

**VIENINGOS GAMINIŲ, PAKUOČIŲ IR ATLIEKŲ APSKAITOS INFORMACINĖS
SISTEMOS (GPAIS) FUNKCIONALUMO PAKĖITIMO (PROGRAMAVIMO)
PASLAUGŲ SUTARTIS**

2019 m. vasario 19 d. Nr. Vilnius

AS 19-07/VPS-2019-9-17

Igyvendindamos Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) funkcionalumo pakeitimo (programavimo) paslaugų mažos vertės pirkimo rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Išteklių valdymo departamento direktorės, vykdančios Aplinkos ministerijos kanclerio funkcijas, Vilijos Augutavičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2019 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. AMP1-28 „Dėl pavedimo Vilijai Augutavičienei, Išteklių valdymo departamento direktorei, vykdyti Aplinkos ministerijos kanclerės funkcijas“ suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir UAB „Algoritmų sistemos“, atstovaujama UAB „Algoritmų sistemos“ direktorės Elenos Vengrienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) funkcionalumo pakeitimo (programavimo) paslaugų pirkimo sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) funkcionalumo pakeitimo (programavimo) paslaugų (toliau – Paslaugos) atlikimas pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Atliekų politikos grupės vyr. patarėja Audrone Nikšaitė (tel. 8 706 63516, el. p. audrone.niksaite@am.lt), o kai ji negali vykdyti nustatytų pareigų – Administravimo departamento Informacinių technologijų skyriaus vedėjui Arnold Jerenkevič (tel. 8 706 63648, el. p. arnold.jerenkevic@am.lt), vykdyti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje priežiūrą bei koordinuoti Paslaugų atlikimą su Vykdytoju pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Vykdytojo kreipimosi raštu (el. paštu) pateikti Vykdytojui raštu (el. paštu) visą turimą informaciją, dokumentus, duomenis bei suteikti visas prieigas, reikalingas šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje nurodytoms Paslaugoms atlikti tinkamai ir laiku;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Vykdytojui pastabas ir pasiūlymus dėl Vykdytojo parengtų Paslaugų atlikimo sprendinių, nurodytų šios sutarties techninėje specifikacijoje;

2.1.4. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu priimti Vykdytojo tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje;

2.1.5. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas sumokėti Vykdytojui iš viso **12 075,80 Eur** (dvylika tūkstančių septyniasdešimt penki eurai, 80 ct), įskaitant PVM, vadovaujantis Vykdytojo pasiūlyta Paslaugų kaina.

2.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdytojas įsipareigoja pavesti UAB „Algoritmų sistemos“ projektų vadovui Artūrai Talučiui (tel. 8 5 2734181, el. p. info@algoritmusistemas.lt), derinti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

Informacinių technologijų skyriaus
vyriausioji specialistė

Lina Šaukimienė

2019-02-06

Teisėkūros skyriaus vedėja

Aušrėnė Buri

2019-02-12

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Arnold Jerenkevič

2019-02-06

2019-02-06

2019-02-06

2019-02-11

2.2.2. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas įvertinti Užsakovo pateiktą šios sutarties 2.1.2 papunktyje nurodytą informaciją ir suteiktas prieigas bei informuoti Užsakovą raštu (el. paštu) dėl pateiktos informacijos ir suteiktų prieigų tinkamumo ir/ar pakankamumo Paslaugoms atlikti laiku ir tinkamai;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje vykdyti, vadovaujantis šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui derinti Paslaugų atlikimo sprendinius ir ištaisyti nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus savo sąskaita;

2.2.5. Vykdytojas įsipareigoja raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą Paslaugų atlikimą nustatytais terminais;

2.2.6. Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės – Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, išskyrus, kai Užsakovas atsižvelgdamas į trūkumų šalinimo apimtį, nurodo ilgesnį terminą rezultatų tikslinimui ar trūkumų šalinimui;

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, suteikti ne vėliau kaip **per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sutarties sudarymo dienos**;

2.2.8. Užsakovui vėluojant pateikti šios sutarties 2.1.2 papunktyje nurodytą informaciją, suteikti prieigas arba Vykdytojui nustačius ir informavus Užsakovą raštu (el. paštu), kad Užsakovo pateikta informacija, suteiktos prieigos yra netinkamos ir/ar nepakankamos Paslaugoms atlikti, atitinkamai automatiškai vėluojamų darbo dienų skaičiui pratęsiamas Paslaugų suteikimo terminas;

