

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 1009

2019 m. sausio 30 d.

Vilkaviškis

Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazija, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Giletos Naujokienės, veikiančio pagal progimnazijos nuostatus, (toliau – Užsakovas), VŠĮ „Bruneros“, juridinio asmens kodas 164687871, kurio registruota buveinė yra Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama juristo Irmanto Valužio, veikiančio pagal 2018-12-31 įgaliojimą Nr. 1152, (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje viešojo paslaugų pirkimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazijos mokinių maitinimo paslaugų pirkimas.
- 1.2. Maitinimo paslaugų objektas:
Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazija, J. Basanavičiaus g. 17, Vilkaviškis
Mokosi 210 mokinių. Nemokamai maitinasi 59 mokiniai.
- 1.3. Pasiūlymas – Teikėjo pasiūlymas, pripažintas laimėjusiu vykdant neskelbiamos apklausos būdu. Pasiūlymas pridedamas prie šios Sutarties kaip Sutarties Priedas Nr. 1.
- 1.4. Teikėjas pagal Pirkimo sąlygas, techninę specifikaciją ir pateiktą pasiūlymą nuo 2019 m. vasario 1 d. įsipareigoja teikti maitinimo paslaugas, o Užsakovas už šias paslaugas apmoka Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.5. Šia Sutartimi Užsakovas užsako, o Teikėjas teikia mokinių maitinimui skirtų patiekalų gamybos ir mokinių maitinimo paslaugas (toliau – *Maitinimo paslaugos* arba *Paslaugos*).
- 1.6. Paslaugos teikiamos vadovaujantis šia Sutartimi, Pirkimo sąlygomis (įskaitant, bet neapsiribojant Technine specifikacija, pateikiama prie Pirkimo sąlygų bei pridedama prie šios Sutarties kaip Sutarties Priedas Nr. 2, Teikėjo Pasiūlymu, higienos normomis bei kitais teisės aktais.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Maitinimo paslaugų teikimo Sutarties laikotarpis nuo 2019 m. vasario 1 d. iki 2019 m. birželio 30 d.
- 2.2. Ši Sutartis įsigalioja šalims pasirašius Sutartį
- 2.3. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Sutarties vykdymo laikotarpis yra 5 mėnesiai.

3. APMOKĖJIMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

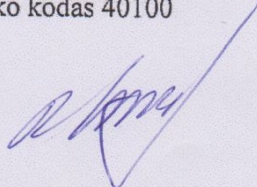
Mokėjimai už suteiktas maitinimo paslaugas Užsakovui apmokami:

- 3.1. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:
 - 3.2.1. Užsakovas įsipareigoja pavedimu į Teikėjo banko sąskaitą už atliktas paslaugas apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo ir pateikimo dienos;
 - 3.2.2. Užsakovas už suteiktas paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo sąskaitą banke;

Sąskaitos Nr. LT94 4010 0418 0009 2195

Luminor bankas;

Banko kodas 40100



3.2. Teikėjo pasiūlytas pasiūlyme įkainis yra fiksuotas ir nekintamas. Sutarties Paslaugos įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais: padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama per 10 dienų po pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pakeitimus šalys įformina šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu.

3.3. Sutarties kaina: mokinių maitinimo kaina vienam mokiniui vienai dienai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieno mokinio/vaiko vienos dienos maisto produktų kaina, Eur su PVM	Vieno mokinio/vaiko vienos dienos maisto gamtinio kaina, Eur su PVM	Vieno mokinio/vaiko vienos dienos maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM (įrašoma 5 ir 6 stulpelių suma)
1	2	5	6	7
1.	Nemokamai maitinamų 6–10 metų mokiniai (vaikai)	1,75	0,35	2,10
2.	Nemokamai maitinami 11 metų ir vyresni mokiniai	1,90	0,37	2,27
3.	Mokiniai nemokamai maitinami dieninėse vasaros poilsio stovyklose maitinamų 6-10m. mokiniai	3,54	0,73	4,27

3.4. Sutarties Paslaugos fiksuoti įkainiai, nustatyti 2019 m. sausio 29 d. neskelbiamos apklausos būdu, rezultatais. Bendra preliminarinė sutarties kaina be PVM yra 9762,61, devyni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt du Eur 61 ct. (suma skaitmenimis ir žodžiais Eur). PVM (21%) 2050,15 du tūkstančiai penkiasdešimt Eur 15 ct (suma skaitmenimis ir žodžiais Eur). Bendra preliminarinė sutarties kaina su PVM 11812,76 vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai dvylika Eur septyniasdešimt šeši ct (suma skaitmenimis ir žodžiais Eur).

