

PIRKIMO SUTARTIS

2019- 04.14 Nr. 13.30-ST(VP) 02

Prienai

Prienų kultūros ir laisvalaikio centras, įstaigos kodas 301792028, adresas – Vytauto g. 35, Prienai, atstovaujamas direktorės Virginijos Naudžiūtės, veikiančios pagal nuostatus, patvirtintus Prienų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T3-218 (toliau – **Perkančioji organizacija**), viena Šalis

ir

„Prienų kultūros ir laisvalaikio centras“, kodas 301792028, gyvenantis **Prienų kultūros ir laisvalaikio centre**, veikiantis pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 120713 (toliau – **Paslaugų teikėjas**), kita Šalis, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

sudarė šią **Atvirojo darbo su jaunimu paslaugų užtikrinimo bei darbuotojų konsultavimo Prienų kultūros ir laisvalaikio centre paslaugų viešojo pirkimo sutartį** (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Perkančioji organizacija perka, o Paslaugų teikėjas teikia **Atvirojo darbo su jaunimu paslaugų užtikrinimo bei darbuotojų konsultavimo Prienų kultūros ir laisvalaikio centre paslaugas** (toliau – paslaugos).

2. Reikalavimai paslaugoms yra pateikiami Techninėje specifikacijoje (Sutarties I priedas).

3. Paslaugų teikimo terminai: nuo sutarties sudarymo dienos iki 2019 m. kovo 31 d. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties I priedas) nurodytus reikalavimus;

4.2. glaudžiai bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija, vadovautis jos teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

4.3. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš jos gautus Sutarties vykdyti reikalingus dokumentus (jeigu jie buvo pateikti), perduoti Perkančiosios organizacijos vadovui ar įgaliotam asmeniui paslaugos teikimo laikotarpiu parengtus dokumentus bei pateikti vykdytos veiklos ir rezultatų ataskaitą;

4.4. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

4.5. garantuoti Perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai, tiesiogiai atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, nesilaikytų įstatymų ir (ar) kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors teisėti reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.6. savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu, Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant savo sutartines prievoles ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus;

4.7. savo sąskaita atlyginti nuostolius Perkančiajai organizacijai ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

4.8. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Perkančiąją organizaciją nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas;

4.9. nedelsiant raštu pranešti Perkančiajai organizacijai apie savo rekvizitų pasikeitimą;
 4.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.11. Paslaugų teikėjas (PVM) sąskaitas-faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

4.12. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

5. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.1. sumokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;

5.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį, jeigu tokia informacija nėra viešai pateikiama ir prieinama;

5.3. nedelsiant raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą.

6. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos subteikėjus: nėra

7. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą.

8. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

8.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

8.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.

8.4. Sutarties 7 ir 8 punktuose nurodytais atvejais Perkančiajai organizacijai pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą.

9. Paslaugų teikėjas Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją: _____, telefonas: + _____, el. paštas: _____

10. Perkančioji organizacija už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas bei Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją: Virginija Naudžiūtė, telefonas: 8 682 11 075, el. paštas: direktore@prienaike.lt.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

11. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku, Paslaugų teikėjui pateikus Perkančiajai organizacijai suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (toliau – Aktas).

12. Paslaugų teikimo kaina yra **2 500 Eur** (du tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct).

13. Perkančioji organizacija sumoka paslaugos teikėjui 50 procentų avansą nuo sutarties sumos priemonių įsigijimui ir transporto išlaidų padengimui.

14. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Sutarties 12 punkte nurodyta paslaugų teikimo kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, kuro išlaidos ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos, tame tarpe atsiskaitymo dokumentų pateikimo per

informacinę sistemą „E. sąskaita“ bei visos techninėje specifikacijoje paminėtų, su paslaugų užsakymu/administravimu/organizavimu, susijusios išlaidos būtinos sklandžiam pirkimo sutarties vykdymui.

