pavyzdžiai.
8. Vaizdo ir darbuotojų el. darbo vietos stebėjimas:
Kokius pagrindinius reikalavimus reikia užtikrinti pagal BDAR?
Kaip subalansuoti darbdavio ir darbuotojo interesus stebint el. darbo vietą?
9. Asmens duomenų saugumo pažeidimai:
Pranešimai apie asmens duomenų saugumo pažeidimus. Dažniausiai pasitaikančios klaidos; - Praktinių pavyzdžių analizė.
10. Ko galima pasimokyti iš pirmųjų ES valstybėse skirtų baudų?
Mokymuose dalyvaujančių asmenų skaičius – ne daugiau kaip 71. Mokymų trukmė – 6 ak. val.
Mokymai turi vykti su Fondo valdybos atsakingu už sutartį asmeniu suderintose patalpose Kaune.

Tiekėjas mokymų metu turi paruošti keturias kavos pertraukėles. Vienos kavos pertraukėlės metu kiekvienam dalyviui ir dėstytojui turi būti patiekta:

1. 1 puodelis kavos ar arbatos;
2. cukrus vienkartinėse pakuotėse;
3. pienas ar grietinėlė pakuotėje po 10 gr.
4. sausainiai 30 gr. asmeniui;
5. mineralinis gazuotas/negazuotas vanduo;
6. reikiami indai ir vienkartinės servetėlės.

Fondo valdyba

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius pavaduotojas
vykdantis direktoriaus funkcijas



Ježys Miskis

Vykdytojas
MB „Katsu“
Vadovas

A.V.

Leonas Garbenis

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radžiūnė
2019-02-27

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vadėja

Audronė Juknevičienė
2019-02-27