

RANGOS SUTARTIS

2019 m. vasario 14 d. Nr. MS- 37

Ši sutartis sudaryta 2019 m. vasario mėn. dieną tarp **Mažeikių rajono savivaldybės administracijos** (toliau vadinamo - „Užsakovu“) atstovaujama, administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus ir **UAB „VVARFF“** (toliau vadinamo - „Rangovu“), atstovaujama generalinio direktoriaus Vilmanto Bučio.

Užsakovas pageidauja, kad Darbai vadinami „Objekto „Mažeikių miesto Pavenčių gatvės modernizavimas“ rangos darbų pirkimas“ turi būti atlikti Rangovo ir priėmė Rangovo Pasiūlymą vykdyti ir užbaigti tuos Rangos darbus pagal šią sutartį bei ištaisyti bet kokius defektus, atsiradusius dėl Rangovo kaltės, Užsakovas ir Rangovas susitaria, kad:

1. Šioje sutartyje žodžiai ir posakiai (frazės) turi tokias pačias reikšmes, kokios jiems atitinkamai priskiriamos Konkrečiosiose ir Bendrosiose Sutarties sąlygose.

Sutartyje vartojamos ir didžiaja raide rašomos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

Pradinė sutarties vertė – planuojamų skirti lėšų Sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui dydis, nurodytas Rangos darbų sutarties 5 punkte, lygus Priimtos Sutarties sumos ir galimų įsigyti papildomų darbų pagal Konkrečiųjų sutarties sąlygų 13.1 papunktį verčių sumai.

Priimta Sutarties suma – Rangovo pasiūlyta ir Užsakovo priimta, Rangos darbų sutarties 5.1 papunktyje nurodyta suma, už Darbų atlikimą ir baigimą bei visų defektų ištaisymą.

Sutarties kaina – Rangovui mokėtina suma, kuri nustatoma pagal faktiškai atliktų Darbų apimtį (kiekį).

2. Turi būti laikoma, kad toliau pirmumo tvarka išvardinti dokumentai sudaro šią sutartį ir yra suprantami ir aiškintini kaip jos sudedamosios dalys:

- a) Rangos sutartis,
- b) Pasiūlymo raštas ir Pasiūlymo priedas,
- c) Konkrečiosios sutarties sąlygos,
- d) Bendrosios sutarties sąlygos,
- e) Techninės specifikacijos,
- f) Brėžiniai,
- g) Rangovo įkainoti darbų kiekių žiniaraščiai,
- h) Kiti dokumentai ir priedai.

3. Atsižvelgiant į mokėjimus, kuriuos Užsakovas privalo atlikti Rangovui, kaip nurodyta toliau, Rangovas įsipareigoja Užsakovui atlikti ir baigti Darbus bei ištaisyti bet kuriuos jų defektus pagal sutarties sąlygas.

4. Užsakovas šia sutartimi įsipareigoja sumokėti Sutarties kainos (su PVM) sumą Rangovui, atsižvelgdamas į darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą per tą laiką ir tuo būdu, kurie yra numatyti sutartyje. Užsakovas neprisiima atsakomybės padengti išlaidas, susijusias su aritmetinėmis klaidomis, esančiomis Rangovo pasiūlyme.

Kopija tikra

5. Pradinė sutarties vertė yra **2 831 067,16 Eur (du milijonai aštuoni šimtai trisdešimt vienas tūkstantis šešiasdešimt septyni eurai 16 ct)** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Į Pradinę sutarties vertę yra įtraukta ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Konkrečiųjų sąlygų 13.1 papunktyje nurodytos galimybės padidinti įkainotuose darbų kiekių žiniaraščiuose nurodytus preliminarinius darbų kiekius, apimtį. Kitos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros taikymo ir (ar) darbų kiekio (apimties) keitimo, nurodytos Konkrečiųjų sąlygų 13.9 papunktyje, į šią vertę nėra įtrauktos. Pradinės Sutarties vertė susideda iš 5.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodytų sumų:

5.1. Priimta Sutarties suma – **2415898,87 Eur (du milijonai keturi šimtai penkiolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai 87 ct)** su PVM, kuri susideda iš:

