

RANGOS SUTARTIS Nr. As- 126

Du tūkstančiai devynioliktieji metai vasario 6 diena

Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Sumeda“, įmonės kodas 165711510, atstovaujama generalinio direktoriaus Vidmanto Murausko, veikiančio pagal įmonės įstatų (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti pralaidos per Jiesios up. pk. 97+75 remonto darbus su projektavimu (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus.

2. Atlikti darbai turi atitikti statybos ir melioracijos techninių reglamentų MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 1.12.01:2008 „Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės“ STR 2.02.06:2004 „Hidrotechniniai statiniai. Pagrindinės nuostatos“, kitų galiojančių statybos ir melioracijos normatyvinių dokumentų, pirkimo techninės užduoties reikalavimus.

3. Esant poreikiui, Užsakovas numato Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pirkti papildomus darbus.

II. SUTARTIES KAINA

4. Pradinė sutarties vertė – 16.360,00 EUR be PVM; PVM – 3.435,60 EUR; 19.795,60 su PVM EUR. Ši Darbų kaina nurodyta Rangovo pasiūlyme. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos, taip pat techninio darbo projekto parengimo, statinio projekto vykdymo priežiūros, išpildomosios nuotraukos parengimo išlaidos.

5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

7. Darbų atlikimo termino pabaiga – 10 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas 1 kartą ne daugiau kaip 3 mėn. laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl: 1) išskirtinai nepalankių oro sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų); 2) bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui; 3) jeigu dėl darbų keitimo ar papildomų darbų Rangovas pagrįstai negali baigti Sutarties darbų laiku 4) dėl statybos užbaigimo procedūrų. Pratęsus darbų atlikimo terminą, atitinkamam laikotarpiui pratęsiamas ir pirkimo sutarties galiojimas. Pratęsimas nustatomas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu.

8. Techninio darbo projekto parengimo terminas – 2 mėnesiai po Sutarties įsigaliojimo dienos; statinio projekto vykdymo priežiūros terminas – Darbų įgyvendinimo laikotarpiu, bet ne ilgiau, kaip 10 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos; išpildomosios dokumentacijos parengimo terminas – prieš pirkimo objekto melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti akto pasirašymą, bet ne ilgiau, kaip 10 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9. Darbų pabaiga pagal Sutartį laikomas momentas, kai yra užbaigti visi projektinėje dokumentacijoje (techniniame darbo projekte) nurodyti darbai, pasirašytas melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktas, pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006-01-31 įsakymu Nr. 3D-35 patvirtintą Melioracijos techninį reglamentą MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

10. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose eurais.

11. Faktiškai ir tinkamai atliktų kokybiškų Darbų (ar jų dalies) perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo – priėmimo aktu, kuris pateikiamas Užsakovui. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma tinkamai atliktų Darbų priėmimo diena. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną Rangovas turi pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (ar jai prilyginamą finansinį dokumentą), kurioje būtų aiškiai nurodomi atlikti Darbai, taip pat Užsakovo, kurioje buvo atlikti Darbai, pavadinimas, juridinio asmens kodas ir adresas.

12. Rangovas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

13. Europos Sąjungos solidarumo fondo dėl liūčių, pažeistai melioracijos infrastruktūrai atkurti ir prevencinėms priemonėms taikyti, priemonės lėšos išmokamos ne daugiau kaip 3 (trims) etapais.

14. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1 pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

15.2 apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

15.3 kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

16. Rangovas įsipareigoja:

16.1 Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų/subtiekėjų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą, keičiami subrangovai/subtiekėjai privalo atitikti konkurso sąlygų 25.2 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturėti pašalinimo pagrindų;

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

[Signature]

16.2 atlikti Darbus numatytus projektinėje dokumentacijoje, laikantis normatyvinių statybos ir melioracijos dokumentų reikalavimų;

16.3 Darbus atlikti savo rizika, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

16.4 visą Sutarties vykdymo laikotarpį turėti dokumentus (leidimus, licencijas), reikalingus Rangovo prievolių tinkamam vykdymui;

16.5 Užsakovui pareikalavus, pateikti Darbų vykdymo metu panaudotų medžiagų (gaminų) atitikties deklaracijas; atitikties, kilmės sertifikatus ir įsigijimo dokumentus;

16.6 keisti Užsakovo patvirtintus techninio darbo projekto projektinius sprendimus/sprendinius tik gavus jo raštišką sutikimą;

