

Panevėžys,

2018.04.16

Mes, šios Sutarties Šalys:

AB "LINAS AGRO", įmonės kodas 147328026, PVM mokėtojo kodas LT473280219, buveinės adresas Smėlynės g. 2c, LT-35143 Panevėžys, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT63 7044 0600 0263 5812, AB SEB bankas, banko kodas 70440,

tel. (45) 507350, faks. (45) 507351 atstovaujama (toliau – Pardavėjas) ir

Pirkėjo duomenys:

Ūkininko vardas, pavardė / Žemės ūkio bendrovės pavadinimas

KUPIŠKIO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLA

Ūkininko paso serija, Nr.

Asmens kodas / įmonės kodas 190805125

PVM kodas: LT908051219

Ar taikoma speciali PVM apmokestinimo tvarka?

Žemės ūkio bendrovę atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė ir asmens

kodas.....

Atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT564010043400070049,

bankas AB DnB NORD bankas, banko kodas: 40100

Registracijos įregistruotų pašarų ūkio subjektų sąrašė numeris Nr. LT AT 195199

Adresas Jaunimo g.8, LT-40128, Kupiškis, LT

Telefonai (darbo) +37069885396, (namų) , (faksas) , El. paštas kupiskiotvm@rapsai.lt,

toliau vadinamas Pirkėju, sudarėme šią Sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Pardavėjas parduoda Pirkėjui augalų apsaugos priemones, trąšas, sėklas (toliau – Prekės); Pirkėjas privalo apmokėti Pardavėjui už pateiktas Prekes iki datos, nurodytos Prekių pardavimo PVM sąskaitose-faktūrose. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui Prekes, nurodant Prekių asortimentą PVM sąskaitose-faktūrose. Prekių faktinių kiekių pristatymas/pirkimas fiksuojamas krovinio gabenimo dokumentuose ir/arba PVM sąskaitose faktūrose.

1.2. Pirkėjas privalo Prekes panaudoti tik auginant šias 2018 m. derliaus kultūras:

	Kviečiai LST 1542:2003	Pašariniai miežiai LST 1524:2003	Avižos	Rugiai LST 1580:2003	Kvietrugiai LST 1948:2004
Žieminių kultūrų plotas, ha	28				
Vasarinių kultūrų plotas, ha	22	4	2		

2. Prekių kokybė, kiekis ir perdavimo tvarka

2.1. Prekių kokybė turi visiškai atitikti Prekių gamintojo nustatytus Prekių kokybės reikalavimus.

2.2. Pirkėjui pageidaujant, Pardavėjas kartu su Prekėmis gali pateikti ir Prekių dokumentų, patvirtinančių Prekių gamintojo nustatytus kokybės reikalavimus, kopijas.

2.3. Pirkėjui pristatius Prekes ir nustačius, jog Prekių kiekis neatitinka prekių gabenimo lydimųjų dokumentų, Pirkėjas per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip kitą dieną, raštu apie tai informuoja Pardavėją, detalai nurodydamas kiekio neatitikimus, pastebėtus Prekių priėmimo-perdavimo metu. Vėliau pareikšti Pardavėjui pretenzijas, grąžinti ar neapmokėti už Prekes, Pirkėjas negali.

2.4. Pirkėjo užsakytos Prekės jam perduodamos (parduodamos) Pardavėjo nurodytose vietose arba pristatomos Pirkėjui į jo nurodytą vietą. Pardavėjo patirtas trąšų transportavimo išlaidas (papildomas išlaidas) kompensuoja Pirkėjas.

2.5. Jeigu Šalys nėra sutarę kitaip, Prekės į Pirkėjo pristatytą transporto priemonę pakraunamos Pardavėjo įėjomis ir sąskaita.

2.6. Perduodant Prekes Pirkėjui yra išrašomas krovinio važtaraštis, kuriame pasirašo krovinio siuntėjas ir gavėjas. Važtaraščio išrašymo diena yra laikoma Prekių (jų dalies) perdavimo diena.

