

STATYBOS-REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR.5.28/19-17

2019 m. vasario 15 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Glaskek LT“**, juridinio asmens kodas 302619075, buveinės adresas: Projektuotojų g. 18A, Panevėžys, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama projektų vadovės Neringos Bubulienės, veikiančios pagal bendrovės 2019 m. vasario 14 d. įgaliojimą Nr. S-19-08, toliau vadinama **Rangovu**,

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, atsižvelgiant į tai, kad:

- šios Sutarties sudarymas ir pagal ją atliekami darbai susiję su Užsakovo vykdoma specifine būsto nuomos veikla;

- Sutarties sąlygos buvo paskelbtos su konkursine medžiaga ir Rangovui buvo žinomos iki konkurso rezultatų paskelbimo, ką Rangovas patvirtina pasirašydamas šią Sutartį;

- ši Sutartis su Rangovu sudaroma pagal Rangovo pateikto konkursui pasiūlymo sąlygas ir Rangovui laimėjus konkursą Darbų atlikimui;

Šalys išreiškė savo valią sudarydamos šią Statybos-remonto darbų rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, žemiau aptartomis sąlygomis.

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos turi šią reikšmę:

1.1.1. Darbai – reiškia bendrastatybinius darbus ir/ar elektros, ir/ar santechnikos ar kitus montavimo darbus, ir/ar gamybos/derinimo/tiekimo/paslaugų teikimo ar visus kitus Rangovo turimus atlikti darbus, ir/ar veiksmus, paslaugas, būtinus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti, taip pat darbų pridavimą Užsakovui pagal šios Sutarties sąlygas;

1.1.2. Darbų frontas – Užsakovo arba Užsakovui dalyvaujant kito rangovo Rangovui perduota ir priimta Darbų vykdymo vieta ar jos dalis, būtina Darbų atlikimui;

1.1.3. Atliktų darbų aktas – Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytų atskirų objektų, darbų ar jų etapų atlikimo faktą patvirtinantis dokumentas;

1.1.4. Baigiamasis darbų priėmimo-perdavimo aktas – visų Rangovo atliktų pagal šią Sutartį Darbų priėmimo-perdavimo aktas;

1.1.5. Kalendorinis darbų vykdymo grafikas – Rangovo parengtas ir su Užsakovu suderintas Darbų atlikimo grafikas, detalizuojantis šioje Sutartyje nurodytus Darbų atlikimo terminus ir apimantis Darbų tarpinius bei galutinius terminus, įskaitant reikiamų leidimų gavimą, Darbų vykdymo vietos paruošimą Darbams, mechanizmų, įrangos, agregatų sumontavimą/išmontavimą, reikiamų konstrukcijų sumontavimą ir įrengimą, Objekte vykdomų Darbų pradžią, tarpinius Darbų atlikimo terminus bei pabaigą, taip pat Darbų pridavimą Užsakovui;

1.1.6. Darbų vykdymo protokolas – protokolas, surašomas siekiant užfiksuoti gamybinio pasitarimo metu svarstytus klausimus bei priimtus sprendimus;

1.1.7. Sutartis – pagal Rangovo laimėto konkurso sąlygas sudaryta ši Sutartis su visais prie Sutarties pridėtais priedais, Sutarties papildymais ir pakeitimais, Statybos darbų vykdymo protokolais ir kitais dokumentais, tiesiogiai susijusiais su šia Sutartimi ir Darbais;

1.1.8. Kaina – konkreti ir galutinė pinigų suma, Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis mokama Užsakovo Rangovui už tinkamą visų Darbų bei kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių įvykdymą bei perdavimą Užsakovui.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka savo rizika tinkamai ir laiku atlikti visus Sutartyje numatytus Darbus ir perduoti juos Užsakovui bei (i)vykdyti kitus Rangovo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku Rangovo atliktus Darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2.2. Darbai atliekami pagal Užsakovo kvietime pateikti pasiūlymus nurodytas Darbų apimtį, nurodytas Pirkimo sąlygas, Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (Sutarties priedas Nr. 1) Šalių sutartais terminais (Sutarties priedas Nr. 2) šiuose objektuose:

2.2.1. Buto remontas adresu Algirdo g. 37-66, Vilnius;

2.2.2. Buto remontas adresu Šaltkalvių g. 8-401, Vilnius;

2.2.3. Buto remontas adresu Gerosios Vilties g. 25-68, Vilnius;

2.2.4. Buto remontas adresu Vytenio g. 10-94, Vilnius.

Visi kartu ir/ar kiekvienas iš šiame punkte (2.2.1 – 2.2.4) nurodytų objektų atskirai toliau vadinami **Objektu**.

2.3. Darbai bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymas yra atliekami Rangovo rizika bei atsakomybe.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties Kaina yra konkreti ir galutinė: 10696,71 (dešimt tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt šeši eurai ir septyniasdešimt vienas euro centas) Eur plius 21 proc. PVM 2246,30 (du tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt šeši eurai ir trisdešimt euro centų) Eur, **iš viso 12943,01Eur (dvylika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt trys eurai ir vienas euro centas) Eur**. Visos Rangovo išlaidos, susijusios su Rangovo prievolių pagal Sutartį įvykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų, leidimų gavimo ir kitos išlaidos yra įeina/įskaičiuotos į Kainą. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Darbai atliekami be avansinio apmokėjimo. Rangovas gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio avansą, pateikdamas Užsakovui galiojančią banko ar draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo garantiją Sutarties Kainos dydžio sumai Sutarties galiojimo laikotarpiui.

3.3. Užsakovas neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus. Tuo atveju, jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Papildomais darbais nėra laikoma, jeigu dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodo, būdo bei formos padidėja Darbų apimtys ar jų atlikimo terminai. Papildomais darbais nėra laikomi Darbų trūkumų (defektų) (pa)šalinimo darbai. Papildomais darbais taip pat nėra laikomi Rangovo iš anksto nenumatyti, tačiau Darbams tinkamai atlikti būtini paruošiamieji darbai, paslaugos, medžiagos, įranga, priemonės, tiekimai ir kita

3.4. Visi ir bet kokie medžiagų, įrangos, priemonių, darbų, paslaugų kainų, valiutų kursų pasikeitimai, infliacija, mokesčių tarifų pasikeitimai, darbo užmokesčio dydžio pakeitimai, kiti ekonominio bei kitokio pobūdžio veiksniai neįtakoja sutartos Kainos pakeitimo. Rangovas įsipareigoja už Darbus bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo mokėti jokių Sutartyje nenumatytų mokėjimų.

3.5. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

3.5.1. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

3.5.2. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos;

3.5.3. Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

- Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3.5. Sutartyje nurodyta Darbų kaina yra apskaičiuota įvertinus Darbų pirkimo Techninėje specifikacijoje nurodytus Darbų kiekius ir gali kisti (didėti arba mažėti) iki 15 proc., jei bus nustatytas poreikis atlikti daugiau arba mažiau Darbų, nei numatyta Techninėje specifikacijoje.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas:

4.1.1. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoda Rangovui Darbų frontą arba užtikrina, kad dalyvaujant Užsakovui tai padarytų kiti rangovai, kurie atliko ar atlieka darbus Objekte. Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas raštu dėl Darbų fronto, ko nepareiškus nurodytu terminu, Darbų frontas laikomas perduotas tinkamai ir laiku. Užsakovui vėluojant perduoti Darbų frontą Rangovui, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą raštu;

4.1.2. Vykdo Rangovo atliekamų Darbų priežiūrą ir kontrolę, tikrina Rangovo atliekamų Darbų ir jų sudėties atitikimą šios Sutarties, Darbų dokumentų nuostatoms bei teisės aktų reikalavimams;

4.1.3. Patikrina Rangovo baigtus Darbus ir nustačius, kad jie atitinka šioje Sutartyje numatytus reikalavimus ir Atliktų darbų akte nurodytos Darbų apimtys atitinka faktines atliktų Darbų apimtis, Sutartyje nustatytais terminais bei sąlygomis raštu patvirtina Rangovo pateiktus Atliktų darbų aktus;

4.1.4. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu (pa)teikti pastabas (pretenzijas) dėl Darbų, jų atlikimo terminų, rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pateiktas pastabas (pretenzijas);

4.1.5. Atsiskaito su Rangovu Sutartyje nustatytais terminais, sąlygomis ir tvarka;

4.1.6. Organizuoja, veda bei protokoluoja gamybinius pasitarimus Objekte ar Užsakovo buveinėje;

4.1.7. Tuo atveju, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir/ar Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrindų nurodymų ar kitais šioje sutartyje numatytais atvejais, Užsakovas, reikalaujamas pašalinti trūkumus, nemoka už netinkamai atliktus Darbus ir turi teisę (su)stabdyti kitų savo prievolių pagal Sutartį vykdymą, tame tarpe, bet neapsiribojant, kitų Rangovo Darbų pagal Sutartį atlikimą iki tinkamo Rangovo padarytų pažeidimų pašalinimo.

4.2. Rangovas:

4.2.1. Šioje Sutartyje nustatytais terminais pradeda ir kokybiškai, laikantis Darbų atlikimo terminų, atlieka ir perduoda Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus bei, esant reikalui, ištaiso pastebėtus (nurodytus) trūkumus/defektus, nustatytus tiek iki Baigiamojo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, tiek Objekte atliktų Darbų garantiniu laikotarpiu;

4.2.2. Priėmęs Darbų frontą per 2 (dvi) darbo dienas gali pareikšti Užsakovui pagrįstas pretenzijas raštu dėl Darbų fronto, ko nepareiškus nurodytu terminu, Darbų frontas laikomas perduotas tinkamai ir laiku. Užsakovui vėluojant perduoti Darbų frontą Rangovui, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą raštu;

4.2.3. Įsipareigoja paskirti teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris, atstovaudamas Rangovą, vadovauja Rangovo vykdomiems darbams. Apie paskirtą Objekto statybos darbų vadovą Rangovas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties pasirašymo dienos raštu informuoja Užsakovą bei pateikia darbų vadovo skyrimą patvirtinantį dokumentą (direktoriaus įsakymas, potvarkis, darbo sutartis ar kt.). Jeigu Objekto statybos darbų vadovas pakeičiamas, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, apie tai pranešti Užsakovui bei pateikti naujo darbų vadovo skyrimą patvirtinantį dokumentą;

4.2.4. Užtikrina, kad Darbus atliks tiksliai visus teisės aktų reikalavimus atitinkantys, reikiamai sertifikuoti bei licencijuoti, turintys būtiną kvalifikaciją, žinias bei galiojančius sertifikatus, leidimus, licencijas Darbų atlikimui asmenys. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties vykdymui būtų pasitelkiamas reikiamas darbuotojų ir/ar kitų asmenų kiekis, būtinas tinkamam Sutarties (į)vykdymui;

4.2.5. Priduoda tinkamai atliktus Darbus Užsakovui pagal Sutartyje **nurodytus** reikalavimus;

4.2.6. Garantuoja, kad Užsakovui pridudami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės, taikytos darbų technologijos visiškai atitinka Sutarties ir Darbų atlikimui reikalingas sąlygas, galiojančius teisės aktus, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir įprastai tokiems darbams, jų rezultatams keliamus reikalavimus bei neturi jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateikia visas panaudotų medžiagų, įrengimų technines specifikacijas bei atliktų darbų

vykdymo statybos taisyklės. Tuo atveju, jeigu Užsakovas tarpusavio nuolaidų pagrindu sutinka priimti Darbus su trūkumais, tokie Darbai (jų trūkumai) privalo būti aiškiai aptarti Atliktų darbų bei Baigiamajame darbų atlikimo akte. Toks Užsakovo sutikimas ir darbų priėmimas su aptartais trūkumais neatleidžia Rangovo nuo garantinių prievolių pagal Sutartį vykdymo ir Darbų su trūkumais atžvilgiu, išskyrus Šalių atskirai sutartus atvejus;

4.2.7. Garantuoja ir visiškai atsako, kad Darbų vykdymo metu būtų griežtai laikomasi visų teisės aktuose nustatytų darbų, sveikatos saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, viešosios tvarkos, sanitarijos, higienos, kelių eismo saugumo ir kitų reikalavimų bei taisyklių Rangovo Darbų atlikimo zonose, taip pat atsako už gretimos aplinkos bei gamtos ir nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių (jeigu tokių yra) apsaugą ir greta gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių, jų turto apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų, nepažeidžiant trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų;