5.1.1 rekonstravimo darbų atlikimo kaina be PVM **1 938 810,64 Eur (vienas milijonas devyni šimtai trisdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai dešimt eurų, 64 ct) (-ų)** ([įrašyti sumą žodžiais]), kurią sudaro:

5.1.1.1. darbų atlikimo pagal Priemonę 511* kaina be PVM **1 456 447,57 Eur (vienas milijonas keturi šimtai penkiasdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt septyni eurai 57 ct)**;

5.1.1.2. darbų atlikimo pagal Priemonę 516 * kaina be PVM **482 363,07 Eur (keturi šimtai aštuoniasdešimt du tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt trys eurai 07 ct)**;

5.1.2. darbo projekto parengimo kaina be PVM **54000,00 (penkiasdešimt keturi tūkstančiai eur 00 ct)**, kurią sudaro:

5.1.2.1. darbo projekto dalies pagal Priemonę 511* kaina be PVM **42000,00 Eur (keturiasdešimt du tūkstančiai, 00 ct)**;

5.1.2.2. darbo projekto dalies pagal Priemonę 516* kaina be PVM **12000,00 Eur (dvylika tūkstančių eur 00 ct)**;

5.1.3. inžinerinių paslaugų (kontrolinės geodezinės nuotraukos, topografinės nuotraukos parengimas, kadastrinių, geodezinių matavimų atlikimas, vykdymo dokumentacijos, kadastrinių matavimo bylų parengimas ir kitos inžinerinės paslaugos) kaina be PVM **1800,00 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai 00 ct)**, kurią sudaro:

5.1.3.1. inžinerinių paslaugų Priemonei 511* kaina be PVM **1200,00 Eur (vienas tūkstantis du šimtai eur 00 ct)**;

5.1.3.2. inžinerinių paslaugų Priemonei 516* kaina be PVM **600,00 Eur (šeši šimtai eurų 00 ct)**

5.1.4. informacinio ir nuolatinio aiškinamojo stendo pagaminimo ir pastatymo kaina be PVM **2000,00 Eur (du tūkstančiai eurų 00 ct)**, kurią sudaro:

5.1.4.1. informacinio ir aiškinamojo stendo Priemonei 511* kaina be PVM **1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų 00 ct)**;

5.1.4.2. informacinio ir aiškinamojo stendo Priemonei 516* kaina su PVM **1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų 00 ct)**;

5.1.5. PVM **419 288,23 Eur (keturi šimtai devyniolika tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 23 ct)**.

5.2. Konkrečiųjų sutarties sąlygų 13.1 papunktyje nurodytomis aplinkybėmis galimų atlikti darbų, viršijančių įkainotuose darbų kiekių žiniaraščiuose nurodytų darbų preliminarinius kiekius ir (ar) apimtį, kiekių ir (ar) apimties vertė **415 168,29 .Eur su PVM**.

*-Priemonės 511 ir Priemonės 516 aprašymas pateikiamas Konkrečiųjų sutarties sąlygų 9 priede

Kopija

6. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos sutartyje numatytomis aplinkybėmis, kurios nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nors ir nėra šių nurodytų aplinkybių, tačiau numatomi sutarties pakeitimai atitinka visas VPĮ 89 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas.
7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.
8. Tai patvirtindamos, sutarties šalys sudaro šią sutartį. Rangovas po sutarties pasirašymo dienos per 7 dienas Užsakovui pateikia deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties įvykdymo garantijos ar laidavimo dokumentą Užsakovui priimtina forma ir visus jų lydimuosius dokumentus (originalus). Sutartis įsigalioja Rangovui pateikus sutarties sąlygų įvykdymo garantijos ar laidavimo (atlikimo užtikrinimo) dokumentą. Sutartis galioja 18 mėnesių. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.
9. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.
10. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:– už Sutarties paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Inga Gužienė; tel. +370 443 98227; el. p. inga.guziene@mazeikiai.lt
– už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Vietinio ūkio skyriaus vyr. specialistas Darius Daugėla; tel. +370 443 98208; el. p. darius.daugela@mazeikiai.lt