2.7. Jeigu nėra Pirkėjo pateikto ir Pardavėjo patvirtinto rašytinio užsakymo, laikoma, kad Pirkėjas užsakė važtaraštyje nurodytas Prekes.

2.8. Jeigu Pirkėjas priimdamas Prekes važtaraštyje nenurodo kitaip, laikoma, jog užsakytos Prekės Pirkėjui buvo pristatytos laiku.

2.9. Pirkėjas įsipareigoja iki 2019.06.30 dienos įsigyti prekių iš pardavėjo ne didesnei kaip 9.000,00 EUR sumai.

3. Kainos ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Prekių kainos yra nurodomos išrašomose PVM sąskaitose-faktūrose.

3.2. Pirkėjas už patiektas Prekes privalo atsiskaityti ne vėliau, kaip PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytu terminu.

3.3. Atsiskaitoma mokėjimo pavedimais į Pardavėjo sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje.

3.4. Pirkėjas sutinka, kad visas PVM sąskaitas-faktūras Pardavėjas Pirkėjui siųstų tik elektroniniu paštu, aukščiau nurodytu adresu. Pirkėjas patvirtina, kad elektroniniu paštu gautos PVM sąskaitos-faktūros Pirkėjui ir Pardavėjui turės pilną juridinę galią, bus privalomos pilna apimtimi ir bus traktuojamos kaip finansinės apskaitos dokumentai. Pirkėjas patvirtina, kad elektroniniu paštu išsiųstų PVM sąskaitų-faktūrų gavimo diena yra laikoma sekanti darbo diena, einanti po jų išsiuntimo iš Pardavėjo dienos. Paskutiniu Pardavėjui žinomu Pirkėjo elektroninio pašto adresu išsiųsta PVM sąskaita-faktūra yra laikoma pristatyta Pirkėjui tinkamu būdu.

3.5. Pirkėjas gali, tačiau neprivalo, už Paimtas Prekes atsiskaityti grūdais, kurių kaina yra nustatoma pagal pristatymo dieną esančias grūdų kainas, skelbiamas internetiniame tinklalapyje www.rapsai.lt, arba pasirašant atskirą grūdų pirkimo-pardavimo Sutartį.

4. Prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės.

4.1. Jei PVM sąskaitoje faktūroje yra nustatomas ilgesnis, nei 30 dienų apmokėjimo už Prekes terminas, Pardavėjui reikalaujant, prievolės atsiskaityti už patiektas Prekes įvykdymo užtikrinimui, Pirkėjas:

4.1.1. Pasirašo paprastąjį neprotestuotą vekselį pateiktų Prekių, pagal išrašytas PVM sąskaitas-faktūras, sumai, ir/arba

4.1.2. Įkeičia nuosavybės teise priklausantį turtą patiektų Prekių, pagal išrašytas PVM sąskaitas-faktūras, sumai.

4.1.3. Trečiojo asmens laidavimu užtikrina prievolės atsiskaityti už patiektas Prekes pagal Pirkėjui išrašytas PVM sąskaitas-faktūras įvykdymą.

5. Šalių turtinė atsakomybė

5.1. Pirkėjas, laiku neapmokėjęs už Prekes iki PVM sąskaitoje-faktūroje nustatyto termino, moka Pardavėjui 0,05 % delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

6. Force Majeure

6.1. Pardavėjas ir Pirkėjas yra atleidžiami nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei šios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) ir šios aplinkybės atitinka LR galiojančiuose teisės aktuose numatytus kriterijus, bei sąlygas.

6.2. Visais atvejais nenugalimos jėgos aplinkybės nesuteikia galimybės atsisakyti vykdyti pinigines prievolės.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami pagal LR įstatymus, Vilniaus miesto apylinkės teisme (arba Vilniaus apygardos teisme, jei toks ginčas LR įstatymų yra priskirtas nagrinėti apygardos teisme).

8. Konfidencialumas

8.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.