4.2.8. Užbaigus Darbus konkrečiame Objekte Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo savo sąskaita sutvarko Rangovo Darbų zoną(as) bei jų aplinką, pašalina savo Darbų atliekas bei statybos šiukšles, palaisvino Objektą išgabendamas nepanaudotas medžiagas, priemones, įrengimus, techniką;

4.2.9. Sutarties vykdymo metu nuolat kontroliuoja ir atsako, kad vykdomi Darbai būtų atliekami kokybiškai, pagal Sutarties sąlygas, statybos leidimą, laikantis normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių saugos ir Objekto paskirties dokumentų, Užsakovo nurodymų bei kitų teisės aktų reikalavimų;

4.2.10. Užtikrina, kad Užsakovo atstovai bet kuriuo metu turėtų priėjimą prie visų vykdomų (atliktų) Darbų ir privalo suteikti jiems galimybę apžiūrėti Darbų rezultatus, medžiagas, priemones bei įrangą;

4.2.11. Prisiima atsakomybę ir visiškai atlygina žalą, nuostolius kuriuos dėl Rangovo atliekamų Darbų ar veiklos Objekte patiria Užsakovas ar tretieji asmenys, tame tarpe, bet neapsiribojant, dėl galimų užpylimo, vandentiekio ir santechnikos įrangos sužalojimų, gedimų, elektros energijos tinklų įrangos sužalojimų, elektros energijos tiekimo sutrikimų bei su tuo susijusių gedimų, pastato konstrukcijų sužalojimų ir kita;

4.2.12. Visiškai atlygina Užsakovui dujų, šalto ir karšto vandens suvartojimą Objekte nuo Darbų fronto priėmimo dienos iki galutinio Sutarties arba Darbų Objekte atlikimo (įvykdymo) dienos pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir priskaičiuotą abonentinį mokestį. Užsakovo pateiktas sąskaitas Rangovas apmoka per 5 (penkis) darbo dienas nuo šių Užsakovo dokumentų gavimo dienos. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita ir vardu sudaryti elektros energijos tiekimo į Objektą sutartį Darbų laikotarpiui (išskyrus atvejus, kai tai neįmanoma dėl objektyvių priežasčių, kas šalių suderinama atskiru Sutarties priedu) ir apmokėti už pagal sudarytą sutartį gautą elektros energiją. Tuo atveju, jei Objekte yra nutrauktas elektros energijos, vandens, dujų ar kitų Darbų atlikimui reikalingų paslaugų tiekimas, Rangovo pranešimu Užsakovas atnauja elektros energijos ar kitų paslaugų tiekimą;

4.2.13. Įsipareigoja Objektą naudoti tik Darbų atlikimui. Rangovas neturi teisės Objekte verstis jokia kita veikla. Rangovas neturi teisės be rašytinio Užsakovo sutikimo Objekte apgyvendinti jokių asmenų, negali laikyti jokio turto, kuris tiesiogiai nesusijęs su Darbų vykdymu. Rangovas privalo užtikrinti, kad su Rangovo žinia į Objektą nepatektų jokie pašaliniai, su Darbų vykdymu nesusiję asmenys ir atsako už savo, Užsakovo bei trečiųjų asmenų turtą, esantį Objektuose Darbų atlikimo metu;

4.2.14. Per Užsakovo nurodytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką pašalina Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus (defektus). Rangovas po raštiško Užsakovo Darbų trūkumų (defektų) akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, Šalių susitarimu laikoma, kad pretenziją Rangovas pripažįsta ir įsipareigoja savo lėšomis pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą laiką;

4.2.15. Privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose gamybiniuose pasitarimuose, o, neatvykus į pasitarimą, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po susirinkimo privalo patvirtinti įvykusiame gamybiniame pasitarime surašytą Darbų vykdymo protokolą. Tuo atveju, jei Rangovas nesutinka su Darbų vykdymo protokolo turiniu, Rangovas privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo protokolo, pateikto Sutartyje nustatyta tvarka, gavimo pateikti Užsakovui išsamų, motyvuotą, rašytinį, Sutarties ar teisės aktų nuostatomis pagrįstą atsisakymą pasirašyti. Šalių susitarimu Darbų vykdymo protokolo nepatvirtinimas ir nepateikimas rašytinio atsisakymo patvirtinti Darbų vykdymo protokolo Sutartyje nustatytais terminais reiškia, kad Rangovas sutinka su Darbų vykdymo protokolu ir įsipareigoja jį vykdyti jame nurodytomis sąlygomis

4.2.16. Pats atlieka Sutartyje numatytus Darbus. Draudžiama Sutartyje numatytus Darbus ar kitus Sutartimi priimtus įsipareigojimus atlikti pasitelkiant trečiuosius asmenis - subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus, jeigu Rangovo konkurso metu pateiktame pasiūlyme nenurodyta, kokius subrangovus, subtiekėjus,

subteikėjus Rangovas ketina pasitelkti bei kokiems Sutartyje nustatytiems Darbams ar jų apimčiai vykdyti, taip pat jei nepateikti Užsakovo kvietime teikti pasiūlymus nurodyti kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai. Rangovas privalo užtikrinti, kad subrangovų atliekami darbai bei jų vykdymas visiškai atitiktų šios Sutarties sąlygas. Už subrangovų atliktų Darbų kokybę, jų padarytų nuostolių atlyginimą bei kitų įsipareigojimų vykdymą Užsakovui atsako Rangovas;

4.2.17. Darbų atlikimo metu privalo netrukdyti kitų rangovų ar įrengimų, paslaugų tiekėjų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų Darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar įrengimų, paslaugų tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų rangovų ar įrengimų tiekėjų darbui. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Rangovo Darbais ar jų (i)vykdymu. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtų darbų kainą. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimančiam – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei atsakingai patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą įskaitant, bet neapsiribojant, Rangovo Darbų vykdymui;

4.2.18. Vykdo kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose numatytas pareigas.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Rangovas Sutartyje numatytų prievolių vykdymą pradeda nuo šios Sutarties pasirašymo momento.

5.2. Šalys susitaria, jog Darbai bus pradėti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Darbų fronto perdavimo-priėmimo ir bus baigti iki 2019-03-24 [per 25 darbo dienas] sudarant Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą. Tikslios tarpinės bei galutinės Darbų atlikimo datos (terminai) nustatyti šalių suderintame Kalendoriniame darbų vykdymo grafike (Sutarties priedas Nr.3), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Rangovas atsako ir už darbų pradžios ar pabaigos, ir už atskirų Objektų, Darbų tarpinių terminų laikymąsi/pažeidimą.

5.3. Rangovas įsipareigoja visus šioje Sutartyje numatytus Darbus atlikti, užbaigti bei perduoti Užsakovui Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytais pagrindiniais bei tarpiniais Darbų atlikimo terminais, bet ne vėliau kaip iki Sutarties 5.2. punkte numatyto galutinio Darbų atlikimo termino.

5.4. Kalendorinį darbų vykdymo grafiką Rangovas įsipareigoja parengti bei suderinti su Užsakovu per 3 (tris) darbo dienas nuo Darbų fronto perdavimo – priėmimo dienos.

5.5. Jeigu dėl objektyvių priežasčių vėluojama Rangovui perduoti Darbų frontą, Darbų atlikimo terminai pratęsiami tokiam pat laiko tarpui (skaiciuojant kalendorinėmis dienomis), kuriam vėluojama perduoti Darbų frontą, kas Šalių susitarimu nekeičia Darbų kainos.

5.6. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo bei kitų Rangovo prievolių įvykdymo terminai taip pat gali būti nukelti, jeigu Rangovas negali vykdyti savo prievolių dėl Užsakovo kaltės, veiksmų priešingai Sutarties nuostatomis ir tai tęsiasi ne trumpiau kaip 7 (septynias) dienas po atitinkamo rašytinio Rangovo pranešimo gavimo. Tokiu atveju Rangovo prievolių, kurių nebuvo įmanoma vykdyti, įvykdymo terminas pratęsiamas tiek kalendorinių dienų, kiek Rangovas dėl Užsakovo kaltės negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų, dėl ko Šalių turi būti sudarytas atitinkamas Sutarties pakeitimas.

5.7. Kitais pagrindais Darbų atlikimo bei kitų Rangovo prievolių įvykdymo terminas negali būti pratęstas.

5.8. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje bei jos prieduose nurodyti Darbų atlikimo terminai yra priimtini abiem Šalims, nustatyti kiekvienai Šaliai įvertinus visas svarbias aplinkybes bei veiklos rizikas Sutarties įvykdymui. Pasirašydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad apie darbų atlikimo laiką (terminus) jis žinojo ir tai įvertino teikdamas pasiūlymą dalyvauti konkurse Darbų atlikimui iki Sutarties pasirašymo, taip pat jog yra informuotas ir sutinka, kad Darbų atlikimo terminų laikymasis yra viena iš esminių šios Sutarties sąlygų, atsižvelgiant į Užsakovo vykdomą būsto nuomos veiklą bei to specifiką.

6. DARBŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMAI PAGAL SUTARTĮ

6.1. Rangovo atlikti Darbai Užsakovui priduodami Atliktų darbų aktais Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.



6.2. Darbai gali būti priduodami Užsakovui tiksliai juos tinkamai atlikus, pateikus Užsakovo vertinimui Darbų rezultatus bei visus būtinus lydinčius dokumentus, po ko Užsakovas patvirtina Darbų atlikimo faktą.

6.3. Rangovas atlikus Darbus Užsakovui priduoda griežtai laikydamasis Kalendoriniame darbų vykdymo grafike nustatytų terminų, pateikdamas Atliktų darbų aktus. Visi Sutartyje numatyti Darbai privalo būti priduoti likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki galutinio Darbų atlikimo termino, nustatyto šios Sutarties 5.2. punkte.

6.4. Užsakovas, gavęs Rangovo Atliktų darbų aktus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo juos patvirtinti arba pareikšti pagrįstas pastabas. Tuo atveju, jei nėra įvykdyti ar nėra vykdomi Rangovo sutartiniai įsipareigojimai, Darbai atlikti nekokybiškai (su defektais) Užsakovas nepriima Atliktų darbų aktų ir neprivalo jų (pa)tvirtinti. Rangovui ištaisius neatitikimus (Darbų defektus), Užsakovas patvirtina naują Atliktų darbų aktą, kas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už Darbų atlikimo terminų pažeidimus jiems esant. Esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas turi teisę kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

6.5. Užsakovui priėmus ir patvirtinus Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas ir sertifikatus bei PVM sąskaitą-faktūrą dėl priimtų pagal aktą Darbų apmokėjimo.

6.6. Užsakovo priimtų Darbų PVM sąskaitos-faktūros Sutartyje numatyta tvarka ir dalimis apmokamos per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros patvirtinimo dienos. Iš kiekvienos PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos Užsakovas sulaiko 10 (dešimt) procentų sumos, kuriuos sumoka per 15 dienų po Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. **PVM sąskaitą-faktūrą Pirkėjui pateikiama per VI „Registru centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.**

6.7. Atsiskaitymo už atliktus Darbus dokumentus (PVM sąskaitas-faktūras, Atliktų darbų aktus, pažymas ir kt.) Rangovas privalo parengti taip, kad paskaičiavimus, kitus juose nurodytus duomenis būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutarties dokumentuose išvardintų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių bei, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus darbų rūšių ir apimtį patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus bei statybos produkcijos atitiktį patvirtinančius dokumentus. Visi atsiskaitymo dokumentai privalo būti užantspauduoti ir pasirašyti, o PVM sąskaitos-faktūros tik pasirašytos.

6.8. Sudarydamas šią sutartį Rangovas patvirtina, kad Rangovui žinoma ir jis sutinka, kad Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų pagrįsto dydžio sumas netesybų, nuostolių bei kitų Užsakovo reikalavimų pagal Sutartį atlyginimui, taip pat sumas Darbų nustatytiems defektams pašalinti ir / arba sulaikyti mokėjimus pagal Sutartį iki Sutarties pažeidimų pašalinimo. Visos pagal Sutartį Rangovui priklausančios mokėti Užsakovui netesybos, baudos, nuostolių atlyginimo ar kitos sumos gali būti dengiamos Užsakovo pagal Sutartį Rangovui mokamų ar priklausančių mokėti mokėjimų sąskaita, Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai, apie tai informuojant Rangovą.