16.7 atlikti gedimų šalinimą savo jėgomis ir lėšomis garantiniu laikotarpiu, jei gedimai atsiranda dėl Rangovo kaltės;

16.8 nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus, Darbus tinkamai įforminti statybos ir melioracijos normatyviniuose dokumentuose nustatyta tvarka ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

16.9 Darbus atlikti Sutartyje numatytais terminais;

16.10 iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos pateikti Užsakovui praėjusio mėnesio atliktų Darbų aktą, pažymą apie praėjusį mėnesį atliktus Darbus, PVM sąskaitas faktūrą;

16.11 užtikrinti darbo saugos reikalavimus Darbų vykdymo vietoje, Darbų atlikimo laikotarpiu užtikrinti objekte, higienos ir saugos darbe, priešgaisrinius ir aplinkosaugos reikalavimus, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų;

16.12 Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

16.13 vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2012, Nr. 76-3921) 37 straipsnio 7 dalies ir 39 straipsnio nuostatomis, Rangovas turi apsidrausti civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu ir per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti draudimo liudijimo (poliso) kopiją Užsakovui;

16.14 vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms, statybos ir melioracijos normatyviniams dokumentams.

16.15 jeigu Rangovo (subrangovo/subtiekėjo) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

16.16 atlikus statybos-montavimo darbus objekte, atstatyti dirvožemio augalinis sluoksnį, atsėti vejas, atstatyti kelių/takų dangas, išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

16.17 įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Darbų aktus.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievoles. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

18. Užsakovo turtinė atsakomybė:

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raymondas Daunoravičius

18.1 Uždavovas, ūioje Sutartyje nustatyto laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05 % delpinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždeltą atsiskaityti dieną.

19. Rangovo turtinė atsakomybė:

19.1 Rangovas atsako Uždavovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei ūios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Uždavovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

19.1.1 neatlygintinai pašalinti trūkumus per Uždavovo nustatytą terminą;

19.1.2 atlyginti Uždavovo patirtas trūkumų ūalinimo išlaidas;

19.1.3 Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Uždavovui 0,05% Sutartyje nurodytos Darbų kainos dydžio delpinigių už kiekvieną uždeltą dieną;

19.2 Rangovas atsako už žalą aplinkai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje.

VII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

20. Darbų rezultatui nustatomas 5 (penkių) metų (paslėptų statinio elementų-10 (dešimties) metų) garantinis laikas, skaičiuojamas nuo atliktų Darbų akto pasirašymo dienos.

21. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims.

22. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose, Sutartyje, techniniame darbo projekte nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

23. Uždavovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

24. Uždavovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu ūių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

25. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties ūalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

26. Rangovas neatsako už trūkumus, kurie sąlygojami pirkimo techninės užduoties, Uždavovo nurodymų arba melioracijos statinių eksploatacijos taisyklių nesilaikymo.

27. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Uždavovo nurodytą protingą laiką, Uždavovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Uždavovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Uždavovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

28. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo datos ir galioja kol ūalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

29. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

29.1 raštišku ūalių susitarimu;

29.2 vienaūališku Uždavovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo priiimtus, ūioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Uždavovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

29.3 vienaūališku Rangovo sprendimu, jei Uždavovas vykdo netinkamai savo priiimtus, ūioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Uždavovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

SUDERINTA

Vieūųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis ūpecialistas

Rolandas Daunoravičius

[Signature]

29.4 jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

30. Sutarties Šalis galioja force majeure sąlygos.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

31. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

32. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

33. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

35. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

36. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

36.1 tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

36.2 tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

36.3 tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

36.4 Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

37. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi Šalių susitarimu.

38. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teisės ar pareigos perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

39. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

40. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

41. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

42. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Raimondas Daunoravičius

[Signature]

43. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

44. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

45. Sudaryti 2 (du) Sutarties vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Marijampolės savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188769113
J. Basanavičiaus a.1
68307 Marijampolė
AS LT68 7044 0600 0207 5838
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

(parašas)

Karolis Podolskis
Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
A.V.

RANGOVAS:

UAB „Sumeda“
Įmonės kodas 165711510
Kauno g. 135
68228 Marijampolė
AS LT49 4010 0408 0007 0244
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

(parašas)

Vidmantas Murauskas
UAB „Sumeda“
Generalinis direktorius
A.V.



Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas
Lina Čiškienė

Buhalterijos skyriaus vedėja-
vyriausioji buhalterė
Daiva Ivanauskienė

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Raimondas Daunoravičius