

Vilnius

2015 m. balandžio mėn. 2 d.

Tėvynės sąjunga-Lietuvos krikščionys demokratai, įmonės kodas 301753623, registruotos buveinės adresas L. Stuokos – Gucevičiaus g. 11 LT- 01122, Vilnius, atstovaujama TS-LKD Vykdomosios sekretorės Monikos Navickienės, veikiančios pagal partijos įstatus

ir

UAB „Švaros biuras“, registruota adresu Ozo g. 41, Vilnius, juridinio asmens kodas 125481966, atstovaujama direktoriaus Roberto Petrošiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Vykdytoju“), kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl vidaus patalpų valymo paslaugų ir priežiūros teikimo (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Užsakovas šia Sutartimi paveda, o Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo vidaus patalpų valymo ir priežiūros darbus, esančių L.Stuokos - Gucevičiaus g.11, Vilniuje, valymo darbus šioje Sutartyje numatyta tvarka, o Užsakovas įsipareigoja už atliktą darbą sumokėti šios Sutarties 4 skirsnyje numatyta tvarka.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Atlikti šioje Sutartyje nurodytus darbus laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir šioje Sutartyje nustatytų Užsakovo reikalavimų;

2.1.2. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestus darbus;

2.1.3. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;

2.1.4. Periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose;

2.1.5. Atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Vykdytojo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimo metu;

2.1.6. Taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;

2.1.7. Užtikrinti, kad darbų atlikimo metu Vykdytojo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;

2.1.8. Valymo darbuotojų nekeičiamumas, jei keičiasi pranešti Užsakovui;

2.1.9. Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas Vykdytojo darbuotojams atliekant jiems pavestus darbus pas Užsakovą;

2.2.2. Per 3 darbo dienas informuoti Vykdytoją (faksu, telefonu arba el. laišku) apie grėsmę bei materialinę žalą patirtą dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės;

2.2.3. Sutarties vykdymo klausimais, įskaitant Sutarties 2.2.1.p. nurodytą informacijos bei pageidavimų dėl paslaugų teikimo kokybės pateikimo, kontaktuoti su Sutarties 9.9. p. nurodytu asmeniu;

2.2.4. Nemokamai suteikti Vykdytojui galimybę naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu;

2.2.5. Suteikti patalpas (buities, sanitarines, higienos ir kt.) Vykdytojo darbuotojams, bei Vykdytojo darbo priemonėms laikyti, skirtoms valymo paslaugoms atlikti;

2.2.6. Suteikti Vykdytojui galimybę naudotis telefonu ekstremaliais atvejais;

2.2.7. Suteikti Vykdytojui teisę naudotis objekto apsaugos signalizacija, jei tai yra būtina Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

2.2.8. Laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų.

3. Darbai ir jų vykdymo periodiškumas

3.1. Vykdytojas Užsakovo patalpose atlieka šiuos darbus:

Paslaugos aprašymas

(administracinės patalpos ~ 210,00 kv.m.)

Valymo darbų laikas: nuo 16.30 iki 18.30 val.

Eiliškumas	Savaitės darbų aprašymas	Periodiškumas
Koridoriai		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas	5 kart./sav.
2	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje)	5 kart./sav.
3	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones / Kiliminės dangos sausas siurbimas	5 kart./sav.
4	Gėlių laistymas	Pagal poreikį
5	Stiklinių pertvarų, langų, durų valymas nuo pirštų antspaudų (pasiekiamame aukštyje) su antistatine medžiaga	5 kart./sav.
6	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
7	Sienų valymas nuo įvairių nešvarumų pasiekiamame aukštyje	Pagal poreikį
8	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir kitų nešvarumų	Pagal poreikį
9	Centrinio įėjimo valymas	1 kart./mėn.
Kabinetai		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas	5 kart./sav.
2	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje)	5 kart./sav.
3	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones / Kiliminės dangos sausas siurbimas	5 kart./sav.
4	Sienų valymas nuo įvairių nešvarumų pasiekiamame aukštyje	Pagal poreikį
5	Gėlių laistymas	Pagal poreikį
6	Stiklinių pertvarų, langų, durų valymas nuo pirštų antspaudų (pasiekiamame aukštyje) su antistatine medžiaga	5 kart./sav.
7	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
8	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir kitų nešvarumų	Pagal poreikį
Posėdžių salės		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas	5 kart./sav.
2	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje)	5 kart./sav.
3	Sienų valymas nuo įvairių nešvarumų pasiekiamame aukštyje	Pagal poreikį
4	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones / Kiliminės dangos sausas siurbimas	5 kart./sav.