6.9. Darbai pagal Sutartį laikomi užbaigti, kai tinkamai (kokybiškai) įvykdyti visi Darbai Objektuose, pašalinti visi nustatyti defektai, pateikti visi reikalingi medžiagų ir įrengimų sertifikatai, atitikties deklaracijos ir/ar kita reikalinga dokumentacija, atlikti visi reikalingi bandymai ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai, pateiktos įrenginių naudojimo instrukcijos lietuvių kalba. Darbų pagal Sutartį užbaigimas įforminamas Šalims pasirašant Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą.

6.10. Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą Rangovas parengia bei pateikia Užsakovui tvirtinti, tik kai a) yra Užsakovo sudarytos komisijos išvados, kad Darbai atlikti pilnai ir tinkamai; b) perdavus (grąžinus) Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka Darbų frontą; c) tinkamai įvykdžius kitus tam momentui vykdytinus įsipareigojimus pagal Sutartį. Užsakovas tinkamai parengtą bei pateiktą Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą patvirtina per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo.

7. ATSAKOMYBĖ, NETESYBOS

Atsižvelgiant į tai, kad:

(1) šios Sutarties sudarymas ir atliekami Darbai susiję su Užsakovo vykdoma specifine būsto nuomos veikla;

(2) Sutarties sąlygos buvo paskelbtos su konkursine medžiaga ir Rangovui buvo žinomos iki konkurso rezultatų paskelbimo, ką Rangovas patvirtina pasirašydamas šią Sutartį;

(3) ši Sutartis su Rangovu sudaroma pagal Rangovo pateikto konkursui pasiūlymo sąlygas ir Rangovui laimėjus konkursą Darbų atlikimui;

Sutarties Šalys susitarė ir išreiškė savo valią dėl žemiau aptartų netesybų dydžio, kuris Šalių yra/bus laikomas minimaliais, papildomai neįrodinėtino dydžio Šalių patiriamais dėl Sutarties nevykdymo, netinkamo vykdymo nuostoliais, bei netesybų taikymo tvarkos.

7.1. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

7.2. Rangovui uždelsus pradėti Darbus Objekte ir/ar atlikti Darbus ar jų dalį Kalendoriniame darbų vykdymo grafike nurodytais terminais, taip pat vėluojant priduoti Darbus konkrečiame Objekte šioje Sutartyje (Sutarties priedas Nr.2) nustatytais terminais, Rangovas (su)moka Užsakovui:

7.2.1. vienkartinę baudą, lygią 100 (vienam šimtui) eurų už pirmą pažeidimo dieną, baudą skaičiuojant dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte;

7.2.2. už antrą ir kiekvieną sekančią pavėluotą kalendorinę dieną iki aštuntos pažeidimo dienos Rangovui skaičiuojami 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigiai nuo Objekto Darbų vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, kai delspinigiai skaičiuojami dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte;

7.2.3. Nuo aštuntos pavėluotos atlikti Darbus dienos Rangovui skaičiuojama 0,5 procentų nuo Objekte atliekamų šalių suderintos sąmatinės Darbų vertės dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo dieną, kai bauda skaičiuojama dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte, bet ne daugiau nei Objekto Darbų kaina.

7.3. Rangovui ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų atsiliekant nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo visus ar dalį Darbų perduoti kitiems rangovams, atitinkamai mažindamas Rangovo atlyginimą. Apie Darbų apimtį sumažinimą Rangovui pranešama raštu. Tuo atveju, jeigu Užsakovo naujai parinktų rangovų įkainiai už Sutartyje numatytus Darbus yra didesni, nei Rangovo Darbų įkainiai, numatyti Sutartyje, Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos Užsakovo sąskaitos gavimo kompensuoti Užsakovui Darbų įkainių skirtumą.

7.4. Tuo atveju, jeigu Darbų garantiniu laikotarpiu Rangovas atsisako ar delsia šalinti atliekamų/atliktų Darbų defektus ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo pranešimo pateikimo, Užsakovas taiko 7.2.1, 7.2.2 ir 7.2.3 punktuose numatytas netesybas ir turi teisę be Rangovo sutikimo, informavęs jį apie tai, pašalinti defektus pasitelkdamas kitus asmenis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų (pa)šalinimu, bei sumokėti Užsakovo priskaičiuotas netesybas nuo atitinkamo pranešimo dėl nustatytų defektų išsiuntimo iki defektų pašalinimo dienos.

7.5. Netesybos yra (su)mokamos Sutartyje nustatyta tvarka arba ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo.

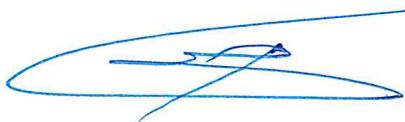
7.6. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos ir/ar priešgaisrinės saugos, ir/ar aplinkos apsaugos, ir/ar darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už Sutarties 4.2.13. punkte numatytų reikalavimų nesilaikymą. Už Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 200 (dviejų šimtų) eurų dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

7.7. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas išskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų. Netesybų (su)mokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą.

7.8. Šalys susitaria, kad nei vienai iš šios Sutarties Šalių netaikomos nuobaudos už Sutarties nesavalaikį vykdymą, jeigu tai bus nenugalimos jėgos pasekmė (šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas), ir jeigu Šalis per 2 (dvi) darbo dienas raštu praneš kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ar jos dalį šiais atvejais:



8.1.1. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu Rangovas atsilieka nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko tarpinių ir/ar galutinių terminų ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų ir po Užsakovo įspėjimo dėl Kalendorinio darbų vykdymo grafiko pažeidimo gavimo Rangovas nepasiekia pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką reikiamo Darbų progreso (su Darbų rezultatais nepasiveja Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytų tarpinių ir/ar galutinių terminų);

8.1.2. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 5 (penkias) dienas, jeigu Rangovas samdo su Užsakovu nesuderintus subrangovus arba be Užsakovo sutikimo perleidžia iš Sutarties kylančias teises ar pareigas tretiesiems asmenims;

8.1.3. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Rangovas nevykdo Darbų vykdymo protokolų, ir/arba Sutarties sąlygų ir/arba teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų, taip pat jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės ir/arba naudoja netinkamas medžiagas, priemones, įrengimus, ir/arba prastai atlieka darbą ir Sutartyje nustatytais terminais nepašalina trūkumų (defektų) ir/arba elgiasi kitaip, nei numatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be esminių trūkumų ar nuostolių Užsakovui.

8.2. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.2.1. Įspėjęs Užsakovą apie tai raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Užsakovas bankrutuoja arba pareiškia, kad jis nebepajėgia toliau vykdyti įsipareigojimų, numatytų Sutartyje ir nepateikia realių garantijų apie tokių įsipareigojimų vykdymo galimybę ateityje;

8.2.2. Įspėjęs Užsakovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl savo kaltės delsia mokėti už Sutartyje numatyta tvarka priimtus Darbus (po Atliktų darbų akto patvirtinimo bei atitinkamos PVM sąskaitos-faktūros pateikimo).

8.3. Šalys gali nutraukti šią Sutartį ir dėl kitų esminių šios Sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

8.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Sutarties Šalių kaltės, nukentėjusioji Šalis gali reikalauti sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

8.5. Šalys taip pat gali nutraukti šią Sutartį tarpusavio susitarimu, atlygindamos viena kitai pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

9. GARANTIJOS

9.1. Visiems atliktiems Darbams Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams, produktams, medžiagoms, įrengimams teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

9.2. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtinės dalis.

9.3. Rangovas iki Baigiamojo darbų priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo, o taip pat garantiniu laikotarpiu įsipareigoja kuo skubiau arba per Užsakovo nurodytą, bet ne trumpesnį negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką savo lėšomis pašalinti išaiškėjusius trūkumus (defektus).

9.4. Atsiradus Darbų trūkumams (defektams), garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal ją įvykdymo

10.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.3. Šalys neturi teisės perduoti šia Sutartimi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais norminiais teisės aktais, normatyviniais dokumentais bei šios Sutarties nuostatomis.

10.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ieškinys ar pareiškimas teismui paduodamas pagal Užsakovo buveinės adresą.

10.6. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių skolų išieškojimo, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

10.7. Šalys bet kokius pranešimus pagal Sutartį (i)teikia pasirašytinai, elektroniniu paštu arba siunčia registruotu laišku šioje Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Pranešimas laikomas įteiktu tinkamai (i) įteikiant asmeniškai – įteikimo dieną, (ii) jei siunčiama elektroniniu paštu – sekančią darbo dieną po išsiuntimo, (iii) jei siunčiama registruotu paštu – po 3 (trijų) dienų nuo išsiuntimo momento. Jeigu šalis nenurodo atskiro adreso korespondencijai, pranešimas laikomas tinkamai įteiktu, jeigu jis išsiųstas Šalies registruotos buveinės arba Sutartyje nurodytu Šalies adresu korespondencijai ir elektroninio pašto adresu. Pasikeitus Šalies adresu, elektroninio pašto adresui, Šalis per ne vėliau 2 (dvi) darbo dienas privalo informuoti kitą Šalį apie adreso pasikeitimą. Neinformavus kitos Šalies apie adreso pakeitimą, pranešimai laikomi įteikti tinkamai, jei jie išsiųsti paskutiniu Šalies nurodytu adresu ar elektroninio pašto adresu.

10.8. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

10.9. Ši Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.10. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

10.10.1. Priedas Nr. 1 „Rangovo pasiūlymas“, 30 lapų;

10.10.2. Priedas Nr. 2 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“, 1 lapas;

10.10.3. Priedas Nr. 3 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo aktas“, 1 lapas;

10.10.4. Priedas Nr. 4 „Baigiamojo atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas“, 1 lapas;

10.10.5. Priedas Nr. 5 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdanč statybos darbus“, 2 lapai.

10.10.6. Priedas Nr. 6 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas“, 1 lapas; (pagal poreikį)

11. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

SI „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 5 2337 637

El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

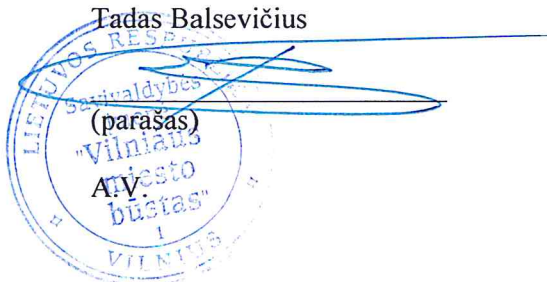
Bankas: AB SEB bankas

Adresas korespondencijai: Švitrigailos g. 7,

LT-03110 Vilnius

Direktorius

Tadas Balsevičius



RANGOVAS

UAB „Glaskek LT“

Įmonės kodas: 302619075

Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

PVM mokėtojo kodas: LT 100006112813

Tel.: 8 45 517555

El. paštas: vilnius@glaskek.lt

A.s. LT627181500019467867

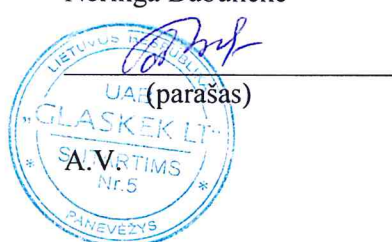
Bankas: AB „Šiaulių bankas“ bankas

Adresas korespondencijai: Projektuotojų g.

18A, LT- 37148 Panevėžys

Projektų vadovė

Neringa Bubulienė



SI „Vilniaus miesto būstas“

Direktoriaus pavaduotoja

Rosita Žibeliūtė

2019-02-14

19 02 14

Barbara Markauskienė

2019-02-14

Barbara Markauskienė

2019-02-14

Barbara Markauskienė

2019-02-14



UAB „Glaskek LT“, įmonės kodas 302619075, PVM mokėtojo kodas LT100006112813
Adresas: Projektuotojų g. 18A, LT-37144, Panevėžys

UAB „Glaskek LT“
Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

ĮGALIOJIMAS PASIRAŠYTI SUTARTIS

2019 m. vasario 14 d. Nr. S19-08

Įgaliojame UAB „Glaskek LT“ projektų vadovę Neringą Bubulienę pasirašyti sutartis su Savivaldybės įmone „Vilniaus miesto būstas“.

Įgaliojimas galioja iki 2019 m. kovo 14 d.

Neringos Bubulienės parašą  tvirtinu.