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g. 8

LT-89223 Mažeikiai

Kodas 167371234

Tel. (8 443) 98 204

Faksas (8443) 25 844

El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

A.s. LT 834010040700010058

AB DNB bankas, 40100

Administracijos direktorius

Bronius Kryžius

.....
(parašas)**Rangovas**

UAB „VVARFF“

Kodas 169700486

J.Tumo-Vaižganto g. 28a

LT-90125 Plungė

PVM kodas: LT697004811

Tel. (8 448) 73080

Faksas (8 448) 72216

El. paštas info@vvarff.lt

A.s. LT 837300010073911301

AB bankas „Swedbank“, 73000

Generalinis direktorius

Vilmantas Bučius

.....
(parašas)

Kopija iš
bendrojo skyriaus vyr. specialistės
Inga Gužienės
19.02.14

Vietinio ūkio skyriaus
Vyriausiasis specialistas

Darius Daugėla

Teisės skyriaus vedėjo
pavaduotoja

Laura Samoškaitė

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Arvydas Pocius

Vietinio ūkio
skyriaus vedėjas
Alfonsas ŽIULPA

TURINYS

Kopija

1.	1.1.1.2	Rangos sutartis
2.	1.1.1.4	Pasiūlymo raštas
3.	1.1.1.5	Specifikacija
4.	1.1.1.6	Brėžiniai
5.	1.1.1.9	Pasiūlymo priedas
6.	1.1.2.2	Užsakovas
7.	1.1.2.4	Inžinierius
8.	1.1.2.11	Igyvendinančioji institucija
9.	1.1.3.5	Perėmimo pažyma
10.	1.1.3.7	Pranešimų apie defektus laikas
11.	1.1.3.8	Atlikimo pažyma
12.	1.1.4.2	Sutarties kaina
13.	1.1.4.3	Išlaidos
14.	1.1.4.13	Pradinė sutarties vertė
15.	1.1.4.14	Priimta Sutarties suma
16.	1.1.6.1	Rangovo dokumentai
17.	1.1.6.5	Įstatymai
18.	1.5	Dokumentų pirmumas
19.	1.6	Rangos sutartis
20.	1.7	Teisių perleidimas
21.	1.8	Dokumentų saugojimas ir pateikimas
22.	1.12	Konfidenciali informacija
23.	1.14	Solidarioji atsakomybė
24.	2.1	Teisė naudotis Statybvieta
25.	2.2	Leidimai, licencijos arba suderinimai
26.	3.1	Inžinieriaus pareigos ir teisės
27.	3.6	Susirinkimai
28.	3.7	Techninės priežiūros ataskaitos
29.	4.1	Bendrosios Rangovo prievolės
30.	4.2	Atlikimo užtikrinimas
31.	4.3	Rangovo atstovas
32.	4.4	Subrangovai
33.	4.5	Subrangos perleidimas
34.	4.6	Bendradarbiavimas
35.	4.7	Nužymėjimas
36.	4.10	Statybvietės duomenys
37.	4.16	Prekių pervežimas
38.	4.17	Rangovo įrengimai
39.	4.18	Aplinkos apsauga
40.	4.19	Elektra, vanduo, dujos