5	Stiklinių pertvarų, langų, durų valymas nuo pirštų antspaudų (pasiekiamame aukštyje) su antistatine medžiaga	5 kart./sav.
6	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	Pagal poreikį
7	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir kitų nešvarumų	Pagal poreikį
Virtuvėlė		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas	5 kart./sav..
2	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	5 kart./sav.
3	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje)	5 kart./sav.
4	Stiklinių pertvarų, langų, durų valymas nuo pirštų antspaudų (pasiekiamame aukštyje) su antistatine medžiaga	5 kart./sav.
5	Sienų valymas nuo įvairių nešvarumų pasiekiamame aukštyje	Pagal poreikį
6	Higienos dozatorių užpildymas	5 kart./sav.
7	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
8	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir kitų nešvarumų	Pagal poreikį
WC patalpos		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas	5 kart./sav.
2	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (kriauklių spintelės, kiti paviršiai)	5 kart./sav.
3	Tualetų ir kriauklių, bei maišytuvų valymas ir dezinfekavimas	5 kart./sav.
4	Veidrodžių valymas su antistatine medžiaga	5 kart./sav.
5	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	5 kart./sav.
6	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	5 kart./sav.
7	Sieninių plytelių, durų valymas	5 kart./sav.
8	Higienos dozatorių užpildymas	Pagal poreikį
9	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir kitų nešvarumų	Pagal poreikį

Visi valymo darbai atliekami pagal Lietuvos Respublikos higienos normų nustatytus reikalavimus.

„Užsakovui“ pageidavus „Vykdytojas“ tieks purvą ir drėgmę sugeriančius kilimėlius žemiau pateiktais į kainiais:

Eil. Nr.	Kilimėlio matmuo	Aprašymas	Mato vnt.	Kaina Eur. be PVM
1.	115 * 200 cm.	Vieno pakeitimo kaina	1.	2,88
2.	85 * 150 cm.	Vieno pakeitimo kaina	1.	2,30

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Šalys susitaria, kad Sutarties 3.1. p. numatytų vidaus patalpų valymo kaina per mėnesį yra 190,00 Eur. (vienas šimtas devyniasdešimt Eur. 00 euro ct) ir 39,90 Eur PVM. Iš viso kaina su PVM yra 229,90 Eur. (du šimtai dvidešimt devyni Eur. 90 euro ct) per mėnesį.

4.2. Vykdytojas PVM sąskaitas – faktūras už einamąjį mėnesį, remdamasis Sutarties 4.1. p., pateikia Užsakovui iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos. PVM sąskaitas – faktūras Užsakovas apmoka per 7 kalendorines dienas nuo jų pateikimo.

4.3. PVM sąskaitos – faktūros Užsakovui siunčiamos paštu (registruotu laišku), el.paštu sekretoriatas@tsajunga.lt, arba pristatomos „Užsakovui“. Jeigu Užsakovas per 20 (dvidešimt) dienų nuo einamojo mėnesio pabaigos, per kurį buvo suteiktos paslaugos, nepraneša Vykdytojui, kad jis negavo PVM sąskaitos – faktūros, laikoma, kad Užsakovas ją gavo ir jam taikomos visos sutartyje numatytos pareigos, susijusios su atitinkamos PVM sąskaitos – faktūros apmokėjimu.