Direktorė



Aušra Karaliūnienė

Priedas Nr. 1

I priedas

**PASIŪLYMAS
DĖL LAISVŲ BUTŲ STATYBOS -REMONTO DARBŲ (SU MEDŽIAGOMIS) ATLIKIMO**

2019-02-06

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB „Glaskek LT“, įm.k. 302619075
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Projektuotojų g. 18a, Panevėžys, LT-37148
Igaloto asmens vardas ir pavardė	Projektų vadovė Neringa Bubulienė
Telefono numeris	8 45 517555
Fakso numeris	
E. pašto adresas	vilnius@glaskek.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT627181500019467867
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	AB Šiaulių bankas

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Mes siūlome šias darbų kainas:

1 lentelė. Butas adresu Algirdo g. 37-66, Vilniuje.

Eil. Nr.	Darbų sąrašas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
<i>Elektros montavimo darbai</i>					
1.1	Vagų iškirtimas vagotuvu paslėptai instaliacijai tinkuotose sienose	100m	0,4	<u>80,00</u>	<u>96,80</u>
1.2	Dviejų-trijų gyslų laidų tiesimas sienose ir paruoštose vagose (po tinku)	100m	0,4	<u>100,00</u>	<u>121,00</u>
1.3	Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų paviršiuose	100m	0,4	<u>40,00</u>	<u>48,40</u>
1.4	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas, kai instaliacija paslėptoji (jungikliai)	vnt.	1,0	<u>15,00</u>	<u>18,15</u>
1.5	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas, kai instaliacija paslėptoji (kištukiniai lizdai)	vnt.	2,0	<u>24,00</u>	<u>29,04</u>
1.6	Sieninės paskirstymo dėžutės keitimas	vnt	1,0	<u>3,00</u>	<u>3,63</u>
1.7	Sieninių ar lubinių lempų lizdų su kaitinamosiomis lempomis montavimas	100vnt	0,02	<u>10,00</u>	<u>12,10</u>
1.8	Skambučio montavimas, kai mygtukas tvirtinamas prie staktos apvado	100vnt	0,01	<u>15,00</u>	<u>18,15</u>
1.9	Daugkartinio veikimo automatiniai priešgaisrinės signalizacijos davikliai (normalus variantas)	vnt	1,0	<u>15,00</u>	<u>18,15</u>
1.10	Atvirosios elektros instaliacijos laidų demontavimas	100m	0,4	<u>40,00</u>	<u>48,40</u>
<i>Bendrastatybiniai darbai</i>					
2.1	Senų dažų pašalinimas nuo lubų paviršių, dažytų aliejiniiais dažais (100 m2 nuvalyto paviršiaus)	100m2	0,1805	<u>21,66</u>	<u>26,21</u>
2.2	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (lubu)	100m2	0,01	<u>6,00</u>	<u>7,26</u>

2.3	Lubų paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius, kai sluoksnio storis 5.00mm k8=1.12	100m2	0.1	<u>70.00</u>	<u>84.70</u>
2.4	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0.1805	<u>23.47</u>	<u>28.40</u>
2.5	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.1805	<u>54.15</u>	<u>65.52</u>
2.6	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.1805	<u>54.15</u>	<u>65.52</u>
2.7	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.1805	<u>72.20</u>	<u>87.36</u>
2.8	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.1805	<u>54.15</u>	<u>65.52</u>
2.9	Senų tapetų nuplėšimas	100m2	0.3845	<u>46.14</u>	<u>55.83</u>
2.10	Sienų plastikinių dailylenčių su šiltinimo medžiaga demontavimas (prie lango)	100m2	0.01	<u>7.00</u>	<u>8.47</u>
2.11	Sienų apšiltinimas 5 cm storio putų polistirolu plokštėmis, klijuojant vieną sluoksnį (lauko siena)	m3	0.16	<u>56.00</u>	<u>67.76</u>
2.12	Sienų aptaisymas gipskartonio plokštėmis, klijuojant prie pagrindo (lauko siena po apšiltinimo)	m2	3.1	<u>46.50</u>	<u>56.27</u>
2.13	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (vidiniu sienu)	100m2	0.02	<u>12.00</u>	<u>14.52</u>
2.14	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5mm, vidinės sienos)	100m2	0.2	<u>140.00</u>	<u>169.40</u>
2.15	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0.3845	<u>88.44</u>	<u>107.01</u>
2.16	Gipskartonio plokščių sienų siūlių glaistymas, armuojant siūles, kai siūlės glaistomos dviem sluoksniais (100 m2 gipskartonio plokščių)	100m2	0.02	<u>10.00</u>	<u>12.10</u>
2.17	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00mm storio sluoksnis)	100m2	0.3845	<u>115.35</u>	<u>139.57</u>
2.18	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00mm storio sluoksnis)	100m2	0.3845	<u>115.35</u>	<u>139.57</u>
2.19	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.3845	<u>153.80</u>	<u>186.10</u>
2.20	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.3845	<u>115.35</u>	<u>139.57</u>
2.21	Lubų ir sienų pagrindo padengimas palėsį naikinančia priemone purkštuvu	100m2	0.04	<u>16.00</u>	<u>19.36</u>
2.22	Medinių grindjuosčių nuardymas	100m	0.174	<u>20.88</u>	<u>25.27</u>
2.23	Seno linoleumo nuėmimas	m2	18.05	<u>36.10</u>	<u>43.68</u>
2.24	Cementinio skiedinio grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas rankiniu būdu (po buvusiomis spintomis)	100m2	0.0172	<u>4.30</u>	<u>5.20</u>
2.25	Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant plokštes (orientuotų skiedrų plokštes (OSB))	100m2	0.1805	<u>216.60</u>	<u>262.09</u>
2.26	Laminuotų grindlėnčių (parketlėnčių) danga (patiesiant paklotą ir pritvirtinant grindjuostas)	100m2	0.1805	<u>342.95</u>	<u>414.97</u>
2.27	Radiatorių, konvektorių ir kitų šildymo prietaisų paviršių dažymas vienu sluoksniu teptuku	100m2	0.04	<u>32.00</u>	<u>38.72</u>
2.28	Langų paviršių nuplovimas	100m2	0.04	<u>16.00</u>	<u>19.36</u>
2.29	Bendrojo naudojimo patalpų durų keitimas (išorės plieninės durys) (m2 bloko) (UŽSAKOVAS)	m2	1.55		
2.30	Numerių ženklų pritvirtinimas prie medinių paviršių	vnt	2.0	<u>12.00</u>	<u>14.52</u>

2.31	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	1,0	<u>10,00</u>	<u>12,10</u>
Iš viso:				<u>2310,54</u>	<u>2795,75</u>

Pastaba: 1 lentelėje pozicijos 2.29 nepildyti.

2 lentelė. Butas adresu Šaltkalvių g. 8-401, Vilnius.

Eil. Nr.	Darbų sąrašas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
<i>Elektros montavimo darbai</i>					
1.1	Jungiklių, perjungiklių, rozečių demontavimas	100vnt	0,05	<u>14,50</u>	<u>17,54</u>
1.2	Vagų iškirtimas paslėptai elektros instaliacijai vagotuvu tinkuotose sienose	100m	0,35	<u>67,60</u>	<u>81,80</u>
1.3	Dviejų-trijų gyslų laidų tiesimas sienose ir paruoštose vagose (po tinku)	100m	0,35	<u>84,60</u>	<u>102,37</u>
1.4	Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų paviršiuose	100m	0,35	<u>33,80</u>	<u>40,90</u>
1.5	Lizdų paskirstymo dėžutėms iškirtimas mūro sienose	100vnt	0,01	<u>14,50</u>	<u>17,54</u>
1.6	Sieninės paskirstymo dėžutės montavimas	vnt.	1,0	<u>2,90</u>	<u>3,51</u>
1.7	Apšvietimo instaliacijos prietaisų montavimas įrengtose montavimo dėžutėse, kai instaliacija paslėptoji (dvigubi jungikliai)	vnt.	1,0	<u>11,60</u>	<u>14,04</u>
1.8	Apšvietimo instaliacijos prietaisų montavimas įrengtose montavimo dėžutėse, kai instaliacija paslėptoji (kištukiniai lizdai)	vnt.	2,0	<u>23,20</u>	<u>28,07</u>
1.9	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas, kai instaliacija paslėptoji (dvigubi kištukiniai lizdai)	vnt.	1,0	<u>11,60</u>	<u>14,04</u>
1.10	Šviestuvų su kaitrinėmis lempomis keitimas (vienlempės bra. plafonai)	vnt.	1,0	<u>46,50</u>	<u>52,64</u>
1.11	Sieninių ar lubinių lempų lizdų su kaitinamosiomis lempomis montavimas, demontuojant senus šviestuvus	100vnt	0,02	<u>9,66</u>	<u>11,69</u>
1.12	Skambučio montavimas, kai mygtukas tvirtinamas prie sienos	100vnt	0,01	<u>14,50</u>	<u>17,54</u>
1.13	Daugkartinio veikimo automatiniai priešgaisrinės signalizacijos davikliai (normalus variantas)	vnt	1,0	<u>14,50</u>	<u>17,54</u>
1.14	Atvirosios elektros instaliacijos iš plokščių laidų demontavimas	100m	0,2	<u>19,30</u>	<u>23,35</u>
<i>Bendrastatybiniai darbai</i>					
2.1	Senų dažų pašalinimas nuo lubų paviršių, dažytų aliejiniais dažais (100 m2 nuvalyto paviršiaus) k8=1.17	100m2	0,175	<u>20,30</u>	<u>24,56</u>
2.2	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (lubų)	100m2	0,01	<u>5,80</u>	<u>7,02</u>
2.3	Lubų paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius, kai sluoksnio storis 5.00mm k8=1.12	100m2	0,175	<u>118,40</u>	<u>143,26</u>
2.4	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0,175	<u>22,00</u>	<u>26,62</u>
2.5	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0,175	<u>50,80</u>	<u>61,47</u>
2.6	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0,175	<u>50,80</u>	<u>61,47</u>

2018

2.7	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.175	<u>67.7</u>	<u>81.92</u>
2.8	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.175	<u>50.80</u>	<u>61.47</u>
2.9	Viensluoksnių tinkuotų medinių pertvarų iš skydu išardymas (spintos ardymas, pertvarų NEARDYTI)	100m2	0.25	<u>72.50</u>	<u>87.72</u>
2.10	Senų tapetų nuplėšimas	100m2	0.3518	<u>40.80</u>	<u>49.37</u>
2.11	Sienu aptaisymas gipskartonio plokštėmis, klijuojant prie pagrindo (pertvarų stiprinimas, galinė spintos siena)	m2	18.0	<u>191.30</u>	<u>231.47</u>
2.12	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (vidinių sienų)	100m2	0.03	<u>17.40</u>	<u>21.05</u>
2.13	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5mm, vidinės sienos) k8=1.12	100m2	0.305	<u>206.30</u>	<u>249.62</u>
2.14	Vidaus angokraščių tinko remontas k8=1.15	m2	1.0	<u>14.50</u>	<u>17.55</u>
2.15	Sienu vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0.485	<u>46.90</u>	<u>56.75</u>
2.16	Gipskartonio plokščių sienų siūlių glaistymas, armuojant siūles, kai siūlės glaistomos vienu sluoksniu (100 m2 gipskartonio plokščių)	100m2	0.05	<u>24.20</u>	<u>29.28</u>
2.17	Sienu vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00mm storio sluoksnis)	100m2	0.485	<u>140.60</u>	<u>170.13</u>
2.18	Sienu vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.485	<u>140.60</u>	<u>170.13</u>
2.19	Sienu vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.485	<u>187.40</u>	<u>226.75</u>
2.20	Sienu vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.485	<u>140.60</u>	<u>170.13</u>
2.21	Anksčiau dažytų medinių arba tinkuotų sienų labai geras aliejinis dažymas, nuvalant 75% senų dažų (prie lango)	m2	1.5	<u>17.40</u>	<u>21.05</u>
2.22	Medinių grindjuosčių nuardymas	100m	0.16	<u>18.55</u>	<u>22.45</u>
2.23	Cementinio skiedinio grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas rankiniu būdu, kai sluoksnio storis 40 mm (po spintomis)	100m2	0.0172	<u>23.30</u>	<u>28.19</u>
2.24	Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant plokštes (orientuotų skiedrų plokštes (OSB))	100m2	0.175	<u>186.00</u>	<u>225.06</u>
2.25	Laminuotų grindlenčių (parketlenčių) danga (patiesiant paklotą ir pritvirtinant grindjuostas)	100m2	0.175	<u>231.30</u>	<u>388.77</u>
2.26	Karnizo demontavimas	100m	0.03	<u>5.80</u>	<u>7.02</u>
2.27	Radiatorių, konvektorių ir kitų šildymo prietaisų paviršių dažymas vienu sluoksniu teptuku	100m2	0.04	<u>30.90</u>	<u>37.39</u>
2.28	Smulkus langų varstomų rėmų remontas, juos neišimant	vnt	1.0	<u>4.90</u>	<u>5.93</u>
2.29	Langų paviršių nuplovimas	100m2	0.0414	<u>16.00</u>	<u>19.36</u>
2.30	Bendrojo naudojimo patalpų durų keitimas (išorės plieninės durys) (m2 bloko) (UŽSAKOVAS)	m2	1.5		
2.31	Numerių ženklų pritvirtinimas prie medinių paviršių	vnt	3.0	<u>17.40</u>	<u>21.05</u>
2.32	Žaliuzi reguliuojamų grotelių keitimas	vnt	1.0	<u>14.50</u>	<u>17.54</u>
2.33	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	1.0	<u>9.70</u>	<u>11.74</u>
Iš viso:				<u>2641.21</u>	<u>3195.86</u>

AsDmk

Pastaba. 2 lentelėje pozicijos 2.30 nepildyti.