41.	4.20	Užsakovo įrengimai ir pateikiamos medžiagos
42.	4.21	Darbų eigos ataskaitos
43.	4.22	Statyb vietės apsauga
44.	4.25	Esamos komunikacinės sistemos
45.	4.26	Lietuvos statybos techniniai reglamentai ir kita normatyvinė dokumentacija
46.	6.8	Rangovo vadovavimas
47.	7.2	Pavyzdžiai
48.	7.4	Bandymas
49.	7.6	Ištaisymo darbas
50.	8.1	Darbo pradžia
51.	8.2	Baigimo laikas
52.	8.3	Programa
53.	8.4	Baigimo laiko pratęsimas
54.	8.7	Kompensacija už uždelimą
55.	8.8	Darbo sustabdymas
56.	8.10	Mokėjimas už Įrangą ir Medžiagas sustabdymo atveju
57.	9.1	Rangovo prievolės
58.	10.1	Darbų ir grupių perėmimas
59.	10.2	Darbų dalių perėmimas
60.	11.1	Nebaigto darbo užbaigimas ir defektų ištaisymas
61.	11.9	Atlikimo pažyma
62.	11.10	Neįvykdytos prievolės
63.	12.3	Įvertinimas
64.	13.1	Teisė daryti Pakeitimus
65.	13.3	Pakeitimų tvarka
66.	13.4	Mokėjimas tinkama valiuta
67.	13.5	Rezervinės sumos
68.	13.6	Padienis darbas
69.	13.8	Pataisymai dėl kainos pakeitimo
70.	13.9	Sutarties kainos keitimas dėl keičiamų darbų kiekių (apimties)
71.	14.2	Išankstinis mokėjimas
72.	14.5	Darbams numatyta Įranga ir Medžiagos
73.	14.7	Mokėjimas
74.	14.8	Pavėluotas mokėjimas
75.	14.9	Sulaikomų pinigų mokėjimas
76.	14.16	Permokėtų sumų grąžinimas
77.	15.2	Darbų nutraukimas Užsakovo iniciatyva
78.	16.4	Mokėjimas nutraukus
79.	17.2	Rangovo rūpinimasis Darbais

80.	17.7	Sutarties pažeidimas
81.	18.1	Bendrieji draudimo reikalavimai
82.	18.2	Darbų ir Rangovo įrenginių draudimas
83.	18.3	Atsakomybės draudimas už padarytą žalą fiziniam asmeniui arba turtui
84.	20	Pretenzijos, ginčai ir arbitražas
85.	21.1	Etika
86.	21.2	Auditai
87.	22	Ataskaitos apie darbų eigą, susirinkimai ir susirašinėjimai
88.	22.1	Ataskaitos
89.	22.2	Susirinkimai
90.	22.3	Susirašinėjimai

Konkrečiosios sutarties sąlygos apima anksčiau paminėtų Bendrųjų sutarties sąlygų pakeitimus ir papildymus. Konkrečiųjų sutarties sąlygų numeracija atitinka Bendrųjų sutarties sąlygų numeraciją.

1 straipsnis. Bendrosios nuostatos

1.1 punktas Sąvokos

1.1.1 Sutartis

Pakeisti 1.1.1.2 papunktį „Rangos sutartis“

„Rangos sutartis“ – Rangos sutartis, pasirašyta tarp Užsakovo ir Rangovo.

Pakeisti 1.1.1.4 papunktį „Pasiūlymo raštas“

„Pasiūlymo raštas“ – Rangovo užpildyta ir pasirašyta Pasiūlymo forma su Pasiūlymo priedu, nurodytu 1.1.1.9 papunktyje

Papildyti papunktį 1.1.1.5 „Specifikacija“

Sąvoka „Specifikacija“ apima ir terminą „Techninė specifikacija“.

Papildyti papunktį 1.1.1.6 „Brėžiniai“

Sąvoka „Brėžiniai“ apima Techninio projekto brėžinius, už kuriuos atsakingas Užsakovas.

Pakeisti papunkčio 1.1.1.9 pavadinimą į „Pasiūlymo priedas“ ir išdėstyti jį taip:

„Pasiūlymo priedas“ – pavadintas „Pasiūlymo priedu“ ir užpildytas dokumentas, kuris pridėtas prie Pasiūlymo rašto ir sudaro jo dalį.

1.1.2 Šalys ir asmenys

Pakeisti papunktį 1.1.2.2 „Užsakovas“

„Užsakovas“ – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Papildyti papunktį 1.1.2.4 „Inžinierius“

Inžinierius taip pat yra Statinio statybos techninis prižiūrėtojas - asmuo, Užsakovo paskirtas vykdyti Statinio statybos techninę priežiūrą pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus.

Papildyti nauju papunkčiu 1.1.2.11 „Įgyvendinančioji institucija“

Įgyvendinančioji institucija nurodyta Pasiūlymo priede.

1.1.3 Datos, bandymai, etapai ir jų užbaigimas

Pakeisti papunkčio 1.1.3.5 pavadinimą „Perėmimo pažyma“ į „Darbų perdavimo-priėmimo aktas“ ir išdėstyti taip:

„Darbų perdavimo-priėmimo aktas“ – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas perėmė Darbus, prieš surašant baigto rekonstruoti statinio Statybos užbaigimo dokumentą.