3.5. Kainodaros taisyklės:

3.6.1. už maitinimą mokykloje organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, kituose renginiuose mokėtina kaina apskaičiuojama faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių padauginus iš faktiškai maitintų dienų skaičiaus ir iš vienos dienos kainos vienam mokiniui eurai.

3.6.2. už maitinimą mokykloje organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, kituose renginiuose (jei bus reikalinga) mokėtina kaina apskaičiuojama faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių padauginus iš vienos dienos kainos vienam mokiniui eurai;

3.6.3. galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimtį) (faktiškai nemokamai maitintų socialiai remtinų mokinių skaičiaus).

3.6. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuotas vieno mokinio (pietų, vienos dienos, pusryčių) maitinimo paslaugos įkainis (su PVM)

S_S – vieno mokinio (pietų, vienos dienos, pusryčių) maitinimo paslaugos įkainis (su PVM) iki

perskaičiavimo

T_s – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

3.7. Už paslaugas mokėtinas įkainis nedidinamas, kai nėra lėšų padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama įkainio dalis be PVM, kad bendras įkainis su PVM išliktų nepakitęs. Įkainio dalies be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_s}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_s}{100}\right)$$

I_N – vieno mokinio (pietų, vienos dienos, pusryčių) maitinimo paslaugos įkainis po perskaičiavimo be PVM

I_s – vieno mokinio (pietų, vienos dienos, pusryčių) maitinimo paslaugos įkainis iki perskaičiavimo be PVM

T_s – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

3.8. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

3.9. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugos įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.10. Teikėjas PVM sąskaitą- faktūrą/sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties užtikrinimas – 2 procentai pirkimo sutarties vertės bauda, kai padaromas esminis sutarties pažeidimas.

4.2. Už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą bus taikoma lygiavertė sutartinė atsakomybė abiem Sutarties šalims. Sutarties šaliai nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų, yra mokami 0,02 proc. dydžio delspinigiai nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5. TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Teikėjas privalo teikti ir užtikrinti maitinimo paslaugą pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

5.2. Teikėjas Maitinimo paslaugas teikia pagal valgiaraščius, patvirtintus atitinkamos mokyklos vadovo ir nustatyta tvarka suderintus su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, ir su kuriais iš anksto supažindinamas Užsakovas, užtikrindamas norminiais teisės aktais nustatytas maistingumo normas.

5.3. Pietums tiekiamas karštas maistas ne mažiau kaip dviem variantais, maitinant mokinius kiekvieną mokslo metų dieną, dieninių vasaros poilsio stovyklų, kitų mokyklose organizuojamų renginių, projektų metu, konkretų maitinimo laiką derinant su Užsakovo vadovu arba jo įgaliotu asmeniu. Teikėjas privalo užtikrinti, kad nemokamam maitinimui siūlomus patiekalus už Teikėjo pasiūlyme ir Sutartyje nustatytą kainą galėtų nusipirkti visi mokiniai ir mokyklos personalas jiems pageidaujant tokių patiekalų.

5.4. Teikėjas privalo užtikrinti kokybiško ir sveiko maisto tiekimą, asortimento įvairumą, higienos ir kitų normų bei taisyklių laikymąsi. Pietų metu patiekti pasirinkti kelis karštus pietų patiekalus ir kelis garnyrus. Vienas iš karštų pietų patiekalų (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, į kurias maistas pristatomas termosuose) turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.

5.5. Teikėjas savarankiškai apsirūpina reikiamomis higienos priemonėmis, savo lėšomis atlieka indų plovimą, patalpų, inventoriaus dezinfekavimą, kanalizacijos tinklų nuriebalinimą ir kt.