2.2.9. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui **12 075,80 Eur** (dvylika tūkstančių septyniasdešimt penki eurai, 80 ct), įskaitant PVM, pagal šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.2. Vykdytojui pateikus pasirašyti Paslaugų – perdavimo priėmimo aktą Užsakovas jį arba pasirašo, arba raštu informuoja Vykdytoją apie pagrįstas nepasirašymo priežastis. Užsakovui per 5 darbo dienas nepasirašius Paslaugų – perdavimo priėmimo akto ir neinformavus Vykdytojo apie nepasirašymo priežastis, laikoma, kad Paslaugos pagal šią sutartį yra suteiktos laiku bei tinkamai ir Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas laikomas šalių pasirašytu.

3.3. Šalys susitaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai sumokės delspinigius ir baudą, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius ir baudą iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Pirkimo sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti bet kuri iš šalių, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą raštu bei jį pagrindžiančius dokumentus (jeigu tokie yra). Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo,

Informacinių technologijų skyriaus
vyr. specialistė
Lina Šankimienė
2019-02-06

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Arnoldas Jereškevič

Teisėkūros skyriaus
Aušrinė Burck
20190212

20190214

sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Paslaugų kaina, įskaitant PVM, sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui. Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės akto, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams atliktas Paslaugas, atsiskaitoma Vykdytojo pasiūlyme pateikta kaina. Paslaugų kaina dėl kainų lygio pasikeitimo peržiūrima nebus.

4.3. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo. Už tinkamą sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Vykdytojas.

4.4. Pasibaigus sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti mokėjimų įsipareigojimus (esančius sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

4.5. Vykdytojas sudarant sutartį pasitelkti subteikėjų nenumato. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimą visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.6. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.7. Visi Paslaugų metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, Vykdytojo sukurtos vykdant pirkimo sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų. Nuosavybės teisės į Paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

5.2. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo prievolių pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo prievolių pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius ir/ar tiesioginius nuostolius.

5.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama šalių rašytiniu susitarimu.

5.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėn. nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti sutartį.

Informacinių technologijų skyriaus
vyr. specialistė
Lina Šaukumienė
2019-02-06

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Arnoldas Jeronkevič
2019-02-06

Teisėkūros skyriaus
Aušrinė
2019-02-06

20190106

20190211

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutarties bus nutraukta.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių rašytiniu susitarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukti sutartį:

6.3.1. Vykdytojui pažeidus esmines sutarties sąlygas: šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Paslaugų atlikimo terminą, Paslaugų kainą;

6.3.2. Vykdytojas sutartinių įsipareigojimų neįvykdo arba juos vykdo netinkamai ir per Užsakovo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų arba juos ištaiso netinkamai;

6.3.3. jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

6.3.4. jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas;

6.3.5. jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.4. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.5. Vykdytojas turi teisę, įspėjęs Užsakovą raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas, vienašališkai nutraukti sutartį dėl Užsakovo kaltės:

6.5.1. Užsakovui nustatytu laiku nepateikus šios sutarties 2.1.2 papunktyje nurodytos informacijos ir nesuteikus prieigų, reikalingų Paslaugoms atlikti laiku ir tinkamai;

6.5.2. Užsakovui pateikus informaciją ir suteikus prieigas netinkamas ir/ar nepakankamas Paslaugoms atlikti laiku ir tinkamai bei per su Vykdytoju suderintą terminą neištaisius nustatytų trūkumų arba juos ištaisius netinkamai.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiaai – 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo sutarties vertės, nurodytos 2.1.5 ir 3.1 papunkčiuose, už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.2. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų sutarties vertės, nurodytos 2.1.5 ir 3.1 papunkčiuose, dydžio baudą.

7.3. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas Paslaugas, skaičiuojami delspinigiaai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, sprendžiami šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

8.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAS

9.1. Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) funkcionalumo pakeitimo (programavimo) paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 4 lapai.

Informacinių technologijų skyriaus
vyriausioji specialistė
Lina Šaukinienė
2019-02-06

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Arnold Jereškevičius

Teisėtūros skyriaus vedėja
Aušrėnė Burlėgė
2019 02 12

2019 01 06

2019 02 04

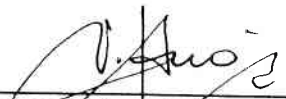
10. KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

10.1. UAB „Algoritimų sistemos“ pasiūlymas, 1 lapas.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Tel. (8~5) 266 3595, faks. (8~5) 266 3663


/parašas/
Išteklių valdymo departamento direktorė, vykdanči
Aplinkos ministerijos kanclerio funkcijas
Vilius Augutavičius
A.V.