8.2. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio, tą informaciją perdavusios Šalies, sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui (arbitražui) ginčo tarp Šalių, susijusio su Sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

9. Sutarties galiojimas

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

9.2. Įsigaliojus šiai sutarčiai, nustoja galioti visi kiti rašytiniai ir žodiniai susitarimai tarp Šalių dėl šios Sutarties dalyko.

9.3. Sutartis galioja iki pilno ir tinkamo visų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos.

10. Sutarties pakeitimai ir papildymai

10.1. Sutartis keičiama ir pildoma tik rašytiniu šią Sutartį pasirašiusių asmenų arba abiejų Šalių kitų kompetentingų (įgaliotų) atstovų pasirašytu susitarimu.

10.2. Kiekvienas šios Sutarties 10.1. punkte aptartas susitarimas nuo jo tinkamo įforminimo dienos tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

10.3. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo ar papildymo, įformintas nesilaikant šios Sutarties 10.1. punkte aptartų reikalavimų, laikomas nesudarytu.

11. Kitos Sutarties sąlygos

11.1. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

11.2. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie bet kokius Šalies rekvizitų ar adresų pasikeitimus.

11.3. Šalys patvirtina, kad:

11.3.1. Nei viena iš Šalių nepatyrė jokio grasinimo, smurto, ar ekonominio spaudimo tam, kad pasirašytų šią Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios yra nurodytos Sutartyje;

11.3.2. Yra susitarta dėl visų sąlygų, kurios yra būtinos tam, kad Sutartis kiekvienos iš Šalių būtų laikoma sudaryta;

11.3.3. Šalys nėra specialiai pasilikę sąlygų, susijusių su Sutarties vykdymu, kurios turėtų būti nustatomos išreiškiant Šalių valią tolimesnių derybų (tarp Šalių dėl šios Sutarties) metu ir/arba kurios yra pavestos nustatyti tretiesiems asmenims;

11.3.4. Neturi jokių papildomų reikalavimų, susijusių su Sutarties įforminimu.

11.3.5. Visos Sutarties sąlygos Šalių buvo detalios aptartos ir suderintos individualiai, t.y. atskirai buvo aptarta ir suderinta kiekviena Sutarties sąlyga atskirai;

11.3.6. Sutartis nepažeidžia Šalių kreditorių interesų;

11.3.7. Nelaiko savęs ekonomiškai silpna ir nepatyrusia Šalimi.

11.4. Pirkėjas sutinka, kad jo nurodyti kontaktiniai duomenys būtų AB „Linas Agro“ naudojami teikiant Pirkėjui informaciją elektroniniais ryšiais tiesioginės rinkodaros tikslais.

11.5. Jei Pirkėjas yra fizinis asmuo, Pirkėjas sutinka, kad Pardavėjas gautų, tikslintų ir kitaip tvarkytų Pirkėjo asmens duomenis asmens tapatybės nustatymo, asmens duomenų teisingumo patikrinimo, paskolų ir kitų sandorių sudarymo, vykdymo, kontrolės, klientų apskaitos, mokumo įvertinimo ir įsiskolinimo valdymo, reitingų kūrimo, statistinės analizės tikslais, bei kitose sutartyse su Pardavėju nurodytais tikslais. Pirkėjas sutinka, kad asmenys, LR įstatymų nustatyta tvarka tvarkantys Pirkėjo asmens duomenis Pardavėjui paprašius, pateiktų Pardavėjui Pirkėjo asmens duomenis.

11.6. Pirkėjas patvirtina, kad jo pateikti Pirkėjo duomenys yra teisingi, pilni ir išsamūs, už šių duomenų pateikimą atsako Pirkėjas. Pasikeitus bet kokiems Pirkėjo duomenims Pirkėjas privalo nedelsiant informuoti Pardavėją.

„Pirkėjas“
KUPIŠKIO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLA



„Pardavėjas“
AB „Linas Agro“



Raimonda Domžienė R. Dy

Direktoriaus pavaduotoja
techninei
Raimonda Domžienė

(vardas, pavardė, parašas, antspaudas)

Danguolė Butėnienė

(vardas, pavardė, parašas, antspaudas)