

**KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ PROFILAKTINĖS PROGRAMOS“ BEI
„PROFILAKTINIŲ SKIEPIJIMŲ PLANAVIMO IR APSKAITOS SISTEMA“
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 042-SP-220301/2019/12**

2019 m. vasario 20 d.

Panevėžys

Viešoji įstaiga Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Neringos Šinkūnienės, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Inkompas“**, atstovaujama direktoriaus Rimanto Latvelio, toliau vadinama **Vykdytoju**, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui kompiuterinių programų **„Profilaktinės programos“** bei **„Profilaktinių skiepijimų planavimo ir apskaitos sistema“** (toliau sutartyje vadinamos kompiuterinės programos) priežiūros paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja šiomis paslaugomis naudotis ir už jas atsiskaityti.
- 1.2. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso papildomų priežiūros paslaugų nuotolinio prisijungimo būdu kiekio, šias paslaugas pirs pagal poreikį.

2. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Atlikti kompiuterinių programų autorinės priežiūros paslaugas - pateikti Užsakovui naujas versijas bei konsultuoti telefonu visais klausimais, susijusiais su kompiuterinių programų darbu ir ataskaitų ruošimu.
 - 2.1.2. Teikti Užsakovui kompiuterinių programų nuotolinio aptarnavimo paslaugas (kompiuterinių programų tvarkymo ir gedimų šalinimo darbai prisijungiant prie Užsakovo kompiuterinės darbo vietos) pagal įkainius, nurodytus Apmokėjimo sąlygų 4.2 punkte. Konkretus prisijungimo laikas derinamas abipusiu Užsakovo ir Vykdytojo specialistų susitarimu.
- 2.2. Vykdytojas, vykdydamas ir įvykdęs sutartį, Užsakovo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.
- 2.3. Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl jo kaltės.
- 2.4. Vykdytojas nėra atsakingas už Užsakovo darbuotojų klaidas.
- 2.5. Vykdytojas neužtikrina Užsakovo kompiuterinės įrangos (kompiuterių, kompiuterinių tinklų ir pan.) stabilaus veikimo.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja suteikti Vykdytojui sutartyje numatytiems darbams atlikti reikalingą informaciją ir sutartu laiku suteikti prieigą prie kompiuterinės įrangos ar kompiuterinių programų. Nuotolinio aptarnavimo paslaugai atlikti Užsakovas įsipareigoja užtikrinti ne lėtesnę kaip 512kbps interneto spartą.
- 3.2. Gavus Darbų perdavimo – priėmimo aktą, jį pasirašyti arba raštu informuoti Vykdytoją apie atsisakymo pasirašyti priežastis, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus.
- 3.3. Užtikrinti, kad dirbdami su kompiuterine ar programine įranga, Užsakovo darbuotojai laikysis įrangos naudojimo taisyklių, eksploatavimo sąlygų bei Vykdytojo rekomendacijų.
- 3.4. Jokiomis kitomis programinėmis priemonėmis nedaryti jokių pakeitimų ar taisymų kompiuterinėse programose ar jų duomenų bazėse.
- 3.5. Reguliariai daryti kompiuterinių programų duomenų bazėse sukaupytų duomenų kopijas.

W



3.6. Atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

4. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutartyje nustatomas fiksuoto įkainio kainodara. Sutartyje nurodyti įkainiai negali būti keičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su sutarties įvykdymu. Paslaugų kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą ar prekių grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

4.2. Kompiuterinių programų autorinės priežiūros paslaugų kaina mėnesiui:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari apimtis 36 mėn.	Paslaugų kaina, Eur be PVM	Paslaugų kaina, Eur su PVM	Iš viso, Eur su PVM
1.	Kompiuterinių programų autorinės priežiūros paslaugos:					
1.1	Profilaktinės programos (virš 20000 pacientų)	1 mėn.	36	18,00	21,78	784,08
1.2	Profilaktinių skiepimų planavimo ir apskaitos sistema (iki 10000 vaikų)	1 mėn.	36	30,00	36,30	1306,80
2.	Papildomos priežiūros paslaugos nuotolinio prisijungimo būdu	1 val.	6	25,00	30,25	181,50
Iš viso						2272,38

4.3. Dirbant nuotolinio aptarnavimo būdu minimalus prisijungimo seansas – 30 minučių, toliau laikas apvalinamas kas 30 minučių.

4.4. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui mėnesio autorinės priežiūros mokestį, nurodytą 4.2 punkto lentelėje.

4.5. Vykdytojas pateikia PVM sąskaitas – faktūras už atsiskaitomąjį laikotarpį iki kito mėnesio 10 dienos.

4.6. Vykdytojas pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikia naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo.

4.7. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pateikimo datos.