Papildyti papunktį 1.1.3.7 „Pranešimų apie defektus laikas“

Pasiūlymo priede nurodytas pranešimo apie defektus laikas yra naudojamas kaip šios Sutarties nuostatų ribose taikoma sąvoka, tačiau nepakeičia garantinių terminų, nustatytų LR Civiliniame kodekse (6.698 straipsnis), LR Statybos įstatyme (41 straipsnio 1 dalis) ir nurodytų 11.10 punkte.

Garantinis terminas - laikas per kurį Rangovas užtikrina, kad statybos objektas atitinka normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal Sutartyje nustatytą paskirtį.

Įrangos (įrenginių) garantinis terminas yra toks, kaip nustatyta jos gamintojo išduodamuose dokumentuose, tačiau netrumpesnis nei nurodytas 11.10 punkte.

Pranešimų apie defektus laikas pradedamas skaičiuoti nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

Pakeisti papunktį 1.1.3.8 „Atlikimo pažyma“ ir išdėstyti jį taip:

1.1.3.8 „Statybos užbaigimo dokumentas“

„Statybos užbaigimo dokumentas“ – LR Statybos įstatymo ir statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka surašytas statybos užbaigimo dokumentas.

1.1.4 Pinigai ir mokėjimai

Pakeisti papunktį 1.1.4.2 „Sutarties kaina“

1.1.4.2 „Sutarties kaina“ – Rangovui mokėtina suma, kuri nustatoma pagal faktiškai atliktų Darbų apimtį (kiekį).

Pakeisti papunktį 1.1.4.3 „Išlaidos“

Į Priimtą Sutarties sumą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytų Darbų ir paslaugų įvykdymu, įskaitant Darbams reikalingų prekių, medžiagų, įrangos ir įrenginių įsigijimo išlaidas. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos Rangovo ar subrangovų pajamos.

FIDIC Bendrųjų sąlygų nuostatos, apibrėžiančios Rangovo teisę reikalauti išlaidų apmokėjimo ir gauti pagrįstą pelną, keičiamos į Rangovo teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, ir taikomos tik tokiu atveju, jei Rangovas išlaidas patiria dėl Uzsakovo ir (ar) Inžinieriaus kaltės atsiradusių priežasčių.

Papildyti punktą 1.1.4.13 papunkčiu:

1.1.4.13 „Pradinė sutarties vertė“ – planuojamų skirti lėšų Sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui dydis, nurodytas Rangos sutarties 5 punkte, lygus Priimtos Sutarties sumos ir galimų įsigyti papildomų darbų pagal Konkrečiųjų sutarties sąlygų 13.1 papunktį verčių sumai.

Papildyti punktą 1.1.4.14 papunkčiu:

1.1.4.14 „Priimta Sutarties suma“ – Rangovo pasiūlyta ir Uzsakovo priimta, Rangos sutarties 5.1 papunktyje nurodyta suma, už Darbų atlikimą ir baigimą bei visų defektų ištaisymą.

1.1.6 Kitos sąvokos

Papildyti papunktį 1.1.6.1 „Rangovo dokumentai“

Ši sąvoka taip pat apima darbo projektą - normatyviniais statybos techniniais dokumentais nustatytos sudėties dokumentą, pagal kurį atliekami statybos darbai. Už darbo projekto parengimą yra atsakingas Rangovas.

Papildyti papunktį 1.1.6.5 „Įstatymai”

Ši sąvoka apima LR Civilinį kodeksą, LR Statybos įstatymą bei normatyvinius statybos techninius dokumentus (statybos ir kelių techninius reglamentus ir statinių naudojimo ir priežiūros taisykles, standartus, techninius liudijimus, metodinius nurodymus, rekomendacijas) ir kitus statybas reglamentuojančius aktus.

1.5 punktas Dokumentų pirmumas

Pakeisti punkto pirmos pastraipos antrą sakinį:

Dokumentų pirmumas yra nustatytas Rangos sutartyje.

