

DIZAINO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Kaunas, 2019 m. vasario 26 d., Nr. 1-10

Vytauto Didžiojo universitetas, kodas 111950396, buveinės adresas K. Donelaičio g. 58, Kaunas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas rektoriaus Juozo Augučio, veikiančio pagal universiteto statutą, ir

UAB „Folkai“, kodas 303449455, buveinės adresas Gedimino pr. 27, Vilnius (toliau – Paslaugų teikėjas) atstovaujama direktoriaus Igno Kozlovo, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į tai, kad:

- Paslaugų teikėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu pagal 2019 m. sausio 11 d. Užsakovo atliktą supaprastintą mažos vertės neskelbiamą pirkimą apklausos žodžiu būdu (toliau – Pirkimas);

sudarė šią dizaino paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas pagal Užsakovo užsakymus teikia jam dizaino paslaugas (toliau – Paslaugos) Lietuvos Respublikos teritorijoje, visą Sutarties galiojimo laikotarpį pagal šios Sutarties nuostatas. Paslaugų teikimo sąmata pateikiama Sutarties 1 priede, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikėjas teikia Užsakovui konkrečias Paslaugas pagal sąmatą pateiktą Sutarties 1 priede. Sąmatoje nurodomas Paslaugų teikėjo atliekamų paslaugų / darbų sąrašas, paslaugų kainos bei bendra Užsakovo mokėtina suma. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti teikti paslaugas, jei tai prieštarauja valstybės, kurioje turėtų būti teikiamos paslaugos, įstatymams.

2.2. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas turi teisę savarankiškai priimti ir įgyvendinti tokius sprendimus, susijusius su Paslaugų atlikimo būdais ir metodais, kurie geriausiai atitiks Užsakovo bei Paslaugų teikėjo interesus.

2.3. Užsakovas turi teisę bet kada nurodyti, kad Paslaugos būtų keičiamos kitomis, atitinkančiomis Sutarties reikalavimus, ir/ar sustabdomas jų teikimas. Bet kokie Paslaugų pakeitimai ir/ar pageidavimas sustabdyti Paslaugų teikimą pateikiami raštu, pasirašyti Užsakovo įgaliotų atstovų.

2.4. Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas, Šalys pasirašo paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.

3. ŠALIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. savo pajėgumais, priemonėmis ir rizika savarankiškai suteikti Užsakovui Paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygas bei Sutartyje numatytu laiku perduoti Paslaugas (jų rezultata) Užsakovui;

3.1.2. Paslaugas suteikti kokybiškai, laikantis visų tokioms ar panašioms paslaugoms taikomų visuotinai pripažintų kokybės standartų;

3.1.3. pataisyti Paslaugų rezultatą pagal Užsakovo pageidavimus, suderinus su Sutarties sąlygomis;

- 3.1.4. laiku informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties;
- 3.1.5. užtikrinti, kad Paslaugos bus suteiktos neviršijant Sutarties 1 priede nurodytų kainų;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.2.1. Paslaugų teikėjo prašymu pateikti Paslaugų teikėjui informaciją ir duomenis, reikalingus Paslaugoms teikti. Užsakovas visiškai atsako už informacijos duomenų bei reklaminės medžiagos, pateiktos Paslaugų teikėjui, teisingumą, teisėtumą bei tikrumą;
- 3.2.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įvertinti Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų rezultatą ir informuoti Paslaugų teikėją apie jo priėmimą, atmetimą ar reikalavimą ištaisyti trūkumus, kad Paslaugos atitiktų Sutartyje numatytas sąlygas;
- 3.2.3. nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui už pagal Sutarties sąlygas suteiktas Paslaugas, Sutartyje numatytą kainą.
- 3.2.4. laiku informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Bendra pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamų Paslaugų fiksuota kaina (toliau – Sutarties kaina) yra **6050 EUR (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų)**, iš kurių PVM 21 % sudaro **1050 EUR (vienas tūkstantis penkiasdešimt eurų)**. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų pagal šią Sutartį suteikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai. Sutarties kaina taip pat apima pilną atlyginimą už turtinių teisių į Paslaugų teikimo metu sukurtų autorių teisių objektų perdavimą Užsakovui. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių kitų sumų iš Užsakovo, išskyrus fiksuotą Sutarties kainą.

