

**APSAUGINĖS, UŽPUOLIMO, PRIEŠGAISRINĖS SIGNALIZACIJOS TECHNINĖS  
PRIEŽIŪROS  
SUTARTIS Nr. 5-32**

2019 m. vasario 15 d.  
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, toliau vadinama **UŽSAKOVU**, atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Kazlo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, viena šalis ir UAB „KESAUGA“, įmonės kodas 151484789, toliau vadinama **VYKDYTOJU**, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Pudinsko, kita šalis sudarėme šią sutartį:

**1. SUTARTIES OBJEKTO**

1.1. UŽSAKOVO patalpų, nurodytų priede, apsauginės, užpuolimo ir priešgaisrinės signalizacijos (toliau AUGS) techninė priežiūra.

**2. SUTARTIES KAINA**

2.1. Sutarties kaina apskaičiuojama pagal sutarties priede pateiktus įkainius ir pateiktą užsakymų kiekius. Priklasomai nuo UŽSAKOVO poreikio bendra paslaugų kaina numatoma iki 3500 Eur (trijų tūkstančių penkių šimtų Eur). Kaina nurodyta su PVM.

**3. UŽSAKOVO PAREIGOS**

3.1. Sudaryti sąlygas VYKDYTOJUI neklidomai apžiūrėti objekto techninį įtvirtinimą, AUGS priemonių būklę, taip pat sudaryti sąlygas objekto AUGS priemonių techniniams aptarnavimui.

3.2. Kontroliuoti AUGS būklę savo objekte ir užtikrinti, kad aptarnaujamų objektų darbo metu pašaliniai asmenys nesutrikdytų normalaus AUGS priemonių veikimo.

3.3. Pranešti VYKDYTOJUI iki objekto perdavimo stebeti apie aptiktus AUGS gedimus ir gedimų pašalinimui iškvesti VYKDYTOJĄ.

3.4. Vykdinti šioje sutartyje nurodytus pagrįstus reikalavimus dėl stebimų objektų techninės priežiūros, AUGS priemonių įrengimo, tobulinimo ir remonto.

3.5. Raštu prieš dešimt (10) darbo dienų pranešti VYKDYTOJUI apie objekto patalpų kapitalinį remontą, jų rekonstrukciją ir/ar režimo, darbo profilio, materialinių vertybų saugojimo vietų, taip pat kitų priemonių jose keitimą, dėl kurių gali keistis objekto AUGS techninis aptarnavimas.

3.6. Supažindinti VYKDYTOJĄ su aptarnaujamuose objektuose galiojančiomis saugumo technikos taisyklėmis.

3.7. Supažindinti VYKDYTOJĄ su aptarnaujamuose objektuose galiojančiomis saugumo zonomis.

3.8. Informuoti VYKDYTOJĄ apie visas žinomas aplinkybes, kurios kelia grėsmę objekto saugumui.

**4. VYKDYTOJO PAREIGOS**

4.1. Suprogramuoti UŽSAKOVO objektų apsaugos AUGS pultus.

4.2. Vykdinti priede nurodytuose UŽSAKOVO objektuose sumontuotos AUGS techninį aptarnavimą – kiekvieną mėnesį visapusiskai patikrinti AUGS techninę būklę, pildyti techninės priežiūros ir remonto registrus, bei savo lėšomis atlikti einamajį jos remontą (šalinti nedidelius gedimus, nereikalaujančius sistemos įrenginių ar prietaisų detalių ir mazgų pakeitimo).

4.3. Užtikrinti, kad VYKDYTOJO ir UŽSAKOVO įgaliotiems asmenims objekto apžiūros metu nustacių AUGS gedimą, UŽSAKOVO iškviestas VYKDYTOJAS nedelsdamas, bet ne ilgiau kaip per 4 (keturias) darbo valandas nuo iškvietimo momento, jeigu nereikia keisti AUGS

AUGS sistemos įrenginių ar prietaisų detalių ir mazgų, o per 24 valandas nuo iškvietimo momento UŽSAKOVO sąskaita pašalins visus kitus gedimus, jeigu reikia keisti AUGS sistemos įrenginių ar prietaisų detales ir mazgus.

4.4.Instruktuoti ir apmokyti UŽSAKOVO įgaliotus asmenis naudotis objekte įrengta AUGS.

4.5.Informuoti UŽSAKOVAĮ ir apsaugą atliekančią tarnybą apie visas žinomas aplinkybes, kurios kelia grėsmę objekto saugumui.

4.6.Teikti UŽSAKOVUI metodinę pagalbą objekto apsaugos organizavimo ir tobulinimo pagrindais.

## **5.UŽSAKOVO TEISĖS**

5.1.Ne dažniau kaip vieną kartą per 6 mėnesius, suderinus su VYKDYTOJU, patikrinti, kaip VYKDYTOJAS vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

5.2.Išsikvesti VYKDYTOJĄ konsultacijai dėl apsaugos organizavimo ir tobulinimo.