„Vykdytojas“

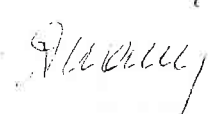
UAB „Algoritimų sistemos“
Gynėjų g. 14, LT-011009 Vilnius
Kodas 125774645
PVM mokėtojo kodas LT257746417
A. s. LT 77 7044 0600 0039 4472
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8~5) 273 4181
El. p. info@algoritmusistemas.lt


/parašas/
UAB „Algoritimų sistemos“ direktorė
Elena Vengriene
A.V. „ALGORITMU SISTEMOS“
VILNIUS


Informacinių technologijų skyriaus
vynaujoji specialistė
Lina Šaukimienė
2019-02-06


Teisėkūros skyriaus vedėja
Aušrinė Burlėgė
2019-02-06
Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Arnoldas Jorėnkevičius
2019-02-06


2019-02-06


2019-02-13
Vykdanči AD direktorė

2019-02-06

2019-02-04

2019-02-06
A. Niliūtė
2019-02-06
2018-02-06

VIENINGOS GAMINIŲ, PAKUOČIŲ IR ATLIEKŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS (GPAIS) FUNKCIONALUMO PAKEITIMO (PROGRAMAVIMO) PASLAUGŲ PIRKIMO TECHININĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas.

GPAIS pritaikymas prie naujų Juridinių asmenų registro (toliau – JAR) reikalavimų, įsigaliojusių nuo 2019 m. sausio 1 d.

2. Reikalavimai paslaugoms.

2.1 Remiantis šiais reikalavimais turi būti sukurtas duomenų mainų mechanizmas (WEB servisas) gebantis užtikrinti duomenų apie juridinius asmenis paėmimą iš JAR:

2.1.1 Duomenų šaltinis – Juridinių asmenų registro duomenų bankas.

2.1.2 Duomenų teikimas – nuolatinis.

2.1.3 Duomenų formatas – XML.

2.1.4 Duomenų teikimo protokolas https. Vartotojui identifikuoti yra suteiktas vartotojo vardas, slaptažodis.

2.1.5 Išrašo tipas:

Išrašo tipas	Aprašymas
Trumpasis išrašas (identifikaciniai duomenys)	Teikiami duomenys: 1.1. apie juridinį asmenį nurodoma: kodas, pavadinimas, teisinė forma, buveinė (adresas), vadovo vardas ir pavardė, teisinis statusas, įregistravimo data, išregistravimo data, įsteigimo data, kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas, elektroninio pašto adresas, interneto svetainės adresas); Juridinių asmenų registro tvarkytojas; 1.2. apie filialą ar atstovybę nurodoma: filialą ar atstovybę įsteigusio asmens kodas, pavadinimas, filialo ar atstovybės: kodas, pavadinimas, buveinė (adresas), vadovo vardas ir pavardė, įregistravimo data, išregistravimo data, įsteigimo data, kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas, elektroninio pašto adresas, interneto svetainės adresas); Juridinių asmenų registro tvarkytojas.

2.1.6 Teikiamų duomenų rūšys:

2.1.7 Juridinių asmenų registro klasifikatoriai:

Eil. Nr.	Klasifikatoriaus pavadinimas	Kreipinio parametro <i>kla</i> = reikšmė
1.	Atributai	1
2.	Atributų reikšmės	3
3.	Dokumentų tipai	7
4.	Dokumentų potipiai	6
5.	Duomenų būklės	8
6.	Faktų tipai	10

Informacinių technologijų skyriaus
vyr. specialistė
Lina Šaukimienė
2019-02-06

Informacinių technologijų
skyriaus vedantis
Arnold Jermolkevič
2019-02-06

2019/01/06

Tiesioginis
Aušrinė
2019/01/06

2019/01/06

7.	Faktų potipiai	9
8.	Matavimų vienetai	13
9.	Pareigos	14
10.	Šalys	15
11.	Teisinės formos	11
12.	Statusai	16
13.	Tekstiniai atributai	17
14.	Veiklos	18
15.	Pavadinimų tipai	19
16.	Išregistravimo priežastys	20
17.	Nejuridiniai asmenys	21

2.1.8 XML formatu klasifikatorių įrašų elementų būtinus atributus sudaro: kodas, pavadinimas, įrašo atnaujinimo data. Klasifikatoriaus įrašo „Veiklos“ elemente yra papildomas atributas VEIK_VERSIJA – klasifikatoriaus versijos numeris. Klasifikatorių struktūros XML formatu (XSD) pateikiamos adresu <https://www.registrucentras.lt/jar/xml/schemas.php>. Klasifikatoriaus išrašė XML formatu pateikiami klasifikatoriaus formavimo data ir laikas.