5.6. Teikėjas nuolat valo virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas.

5.7. Teikėjas pagal apskaitos prietaisų parodymus švietimo įstaigos, kurioje vykdomas maitinimo paslaugų teikimas, kas mėnesį (iki kiekvieno mėnesio 15 kalendorinės dienos) apmoka vandentiekio, nuotekų, elektros išlaidas ir kitas komunalines paslaugas (šiluma, atliekos ir kt.) pagal pateiktas sąskaitas.

5.8. Valgykloje, virtuvėje, valgymo salėje, pagalbinėse patalpose esančią įrangą, inventorių, ir šias patalpas bei minėtose patalpose esančių vandentiekio, nuotekų tinklų, elektros, vėdinimo sistemų gedimus Teikėjas remontuoja savo lėšomis (einamasis remontas), laikantis visų higienos ir darbų saugos reikalavimų.

5.9. Teikėjas savo lėšomis atlieka vandens tyrimą.

5.10. Teikėjas savo lėšomis atlieka naudojamų patalpų elektros įrengimų ir instaliacijos priežiūrą.

5.11. Teikėjas šalina visus jo veiklos trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. bendradarbiauti ir teikti informaciją bei duomenis, reikalingus tinkamai vykdyti paslaugą;

6.1.2. bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;

6.1.3. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus;

6.1.4. vykdyti tiesiogiai ar paskirti įgaliotus asmenis teikiamų paslaugų kokybės, asortimento ir kitų šios sutarties sąlygų vykdymo kontrolei;

6.1.5. paskirti asmenį, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo apskaitą.

6.2. Užsakovas įsipareigoja Sutarties įsigaliojimo dieną pateikti Teikėjui informaciją apie nemokamą maitinimą gaunančių moksleivių skaičių. Paslaugos teikimo eigoje maitinamų moksleivių skaičių tikslina kiekvieną rytą iki 9 val. mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

6.3. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti nepertraukiamą elektros energijos, vandens bei šilumos tiekimą.

6.4. Užsakovas kontroliuoja teikiamų paslaugų kokybę ir kitų šios sutarties sąlygų vykdymą šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Kontroliuojantys asmenys neturi teisės tiesiogiai trukdyti Teikėjo veiklos vykdymui, kad nebūtų trikdomas teikiamų paslaugų procesas.

7. NEMOKAMAS MOKINIŲ MAITINIMAS

7.1. Užsakovas įsipareigoja Sutarties įsigaliojimo dieną pateikti Teikėjui nemokamai maitinamų mokinių sąrašą. Esant reikalui, nemokamai maitinamų mokinių sąrašas tikslinamas.

7.2. Teikėjas įsipareigoja kas mėnesį iki kito mėnesio 2 dienos pateikti Užsakovui pasirašymui suderinimo aktus dėl nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičiaus. Toks aktas pateikimas pagal kiekvieną mokyklą atskirai. Aktą pasirašo Teikėjas ir mokyklos direktorius ar jų įgalioti asmenys.

7.3. Mokyklos direktoriui aktą pasirašius, Teikėjas visų aktų pagrindu pateikia Užsakovui vieną sąskaitą-faktūrą, pagal kiekvieną pirkimo objekto dalį.

8. MAITINIMO PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ

8.1. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdo Užsakovas, mokyklų, kuriose teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, vadovai, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba bei kitos kontroliuojančios institucijos.

8.2. Tikrinimo metu pareikalavus, Teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų naudojimo analizei atlikti.

8.3. Teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklų vadovais ar kitomis maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

8.4. Teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą teikiant nemokamo maitinimo paslaugas su mokyklų vadovais bei Savivaldybės administracija.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Teikėjas pilna apimtimi atsako už tinkamą šios Sutarties vykdymą, higienos normas atitinkančio, sveiko, saugaus ir kokybiško maisto tiekimą.

9.2. Teikėjas taip pat pilna apimtimi atsako už higienos ir kitų normų, reglamentuojančių jo veiklą, laikymąsi.

9.3. Užsakovui nustačius Sutarties pažeidimus iš Teikėjo pusės:

9.3.1. Užsakovas turi teisę sulaikyti visus mokėjimus Teikėjui iki pažeidimai bus pašalinti;

9.3.2. Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Teikėjo nedelsiant per 30 dienų pašalinti pažeidimus.

