

PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 023-SP-210131/Z-19/14
dėl kompiuterinių programų autorinės priežiūros, interneto svetainės priežiūros ir duomenų kopijavimo paslaugų

2019 m. sausio 29 d.

UAB „Inkompas“, toliau vadinama „Vykdymoju“, atstovaujama direktoriaus Rimanto Latvelio, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir **Zarasų rajono savivaldybės viešoji įstaiga Pirminės sveikatos priežiūros centras**, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama direktoriaus Audronio Barisevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui kompiuterinių programų, interneto svetainės autorinės priežiūros ir duomenų kopijavimo paslaugas (toliau Paslaugos), išvardintas sutarties Priede Nr. 1.

1.2. Užsakovas įsipareigoja šiomis paslaugomis naudotis ir už jas atsiskaityti.

2. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti kompiuterinių programų autorinės priežiūros paslaugas:

2.1.1. Pateikti Užsakovui naujas kompiuterinių programų versijas, įtakotas Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimų, arba Vykdytojo iniciatyva sukurtus autorinius kompiuterinių programų vystymus ir patobulinimus.

2.1.2. Konsultuoti telefonu visais klausimais, susijusiais su kompiuterinių programų darbu ir ataskaitų ruošimu.

2.1.3. Teikti Užsakovui kompiuterinių programų nuotolinio aptarnavimo paslaugas (kompiuterinių programų tvarkymo ir gedimų šalinimo darbai prisijungiant prie Užsakovo kompiuterinių darbo vietų).

2.1.4. Esant reikalui (jei problemos neišsprendžiamos nuotolinio aptarnavimo būdu), atvykti į Užsakovo specialistų darbo vietą. Konkretus Vykdytojo atvykimo laikas derinamas abipusiu Užsakovo ir Vykdytojo specialistų susitarimu.

2.1.5. Aukščiau išvardintiems kompiuterinių programų priežiūros darbams skirti iki 5 valandų darbo laiko per mėnesį.

2.1.6. Viršijus 2.1.5 punkte nurodytą laiką, Užsakovo pageidavimu atliekamos papildomos paslaugos apmokamos pagal Priede Nr. 1 nurodytus papildomų kompiuterinių programų priežiūros paslaugų įkainius. Šie darbai įforminami pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktus, nurodant darbui sugaištą laiką.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja teikti interneto svetainės priežiūros paslaugas:

2.2.1 Administruoti Užsakovo interneto svetainę (talpinti svetainės medžiagą, papildyti naujienų, viešųjų pirkimų ir kitų skyrelių aktualią informaciją, taisyti pastebėtas klaidas, atstatyti duomenis po jų pažeidimo, tvarkyti prisijungimo vardus ir slaptažodžius).

2.2.2 Administruoti Užsakovo elektroninio pašto dėžutes (kurti ir naikinti pašto dėžutes, tvarkyti prisijungimo vardus ir slaptažodžius).

2.2.3 Aukščiau išvardintoms interneto svetainės priežiūros paslaugoms skirti iki 2 valandų per mėnesį.

2.2.4 Užsakovo pageidavimu Vykdytojas gali atlikti papildomas fotografavimo, tekstinės bei grafinės medžiagos rengimo, interneto svetainės struktūros, duomenų bei dizaino keitimo paslaugas. Už šias paslaugas apmokama pagal Priede Nr.1 nurodytus papildomų interneto svetainės priežiūros paslaugų įkainius.



2.3 Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo pasirinktų duomenų kopijavimo paslaugas:

2.3.1. Užsakovas, įvertinęs savo įmonės duomenų svarbumą, reikalingų kopijuoti duomenų katalogus pateikia sutarties Priede Nr.2.

2.3.2. Vykdytojas atlieka duomenų kopijavimo paslaugas nuotolinio aptarnavimo būdu sutarties Priede Nr.2 nurodytu laiku. Atskiru Užsakovo ir Vykdytojo darbuotojų susitarimu paslaugos gali būti atliekamos ir kitu laiku.

2.3.3. Užsakovui praradus duomenis, Vykdytojas įsipareigoja nuotolinio aptarnavimo būdu perkelti duomenis iš paskutinės kopijos.