4.8. Užsakovui laiku neatsiskaičius pagal šią sutartį, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.

4.9. Laiku nesuteikus paslaugų, Vykdytojas Užsakovui pareikalavus moka 0,02 proc. delspinigių nuo vėluojamų suteikti paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą paslaugų suteikimo kalendorinę dieną.

4.10. Visos kainos nurodytos su 21 % PVM. Šalys susitaria ir sutinka, kad jei šios sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, pagal sutartį mokamos kainos dydis be PVM dėl to nebus keičiamas, o PVM bus apskaičiuojamas pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Šalys supranta, kad vykdant sutartį dėl paslaugų teikimo, sutarties vykdymo tikslu šalys tvarko asmens duomenis (atsakingų darbuotojų vardai, pavardės, pareigos). Šalys, tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis, įsipareigoja:

- 5.1.1. Laikytis ES Bendrasis duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (toliau – Reglamentas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;
- 5.1.2. Užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;
- 5.1.3. Raštu informuoti viena kita apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos šalies perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos neigiamos pažeidimo pasekmės;
- 5.1.4. Perduodant darbuotojų ar kitų atstovų duomenis kitai šaliai, visus fizinius asmenis, kuriuos pasitelks sutarčiai vykdyti, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai sutarties šaliai ir gali būti tvarkomi sutarties vykdymo tikslais;
- 5.1.5. Šaliai pareikalavus, pateikti 5.1.4 punkte nurodytos informacijos pateikimo duomenų subjektui įrodymus;
- 5.1.6. Neperduoti kitai šaliai jokių asmenų, kurie nebuvo informuoti apie kitos šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą, asmens duomenų ir užtikrinti, kad šio draudimo laikytųsi visi sutarties šalies pasitelkiami asmenys, dalyvaujantys sutarties vykdyme;
- 5.1.7. Tinkamai reaguoti į sutarties šalies pranešimus apie vienos iš šalių darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų kitai šaliai sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištyrinimą arba tvarkymo apribojimą (priimti pranešimus ir patvirtinti jų gavimą; organizuoti pranešimuose nurodomų duomenų ištaisymo ar kitų operacijų įvykdymą ir informuoti kitą šalį apie jų įvykdymą; paskirti asmenį, atsakingą už šių pranešimų priėmimą, administravimą ir patvirtinimą ar atsakymų pateikimą ir apie tai raštu informuoti kitą šalį; informuoti kitą šalį apie poreikį ištaisyti, patikslinti, ištrinti savo darbuotojų ar kitų atstovų asmens duomenis ar apriboti tokių duomenų tvarkymą);
- 5.2. Jei šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą arba netinkamai reaguoja į pranešimus, turi atlyginti kitai šaliai visą dėl to kilusią žalą, įskaitant bet kokią sankciją, kurias galėtų taikyti priežiūros institucijos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo **2019 m. kovo 1 d.** ir galioja 36 mėnesius.
- 6.2. Šalis turi teisę pirma laiko nutraukti šią sutartį, apie tai antrąją sutarties šalį raštu įspėjusi prieš vieną mėnesį.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, turi būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 7.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei jos aiškiai ir nedviprasmiškai buvo nustatytos pirkimo dokumentuose.
- 7.3. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, karo, streiko, avarijos, Vyriausybės, valdžios veiksmų ir pan.). Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą šalį.
- 7.4. Asmenys atsakingi už sutarties vykdymą: L. e. p. vyriausioji slaugos administratorė Aušra Indriliūnaitė, tel. 8 45 502216. Pirkėjo asmuo atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas viešųjų

45

pirkimų specialistė Jurgita Mažeikienė. Vykdytojo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – IT inžinierius Darius Staškevičius, tel. +37060174434.

7.5. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais. Patvirtinus abu sutarties egzempliorius parašu ir antspaudu abi šalys pasilieka sau po vieną egzempliorių.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

<i>Užsakovas:</i>	<i>Vykdytojas:</i>
VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika	UAB "Inkompas"
A. Jakšto g. 4, LT-35138 Panevėžys	Ateities g. 1E-1, LT-08419 Vilnius
Įmonės kodas 302705738	Įmonės kodas 123813238
PVM mokėtojo kodas -	PVM mokėtojo kodas LT238132314
a/s Nr. LT944010041200000046	a.s LT727044060001146797
AB Luminor bank	AB SEB bankas
Tel. 8 45 502210	Tel. 8 5 2101202
El. paštas info@prsp.lt	El. paštas admin@inkompas.lt

Vyriausioji gydytoja Neringa Šinkūnienė

Užsakovas:



parašas

Direktorius Rimantas Latvelis

Vykdytojas:

parašas

(A.V.)

Viešųjų pirkimų specialistė
Jurgita Mažeikienė
2019.02.20

V. Janušienė
Vyriausioji finansininkė
Vilma Janušienė
2019.02.20

Juristė
Daiva Noreikienė
2019.02.20