3 lentelė. Butas adresu Gerosios Vilties g. 25-68, Vilnius.

Eil. Nr.	Darbų sąrašas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
<i>Elektros montavimo darbai</i>					
1.1	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas, kai instaliacija paslėptoji (kištukiniai lizdai)	vnt.	4.0	<u>48,00</u>	<u>58,08</u>
1.2	Apšvietimo instaliacijos prietaisų montavimas įrengtose montavimo dėžutėse, kai instaliacija paslėptoji (jungikliai)	vnt.	1.0	<u>12,00</u>	<u>14,52</u>
1.3	Sieniniu ar lubinių lempų lizdų su kaitinamosiomis lempomis montavimas demontuojant senus šviestuvus	100vnt	0.01	<u>5,00</u>	<u>6,05</u>
1.4	Skambučio montavimas, kai mygtukas tvirtinamas prie staktos apvado	100vnt	0.01	<u>15,00</u>	<u>18,15</u>
1.5	Daugkartinio veikimo automatiniai priešgaisrinės signalizacijos davikliai (normalus variantas)	vnt	1.0	<u>15,00</u>	<u>18,15</u>
1.6	Atvirosios elektros instaliacijos laidų demontavimas	100m	0.2	<u>20,00</u>	<u>24,20</u>
<i>Bendrastatybiniai darbai</i>					
2.1	Putplasčio plytelių pašalinimas nuo lubų paviršiaus k8=1.17	100m2	0.1786	<u>35,72</u>	<u>43,22</u>
2.2	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (lubų)	100m2	0.02	<u>12,00</u>	<u>14,52</u>
2.3	Lubų paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius, kai sluoksnio storis 5.00 mm	100m2	0.1786	<u>125,02</u>	<u>151,28</u>
2.4	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0.1786	<u>23,22</u>	<u>28,10</u>
2.5	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.1786	<u>53,58</u>	<u>64,83</u>
2.6	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.1786	<u>53,58</u>	<u>64,83</u>
2.7	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.1786	<u>71,44</u>	<u>86,44</u>
2.8	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.1786	<u>53,58</u>	<u>64,83</u>
2.9	Senų tapetų nuplėšimas	100m2	0.38	<u>45,60</u>	<u>55,18</u>
2.10	Senų dažų pašalinimas nuo sienų paviršių, dažytų aliejiniais dažais (100 m2 nuvalyto paviršiaus) k8=1.17	100m2	0.38	<u>95,00</u>	<u>114,95</u>
2.11	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (vidinių sienų)	100m2	0.02	<u>10,00</u>	<u>12,10</u>
2.12	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm, vidinės sienos) k8=1.12	100m2	0.2	<u>140,00</u>	<u>169,40</u>
2.13	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0.38	<u>114,00</u>	<u>137,94</u>
2.14	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00mm storio sluoksnis)	100m2	0.38	<u>114,00</u>	<u>137,94</u>
2.15	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00mm storio sluoksnis)	100m2	0.38	<u>114,00</u>	<u>137,94</u>
2.16	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.38	<u>152,00</u>	<u>183,92</u>

2.17	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m ²	0.38	<u>114.00</u>	<u>137.94</u>
2.18	Sienų vidinių paviršių pagrindo padengimas pelėsi naikinančia priemone purkštuvu k1=1.25, k2=1.25	100m ²	0.03	<u>15.00</u>	<u>18.15</u>
2.19	Seno laminato nuėmimas	m ²	17.86	<u>35.72</u>	<u>43.22</u>
2.20	PVC grindjuosčių nuardymas	100m	0.173	<u>17.30</u>	<u>20.93</u>
2.21	Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant plokštes (orientuotų skiedrų plokštes (OSB))	100m ²	0.1786	<u>214.32</u>	<u>259.33</u>
2.22	Laminuotų grindlėnčių (parketlėnčių) dangą (patiesiant paklotą ir pritvirtinant grindjuostas)	100m ²	0.1786	<u>339.34</u>	<u>410.60</u>
2.23	Radiatorių, konvektorių ir kitų šildymo prietaisų paviršių lakavimas vienu sluoksniu teptuku	100m ²	0.04	<u>36.00</u>	<u>43.56</u>
2.24	Smulkus langų varstomų rėmų remontas, juos neišimant	vnt	2.0	<u>10.00</u>	<u>12.10</u>
2.25	Langų paviršių nuplovimas	100m ²	0.0432	<u>8.64</u>	<u>10.45</u>
2.26	Durų istatomų spynų pakeitimas (UŽSAKOVAS)	vnt	1.0		
2.27	Numerių ženklų pritvirtinimas prie medinių paviršių	vnt	2.0	<u>14.00</u>	<u>16.94</u>
2.28	Žaliuzių reguliuojamų grotelių keitimas	vnt	1.0	<u>15.00</u>	<u>18.15</u>
2.29	Karnizo demontavimas	100m	0.029	<u>8.70</u>	<u>10.53</u>
2.30	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	1.0	<u>50.00</u>	<u>60.50</u>
			Iš viso:	<u>2205.76</u>	<u>2668.97</u>

Pastaba: 3 lentelėje pozicijos 2.26 nepildyti.

4 lentelė. Butas adresu Vytenio g. 10-94, Vilnius.

Eil. Nr.	Darbų sąrašas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
<i>Elektros montavimo darbai</i>					
1.1	Vagų iškirtimas paslėptai elektros instaliacijai vagotuvu betono sienose	100m	0.2	<u>38.00</u>	<u>45.98</u>
1.2	Apšvietimo tinklų dviejų - trijų gyslų laidų tiesimas paruoštose vagose (po tinku)	100 m	0.2	<u>38.00</u>	<u>45.98</u>
1.3	Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų paviršiuose	100m	0.2	<u>9.50</u>	<u>11.49</u>
1.4	Lizdų grėžimas potinkinėms elektros instaliacijos dėžutėms žiediniais gražtais betono sienose	100vnt	0.03	<u>42.50</u>	<u>51.43</u>
1.5	Potinkinių elektros instaliacinių dėžučių įstaiymas paruoštus lizdus, kai dėžutės apvalios, d iki 100 mm	100vnt	0.03	<u>8.50</u>	<u>10.29</u>
1.6	Apšvietimo instaliacijos prietaisų montavimas įrengtose montavimo dėžutėse, kai instaliacija paslėptoji (dvigubi kištukiniai lizdai)	vnt.	2.0	<u>23.00</u>	<u>27.83</u>
1.7	Apšvietimo instaliacijos prietaisų montavimas įrengtose montavimo dėžutėse, kai instaliacija paslėptoji (jungikliai)	vnt.	1.0	<u>11.50</u>	<u>13.92</u>
1.8	Jungiklių, perjungiklių, rozečių demontavimas	100vnt	0.04	<u>15.20</u>	<u>18.39</u>
1.9	Pakabinamų lempų lizdų su kaitinamosiomis lempomis keitimas demontuojant senus šviestuvus	100vnt	0.01	<u>19.00</u>	<u>22.99</u>
1.10	Daugkartinio veikimo automatiniai priešgaisrinės signalizacijos davikliai (normalus variantas)	vnt	1.0	<u>14.20</u>	<u>17.18</u>
1.11	Skambučio montavimas, kai mygtukas tvirtinamas prie staktos apvado	100vnt	0.01	<u>14.20</u>	<u>17.18</u>
1.12	Automatinio jungiklio keitimas	vnt.	2.0	<u>23.00</u>	<u>27.83</u>

<i>Bendrastatybiniiai darbai</i>					
2.1	Senų dažų pašalinimas nuo lubų paviršių, dažytų aliejiniais dažais (100m2 nuvalyto paviršiaus) k8=1.17	100m2	0.192	<u>22.00</u>	<u>26.62</u>
2.2	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (lubų)	100m2	0.02	<u>11.50</u>	<u>13.91</u>
2.3	Lubų paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius, kai sluoksnio storis 5.00mm k8=1.12	100m2	0.192	<u>127.50</u>	<u>154.27</u>
2.4	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0.192	<u>23.50</u>	<u>28.43</u>
2.5	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00mm storio sluoksnis)	100m2	0.192	<u>54.50</u>	<u>65.95</u>
2.6	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.192	<u>54.50</u>	<u>65.95</u>
2.7	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.192	<u>72.80</u>	<u>88.09</u>
2.8	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.192	<u>54.50</u>	<u>65.95</u>
2.9	Senų dažų pašalinimas nuo sienų paviršių, dažytų aliejiniais dažais (100m2 nuvalyto paviršiaus) k8=1.17	100m2	0.4677	<u>71.00</u>	<u>85.91</u>
2.10	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (vidinių sienų)	100m2	0.03	<u>14.50</u>	<u>17.55</u>
2.11	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5mm, vidinės sienos) k8=1.12	100m2	0.06	<u>39.90</u>	<u>48.28</u>
2.12	Sienų aptaisymas gipskartonio plokštėmis, klijuojant prie pagrindo	m2	46.77	<u>443.30</u>	<u>536.39</u>
2.13	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0.4677	<u>71.00</u>	<u>85.91</u>
2.14	Gipskartonio plokščių sienų siūlių glaistymas, armuojant siūles, kai siūlės glaistomos dviem sluoksniais (100 m2 gipskartonio plokščių)	100m2	0.4677	<u>177.30</u>	<u>214.53</u>
2.15	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.4677	<u>133.00</u>	<u>160.93</u>
2.16	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.4677	<u>221.70</u>	<u>268.26</u>
2.17	Medinių grindjuosčių nuardymas	m	17.0	<u>16.20</u>	<u>19.60</u>
2.18	Grindų išlyginamųjų sluoksniu įrengimas, naudojant plokštes (orientuotų skiedrų plokštes (OSB))	100m2	0.1982	<u>225.50</u>	<u>272.86</u>
2.19	Laminuotų grindlenčių (parketlenčių) danga (patiesiant paklotą ir pritvirtinant grindjuostas)	100m2	0.1982	<u>357.00</u>	<u>431.97</u>
2.20	Durų įstatomų spynų pakeitimas (UŽSAKOVAS)	vnt	1.0		
2.21	Langų paviršių nuplovimas	100m2	0.0422	<u>12.00</u>	<u>14.52</u>
2.22	Radiatorių, konvektorių ir kitų šildymo prietaisų paviršių dažymas vienu sluoksniu teptuku	100m2	0.04	<u>30.50</u>	<u>36.90</u>
2.23	Karnizo demontavimas	100m	0.035	<u>10.00</u>	<u>12.10</u>
2.24	Žaliuzių reguliuojamų grotelių keitimas	vnt	1.0	<u>14.50</u>	<u>17.54</u>
2.25	Numerių ženklų pritvirtinimas prie medinių paviršių	vnt	2.0	<u>11.50</u>	<u>13.91</u>
2.26	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	1.0	<u>37.50</u>	<u>45.38</u>
<i>Bendros patalpos. Santechnika.</i>					
3.1	Vandens šildytuvo montavimas k8=1.02	vnt	1.0	<u>94.80</u>	<u>114.71</u>
3.2	Praustuvų su vandens maišytuvais keitimas, tvirtinant prie sienų (su sifonais)	vnt.	2.0	<u>151.70</u>	<u>183.56</u>