14. Visą riziką dėl paslaugų teikimo kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikimo kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Paslaugų teikimo kainai įtakos negali turėti paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

15. Paslaugų teikėjas turi pateikti sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po suteiktų Akto pasirašymo dienos.

16. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Perkančioji organizacija iš Paslaugų teikėjo priima Akta apie suteiktas paslaugas ir gauna (PVM) sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Akto ir (PVM) sąskaitos-faktūros arba lygiavertio dokumento pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

17. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

18. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

19. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

20. Paslaugų teikimo kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka (*jei Paslaugų teikėjas yra ne PVM mokėtojas, šis punktas netaikomas*):

20.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų teikimo kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, paslaugų teikimo kaina nebus perskaičiuojama;

20.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

20.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui paslaugų teikimo kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

20.4. paslaugų teikimo kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

20.5. Perskaičiuota paslaugų teikimo kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytais terminais nesuteikęs Paslaugų moka Perkančiajai organizacijai už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo paslaugų teikimo kainos (įskaitant mokesčius) už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Netesybų (delspinigių, baudų) pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

23. Šalys privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės reglamentuojančių valstybės tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

24. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus

ypatumus.

25. Perkančioji organizacija informuoja Paslaugų teikėją dėl atliktų sutarties pažeidimų raštu nurodyma terminą, per kurį Paslaugų teikėjas turi ištaisyti pažeidimus.

26. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku vykdo sutartinius įsipareigojimus ir neištaiso Perkančiosios organizacijos nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Perkančioji organizacija taiko Paslaugų teikėjui 10 proc. dydžio baudą nuo paslaugų teikimo kainos (įskaitant mokesčius) už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus bei susidariusius nuostolius Perkančiajai organizacijai ir tretiesiems asmenims Paslaugos teikėjas privalo pašalinti savo sąskaitą. Sutarties įvykdymas užtikrinamas **21, 26 ir 33** punktuose nustatytais delspinigiais ir baudomis.

27. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

28. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

29. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimų sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

V. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

30. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abejoms Šalims ir galioja iki visiško sutartinių Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

31. Šalys gali nutraukti sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

32. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl atliktų esminių pažeidimų prieš tai Paslaugų teikėją raštu įspėjusi prieš 7 (septynias) kalendorines dienas. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas arba netinkamas vykdymas. Perkančioji organizacija gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

33. Jei Paslaugų teikėjas sutartį nutraukia vienašališkai, jis Perkančiajai organizacijai moka baudą, kuri lygi 10 proc. nuo paslaugų teikimo kainos (įskaitant mokesčius).

VI. KITOS SĄLYGOS

34. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Perkančioji organizacija. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikus tam reikalingas procedūras, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

35. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie tai, kaip vykdoma Sutartis (žodžiu ar raštu).

36. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

37. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Perkančioji organizacija taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos

teisės aktuose nustatytais atvejais.

39. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Šalies sutikimo.

40. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

41. Sutarties I priedas. Techninė specifikacija.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Prienų kultūros ir laisvalaikio centras
Įstaigos kodas 301792028,
Vytauto g. 35, Prienai,
Tel. (8 319) 60 374
El. p. administracija@prienaike.lt
A. S. Nr. LT24 7300 0101 5338 9507
Bankas: Swedbank, AB
Banko kodas 73000



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Individualios veiklos pažymos Nr.: 120713
Adresas:
Tel.: +
El. p.:
A. S. LT76 7300 0101 2901 9843
Bankas: Swedbank, AB
Banko kodas: 73000

**ATVIROJO DARBO SU JAUNIMU PASLAUGŲ UŽTIKRINIMO BEI
DARBUOTOJŲ KONSULTAVIMO PRIENŲ KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRE
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Bendras aprašymas:

Atvirojo darbo su jaunimu tikslas – ugdyti jaunų žmonių asmenines ir socialines kompetencijas, siekiant padėti jauniems žmonėms aktyviai įsitraukti į bendruomeninius ir visuomeninius procesus bei lanksčiai ir konstruktyviai reaguoti į jauno žmogaus gyvenimo pokyčius.