2.4. Vykdytojas, vykdydamas ir įvykdęs sutartį, Užsakovo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.

2.5. Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl jo kaltės.

2.6. Vykdytojas nėra atsakingas už Užsakovo darbuotojų klaidas.

2.7. Vykdytojas neužtikrina Užsakovo kompiuterinės įrangos (kompiuterių, kompiuterinių tinklų ir pan.) stabilaus veikimo.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.3. Suteikti Vykdytojui sutartyje numatytiems paslaugoms atlikti reikalingą informaciją ir sutartu laiku suteikti prieigą prie kompiuterinės įrangos ar kompiuterinės programos. Nuotolinio aptarnavimo paslaugai atlikti Užsakovas įsipareigoja užtikrinti ne lėtesnę kaip 512 kbps interneto spartą.

3.4. Užsakovas įsipareigoja pateikti visą reikalingą informaciją svetainės turinio pakeitimams atlikti.

3.5. Užsakovas įsipareigoja nedirbti su kopijuojamų katalogų duomenimis tuo laiku, kai bus atliekamos duomenų kopijavimo paslaugos.

3.6. Gavus Darbų perdavimo – priėmimo aktą, jį pasirašyti arba raštu informuoti Vykdytoją apie atsisakymo pasirašyti priežastis, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus.

3.7. Užtikrinti, kad dirbdami su kompiuterine ar programine įranga, Užsakovo darbuotojai laikysis įrangos naudojimo taisyklių, eksploataavimo sąlygų bei Vykdytojo rekomendacijų.

3.8. Jokiomis kitomis programinėmis priemonėmis nedaryti jokių pakeitimų ar taisymų kompiuterinėse programose ar jų duomenų bazėse.

3.9. Reguliariai daryti interneto svetainės duomenų bazėje sukauptų duomenų kopijas.

3.10. Sumokėti Vykdytojui už paslaugas pagal sutartyje pateiktas sąlygas ir nurodytus terminus.

4. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už Paslaugas kas mėnesį, pagal sutarties Priede Nr.1 nurodytus įkainius.

4.2. Vykdytojas pateikia PVM sąskaitas – faktūras už atsiskaitomąjį laikotarpį iki kito mėnesio 10 dienos elektroniniu paštu alina@hipokratas.lt ir per informacinę sistemą "E.sąskaita". Negavęs PVM sąskaitos faktūros už praėjusį atsiskaitomąjį laikotarpį suteiktas paslaugas, Užsakovas privalo kreiptis dėl PVM sąskaitos faktūros kopijos ir atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

4.3. Darbo laiko apvalinimas skaičiuojamas kas 30 minučių.

4.4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas – faktūras, mokėjimo pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo dienos.

4.5. Užsakovui laiku neatsiskačius pagal šią sutartį, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,05 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.



4.6. Paslaugų įkainiai fiksuoti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Jei teisės aktais keičiamas PVM dydis, sutartyje numatytoms paslaugoms. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM (pridėtinės vertės mokestis). Dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar rinkos kainų pasikeitimo įkainiai neperskaičiuojamas.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo **2019 m. vasario 1 d.** ir galioja 24 mėn., su galimybe pratęsti 12 mėn. laikotarpiui.

5.2. Vienai iš sutarties šalių nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, kita šalis turi teisę bet kada, įspėjusi ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, nutraukti sutartį.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką šalių susitarimu, vienai šaliai raštu įspėjus kitą prieš vieną mėnesį.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Utenos rajono apylinkės teismo Zarasų rūmuose.

6.2. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, karo, streiko, avarijos, Vyriausybės, valdžios veiksmų ir pan.). Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą šalį.

6.3. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais. Patvirtinus abu sutarties egzempliorius parašu ir antspaudu abi šalys pasilieka sau po vieną egzempliorių.