As Džė

3.3	Iki 50mm skersmens plastikinio kanalizacijos vamzdyno santechnikabinose keitimas	m	4.0	<u>34.10</u>	<u>41.26</u>
3.4	Plastikinio vamzdyno pajungimo alkūnių keitimas (50mm į 100mm)	vnt.	1.0	<u>19.00</u>	<u>22.99</u>
3.5	Plastikinių vamzdžių jungimas trišakiais, alkūnėmis, perėjimais (vamzdžio išorinis skersmuo daugiau 32 mm iki 63 mm)	vnt.	4.0	<u>56.90</u>	<u>68.85</u>
3.6	Slėginių ventilių D16-32 mm montavimas	vnt.	4.0	<u>68.30</u>	<u>82.64</u>
3.7	Vandentiekio vamzdyno atskiru vamzdžių keitimas/demontavimas, kai vamzdžių skersmuo iki 25mm	m	8.0	<u>60.70</u>	<u>73.45</u>
3.8	Santechninių žarnelių, kurių D iki 32 m, montavimas	m	5.0	<u>71.10</u>	<u>86.03</u>
3.9	Maišytuvų su dušo įranga keitimas	vnt	1.0	<u>75.90</u>	<u>91.84</u>
<i>Bendros patalpos. Elektra.</i>					
4.1	Apšvietimo tinklų dviejų - trijų gyslų laidų keitimas tinkuotu ar mediniu pagrindu, tvirtinant apkabėlėmis	100m	0.1	<u>28.50</u>	<u>34.49</u>
4.2	Plastikinių lovelių įrengimas apšvietimo laidams	100 m	0.1	<u>19.00</u>	<u>22.99</u>
4.3	Automatinio jungiklio montavimas	vnt.	1.0	<u>11.50</u>	<u>13.92</u>
4.4	Kontrolinės dėžutės montavimas automatiniam jungikliui	vnt.	1.0	<u>14.20</u>	<u>17.18</u>
<i>Bendros patalpos. Bendrastatybiniai.</i>					
5.1	Dušų dugnų permontavimas, kai dugnai seklūs, sandarinant kampus	vnt.	1.0	<u>66.50</u>	<u>80.46</u>
5.2	Dušo sifono keitimas plastikiniais sifonais	vnt.	1.0	<u>33.20</u>	<u>40.17</u>
5.3	Grindų tepinės hidroizoliacijos įrengimas, naudojant mineralinius mišinius, tepant 2 kartus (dušinė)	m2	3.0	<u>20.00</u>	<u>24.20</u>
5.4	Klozeto su prijungtu nuplovimo bakeliu permontavimas	kompl.	1.0	<u>90.00</u>	<u>108.90</u>
5.5	Keraminių plytelių dangos pakeitimas, išardant, išlyginant pagrindą ir įrengiant hidroizoliaciją (tualetas)	m2	1.2	<u>45.50</u>	<u>55.05</u>
5.6	Ventiliacijos grotelių montavimas	vnt	1.0	<u>14.50</u>	<u>17.54</u>
Iš viso:				<u>3539.20</u>	<u>4282.43</u>

Pastaba: 4 lentelėje pozicijos 2.20 nepildyti.

Bendra įkainių lentelė:

Eil. Nr.	Remontuojamo buto adresas	Įkainių lentelė	Suma be PVM (Eur)	Suma su PVM (Eur)
1	Butas adresu Algirdo g. 37-66, Vilnius	1 lentelė	2310.54	2795.75
2	Butas adresu Šaltkalvių g. 8-401, Vilnius	2 lentelė	2641.21	3195.86
3	Butas adresu Gerosios Vilties g. 25-68, Vilnius	3 lentelė	2205.76	2668.97
4	Butas adresu Vytenio g. 10-94, Vilnius	4 lentelė	3539.20	4282.43
Iš viso:			10696.71	12943.01

Bendra galutinė (iš viso) pasiūlymo kaina EUR 12 943.01 Eur su PVM (Dvylika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt trys Eur 01 ct su PVM).

I šia sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant saskaitų-faktūrų pateikimo per „F. saskaita“ sistema kaštus.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

atitinkamos

DM-

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas	9
2.	Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	2
3.	Ivykdytų sutarčių sąrašas	1
4.	Igaliojimas	1
5.	Kvalifikacijos atestatas UAB „Glaskek LT“	1
6.	Kvalifikacijos atestatas Nr. 15510	1
7.	Darbu vadovo darbų patirtis	1
8.	Specialistų sąrašas	1
9.	Tiekėjo deklaracija apie tinkamai ir laiku įvykdytus darbus	1
10.	Tiekėjo deklaracija Nr. 2	1
11.	Prieigos raktas	1
12.	Istatai	3
13.	Registravimo dokumentas	2

Informacija apie subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	...		
	...		
	...		

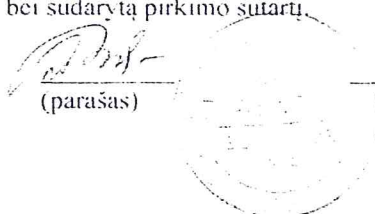
*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialus“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi.

Informuojame, kad perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)



SI „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2019-02-06 Nr. _____

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

As. _____ *projektu vadovė Neringa Bubulienė*

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) _____ *UAB „Glaskek LT“*

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) _____ *SI „Vilniaus miesto būstas“*

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____ *STATYBOS-REMONTO DARBAI*

(Pirkimo objekto pavadinimas)

skelbtame _____ *2019-01-31 CVP IS Nr. 419733*

Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS)

kvalifikacijos duomenys* yra tokie (tiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip	Ne
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandori, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	TAIP	
2.	Tiekėjas nebankrutuojantis (nebankrutavęs), nelikviduojamas, nerestruktūrizuojamas, su kreditoriais nesudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.	TAIP	
3.	Tiekėjas turi būti įvykdes įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdytą įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	TAIP	
4.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	TAIP	
5.	Tiekėjas turi būti suteikta teisė būti ypatingo statinio statybos rangovu. Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai.	TAIP	
6.	Per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 5 metus) turi būti įvykdes arba vykdo bent vieną ar daugiau statybos-remonto rangos darbų sutartį (-is), kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 5000.00 Eur su PVM. Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą (-as) sutartį (-is), laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos (-ų) sutarties (-ių) įvykdyta dalis per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 5 metus) yra ne mažesnė nei 5000.00 Eur su PVM.	TAIP	

7.	Tiekėjas turi turėti bent vieną statybos darbų vadovą, atsakingą už sutarties įvykdymą, turintį teisę būti ypatingų statinių statybos darbų vadovu ir vykdyti sutartyje nurodytus darbus (statinių grupė: gyvenamieji ir negyvenamieji statiniai).	TAIP	
----	--	------	--

Jeigu tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subteikėjus (subteikėjus), jis privalo nurodyti, kokius subteikėjus (subteikėjus) ir kokioms paslaugoms bei kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Jeigu pasitelkiamoms paslaugoms atlikti reikalingi leidimai, licencijos ar kiti dokumentai, pasitelkiamas subteikėjas turi pateikti atitinkamų institucijų išduotų leidimų, licencijų ar kitų dokumentų kopijas (*pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje*).

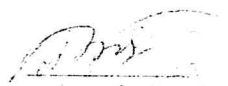
**Pastaba. Nurodytų reikalavimų reikšmės aiškinamos pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.*

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

Projekto vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Neringa Bubulienė

(vardas ir pavardė)

GLASKEK

UAB „Glaskek LT“, įmonės kodas 302619075, PVM mokėtojo kodas LT100006112813
Adresas: Projektuotojų g. 18A, LT-37144, Panevėžys

UAB „Glaskek LT“
Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

ĮGALIOJIMAS PATEIKTI PASIŪLYMĄ

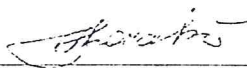
2019 m. vasario 4 d. Nr. S19-05

Įgaliojame UAB „Glaskek LT“ projektų vadovę Neringą Bubulienę pasirašyti ir pateikti pasiūlymą Savivaldybės įmonei „Vilniaus miesto būstas“ **Mažos vertės laisvų butų statybos-remonto darbų (57 konkursas) pirkimui.**

Įgaliojimas galioja iki 2019 m. vasario 28 d.

Neringos Bubulienės parašą  tvirtinu.

Direktorė



Aušra Karaliūnienė

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vincio Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)
PAŽYMA

2019-02-05 Nr. 451104

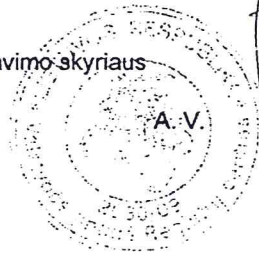
Tiekėjo pavadinimas	UAB "Glaskek LT"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
mobilusis telefonas	861214788
elektroninio pašto adresas	ausra@glaskek.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė	NERIJUS SAVICKAS
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	302619075
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Panevėžio m. sav. Panevėžio m. Projektuotojų g. 18A
Vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardas, pavardė	AUŠRA KARALIŪNIENĖ
įregistravimo data	2011-04-22
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2019-02-04
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2019-02-04
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB "Glaskek LT", kodas 302619075, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje ir 3 dalyje.
duomenys apie tiekėjo vadovą, kitą valdymo ar priežiūros organo narį ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį	Aušrai Karaliūnienei, gim. [redacted], per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir ji neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.
duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus	Nerijui Savickui, gim. [redacted], per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir jis neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas

veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų
pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.

Duomenų suformavimo data 2019-02-05

Pažymą išspausdino:

Panevėžio filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
vedėja



REGINA ŠIUŠIENĖ

GLASKEK

UAB „Glaskek LT“, įmonės kodas 302619075, PVM mokėtojo kodas LT100006112813
Adresas: Projektuotojų g. 18a, LT-37148 Panevėžys

Dalyvio pavadinimas: UAB „Glaskek LT“
Įmonės kodas: 302619075
Adresas: Projektuotojų g. 18a, Panevėžys

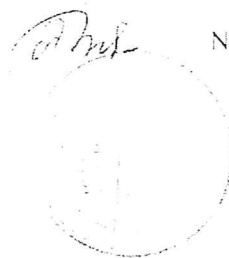
Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“
Viešųjų pirkimų komisijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA Nr.2

2019-02-06
Panevėžys

Aš, projektų vadovė Neringa Bubulienė, atstovaujanti UAB „Glaskek LT“, kuris dalyvauja perkančios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, t v i r t i n u, kad:
UAB „Glaskek LT“ su kreditoriais nėra sudariusi taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos.

Projektų vadovė



Neringa Bubulienė



www.sodra.lt > Vieši draudėjų duomenys

Informacija apie draudėjo viešus duomenis¹

Informuojame, kad Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenimis UAB "GLASKEK LT", kodas 302619075

- draudėjo kodas: 2102896; jo suteikimo data X; jo pabaigos data ;

Data	Apdraustųjų asmenų ² skaičius	Skola Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui	
		Skola	iš jos skolos suma, kurios mokėjimo termi yra atidėtas ir dar nesuėjęs
2019-02-06	X	0,00 Eur	0,00

Duomenų formavimo data 2019-02-08, laikas 13:33:51.

Unikalus identifikavimo numeris³ 4344V215

Suformuotus duomenis, kuriems suteiktas šis unikalus identifikavimo numeris, galima patikrinti Fondo valdybos interneto svetainėje adresu

http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/view.

¹ Informacija apie apdraustųjų asmenų skaičių ir skolą Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui teikiama, jei pareiškėjas jos prašo, kitu atveju vietoj konkrečių duomenų įrašomas ženklas „X“.

² Fiziniai asmenys, apie kurių valstybinio socialinio draudimo pradžią yra pateiktas pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (1-SD pranešimas).

³ Unikalus identifikavimo numeris – suformuotiems duomenims suteiktas numeris, patvirtinantis duomenų tapatumą. Duomenys, kuriems suteiktas unikalus identifikavimo numeris, yra saugomi 3 metus.

IEŠKOTI IŠ NAUJO

Visa Sodros informacija:

1883 arba (85) 250 0883

info@sodra.lt

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo



UAB „Glaskek LT“, įmonės kodas 302619075, PVM mokėtojo kodas LT100006112813
Adresas: Projektuotojų g. 18A, LT-37122 Panevėžys

Dalyvio pavadinimas: UAB „Glaskek LT“
Įmonės kodas: 302619075
Adresas: Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“
Viešųjų pirkimų komisijai

PRIEIGOS RAKTAS (ESI)

2018-09-10

Panevėžys

UAB „Glaskek LT“ elektroninio sertifikuoto Juridinių asmenų registro išrašo (ESI) prieigos raktas: 83-2456025-582408.