1.6 punktas Rangos sutartis

Punktas netaikomas

1.7 punktas Teisių perleidimas

Punkto a) papunktis netaikomas

1.8 punktas Dokumentų saugojimas ir pateikimas

Papildyti punktą taip:

Jei Rangovas arba Inžinierius Sutartyje nurodytus dokumentus parengia ir/arba pateikia nesilaikydamas šios Sutarties arba įstatymų reikalavimų, bei numatytų procedūrų, Užsakovas turi teisę juos atmesti ir taikyti Sutartyje numatytas sankcijas. Tokiu atveju dokumentai bus laikomi nepateikti, o terminai, siejami su tų dokumentų pateikimu, nepradedami skaičiuoti.

1.12 punktas Konfidenciali informacija

Papildyti punktą:

Rangovas užtikrina visų Sutarties duomenų konfidencialumą, išskyrus tiek, kiek būtina jo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti arba kaip susitarta su Užsakovu. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente.

Savo atsakomybių ribose kiekviena šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat pirkimo sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

1.14 punktas. Solidarioji atsakomybė

Papildyti punktą taip:

(c) Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

2 straipsnis. Užsakovas

2.1 punktas Teisė naudotis Statybvieta

Papildyti punktą:

Užsakovas perduoda Rangovui Statybvietės ir jos prieigų valdymo teisę Statybvietės perdavimo priėmimo aktu.

Neatsižvelgiant į Rangovo teisę naudotis Statybvieta, jis negali daryti kliūčių viešam susisiekimui ir aptarnaujančiam autotransportui, nebent alternatyvios laikinos susisiekimo priemonės yra suteikiamos, gavus vietinės institucijos suderinimą. Taip pat darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas privalo užtikrinti transporto patekimą į sklypus, esančius besiribojančiose su statybvieta teritorijose, namų gyventojų, esamų įstaigų tarnautojų, pėsčiųjų patekimą į pastatus.

2.2 punktas Leidimai, licencijos arba suderinimai

Papildyti punktą:

Rangovas privalo gauti visus reikalingus leidimus iš vietinių institucijų savo lėšomis. Tokie leidimai apima leidimus eismo nukreipimams, kelių uždarymo leidimus, gyvenimo ir darbo leidimus, leidimus radijo ryšio priemonėms, leidimus žemės darbams ar inžinerinių tinklų perkėlimui, aplinkosaugos leidimus ir kt.

3 straipsnis. Inžinierius

3.1 punktas Inžinieriaus pareigos ir teisės

Papildyti punktą:

Užsakovui vykdant savo pareigas bei įgyvendinant teises, susijusias su statybos priežiūra ir kontrole, taip pat dalyvauja Inžinierius. Inžinieriaus teisės ir pareigos, susijusios su statybos priežiūra ir kontrole, nustatomos Užsakovo ir Inžinieriaus sudarytoje (paslaugų) sutartyje, taip pat šioje Sutartyje.

Inžinierius turi gauti atskirą raštišką Užsakovo patvirtinimą, prieš imantis veiksmų, kurie gali pakeisti Sutarties kainą, pratęsti baigimo laiką ar žymiai įtakoti darbų vykdymą.

Vykdant kitam Rangovui darbus objekte koordinuoti visų Rangovų darbus.

Papildyti 3 straipsnį „Inžinierius“ naujais punktais:

3.6 punktas. Susirinkimai

Inžinierius protokoluoja 22.2 punkte nurodytus pasitarimus ir protokolų nuorašus įteikia pasitarimo dalyviams.

3.7 punktas. Techninės priežiūros ataskaitos

Inžinierius per 10 darbo dienų nuo Darbų pradžios, pateikia Užsakovui įvadinę techninės priežiūros ataskaitą. Inžinierius Darbų vykdymo laikotarpiu per 5 darbo dienas po kiekvieno praėjusio kalendorinio mėnesio pabaigos, pateikia Užsakovui praėjusio mėnesio techninės priežiūros ataskaitą. Reikalavimus įvadinės ir mėnesinės techninės priežiūros ataskaitos turiniui pateikia Užsakovas.