2.1.9 Kreipinio į klasifikatoriaus adresą ir parametrus:

2.1.9.1 <https://www.registrucentras.lt/jar/xml/klasif.php?kla=Z&data=YYYY-MM-DD&laikas=>

2.1.9.2 hh:mm:ss&vv= XXX&vs= WWW, kur

2.1.9.3 Z - kreipinio parametro kla= reikšmė, pateikta 1 lentelėje;

2.1.9.4 YYYY-MM-DD – UŽSAKOVO anksčiau gauto klasifikatoriaus formavimo data (metai-mėnuo-diena);

2.1.9.5 hh:mm:ss – UŽSAKOVO anksčiau gauto klasifikatoriaus formavimo laikas (valanda: minutė: sekundė);

2.1.9.6 XXX – UŽSAKOVUI suteiktas vardas sistemoje;

2.1.9.7 WWW - UŽSAKOVUI suteiktas slaptažodis sistemoje.

2.1.9.8 Data ir laikas nėra būtini parametrai.

2.1.9.9 Vartotojo vardas ir slaptažodis yra būtini parametrai siunčiant užklausą programiniu būdu.

2.1.10 Kreipinys grąžina klasifikatorių arba pranešimą XML formatu. Jei kreipinio eilutėje data ir laikas nurodyti didesni nei klasifikatoriaus formavimo data bei laikas, gaunamas pranešimas: „Po YYYY-MM-DD hh:mm:ss šiame klasifikatoriuje pakeitimų nebuvo“, kur YYYY-MM-DD hh:mm:ss – klasifikatoriaus formavimo data ir laikas.

2.1.11 Iš Juridinių asmenų registro teikiami šie sąrašai:

2.1.11.1 Juridinių asmenų registre naujai įregistruotų arba išregistruotų objektų. Naujai įregistruotų objektų, išregistruotų objektų sąrašų XML formatu įrašo apie vieną objektą elemento JUR_ASMUO atributai:

Atributo pavadinimas	Atributo žymėjimas	Pastabos
Objekto 9 skaitmenų kodas	OBJ_KODAS	
Objekto 7 skaitmenų kodas	OBJ_REJESTRO_KODAS	
Objekto pavadinimas	OBJ_PAV	
Išregistravimo data	OBJ_ISREG_DATA	Tik išregistruotų objektų sąrašė
Teisinės formos kodas	FORM_KODAS	
Teisinio statuso kodas	STAT_STATUSAS	

2.1.11.2 Objektų, kurių duomenys keitėsi:

Informacinių technologijų skyriaus
vyr. specialistas
Lina Šaukminienė
2019-02-06

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Arnoldas Jereškevičius
2019-02-06

2019-02-06

Teisėkūros skyriaus
Aušrinė
2019-02-06

2.1.11.2.1 XML įrašo apie vieno objekto duomenų pakitimus šakninio elemento OBJEKTAI atributai:

Atributo pavadinimas	Atributo žymėjimas	Pastabos
Objekto 9 skaitmenų kodas	OBJ_KODAS	
Objekto 7 skaitmenų kodas	OBJ_REJESTRO_KODAS	
Objekto pavadinimas	OBJ_PAV	
Teisinės formos kodas	FORM_KODAS	
Teisinio statuso kodas	STAT_STATUSAS	