## **6.VYKDYTOJO TEISĖS**

6.1.Atsisakyti vykdyti objekte įrengtos AUGS techninį aptarnavimą, įspėjus apie tai UŽSAKOVAĮ raštu prieš penkias (5) darbo dienas, jeigu šis nesumokėjo pagal sutartyje nustatyta tvarką.

6.2.Atsisakyti vykdyti UŽSAKOVO objekte sumontuotos AUGS sistemos techninį aptarnavimą bei remonto darbus, susijusius su sistemos įrenginių ar prietaisų detalių ir mazgų pakeitimu, jeigu patikrinimo metu dalyvaujant UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO įgaliotiemis asmenims nustatomi pagrįsti objekto techninės būklės trūkumai, dėl ko surašomas apžiūros aktas, dėl kurių VYKDYTOJAS negali užtikrinti savo įsipareigojimų, numatytyų šioje sutartyje vykdymo, o UŽSAKOVAS nustatytais terminais, informuotas apie padarinius, jei šie trūkumai nebus pašalinti, nesiima visų reikiamų priemonių trūkumams pašalinti. Šiuo atveju AUGS sistemos techninis aptarnavimas bei remonto darbai, susiję su sistemos įrenginių ar prietaisų detalių ir mazgų pakeitimu, atnaujinami nuo to momento, kuomet pašalinami visi trūkumai, neleidę VYKDYTOJUI užtikrinti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

6.3.Atsisakyti vykdyti UŽSAKOVO objekte sumontuotos AUGS sistemos remonto darbus, susijusius su sistemos įrenginių ar prietaisų detalių ir mazgų pakeitimu, jeigu UŽSAKOVAS atsisako suderinti šių darbų apimtį ir apmokėjimo už juos sumą

## **7.SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

7.1.VYKDYTOJAS materialiai atsako:

a)už žalą, padarytą vykdant AUGS priemonių techninį aptarnavimą, remonto ar montavimo darbus.

7.2.VYKDYTOJAS materialiai neatsako:

a) už žalą, padarytą dėl stichinių nelaimių, kitos nenugalimos jėgos, arba ne dėl VYKDYTOJO kaltės UŽSAKOVO objekte įvykusio gaisro ar sprogimo;

b) už UŽSAKOVO kompiuterinės ir kitos informacinės įrangos laikmenose saugomų duomenų vagystę, sunaikinimą ir/ar sugadinimą;

c) visais atvejais, jeigu žalą padarė asmenys, susiję su UŽSAKOVO darbo santykiais;

d) jeigu žalos padarymo nebuvo galima išvengti dėl to, kad UŽSAKOVAS numatytais terminais raštu nepateikė teisingų duomenų apie įgaliotus asmenis ir dėl to jų nepavyko surasti šioje sutartyje numatytais atvejais;

7.3.Nė viena iš sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinių neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.4.Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, tik sužinojusi apie tokią aplinkybių atsiradimą, raštu informuoti apie tai kitas Šalis. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos institucijos. Jeigu

nenugalimos jėgos aplinkybės užsitiesia ilgiau kaip penkiolika (15) kalendorinių dienų, suinteresuotoji Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį.

7.5.Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840.

## **8.PAPILDOMOS SĄLYGOS**

8.1.Aptarnaujamų objektų langai ir durys turi būti tvarkingi, su tvarkingais užraktais.

8.2.Aptarnaujamų objektuose turi būti įrengta sutarties šalių suderinta AUGS, taip pat gaisro gesinimo priemonės.

8.3.Materialinės vertybės stebimame objekte turi būti sandėliuojamos taip, kad nepažeistų AUGS priemonių darbingumo. Rekomenduojama objekto viduje jas sandėliuoti ne arčiau kaip 1 m atstumu nuo AUGS priemonių.

8.4.Prie aptarnaujamų objekto apsaugos pulto negalima savavališkai jungti papildomų objektų AUGS spindulių. Tokius spindulius prijungti galima tik sederinus tai su VYKDYTOJU.

8.5.AUGS objekte įrengiamą, tobulinamą ir remontuojamą UŽSAKOVO lėšomis (išskyrus nedidelių gedimų, nereikalaujančių AUGS sistemos įrenginių ar prietaisų detalių ir mazgų pakeitimo, šalinimą), jeigu patikrinimo metu Šalys sutaré, kad AUGS yra nepatenkinamos būklės.

8.6.Savarankiškai atlikti objekto techninio įtvirtinimo ir AUGS tobulinimo darbus UŽSAKOVAS gali tik raštu informavęs apie tai VYKDYTOJĄ bei gavęs jų sutikimą. VYKDYTOJUI nesutinkant su šiu darbų metu įvyksiančiais pokyčiais, kitą darbo dieną po informacijos apie planuojamus objekto techninio įtvirtinimo ir AUGS tobulinimo darbus gavimo apie tai pranešama UŽSAKOVUI.

