

3. Užimtumo tarnyba įsipareigoja:

3.1. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 2.5 papunktyje, gavimo dienos pagal faktiškai dirbtą laiką pervesti darbdaviui 50 proc. dydžio subsidiją darbo užmokesčiui kompensuoti;

3.2. Sutarties 3.1 papunktyje nurodyto dydžio subsidiją darbo užmokesčiui mokėti nuo 2019 m. vasario 6 d. iki 2019 m. rugpjūčio 5 d. įskaitytinai, jei neatsiranda subsidijos mokėjimo nutraukimo pagrindų, nurodytų Įstatymo 41 straipsnio 5 dalies 2-7 punktuose.

arba¹

3.2. Sutarties 3.1 papunktyje nurodyto dydžio subsidiją darbo užmokesčiui mokėti nuo 20____ d. visą Sutarties 2.1 papunktyje nurodyto įdarbinto asmens darbo laikotarpį, jei neatsiranda subsidijos mokėjimo nutraukimo pagrindų, nurodytų Įstatymo 41 straipsnio 5 dalies 2-7 punktuose.

3.3. Nemokėti subsidijos darbo užmokesčiui kasmetinių, tikslinių atostogų laikotarpiu ar įdarbintam asmeniui tapus laikinai nedarbingam dėl ligos ar traumos, taip pat kitais teisės aktuose nustatytais atvejais, kai darbdavys nemoka darbo užmokesčio.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Užimtumo tarnyba nutraukia Sutartį:

4.1. raštu įspėjusi darbdavį prieš 10 dienų, kai darbdavys nesilaiko šios Sutarties sąlygų;

4.2. atsiranda bent viena iš aplinkybių, nurodytų Įstatymo 41 straipsnio 5 dalies 2-7 punktuose.

5. Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, kai Užimtumo tarnyba nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų sąlygų, raštu įspėjęs Užimtumo tarnybą prieš 10 dienų.

6. Už Užimtumo tarnybai pateiktų dokumentų, nurodytų Sutarties 2.5 papunktyje, teisingumą atsako darbdavys.

7. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Pasikeitus Sutarties 2.1 papunktyje nurodyto įdarbinto neįgalaus asmens darbingumo lygiui, Užimtumo tarnyba nutraukia arba, įvertinusi finansines galimybes, pakeičia šią Sutartį. Subsidijos darbo užmokesčiui dydis ir jos mokėjimo trukmė pagal naujai įgyto darbingumo lygį skaičiuojama nuo darbingumo lygio pasikeitimo dienos, vadovaujantis Įstatymo 41 straipsnio 2 dalimi.

IV. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

10. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitai Šaliai apie Sutarties 9 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.

11. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.
14. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą Šalį.
15. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta Šalių raštišku susitarimu.
16. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.
17. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
18. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties 3.2 papunktyje nurodyto termino, jeigu Sutartis nenutraukiama anksčiau.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užimtumo tarnyba Kauno klientų aptarnavimo departamento Vilkaviškio skyrius 190766619 (įstaigos kodas) S. Daukanto g. 17A, Vilkaviškis, LT-70124, tel. 8 (342) 41365, el. p. vilkaviskio.skyrius@uzt.lt (adresas, tel., faks., el. p.) Skyriaus vedėja (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)  (parašas) Reda Besasparienė	Darbdavys Uždaroji akcinė bendrovė „KYBARTŲ DARNA“ 185179431 J. Basanavičiaus g. 31A, Kybartai, Vilkaviškio r. sav., LT-70417, tel. 8 (342) 49335, el. p. komunalininkai@gmail.com (adresas, tel., faks., el. p.) Direktorius (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)  (parašas) Egidijus Ausiejus
--	---