2.1.11.2.2 Objekto elementai, kurie indikuoja duomenų pakitimus:

Elemento žymėjimas	Elemento atributai	Pastabos
DOKUMENTAI	-	Pakitimai dokumentų sąrašė
FAKTAI	FAKT_TIPAS= "XX" (fakto tipas) FAKT_POTIPIS= "YYY" (fakto potipis)	Nurodyto tipo ir potipio juridinio fakto, ar su faktu susijusio fakto naudotojo duomenų pakitimai
FINANSINE_ATSKAITOMYBE	-	Pakitimai pateiktų juridinio asmens finansinių atskaitomybių registravimo duomenyse
ISRASAI	-	Pakitimai, susiję su juridinio asmens registravimo pažymėjimu
JA_ADRESAI	-	Pakeistas juridinio asmens buveinės adresas
JA_FORMOS	-	Pakeista juridinio asmens teisinė forma
JA_PAVADINIMAI	-	Pakeistas juridinio asmens pavadinimas
JA_STATUSAI	-	Pakeistas juridinio asmens statusas
JA_VEIKLOS	-	Pakeistos juridinio asmens veiklos
OBJEKTU_ATRIBUTAI	ATRI_KODAS = "ZZZ" (atributo kodas)	Pakeisti nurodyti kodais objekto atributų duomenys
TEKSTINIAI_DUOMENYS	TATR_KODAS="QQ"	Pakeisti nurodyti kodais objekto tekstinių atributų duomenys

2.1.11.2.3 Objektų, kurių duomenys keitėsi sąrašo XML formatu struktūra (XSD) ir struktūros aprašymas pateikti adresu <https://www.registrucentras.lt/jar/xml/schemas.php>. Schemas vardas – Pakeitimu_sar_xlm.xsd.

2.1.11.3 XML sąrašė pateikiamos būtinos paieškos sąlygos.

2.1.11.4 Kreipinio sąrašams gauti XML formatu adresai bei parametrai:

2.1.11.5 <https://www.registrucentras.lt/jar/xml/sarasas.php?data=YYYY-MM-DD&tipas=Z&vv=XXX&vs=WWW>, kur:

2.1.11.6 Z – išrašo tipas (1 – naujai įregistruotų Juridinių asmenų registre objektų sąrašas, 2 – pakeistų objektų sąrašas, 3 – išregistruotų objektų sąrašas);

2.1.11.6.1 XXX – suteiktas vardas;

2.1.11.6.2 WWW – suteiktas slaptažodis.

2.1.11.6.3 Vartotojo vardas ir slaptažodis yra būtini parametrai siunčiant užklausą programiniu būdu.

2.1.11.6.4 data – sąrašas formuojamas išrenkant objektus pasirinktai dienai. Paieška atliekama JAR suformuotuose sąrašuose. Sąrašai formuojami kitą dieną po naujai įregistruotų, išregistruotų, pakeistų objektų duomenų įrašymo į Juridinių asmenų registro duomenų banką ir saugo juos 10 kalendorinių dienų.

2.1.11.7 Kreipinys į sąrašus grąžina sąrašą arba pranešimą XML formatu „Įrašų nerasta“, jei pagal užklausos sąlygas sąrašas yra tuščias.

2.1.12 Juridinių asmenų registro objektų išrašai:

2.1.12.1 Paieškos kriterijai: objekto kodas (OBJ_KODAS, 9 skaitmenų) arba kodas – (OBJ_REJESTRO_KODAS, 7 skaitmenų).

Informacinių technologijų skyriaus
vyniaujančioji specialistė
Lina Saukimienė
2013-02-06

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Arnoldas Jelenkevičius
2019-02-06

Teisėkūros skyriaus
Aušrinė P.

2019-02-12

2019-02-06

2019-02-04

2.1.12.2 Kreipinio išrašui gauti XML formatu adresas bei parametrai:

https://www.registrucentras.lt/jar/xml/israsas.php?obj_kodas=0000000000&tipas=Y&vv=XXX&vs=WWW,

arba

https://www.registrucentras.lt/jar/xml/israsas.php?rej_kodas=ZZZZZZZZ&tipas=Y&vv=XXX&vs=WWW, kur

0000000000 – objekto 9 skaitmenų kodas;

ZZZZZZZZ – objekto 7 skaitmenų kodas;

Y – išrašo tipas (1 – išplėstinis duomenų išrašas (su istorija), 2 – pagrindinių duomenų išrašas, 3 trumpasis išrašas (identifikaciniai duomenys); 5 – išplėstinis duomenų išrašas;

XXX – UŽSAKOVUI suteiktas vardas sistemoje;

WWW – UŽSAKOVUI suteiktas slaptažodis sistemoje.

Vardas ir slaptažodis yra būtini parametrai siunčiant užklausą programiniu būdu.