Objektas – Atvirojo darbo su jaunimu paslaugų užtikrinimas Prienų kultūros ir laisvalaikio centro atvirojo jaunimo erdvėje (toliau – PKLC AJE) bei PKLC AJE darbuotojų konsultavimas atviro darbo su jaunimu organizavimo, veiklos vykdymo, komandos formavimo ir ugdymo klausimais (toliau – Paslaugos);

Paslaugų teikimo terminai – nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos iki 2019 m. kovo 31 d.

2. Bendrieji reikalavimai (uždaviniai):

2.1. Užtikrinti Atvirojo darbo su jaunimu uždavinių įgyvendinimą:

2.1.1. ugdyti socialinius jauno žmogaus įgūdžius, suteikti erdvę jauno žmogaus ugdymuisi ir individualiam augimui, skatinti jauno žmogaus atsakomybės įvairiose situacijose prisiėmimą įvairiomis priemonėmis (pavyzdžiui, įsitraukiant į veiklas, savanoriaujant ir pan.);

2.1.2. užtikrinti sąlygas jaunų žmonių socializacijai, bendravimui, orientuojantis į jaunimo poreikius ir jam aktualias temas: atsipalaidavimo, kalbėjimosi aktualiais klausimais, buvimo bendraamžių grupėje, jaunų žmonių kasdienybė aptariama jaunam žmogui atpažįstamu ir artimu būdu;

2.1.3. sudaryti galimybes prasmingai praleisti laisvalaikį;

2.1.4. vykdyti tabako, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, nusikalstamumo pirminę prevenciją;

2.1.5. padėti jauniems žmonėms atrasti ir įsivardinti savo privalumus ir gebėjimus;

2.1.6. skatinti jaunų žmonių savarankiškumą, kūrybiškumą, padėti realizuoti savo idėjas ir interesus; asmeniškai konsultuoti ir informuoti įvairiose probleminėse situacijose esančius jaunos žmones, padedant jiems spręsti problemas;

2.1.7. įtraukti į veiklas mažiau galimybių turinčius jaunos žmones.

3. Kvalifikaciniai reikalavimai. Paslaugos teikėjas turi turėti:

3.1.1. aukštąjį išsilavinimą, socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo profesinę kvalifikaciją;

3.1.2. Supervizoriaus kvalifikaciją pagrindžiantį dokumentą.

4. Reikalavimai paslaugos teikėjui. Paslaugos teikėjas nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos ir iki 2019 m. kovo 31 d. įsipareigoja:

4.1. į veiklas įtraukti ne mažiau kaip 20 jaunų žmonių – individualių atvirojo darbo su jaunimu klientų (skaičiuojami veiklose nesikartojantys lankytojai);

4.2. veiklos metu individualiai dirbti su ne mažiau kaip 10 asmenų (atvirosios jaunimo erdvės lankytojais, jų tėvais, giminaičiais);

4.3. veiklų vykdymo laikotarpiu užtikrinti tiesioginį darbą su jaunimu PKLC AJE atvirojo darbo su jaunimu principais ne mažiau kaip 11 susitikimų/4 val.;

4.4. užtikrinti priemonių, reikalingų vykdyti atvirąjį darbą su jaunimu, turėjimą;

4.5. konsultuoti PKLC atstovus, jų deleguotus asmenis – PKLC AJE darbuotojus bei savanorius, darbo su jaunimu plėtros Prienų rajono savivaldybėje klausimais;

4.6. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti socialinę atskirtį patiriantiems ar mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją;

4.6.1. parengti Prienų kultūros ir laisvalaikio centro atviros Jaunimo erdvės darbo organizavimo tvarkos aprašą, apibrėžiantį PKLC AJE kokybės standartus, veiklos planavimo ir darbo organizavimo, dokumentų ir žmogiškųjų išteklių valdymo, veiklos viešinimo ir pristatymo, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais ir atstovavimo AJE aspektus. Rengimo metu bendradarbiauti su PKLC direktoriumi bei PKLC AJE jaunimo darbuotojais.