## **9.PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO UŽ JAS TVARKA**

9.1Už AUGS techninį aptarnavimą UŽSAKOVAS sumoka VYKDYTOJUI bendrą sumą, nurodytą šios sutarties priede atitinkamoje grafoje. Mokama už praėjusį mėnesį pagal VYKDYTOJO pateiktą sąskaitą faktūrą į šioje sutartyje nurodytą VYKDYTOJO sąskaitą.

9.2.Už VYKDYTOJO atliktus AUGS montavimo, remonto darbus, susijusius su sistemos įrenginių ar prietaisų detalių ir mazgų montavimu ar pakeitimu, UŽSAKOVAS sumoka VYKDYTOJUI pinigų sumą pagal VYKDYTOJO pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros pateikiamas naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

9.3.Kaina nebus perskaiciuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą bei dėl mokesčių pasikeitimo, išskyrus PVM mokesčio dydžio pasikeitimą.

## **10.SUTARTIES GALIOJIMAS**

10.1.Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 36 mėnesius. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.2.Vienašališkai atsisakyti atskirų objektų stebėjimo, AUGS priemonių techninio aptarnavimo arba nutraukti šią sutartį be svarbių priežasčių suinteresuotoji Šalis gali įspėjusi raštu apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš penkiolika (15) kalendorinių dienų.

10.3.Vienašališkai nutraukti šią sutartį, kai kuri nors Šalis nevykdo sutartyje numatyty reikalavimų, galima ne vėliau kaip prieš septynias (7) kalendorines dienas raštu įspėjus apie tai įsipareigojimų nevykdančią Šalį.

10.4.Sutarties nutraukimas neatleidžia sutarties Šalių nuo prievolės įvykdysti iki sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus.

10.5.Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

## **11.KITOS SĄLYGOS**

11.1.Šios sutarties priedai, pakeitimai, papildymai ir apžiūros aktai turi tą pačią galiau kaip ir pati sutartis, jeigu jie pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų bei patvirtinti antspaudais.

11.2.Visi ginčai dėl šios sutarties sprendžiami Šalių gera valia, o Šalims susitarimo nepasiekus per 20 darbo dienų, ginčai sprendžiami įstatymu nustatyta tvarka.

11.3.Visi pagal šią sutartį Šalių viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti išdėstomi raštu ir laikoma tinkamai išsiusta, jeigu ji yra įteikiama asmeniškai, gavėjui patvirtinant įteikimą atstovo parašu, siunčiama registruotu paštu arba el. paštu [priimamasis@kazluruda.lt](mailto:priimamasis@kazluruda.lt).

11.4.Jeigu keičiasi vienos kurios nors Šalies buveinės ar filialų adresai, banko sąskaitų numeriai ar kiti įmonės rekvizitai, ta Šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitoms Šalims ne vėliau kaip per dvi (2) darbo dienas. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitų Šalių veiksmai, atliliki pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sėlygų arba jog ji negavo pranešimą, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.5.Ši sutartis ir jos galiojimo metu gauta informacija yra konfidenciali. Sutarties Šalys įsipareigoja sutarties galiojimo metu ir mažiausiai trejus (3) metus po jos galiojimo pasibaigimo ar nutraukimo nepaviešinti tretiesiems asmenims informacijos apie konkrečiam objektui suteiktą, kodą, AUGS priemonių specifiką, objekto suplanavimą ir kitų duomenų, išskyrus įstatymu numatytus atvejus, kai Šalis privalo šią informaciją atskleisti. Pažeidusi ši įsipareigojimą Šalis privalo atlyginti visus su šiuo pažeidimu susijusius kitų Šalių nuostolius.

11.6.Sutartis su priedais sudaryta dviem vienodą juridinę galą turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties priedai yra neatsiejama sutarties dalis.

## 12.SUTARTIES ŠALIU REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija  
Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda  
A.s. Nr. LT477300010087163022  
Bankas „Sewdbank“, AB  
Banko kodas 73000  
Įmonės kodas 188777932  
Tel./Fax.: (8 343)95276  
El.paštas [priimamasis@kazluruda.lt](mailto:priimamasis@kazluruda.lt)

### VYKDYTOJAS

UAB „Kesauga“  
Vytenio 59, 68277 Marijampolė  
Bankas „Swedbank“, AB  
Banko kodas 73000  
LT747300010077754894  
Įmonės kodas 151484789  
PVM kodas LT514847811  
Tel. 8-611-18644  
El.paštas [kestaspudinskas@takas.lt](mailto:kestaspudinskas@takas.lt)

Administracijos direktorius

Valdas Kazlas



*MV*

Bendrojo skyriaus  
vyriausiasis specialistas  
Marius Puodžiukaitis

2019-02-12

*uoletė už*  
Personalo administravimo  
ir teisės skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Ramutė Vaiginienė  
2019-02-12

Direktorius

Kęstutis Pudinskas



*Suderinta*  
Buhalerinės apskaitos skyriaus  
vedėjas-vyriausiasis buhalteris  
Egidijus Jankauskas  
2019-02-14

*Bendrojo skyriaus  
vedėjas  
Alvydas Kašinskas  
2019-02-14*