2.1.12.3 Kreipinys grąžina objekto išrašą arba pranešimą XML formatu „Neteisingas kodas“, jei kreipinio eilutėje buvo nurodytas Juridinių asmenų registro duomenų banke neegzistuojantis objekto kodas, arba pranešimą „Nerastas JA XML išrašas“, jei nerastas objekto XML išrašas. Objekto išrašė pateikiamų duomenų kiekis priklauso nuo pasirinkto išrašo.

2.1.12.4 Objekto išrašų XML formatu schemas (XSD) yra pateiktos adresu <https://www.registrucentras.lt/jar/xml/schemas.php>

2.1.13 Duomenų teikimo terminai ir periodiškumas: prie duomenų teikimo sistemos galima jungtis kiekvieną dieną nuo 5 iki 23 valandos.

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius

Kodas 188602370

A. s. LT63 4010 0424 0006 0063

Luminor Bank, AB

Banko kodas 40100

Tel. (8~5) 266 3595, faks. (8~5) 266 3663

[Signature]
Išteklių valdymo departamento direktorė,
vykdanti Aplinkos ministerijos kanclerio funkcijas
Vilija Augutavičienė
[Circular stamp: Aplinkos ministerija, Vilija Augutavičienė]

„Vykdytojas“

UAB „Algoritimų sistemos“

Gynėjų g. 14, LT-011009 Vilnius

Kodas 125774645

PVM mokėtojo kodas LT257746417

A. s. LT 77 7044 0600 0039 4472

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. (8~5) 273 4181, faks. (8-5) 275 8889

El. p. info@algoritmusistemas.lt

[Signature]
UAB „Algoritimų sistemos“ direktorė
Elena Vengrienė
[Circular stamp: UAB „ALGORITMŲ SISTEMOS“, Elena Vengrienė]
A.V.

[Signature]
Informacinių technologijų skaitmeninių
ryšių specialistė
Lina Šaukūnienė
2013-02-06

[Signature]
Informacinių technologijų
skaitmeninių ryšių
Arnoldas Jeronkevič
2013-02-06

[Signature]
A. N. Štėpaitė
2013-02-06

[Signature]
A. N. Štėpaitė
2013-02-06

PASIŪLYMAS
VIENINGOS GAMINIŲ, PAKUOČIŲ IR ATLIEKŲ
APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS (GPAIS) FUNKCIONALUMO PAKĖITIMO
(PROGRAMAVIMO) PASLAUGŲ PIRKIMO

2019-02-01

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Algoritmo sistemos“
Tiekėjo adresas	Gynėjų g. 14, LT01109 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Elena Vengrienė
Telefoninio numeris	85 2734181
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@algoritmusistemas.lt

Mes siūlome:

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina, Eur (su PVM)
Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) funkcionalumo tobulinimo paslaugos	12075,80 EUR Dvylika tūkstančių septyniasdešimt penki eurai, aštuoniasdešimt euro centų (skaičiais ir žodžiais)

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **2095,80** Eur.

Jei tiekėjas nurodo, kad PVM = 0 Eur, jis turi nurodyti teisės aktą, kuriuo vadovaujantis PVM neskaičiuojamas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us), žemiau nurodo:

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Kokią veiklą vykdys pagal sutartį	--
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja iki 2019 m. kovo 29 d.

Generalinė direktorė Elena Vengrienė

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, pareigos



PASIŪLYMAS
VIENINGOS GAMINIŲ, PAKUOČIŲ IR ATLIEKŲ
APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS (GPAIS) FUNKCIONALUMO PAKAITIMO
(PROGRAMAVIMO) PASLAUGŲ PIRKIMO

2019-02-01

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Algoritmus sistemos“
Tiekėjo adresas	Gynėjų g. 14, LT01109 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Elena Vengrienė
Telefono numeris	85 2734181
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@algoritmussistemas.lt

Mes siūlome:

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina, Eur (su PVM)
Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS) funkcionalumo tobulinimo paslaugos	12075,80 EUR Dvylika tūkstančių septyniasdešimt penki eurai, aštuoniasdešimt euro centų (skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **2095,80 Eur**.

Jei tiekėjas nurodo, kad PVM = 0 Eur, jis turi nurodyti teisės aktą, kuriuo vadovaujantis PVM neskaičiuojamas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us), žemiau nurodo:

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Kokią veiklą vykdys pagal sutartį	--
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja iki 2019 m. kovo 29 d.

Generalinė direktorė Elena Vengrienė

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, pareigos