4.6.2. kartu PKLC AJE darbuotojais parengti AJE „Prienas“ metinį veiklos planą, mėnesio veiklos planą.

4.7. veiklas vykdyti vadovaujantis atvirojo darbo su jaunimu tikslu, uždaviniais;

4.8. veiklas vykdyti vadovaujantis šiais atvirojo darbo su jaunimu principais:

4.8.1. atvirumas – atvirojo darbo su jaunimu sistema yra atvira socialinės ir -kultūrinės situacijos (aplinkos) pokyčiams, skirtingoms gyvenimo situacijoms, sąlygoms, jaunų žmonių pasaulėžiūroms bei orientuota į jaunų žmonių poreikius;

4.8.2. prieinamumas – atvirojo darbo su jaunimu veiklos ir pasiūlymai jaunam žmogui yra teikiami nemokamai ir netaikomi kiti veiksniai, galintys riboti jaunų žmonių įsitraukimo į visuomenės gyvenimą galimybes;

4.8.3. abipusė pagarba – darbuotojai, vykdantys atvirąjį darbą su jaunimu, turi gerbti jaunų žmonių pasirinktą gyvenimo būdą, kuris gali skirtis nuo jų asmeninių vertybių. Darbuotojai, vykdantys atvirąjį darbą su jaunimu, išlaiko konfidencialumo ir profesinės etikos principus;

4.8.4. poreikius atitinkanti pagalba – darbuotojai, vykdantys atvirąjį darbą su jaunimu, informuoja jauną žmogų, apie medicinines, socialines, psichologines ar kitokios pagalbos galimybes, tačiau pagalba gali būti teikiama tik paties jauno žmogus apsisprendimo principu;

4.8.5. konfidencialumas – su pagalbos, kurią suteikia darbuotojai, vykdantys atvirąjį darbą su jaunimu, teikimu bei asmeninė informacija, kuria su darbuotoju, vykdančiu atvirąjį darbą su jaunimu, pasidalina jauni žmonės yra neviešinama, nekaupinama, neperduodama kitoms institucijoms bei tretiesiems asmenims be jauno žmogaus sutikimo;

4.8.6. savanoriškumas – visi atvirojo darbo su jaunimu veiklos metu teikiami pasiūlymai (įskaitant ir bendravimą su darbuotoju, vykdančiu atvirąjį darbą su jaunimu) yra paremti jaunų žmonių savanoriškumu, t. y. laisvo apsisprendimo principu;

4.8.7. aktyvus įsitraukimas – tai jaunų žmonių įsitraukimas į bendrą jaunų žmonių ir darbuotojų, vykdančių atvirąjį darbą su jaunimu, sprendimų priėmimą. Aktyvus jauno žmogaus įsitraukimas yra atvirojo darbo su jaunimu būdas ir darbo rezultatas;

4.8.8. orientavimasis į jauno žmogaus poreikius – vykdant atvirąjį darbą su jaunimu orientuojamasi į jaunų žmonių poreikius, jų gyvenimo situaciją ir sąlygas, sprendžiami tie klausimai, kurie domina jauną žmogų ir yra jam svarbūs;

4.8.9. bendradarbiavimas – darbuotojas, vykdantis atvirąjį darbą su jaunimu, skatina bendradarbiavimą tarp įstaigų, organizacijų, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įsitraukia į jau egzistuojantį tarpsektorinį arba tarpžinybinį bendradarbiavimą;

4.8.10. santykio kūrimas – vykdant atvirąjį darbą su jaunimu, kuriami pasitikėjimu grįsti santykiai tarp darbuotojo, vykdančio atvirąjį darbą su jaunimu, ir jauno žmogaus. Darbuotojo, vykdančio atvirąjį darbą su jaunimu, užduotis yra užmegzti santykį su jaunu žmogumi, orientuojantis į jauno žmogaus kasdienybę.

5. PKLC yra atsakingas už patalpų, kuriose turi vykti veiklos, suradimą.