4.2. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

- 4.2.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui avansą, lygų 30 proc. Sutarties kainos, pagal pateiktą avansinę sąskaitą;
- 4.2.2. suteikęs paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, abi Šalys turi jį pasirašyti. Užsakovas, atsisakęs pasirašyti paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui raštiškus atsisakymo motyvus. Jeigu Užsakovas paslaugų priėmimo-perdavimo akto nepasirašo ir per 5 (penkias) darbo dienas raštu nepateikia Paslaugų teikėjui pretenzijų, paslaugų priėmimo-perdavimo aktas laikomas pasirašytu. Paslaugų teikėjui sumokėtas avansas išskaičiuojamas iš galutinio mokėjimo;
- 4.2.3. Visa Paslaugų teikėjui mokėtina suma negali viršyti 4.1. punkte nurodytos bendros Sutarties kainos;
- 4.2.4. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą (kurioje nurodoma Šalių pasirašytame paslaugų priėmimo-perdavimo akte fiksuota kaina) per 5 dienas nuo paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E.sąskaita“ datos.
- 4.2.5. PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis

pateikiami tokie dokumentai nebus priimami ir/ar bus laikomi nepateiktais. PVM sąskaitoje-fakture, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data.

4.3. Mokėjimai atliekami eurai. Sutarties kaina jos galiojimo metu nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą, pasikeitus mokesčiams, minimaliam darbo užmokesčiui ir pan.

5. SUBTEIKĖJAI, JŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti gali pasitelkti subteikėjus.

5.2. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąrašą su visų tuo metu žinomų Paslaugų teikėjo subteikėjų pavadinimais, kontaktiniais duomenimis ir nurodytais jų atstovais.

5.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: **nepasitelkiami**.

5.4. Paslaugų teikėjas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę atsisakyti pasitelktų ar ketinamų pasitelkti subteikėjų ir Paslaugas, kurias ketino pavesti suteikti subteikėjams, atlikti savo pajėgumais. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi iš anksto informuoti Užsakovą ir gauti jo raštišką sutikimą.

5.5. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, Paslaugų teikėjas privalo tam iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti Užsakovo sutikimą raštu.

5.6. Užsakovui davus raštišką sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo, laikoma, kad atitinkamai pakeičiama Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus. Atskiras raštiškas susitarimas dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo nėra sudaromas.

5.7. Paslaugų teikėjas, pasitelkęs subteikėjus, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.8. Paslaugų teikėjas nenumato tiesioginio Užsakovo ir subteikėjo atsiskaitymo galimybes.

6. AUTORINĖS TEISĖS

6.1. Užsakovui suteikiama teisė naudoti Paslaugų teikėjo sukurtą medžiagą nuo medžiagos perdavimo dienos, su sąlyga, kad už medžiagą yra atsiskaityta.

6.2. Jokia medžiaga, kuri Užsakovo buvo užsakyta ir apmokėta, negali būti perduota naudoti bet kokiems tretiesiems asmenims be išankstinio Užsakovo sutikimo raštu, išskyrus atvejus, kai to reikalauja įstatymai ar valstybinės institucijos.

6.3. Paslaugų teikėjo paslaugų rezultatas, gali būti pristatomas viešoje erdvėje Paslaugų teikėjo savireklamos tikslais, kaip reprezentuojantis Paslaugų teikėjo darbą bei kompetenciją.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Bet kokia žodžiu ar raštu iš Šalių gauta informacija apie gamybą, paslaugas, technologiją ar veiklą, kuri nėra skirta viešam naudojimui ir nėra viešai skelbta ar žinoma, yra laikoma konfidencialia, jei Šalys nepraneša viena kitai priešingai. Konfidenciali informacija negali būti atskleista trečiosioms šalims be informaciją perdavusios Šalies sutikimo. Ši nuostata netaikoma, kai to reikalauja įstatymai ar valstybinės institucijos.