Direktorė

Aušra Karaliūnienė

Validity unknown

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė REGINA ŠUŠIENĖ
Data: 2018-07-26 11:45:44



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS

2018-07-26 11:45:09

PRIEIGOS RAKTAS: 83-2456025-582408

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **UAB "Glaskek LT"**
Kodas: **302619075**
Teisinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Panevėžio m. sav. Panevėžio m. Projektuotojų g. 18A**
NTR objekto kodas: **2799-1006-3014**
Įregistravimo data: **2011-04-22**
Versija: **19 (2018-07-26)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialas**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos:

Įstatinio kapitalo dydis: **62988 Eur**
Akcijų skaičius: **2175 vnt.**
Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: **2175 vnt.**
Vardinės paprastosios akcijos nominali vertė: **28.96 Eur**

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **Santykiuose su darbuotojais ir partneriais vadovautis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais; darbuotojų ir partnerių teisėtų lūkesčių įgyvendinimas; "geros praktikos" pasiekimų pritaikymas veikloje; veiklos įplaukų ir pelno gavimas; naujų darbo vietų kūrimas ir esamų modernizavimas; lanksti kainodaros politika bei veiklos plėtra; akcininkų turtinių interesų taikymas. Veiklos objektai: žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė, kasyba ir karjerų eksploatavimas, apdirbamoji gamyba, elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas, vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas, statyba, didmeninė ir mažmeninė prekyba, variklinių ir transporto priemonių remontas, transportas ir saugojimas, apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla, informacija ir ryšiai, finansinė ir draudimo veikla (išskyrus veiklą, kuri vykdoma pagal specialius įstatymus), nekilnojamojo turto operacijos, profesinė, mokslinė ir techninė veikla, administracinė ir aptarnavimo veikla, švietimas, žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas, meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo**

veikla, kita aptarnavimo veikla, namų ūkių, samdančių darbininkus, veikla, namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu, kita verslo veikla, einamuoju laikotarpiu turinti paklausą rinkoje ir galinti užtikrinti akcininkų turtinius interesus. Bendrovė gali organizuoti arba vykdyti tik Lietuvos Respublikos įstatymų leidžiamą ūkinę-komercinę veiklą

5. Organai:

5.1.

Registruota: Visuotinis akcininkų susirinkimas
Nuo 2011-04-22

5.2.

Registruota: Vadovas
Nuo 2011-04-22

5.2.1.

Asmuo: AUŠRA KARALIŪNIENĖ, a.k. direktorė
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-08-10
Registruota: Nuo 2012-08-13
Panevėžio m. sav. Panevėžio m. Molainių g. 32-9

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.

Vienasmenis atstovavimas
Registruota: Nuo 2011-04-22
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01
Finansinių metų pabaiga: 12-31

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Steigimo dokumentai:

13.1

Įstatai
Dokumento data: 2015-11-12
Įregistruotas: 2015-11-25

14. Kita informacija:

15. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas: 861214788
Elektroninio pašto adresas: ausra@glaskek.lt

2018-07-26 11:45:09

Išrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Panevėžio filialo Juridinių asmenų registravimo
skyriaus

vedėja

REGINA ŠIUŠIENĖ

Signature Not Verified

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė REGINA
ŠIUŠIENĖ

Data: 2016-10-12 15:08:36



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS

2016-10-12 15:07:56

PRIEIGOS RAKTAS: 13-2151400-396980

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **UAB "Glaskek LT"**
Kodas: **302619075**
Teisinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Panevėžio m. sav. Panevėžio m. Projektuotojų g. 18A**
NTR objekto kodas: **2799-1006-3014**
Įregistravimo data: **2011-04-22**
Versija: **15 (2016-04-13)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialas**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos:

Įstatinio kapitalo dydis: **62988 Eur**
Akcijų skaičius: **2175 vnt.**
Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: **2175 vnt.**
Vardinės paprastosios akcijos nominali vertė: **28.96 Eur**

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **Santykiuose su darbuotojais ir partneriais vadovautis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais; darbuotojų ir partnerių teisėtų lūkesčių įgyvendinimas; "geros praktikos" pasiekimų pritaikymas veikloje; veiklos įplaukų ir pelno gavimas; naujų darbo vietų kūrimas ir esamų modernizavimas; lanksti kainodaros politika bei veiklos plėtra; akcininkų turtinių interesų taikymas. Veiklos objektai: žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė, kasyba ir karjerų eksploatavimas, apdirbamoji gamyba, elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas, vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas, statyba, didmeninė ir mažmeninė prekyba, variklinių ir transporto priemonių remontas, transportas ir saugojimas, apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla, informacija ir ryšiai, finansinė ir draudimo veikla (išskyrus veiklą, kuri vykdoma pagal specialius įstatymus), nekilnojamojo turto operacijos, profesinė, mokslinė ir techninė veikla, administracinė ir aptarnavimo veikla, švietimas, žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas, meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo**

veikla, kita aptarnavimo veikla, namų ūkių, samdančių darbininkus, veikla, namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu, kita verslo veikla, einamuoju laikotarpiu turinti paklausą rinkoje ir galinti užtikrinti akcininkų turtinius interesus. Bendrovė gali organizuoti arba vykdyti tik Lietuvos Respublikos įstatymų leidžiamą ūkinę-komercinę veiklą

5. Organai:

- 5.1. Registruota: Visuotinis akcininkų susirinkimas
Nuo 2011-04-22
- 5.2. Registruota: Vadovas
Nuo 2011-04-22
- 5.2.1. Asmuo: AUŠRA KARALIŪNIENĖ, a.k. direktorė
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-08-10
Registrata: Nuo 2012-08-13
Panevėžio m. sav. Panevėžio m. Molainių g. 32-9

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

- 7.1. Registrata: Vienasmenis atstovavimas
Nuo 2011-04-22
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01
Finansinių metų pabaiga: 12-31

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Steigimo dokumentai:

- 13.1 Įstatai
Dokumento data: 2015-11-12
Įregistruotas: 2015-11-25

14. Kita informacija:

15. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas: 861214788
Elektroninio pašto adresas: ausra@glaskek.lt

2016-10-12 15:07:56

Išrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Panevėžio filialo Juridinių asmenų registravimo
skyriaus

vedėja

REGINA ŠIŪŠIENĖ

UAB "Glaskek LT"

ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB "Glaskek LT" (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau - Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Bendrovės finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. – gruodžio mėn. 31 d.

II SKYRIUS BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

5. Bendrovės veiklos tikslai: Santykiuose su darbuotojais ir partneriais vadovautis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais; darbuotojų ir partnerių teisėtų lūkesčių įgyvendinimas; "geros praktikos" pasiekimų pritaikymas veikloje; veiklos įplaukų ir pelno gavimas; naujų darbo vietų kūrimas ir esamų modernizavimas; lanksti kainodaros politika bei veiklos plėtra; akcininkų turtinių interesų taikymas. Veiklos objektais yra: žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė, kasyba ir karjerų eksploatavimas, apdirbamoji gamyba, elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas, vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas, statyba, didmeninė ir mažmeninė prekyba, variklinių ir transporto priemonių remontas, transportas ir saugojimas, apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla, informacija ir ryšiai, finansinė ir draudimo veikla (išskyrus veiklą, kuri vykdoma pagal specialius įstatymus), nekilnojamojo turto operacijos, profesinė, mokslinė ir techninė veikla, administracinė ir aptarnavimo veikla, švietimas, žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas, meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla, kita aptarnavimo veikla, namų ūkių, samdančių darbininkus, veikla, namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu, kita verslo veikla, einamuoju laikotarpiu turinti paklausą rinkoje ir galinti užtikrinti akcininkų turtinius interesus. Bendrovė gali organizuoti arba vykdyti tik Lietuvos Respublikos įstatymų leidžiamą ūkinę-komercinę veiklą. Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III SKYRIUS BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS

6. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 62988 (šešiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni) Eur.
7. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 2175 (du tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt penki) paprastųjų (-ąsias) vardinių (-es) akcijų (-as).
8. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 28,96 Eur (dvidešimt aštuoni Eur devyniasdešimt šeši ct).
9. Bendrovės akcijos yra nematerialios.
10. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
11. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

IV SKYRIUS BENDROVĖS VALDYMAS

12. Bendrovės organai:



- 12.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;
- 12.2. stebėtojų taryba Bendrovėje nesudaroma;
- 12.3. valdyba Bendrovėje nesudaroma;
- 12.4. vadovas.
- 13. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, kitų Bendrovės organų kompetencija, jų rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme. Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

V SKYRIUS BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

- 14. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 15. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
- 16. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.
- 17. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

VI SKYRIUS BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

- 18. Akcininko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.
- 19. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys 1/2 ir daugiau akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį išipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. [išipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.
- 20. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

VII SKYRIUS BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

- 21. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
- 22. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės vadovas, vadovaudamasi (-is) teisės aktais.

VIII SKYRIUS BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 23. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme. Šie įstatatai sudaryti elektroniniu būdu.

Direktore
Aušra Karaliūnienė

Kopija 2024-07-24

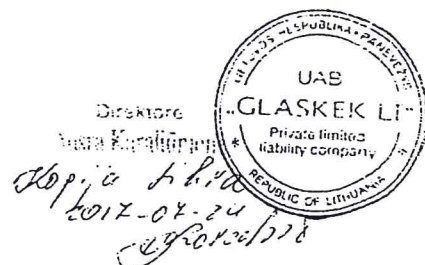


Validity unknown

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė AUŠRA
KARALIŪNIENĖ
Data: 2015-11-25
08:50:53

Validity unknown

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė REGINA ŠIUŠIENĖ
Data: 2015-11-25 13:55:05
Paskirtis: Įregistruota Juridinių
asmenų registre
2015 m. lapkričio 25 d.
Kodas 302619075
Vieta: Valstybės įmonės Registrų
centro Panevėžio filialas





Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.7254

UAB "Glaskek LT"

Įmonės kodas: 302619075

Projektuotojų g. 18A, LT-37148 Panevėžys

Suteikiama teisė būti ypatingojo statinio statybos rangovu.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai.

Statybos darbų sritys: žemės darbai, statybinių konstrukcijų (metalo, mūro, medžio) statyba ir montavimas, hidroizoliacija, stogų įrengimas, apdailos darbai; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimas; statinio apsauginės signalizacijos, gaisrinės saugos (signalizacijos) inžinerinių sistemų įrengimas.

Direktorius



Valdemaras Gauronskis

Išduotas 2018 m. kovo 30 d.

Pirmą kartą išduotas 2012 m. lapkričio 23 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

04064

UAB „Glaskek LT“

[monės kodas:302619075

Adresas:Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

SI „Vilniaus miesto būstas“

Viešųjų pirkimų komisijai

2019-02-06 Nr. _____

Sutarčių sąrašas bei įvykdytų sutarčių objektai,
pirkėjo identifikavimo duomenys,
darbų kainos

Sutarties data, Pavadinimas, Nr.	Pirkėjo identifikavimo duomenys	Objektas	Darbų kaina	Pastabos
Sutarties data: 2016-08-09 RANGOS SUTARTIS NR. 160809/25/07	VBĮ Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras	Remonto darbai Filaretų g. 36, Vilnius	13 538,46 EUR (Trylika tūkstančių penki šimtai trisdešimt aštuoni eurai 46 cent.) su PVM 21% (pridėtinės vertės mokestis sudaro 2349.65 EUR)	
Sutarties data: 2016-08-09 RANGOS SUTARTIS NR. 160809/25/07	VBĮ Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras	Remonto darbai Filaretų g. 36, Vilnius	17 956,70 EUR (Septyniolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt šeši eurai 70 cent.) su PVM 21% (pridėtinės vertės mokestis sudaro 3116.45 EUR)	
Sutarties data: 2018-11-09 RANGOS SUTARTIS NR. 181109/25/01	VBĮ Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras	Remonto darbai Filaretų g. 36, Vilnius	11 649,76 EUR (Vieniolika tūkstančių šeši šimtai keturiasdešimt devyni Eur 76 ct.) su PVM 21% (pridėtinės vertės mokestis sudaro 2021.86 EUR).	
Iš viso:				43 144,92 EUR



GLASKEK

UAB „Glaskek LT“, įmonės kodas 302619075, PVM mokėtojo kodas LT100006112813
Adresas: Projektuotojų g. 18a, LT-37148 Panevėžys

Dalyvio pavadinimas: UAB „Glaskek LT“
Įmonės kodas: 302619075
Adresas: Projektuotojų g. 18a, Panevėžys

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“
Viešųjų pirkimų komisijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA APIE TINKAMAI IR LAIKU ĮVYKDYTUS DARBUS

2019-02-06
Panevėžys

Aš, projektų vadovė Neringa Bubulienė, vadovaujanti (atstovaujanti) UAB „Glaskek LT“, kuris dalyvauja perkančios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

UAB „Glaskek LT“ tinkamai ir laiku įvykdė darbus:

1. Statybos darbų atlikimo sutartis Nr. 160809/25/07, 160809/25/06 ir 181109/25/01 remonto darbus pagal galiojančius teisės aktų reglamentus adresu Filaretų g. 36, Vilnius;
2. Panevėžio lopšelis-darželis „Draugystė“, adresu Žemaičių g. 18, Panevėžys;
3. Panevėžio lopšelis-darželis „Nykštukas“, adresu Sirupio g. 32, Panevėžys.