4.1 punktas. Bendrosios Rangovo prievolės**Papildyti punktą taip:****(e) Leidimai**

Rangovas privalo gauti visus reikalingus leidimus iš vietinių institucijų savo lėšomis. Tai leidimai nukreipti eismą, įrengti apylankas, kelių leidimai, gyvenimo ir darbo leidimai, radijo ryšio priemonių leidimai, žemės darbų ar inžinierinių tinklų perkėlimo leidimai, aplinkosaugos leidimai ir kt.

(f) Leidimų reikalavimų laikymasis

Rangovas turi laikytis visų reikalavimų, išdėstytų šiuose leidimuose, ir turi sudaryti visas galimybes leidimą išduodančiai įstaigai apžiūrėti ir patikrinti Rangovo atliekamus Darbus bet kuriuo veiklos etapu. Rangovas turi leisti tai įstaigai dalyvauti bandymuose ir įvertinimo procedūrose, kurios neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės pagal šią Sutartį.

(g) Darbai statybvietėje

Iki objekto perdavimo naudoti Užsakovui, Rangovas atsako už eismo saugumą statybvietėje ir už bet kokių statybvietėje vykdomų darbų saugumą pagal Rangovo sudarytas civilinės atsakomybės draudimo sutartis.

Rangovas privalo neriboti aptarnaujančio transporto ir pėsčiųjų eismo. Vykdamas Darbus turi būti sudarytos galimybės aptarnaujančiam, vietinių gyventojų ir esančių įstaigų transportui pravažiuoti, įvažiuoti į esamus objektus, namus, sudarytos sąlygos gyventojams, pėstiesiems, įstaigų tarnautojams saugiai pasiekti namus, įstaigas.

Rangovas privalo užtikrinti tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje ir statomame statinyje, taip pat gretimos aplinkos bei gamtos ir nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą, greta statybvietės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, triukšmo, dulkėtumo, be to, nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų;

Rangovas privalo užtikrinti apsauginių užtvartų įrengimą, statybvietės apšvietimą.

Rangovas privalo valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius.

Joks svarbus darbas statybvietėje, ypač kelių perkasimas ar uždarymas, naujų apylankų įrengimas, jei tai nenumatyta projekte, nebus galimas be raštiško Inžinieriaus, Mažeikių rajono policijos komisariato ir Užsakovo sutikimų. Rangovas informuoja Inžinierių raštu, bet ne vėliau kaip 2 darbo dienas prieš tokių darbų pradžią, siekdamas, kad Inžinierius galėtų atitinkamai peržiūrėti ir įvertinti Rangovo siūlomas atsargumo priemones.

(i) Tikrinimo sąlygų sudarymas

Rangovas įsipareigoja statybos Darbų atlikimo metu sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams tikrinti, kaip atliekami Darbai, taip pat tų Darbų kokybę.

(j) Rangovas privalo:

- (1j) įrengti informacinius ir nuolatinius aiškinamuosius standus, pagal sutarties priede Nr. 9 nurodytus reikalavimus viešinimo priemonėms;
- (2j) parengti darbo projektą bei užsakyti ekspertizę (jei reikalinga);
- (3j) baigus Darbus parengti patikslintas topo nuotraukas ir perduoti Užsakovui popieriuje (2 egz.) ir kompiuterinėje laikmenoje;
- (4j) įsigyti ir tvarkyti LR aplinkos ministro įsakymu patvirtintos formos statybos darbų žurnalą. Žurnalas turi būti pildomas kasdien, puslapiai numeruojami ir kasdien žurnale turi pasirašyti Rangovas ir Inžinierius;
- (5j) užsakyti ir gauti pažymas ir leidimus (išskyrus statybos leidimą)
- (6j) parengti eismo organizavimo schemas, suderinti su eismo organizavimo ir priežiūros institucijomis, užtikrinant patekimą į savininkų ir naudotojų teritorijas;
- (7j) pateikti Užsakovui aktą, kuris sudaromas Rangovo ir tvirtinamas Rangovo apie tinkamų naudotų trinkelų, plytelių, bordiūrų, nupjautų medžių medienos, atramų ir šviestuvų perdavimą Užsakovo žinion į Užsakovo nurodytą vietą;
- (8j) pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas, kurias Rangovas nusimato savarankiškai pats;
- (9j) dalyvaujant Užsakovo atstovui atlikti gatvės ašių nužymėjimus;
- (10j) atlikti Statinio inžinerinių sistemų bandymus;
- (11j) atlikti visų paklotų vamzdinių TV apžiūrą ir pateikti ataskaitą;
- (12j) parengti Statinio kadastrinių matavimų bylas ir suderinti su Registrų centru;
- (13j) atlikti pastatyto statinio ir nutiestų inžinerinių tinklų ir komunikacijų geodezinius matavimus ir geodezines nuotraukas;
- (14j) sukomplektuoti visą reikiamą dokumentaciją (taip pat ir Prašymą išduoti Statybos užbaigimo dokumentą) ir pateikti ją Statybos užbaigimo komisijai per IS „Infostatyba“;
- (15j) užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2 punktas Atlikimo užtikrinimas