9.4. Sutarties šaliai nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų, yra mokami 0,02 proc. dydžio delspinigiai nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkyboms nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinta tvarka. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės veikia daugiau 3 (tris) mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, tačiau tokiu atveju nė viena Šalis neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolių dėl įsipareigojimų nevykdymo, sąlygoto nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar buvimo.

11. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

11.1. Ši sutartis pasibaigia:

11.1.1. jos terminui pasibaigus;

11.1.2. šalių susitarimu;

11.1.3. tuo atveju, jei ji nutraukiama vienašališkai Sutartyje numatytais atvejais;

11.1.4. tuo atveju, jei, vadovaujantis LR teisės aktais, Teikėjas nebetenka teisės teikti viešojo maitinimo paslaugų;

11.1.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

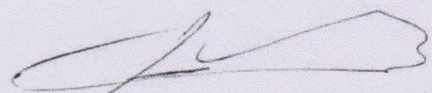
11.2. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukiama vienai Sutarties šaliai raštu informavus kitą Šalį ir šiai nepašalinus Sutarties pažeidimų per 30 (trisdešimt) dienų dėl šių pagrindų:

11.2.1. Užsakovas nesudaro sąlygų Teikėjui teikti Maitinimo paslaugas;

11.2.2. Teikėjas nepašalina per Užsakovo nustatytą terminą užfiksuotų Sutarties vykdymo pažeidimų.

11.2.3. Užsakovas vėluoja atlikti Teikėjui priklausančius mokėjimus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų.

12. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA, KITOS SĄLYGOS



Jei Paslaugoms teikti bus pasitelkiami Subteikėjai, į Sutartį 12.1–12.7 punktuose bus įrašoma:

12.1. Teikėjas paslaugoms teikti pasitelkia šiuos Subteikėjus: UAB „Epsilon LT“

12.2. Sutarties vykdymo metu Teikėjas raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti Subteikėją (-us) nurodytus šios sutarties 12.1. punkte, tačiau naujų Subteikėjų kvalifikacija turi atitikti pirkimo sąlygose Subteikėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus.

12.3. Subteikėjų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Teikėjui datos.

12.4. Subteikėjai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai įvykdyti, (pateikiamos įregistravimo pažymėjimo ir įstatų ar kitų dokumentų, patvirtinančių Subteikėjų teisę verstis veikla, reikalinga Sutarčiai įvykdyti, skaitmeninės kopijos).

12.5. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Teikėjas pilnai privalo prisiimti atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį.

12.6. Teikėjas, ketinantis pasitelkti Subteikėjus sutartinių įsipareigojimų vykdymui, pasiūlyme nurodo jų pavadinimus, atliekamų paslaugų pavadinimus, atliekamų paslaugų kainas.

12.7. Teikėjo ir Subteikėjų santykiai turi būti įforminti preliminarėmis sutartimis, kuriose turi būti susitarta dėl konkrečių sutartinių įsipareigojimų, kuriems vykdyti jie pasitelkiami.

Jei Sutartyje numatytų Paslaugų vykdymui Teikėjas nepasitelks Subteikėjų, 12.1 punkte nurodoma:

12.8. Sutartyje numatytų paslaugų įvykdymui Teikėjas Subteikėjų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu Subteikėjai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa neatskiriama Sutarties dalis.

13.2. Ginčai tarp šalių vykdant Sutartį sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti taikiai, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

13.3. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai, įstatymų nustatyta tvarka. Sutarties kopiją Užsakovas pateikia kiekvienos mokyklos vadovui.

13.4. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra ūkvedys Romualdas Akuckas. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra ūkvedys Romualdas Akuckas.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties Priedas Nr. 1 – Pasiūlymas;

14.2. Sutarties Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija.

15. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Teikėjas

Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazija	VŠĮ „Bruneros“
Įm. Kodas 190488066	Įmonės kodas: 164687871
J. Basanavičiaus 17, Vilkaviškis	Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Direktorė Gileta Naujokienė	Juristas Irmantas Valužis

A.V.

(parašas, data)

A.V.

(parašas, data)