Projektų vadovė



Neringa Bubulienė

UAB „Glaskek LT“

Įmonės kodas: 302619075

Adresas: Projektuotojų g. 18a, Panevėžys

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

2019-02-06 Nr. ____

Viešųjų pirkimų komisijai

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS VYKDANT SUTARTĮ

Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Darbo patirtis	Pagrindas, kuriuo specialistas pasitelkiamas
1.	Andrius Kairys	Apdailininkas	10	UAB „Glaskek LT“ darbuotojas
2.	Vitalis Stanevičius	Apdailininkas	10	UAB „Glaskek LT“ darbuotojas
3.	Audrius Kveraga	Apdailininkas	7	UAB „Glaskek LT“ darbuotojas
4.	Sigitas Atraškevičius	Apdailininkas	11	UAB „Glaskek LT“ darbuotojas
5.	Airidas Kučinskas	Apdailininkas	5	UAB „Glaskek LT“ darbuotojas
6.	Gintaras Banaitis	Santechnikas	10	UAB „Glaskek LT“ darbuotojas
7.	Kęstutis Klimavičius	Apdailininkas	8	UAB „Glaskek LT“ darbuotojas
8.	Artūras Lotužis	Elektrikas	6	UAB „Glaskek LT“ darbuotojas

Projektų vadovė



Neringa Bubulienė



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 1100688926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.15510

Sigitas Karpickas

A.k.

Suteikta teisė eiti ypatingo statinio statybos vadovo ir ypatingo statinio statybos
techninės priežiūros vadovo pareigas.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai.

Direktorius



Robertas Encius

11109

Išduotas 2014 m. spalio 17 d.

Pirmą kartą išduotas 2005 m. balandžio 22 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

GLASKEK

UAB „Glaskek LT“, įmonės kodas 302619075, PVM mokesčio kodas LT100006112813
Adresas: Projektuotojų g. 18a, LT-37148 Panevėžys

Dalyvio pavadinimas: UAB „Glaskek LT“
Įmonės kodas: 302619075
Adresas: Projektuotojų g. 18a, Panevėžys

Savivaldybės įmone „Vilniaus miesto bustas“
Viešųjų pirkimų komisijai

DARBŲ VADOVO SIGITO KARPICKO DARBO PATIRTIS

2019-02-06
Panevėžys

Sigitas Karpickas – statybos darbų vadovas, turintis kvalifikacijos atestata Nr. 15510, kuris suteikia teisę eiti ypatingo statybos vadovo ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas (statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai) UAB „Glaskek LT“ įmonėje dirba nuo 2015 m. rugsėjo mėn. 8 dienos.

Statybos darbų vadovas Sigitas Karpickas atliko nurodytus darbus šiuose objektuose:

1. Riešės gimnazija, Beržų g. 2a, Riešė. Darbai buvo vykdomi nuo 2017-01-30 iki 2018-09-01 (Langų keitimo ir aliuminio konstrukcijų montavimo darbai).
2. Vilniaus Centro poliklinika, Pylimo g. 56, Vilnius. Darbai buvo vykdomi nuo 2016-10-28 iki 2016-11-30 (medinių langų montavimo darbai)
3. Sandėliavimo paskirties pastatas su administracinėmis ir gamybinės paskirties patalponėmis „Taikos per. 116F, Kaunas. Darbai buvo vykdomi nuo 2017-02-08 iki 2017-04-28 (PVC gaminių ir aliuminio-stiklo konstrukcijų gamybos ir įrengimo darbai)
4. Gamybinio pastato, unikalus Nr. 7989-0001-0409, kapitalinio remonto ir grūdų perdirbimo veiklos inžinerinių statinių statybos rangos darbai. Trakų r. sav., Senųjų Trakų sens., Senųjų Trakų k. darbai buvo vykdomi nuo 2015-09-15 iki 2015-12-30 (Aliuminio konstrukcijų ir PVC langų bei vitrinų montavimo darbai)

Projektų vadovė

Neringa Bubulienė

Pridedama: Kvalifikacijos atestatas Nr. 15510



Objekto adresas:

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: UAB „Glaskek LT“

DARBŲ FRONTO PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2019 m. d., Vilnius

Pagal 2019 m. vasario 15 d. statybos- remonto darbų rangos sutartį Nr. 5.28-19/17 Užsakovas Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, atstovaujama, perduoda, o Rangovas UAB „Glaskek LT“, atstovaujama, priima darbų frontą atlikti darbus.

Rangovas patvirtina, kad darbų frontas paruoštas tinkamai bei visą reikalingą darbams atlikti projektinę – techninę dokumentaciją yra gavęs ir su ja susipažinęs ir pretenzijų Užsakovui neturi.

Apskaitos prietaisų (skaitliukų) parodymai:

.....
.....
.....

Šiuo aktu Užsakovas perduoda, o Rangovas priima objekto raktus.

Perduoda:

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius
Įmonės kodas 124568293
Tel. 2337637, 8-697 00804,
faks. (85)2160646.
PVM kodas LT245682917
El. p. vilniaus.bustas@vilnius.lt
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000
LT027300010000558740

Direktorius
Tadas Balsevičius

Priima:

UAB „Glaskek LT“
Projektuotojų g. 18a, Panevėžys
Įmonės kodas 302619075
Tel. 845517555
Faks.
PVM kodas LT LT100006112813
El. p. ausra@glaskek.lt
AB „Šiaulių bankas“
LT627181500019467867

Direktorius

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

„Baigiamojo atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma“

BAIGIAMASIS ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

2019 m. _____ d. Nr.
Vilnius

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: UAB „Glaskek LT“

Sutarties numeris: 5.28-19/17

Sutarties objektas: darbai

Darbų pradžia: 2019- - ____

Darbų pabaiga (Baigiamojo darbų pridavimo akto pasirašymo data laikoma galutine darbų užbaigimo data):

Vadovaujantis statybos – remonto darbų rangos sutartimi Nr. 5.28-19/17 (toliau – Sutartis), baigiamasis darbų pridavimo aktas yra visų Rangovo atliktų darbų priėmimo aktas, kuriuo pažymima, kad Rangovas tinkamai atliko ir pridavė Užsakovui visus jam pavestus atlikti darbus ir perdavė žemiau išvardintus dokumentus:

Šiuo aktu Šalys patvirtina, kad Rangovo pagal Sutartį atliktų Darbų suma yra _____ Eur be PVM ir pareiškia, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl Darbų, lyginant su Sutartimi, apimties pasikeitimų, jei tokių buvo.

PERDAVĖ:

UAB „Glaskek“ LT“

Įmonės kodas: 302619075

Projektuotojų g. 18a, Panevėžys

PVM mokėtojo kodas: LT LT100006112813

Tel.: 845517555

El. paštas: ausra@glasksk.lt

A.s. LT 627181500019467867

Bankas: AB „Šiaulių bankas“

Atstovaujama.....

2019 _____

(data, parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

PRIĖMĖ:

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas 124568293

Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius

Tel. 2337637, 8-697 00804,

faks. 2160646.

El. p. vilniaus.bustas@vmb.lt

a.s. LT027300010000558740

AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000

Atstovaujama

.....

(parašas)

A.V.

“Susitarimo dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdant statybos darbus forma”

SUSITARIMAS DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI APLINKOSAUGOS ORGANIZAVIMO, VYKDANT STATYBOS DARBUS

2019 m. vasario d.
Vilnius

Objektas:

Mes, žemiau pasirašiusieji, Rangovo UAB „Glaskek LT“ statybos vadovas ir Užsakovo SĮ „Vilniaus miesto būstas“ atstovas Tadas Balsevičius, surašėme šio turinio aktą:

Užsakovas paveda atlikti statybos - remonto darbus,

vadovaujant rangovo direktoriui Artūriui Janavičiui
(pareigos, vardas, pavardė)

Rangovas, savo darbų zonoje, pilnai atsako už darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos norminių aktų reikalavimų vykdymą.

Darbo zonos apibūdinimas	Darbų pradžia	Darbų pabaiga

Darbų vykdymo metu **Rangovas** privalo vykdyti šias priemonės, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą bei aplinkos apsaugą darbo metu:

Eil.Nr	Priemonių pavadinimas	Įvykdymo terminas
1.	Atsakyti už savo darbuotojų saugą ir sveikatą darbe	nuolat
2.	Užtikrinti tvarką ir švarą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
3.	Šiukšles\atliekas krauti ir rūšiuoti į Genrangovo nurodytus spec.konteinerius arba į Subrangovo konteinerius, kurie turi atitikti aplinkosaugos reikalavimus.	nuolat
4.	Darbus organizuoti pagal darbų vykdymo projektą	nuolat
5.	Užtikrinti priešgaisrinį režimą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
6.	Savo veiksmais, vykdant darbus, nesukelti pavojaus savo ir kitų organizacijų, dirbančių statybos objekte, darbuotojų sveikatai	nuolat
7.	Užtikrinti objekte iškraunamų\ pakraunamų ir laikomų\	nuolat

	sandėliuojamų produktų, jų savybių bei galimo neigiamo poveikio aplinkai apsaugą	
8.	Įrengti darbo zonoje visas reikiamas kolektyvines saugos priemones	nuolat
9.	Užtikrinti pavojingų zonų aptvėrimą, angų užtvėrimą, uždengimą	nuolat
10.	Aprūpinti darbuotojus individualiomis apsaugos priemonėmis	nuolat
11.	Darbus veikiančiuose elektros įrenginiuose ir pajungimo – išjungimo darbus turi atlikti elektrotechninis personalas, vadovaudamasis “Saugos taisyklėmis eksploatuojant elektros įrenginius”, suderinus su gen. rangovo atstovu	nuolat
12.	Užtikrinti, kad į darbo zoną nepatektų pašaliniai asmenys	nuolat
13.	Pavojingų darbų atlikimui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją, darbų atlikimui išduoti paskyrą-leidimą	nuolat
14.	Potencialiai pavojingų įrenginių aptarnavimui skirti apmokytą ir atestuotą personalą	nuolat
15.	Atliekant darbus toje pačioje veiklos zonoje su rangovinėmis organizacijomis, derinti veiksmus ir užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą objekte	nuolat
16.	Atliekant darbus kitoje veiklos zonoje, apie tai informuoti gen.rangovo atstovus raštiškai, nurodant darbų atlikimo grafikus ir zonas	nuolat
17.	Sumontavus pastolius, kėlimo įrenginius, jų eksploatacijos pradžią įforminti pridavimo aktais, paruošti pastatymo schemas	nuolat
18.	Paaukštinimo priemonės ir jų naudojimas turi atitikti standartų reikalavimus	nuolat
19.	Vykdyti Genrangovo nustatytus veiksmus galimų avarijų ir/ar jų pasekmių likvidavimo atveju	įvykus avarijai
20.	Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito ta įmonė, su kuria nukentėjęs asmuo sudaręs darbo sutartį	nuolat

Rangovo atstovas Artūras Janavičius su priemonėmis, užtikrinančiomis saugą ir sveikatą darbe bei aplinkosauga, susipažino ir įsipareigoja jas vykdyti

(parašas)

Užsakovo atstovas: direktorius Tadas Balsevičius _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