6.4. Sutarties Priedas Nr. 1 yra neatskiriama sutarties dalis.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Vykdytojas:

UAB „Inkompas“

Įmonės kodas 123813238
PVM kodas LT238132314
Adresas Ateities g. 1E-1, Vilnius
Tel./faks. 8 5 2101202
a.s. LT727044060001146797
AB SEB bankas

Direktorius Rimantas Latvelis



Užsakovas:

Zarasų rajono savivaldybės VŠĮ

Pirminės sveikatos priežiūros centras

Įmonės kodas 187901010
Malūno g. 4, Zarasai LT-32129
Tel. 8 (385) 52465, faksas 8 (385) 51617

Direktorius Audronis Barisevičius



PRIEDAS NR. 1
PRIE PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES Nr. 023-SP-210131/Z-19/14
dėl kompiuterinių programų autorinės priežiūros, interneto svetainės priežiūros ir duomenų kopijavimo paslaugų
2019 m. sausio 29 d.

UAB „Inkompas“ parduoda, o Zarasų rajono savivaldybės viešoji įstaiga Pirminės sveikatos priežiūros centras perka šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mat. Vnt.	Kaina be PVM €	PVM 21%	Kaina su PVM €
1.	Kompiuterinių programų autorinės priežiūros paslaugos:				
1.1.	DB „Apskaita“, 2 darbo vietos (bazinis modulis, piniginių lėšų apskaita, materialinių vertybių apskaita, ilgalaikio turto apskaita)	1 mėn.			
1.2.	Alga 2000 (iki 200 darbo sutarčių), 2 darbo vietos)	1 mėn.			
1.3.	Profilaktinių skiepimų planavimo ir apskaitos sistema (1 darbo vieta)	1 mėn.			
1.4.	Profilaktinės programos (1 darbo vieta)	1 mėn.			
1.5.	Med.I.S (51±3 darbo vietos)	1 mėn.			
1.6.	Med.I.S papildoma licencija	1 vnt.			
2.	Kompiuterinių programų priežiūros paslaugos (iki 5 val./mėn.)	1 mėn.			
3.	Duomenų kopijavimo paslaugos:				
3.1.	3-jų kompiuterių duomenys, kartą per mėnesį	1 mėn.			
3.2.	1-o kompiuterio duomenys, kartą per ketvirtį	1 ketv.			
4.	Papildomos kompiuterinių programų priežiūros paslaugos (viršijus 5 val./mėn.):				
4.1.	Paslaugos atliekamos nuotolinio prisijungimo būdu	30 min.			
5.	Interneto svetainės priežiūros ir administravimo paslaugos (iki 2 val. /mėn.)	1 mėn.			
6.	Papildomos interneto svetainės priežiūros paslaugos (esminiai struktūros, duomenų bei dizaino keitimo darbai)	1 val.			
7.	Svetainės domenas, talpinimas, el. paštas:				
7.1.	Domenas zarasupspc.lt	1 metai			
7.2.	Svetainės talpinimas ir el. paštas	1 metai			
Bendra kaina:					1328,58

UAB „Inkompas“

Direktorius Rimantas Latvelis

A.V.

Zarasų rajono savivaldybės VŠĮ
Pirminės sveikatos priežiūros centras

Direktorius Audronis Barisevičius

A.V.

PRIEDAS NR. 2

PRIE PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES Nr. 023-SP-210131/Z-19/14 dėl kompiuterinių programų autorinės priežiūros, interneto svetainės priežiūros ir duomenų kopijavimo paslaugų

2019 m. sausio 29 d.

Užsakovo nurodymu Vykdytojas atlieka šių duomenų kopijas:

Eil. Nr.	Skyriaus pavadinimas	Darbo vieta	Katalogo pavadinimas	Kopijavimo laikas
1.	Buhalterija	Vyr. buhalterė	DB Apskaita, My dokumentas, el.pašto duomenys	Paskutinė mėnesio darbo diena
2.	Buhalterija	Kasa	DB Apskaita, My dokumentas, Alga 2000, el.pašto duomenys	Paskutinė mėnesio darbo diena
3.	Personalo skyrius	Sekretorė	My dokumentas, Personalas, el.pašto duomenys	Paskutinė mėnesio darbo diena
4.	Skiepų kabinetas	Skiepų kab.	Komp. programa "Skiepai"	1 kartą per ketvirtį

UAB „Inkompas“

Direktorius Rimantas Latvelis

A.V.

Zarasų rajono savivaldybės VŠĮ
Pirminės sveikatos priežiūros centras

Direktorius Audronis Barisevičius