7.2. Šios Sutarties galiojimo metu bei Sutarčiai pasibaigus dar vienerius metus Šalys susitaria išlaikyti ir neatskleisti jokioms trečiosioms šalims bet kokios konfidencialia laikomos informacijos, gautos iš kitos Šalies.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdys sutartinius įsipareigojimus. Sutartyje numatytos Paslaugos teikiamos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2019 m. gegužės 31 d.

8.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tas sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Visi šios Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

8.3. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta raštu informavus kitą Šalį prieš 14 darbo dienų. Nutraukus Sutartį Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui faktines išlaidas, patirtas dėl pradėtos teikti paslaugos.

8.4. Bet kokie dėl šios Sutarties kylantys nesutarimai tarp Šalių turi būti sprendžiami derybų keliu. Šalims per vieną mėnesį nesusitarus derybų būdu, Šalių nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

8.5. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija perduodama raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu. Jei siunčiama per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu, gavimo data bus laikoma išsiuntimo diena, o jei siunčiama registruotu laišku – penkta darbo diena nuo išsiuntimo.

8.6. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų). Šalių atstovų kontaktai:

Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel.nr., el.paštas):	Marketingo ir komunikacijos departamento Komunikacijos skyriaus vyr. specialistė Ina Žurkuvienė, 8-652-14555, ina.zurkuviene@vdu.lt
Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel.nr., el.paštas):	Vadovas Ignas Kozlovas, 8-615-50257, ignas@folk.me

8.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

5 2019 m. vasario 26 d. Didžiojo
paslaugų turinio autoritetas Nr. A-46

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

UAB „Folkai“
Kodas 303449455
PVM kodas LT100009044710
Reg. adresas: Gedimino pr. 27, Vilnius
Buveinė adresas: Didžioji g. 23, Vilnius
Tel.nr. +37061550257
El.paštas ignas@folk.me
A/s: LT194010051002196619
Luminor Bank AB

Užsakovas:

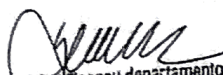
Vytauto Didžiojo universitetas
Kodas 111950396
PVM kodas LT119503917
K. Donelaičio g. 58, Kaunas
Tel.nr. 8 37 222 739
El.paštas info@vdu.lt
A/s: LT047044060002848625
AB SEB bankas

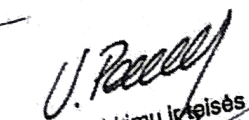
Vadovas
Ignas Kozlovas

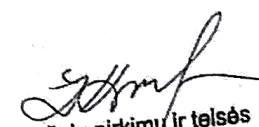


Rektorius
Juožas Augutis




VDU Finansų departamento
direktoriė
Dangirutė Radzevičienė


Viešųjų pirkimų ir teisės
departamento direktoriė
Vilma Pavlovienė


Viešųjų pirkimų ir teisės
departamento juristė
Živilė Kruopienė

VDU Marketingo ir
komunikacijos departamento
direktoriė

Justina Šimkevičiūtė



Sutarties Nr. 1-70

Priedas Nr. 1

FØLK	Klientas: VDU Projektas: Dizaino paslaugos	Kontaktas: Elina Kondraščėnka El.p.: elina@folk.me Numeris: +370 611 73 392
-------------	---	---

Dizaino paslaugos		Kaina	
1	Etapai	Mechanizmo sukūrimas (naujienlaiškių idėja)	€400
		Naujienlaiškių dizaino idėja	€350
		Idėjos išdirbimas (maketavimas ir adaptacijos)	€750
		Iliustracijos (žemėlapis) ir svetainės elemento („pop-up“) sukūrimas	€2 500
		Konsultacijos programavimo etape	€500
		Projektų valdymas	€500
		Total	
Suma:		€5 000,00	
PVM:		€1 050,00	
VISO:		€6 050,00	

Paslaugų teikėjo vardu:

UAB „Folkai“

Vadovas

Ignas Kozlovas



Užsakovo vardu:

Vytauto Didžiojo universiteto

Rektorius

Juozas Augutis