4.4. Užsakovas moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

4.5. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, šioje Sutartyje numatyta PVM suma automatiškai perskaičiuojama pagal galiojančius LR teisės aktus ir jų pakeitimus.

4.6. Mėnesinis abonimentinis mokestis gali būti perskaičiuojamas vadovaujantis VPT prie LR vyriausybės direktoriaus 2003 m. Vasario mėn. 25d., įsakymo Nr. 1S-21 (šiuo atveju „Vykdytojas“ perskaičiuoja paslaugų kainas su „Užsakovu“), pasikeitus LR teisės aktams: padidėjus darbuotojo mokamo minimalaus mėnesinio atlygio dydžiui.

5. Atsakomybė

5.1. Vykdytojo darbuotojams nepilnai ar netinkamai atliekant Sutarties 3.1 p. nurodytas paslaugas, Užsakovas turi nedelsiant informuoti Vykdytoją raštu (faksu, elektroniniu paštu ir pan.). Nepilnai ar netinkamai atliktų Sutarties 3.1 p. nurodytų paslaugų trūkumai turi būti nustatomi dalyvaujant Užsakovo ir Vykdytojo atstovams. Vykdytojui nepašalinus pranešime nurodytų trūkumų per protingą terminą nuo pranešimo gavimo dienos ar per kitą su Užsakovu suderintą terminą, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešęs Vykdytojui raštu prieš 3 (tris) dienas.

5.2. Vykdytojas, atlikdamas valymo paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui, kai jis netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir žala atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę ir jos atlyginimo tvarka nustatoma trišaliu šalių susitarimu (trečioji šalis – draudimo bendrovė, su kuria Vykdytojas yra sudaręs civilinės atsakomybės sutartį), pasirašant aktą.

6. Sutarties terminai ir galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems šalių atstovams, Vykdytojas darbus pradeda nuo 2015 m. balandžio mėn. 07 dienos.

6.2. Sutartis galioja iki 2018 m. balandžio 2 d.

6.3. Užsakovas ir Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštiškai apie tai pranešęs kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

7. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t.y. dėl stichinių nelaimių, blokadų, eksporto ir importo draudimų ir kitų aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios sutarties vykdymui.

7.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

7.3. Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.

7.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR Civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr.222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Konfidencialumas

8.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo,

nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.

9.2. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.

9.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

9.4. Nė viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.5. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

9.6. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, Šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 3 dienas nuo jų pasikeitimo momento.

9.7. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.

9.8. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

9.9. Oficialūs Šalių atstovai, turintys teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą ir paslaugų teikimą yra:

Vytautas Galinis mob. tel. 8 626 51 101

10. Šalių adresai ir parašai

UŽSAKOVAS

**Tėvynės sąjunga - Lietuvos
krikščionys demokratai**

Įm. k. 301753623

Bankas: AB SEB bankas

A.S. LT 237044060006452512

Adresas:

L. Stuokos – Gucevičiaus g. 11

LT- 01122, Vilnius

Tel. nr. Tel. (8-5) 2121657,(8-5) 2615736,

sekretoriatas@tsajunga.lt

VYKDYTOJAS

UAB “Švaros biuras”

Įm.k. 125481966

PVM mok. k. LT 254819610

Bankas: AB SEB bankas

A/s: LT647044060000354742

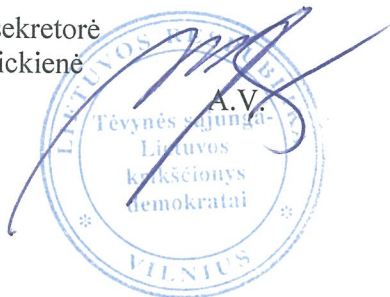
Adresas: Ozo g. 41, Vilnius

LT-07171

Mob.: 8 (626) 51 101

pardavimai@svarosbiuras.lt

Vykdomoji sekretorė
Monika Navickienė



Direktorius
Robertas Petrošius