Papildyti punkto pirmą pastraipą:

Atlikimo užtikrinimas pateikiamas kaip banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, kuriame turi būti įtvirtinta nuostata, kad bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė neatšaukiamai įsipareigos sumokėti pagal garantiją ar laidavimo raštą Užsakovui priklausančią sumą.

Atlikimo užtikrinimo vertė- 5 proc. nuo sutarties kainos be PVM.

Pakeisti antros pastraipos pirmą sakinį:

Rangovas Atlikimo užtikrinimą privalo pristatyti Užsakovui per 7 darbo dienas, pasirašęs Rangos sutartį, o jo nuorašą nusiųsti Inžinieriui.

Pakeisti trečios pastraipos pirmą sakinį:

Atlikimo užtikrinimas turi galioti iki Statybos užbaigimo akto surašymo datos. Jeigu atlikimo užtikrinimo laikotarpis pasibaigia anksčiau negu surašoma Statybos užbaigimo aktas, tai Rangovas įsipareigoja pratęsti atlikimo užtikrinimo galiojimo laikotarpį iki šioje pastraipoje nurodytos datos ir pateikti Užsakovui ir Inžinieriui tai patvirtinančius dokumentus.

4.3 punktas. Rangovo atstovas

Papildyti punktą:

Jeigu Rangovo atstovas arba kiti jo įgalioti asmenys laisvai nekalba lietuviškai, Rangovas privalo savo lėšomis užtikrinti tinkamą vertimą viso jo darbo laiko metu.

4.4 punktas Subrangovai

1 pastraipą išdėstyti sekančiai

Rangovas pagal Subrangos sutartį negali perduoti visų Darbų. Rangovas turi atlikti savo jėgomis, nepasitelkiant subrangos, bendruosius statybos darbus (gatvės važiuojamosios dalies dangos konstrukcijos įrengimas). Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subrangovus. Rangovas atsako už subrangovų, jei tokių yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

Papildyti punktą pastraipomis:

Rangovas turi teisę siūlyti pakeisti (Inžinieriui ar Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subrangovą arba pasitelkti naują. Apie tai Rangovas turi informuoti Inžinierių ir Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subrangovai privalo pateikti subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Inžinierius gavęs tokį pranešimą, jei nėra subrangovo pašalinimo pagrindų ir Rangovas turi teisę vykdyti jam pavestus darbus, teikia siūlymą Užsakovui. Užsakovui pritarus, Užsakovas kartu su Rangovu sudaro susitarimą dėl subrangovų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Subrangovas gali pradėti vykdyti darbus, tik Rangovui kartu su Užsakovu sudarius minėtą susitarimą. Rangovas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subrangovų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą arba subrangovas netenka teisės vykdyti jam pavestų darbų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti dėl nepagristų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

4.5 punktas Subrangos perleidimas

Punktas netaikomas

4.6 punktas Bendradarbiavimas

Papildyti punktą:

Tuo atveju jei Statybvietėje darbus vykdytų kitas Rangovas, Inžinieriaus nurodymu Rangovas turi derinti savo atliekamus Darbus su kito Rangovo atliekamais darbais.

4.7 punktas. Nužymėjimas

Papildyti punktą:

Rangovas visų Darbų dalių nužymėjimą vietovėje atlieka savo lėšomis.