

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
DĖL KELEIVIŲ VEŽIMO VILNIAUS RAJONO ČEKONIŠKIŲ KRYPTIES
MARŠRUTAIS PASLAUGŲ PIRKIMO**

LIETUVOS RESPUBLIKA
VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

20__ m.d. Nr. _____
Vilnius

m. mėn. d.
Nr. 118-13.18

Ši sutartis sudaryta tarp Vilniaus rajono savivaldybės administracijos, įmonės kodas 188708224, kurios registruota buveinė yra Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, Tel. 275 1961, faks. 275 1990, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos administracijos direktorės Liucinos Kotlovskos, veikiančios pagal Vietos savivaldos įstatymą (toliau – PIRKĖJAS), ir SĮ Vilniaus rajono autobusų parkas, juridinio asmens kodas 302409486, kurio registruota buveinė yra Bažnyčios g. 21, Nemenčinė, Vilniaus r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos direktoriaus Dariaus Gasperovičiaus, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – TIEKĖJAS), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešųjų keleivinio priemiestinio reguliaraus susisiekimo transporto paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Pirkėjas paveda Tiekėjui vežti keleivius Pirkėjo nustatytais reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Čekoniškių kryptimi pagal Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2014-02-28 sprendimo Nr. T3-49 „Vilniaus rajono keleivinio transporto Čekoniškių, Paberžės, Šumsko, Turgelių, Juodšilių ir Rūdninkų krypčių maršrutų ir reisų kvotų patvirtinimo“ 3 priede patvirtintas reisų kvotas bei Savivaldybės patvirtintus eismo tvarkaraščius (toliau – Paslaugos).

1.2. Keleivių vežimo paslaugos teikiamos šios Sutarties, Kelių transporto kodekso ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių ir bagažo vežimą, nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.3. Paslaugų suteikimo vieta – Vilniaus rajono savivaldybės bei gretimų savivaldybių teritorija.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau ne anksčiau kaip 2019-01-01 ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia, arba nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui, jos trukmė skaičiuojama nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsiama du kartus. Kiekvieno pratęsimo laikotarpis – ne ilgiau 12 mėnesių. Jeigu pasibaigus sutarties galiojimo terminui šalys ir toliau ją vykdo, tai sutartis pripažįstama atnaujinta (arba pratęsta) tomis pačiomis sąlygomis tam pačiam terminui. Teisė pratęsti ar nepratęsti sutartį priklauso Pirkėjui. Pirkėjas gali nepratęsti sutarties jei Tiekėjas nevykdė arba netinkamai vykdė Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.3. Bendras sutarties vykdymo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 mėn. Tiekėjo pageidavimu Paslaugų teikimo pradžios terminas gali būti atidėtas maksimaliai 3 mėnesių laikotarpiui nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kainos nustatymui taikomas fiksuoto įkainio būdas. Įkainis (*mato vnt. už 1 km.*) nustatytas pagal atviro konkurso, įvykusio 2019-12-11 rezultatus ir yra:

Sutarties įkainis be PVM	0,02 Eur (be PVM) už 1 (vieną) km
--------------------------	-----------------------------------

3.2. Sutarties įkainis turi būti perskaičiuojamas, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Sutarties įkainis dėl kitų mokesčių ir kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojamas.

3.3. Sutarties kaina (galutinė kaina), kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdančios sutartį suteiktų paslaugų apimtys. Suteiktų paslaugų apimtis yra Tiekėjo faktiškai įvykdyta rida reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Čekoniškių kryptimi pagal Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2014-02-28 sprendimo Nr. T3-49 „Vilniaus rajono keleivinio transporto Čekoniškių, Paberžės, Šumsko, Turgelių, Juodšilių ir Rūdninkų krypčių maršrutų ir reisų kvotų patvirtinimo“ 3 priede patvirtintas reisų kvotas bei Savivaldybės patvirtintus eismo tvarkaraščius.

3.4. Sutarties vertę sudaro Tiekėjui mokamos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 3.1. p. nurodytą fiksuotą įkainį, Tiekėjo surinktos bilietų pardavimo pajamos, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus, Tiekėjui kompensuotos negautos pajamos dėl keleiviams teikiamų lengvatų ir Tiekėjui kompensuotos negautos pajamos dėl moksleiviams teikiamų lengvatų.

3.5. Tiekėjui už suteiktas paslaugas sumokama eurai. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.6. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT257300010116840083;

AB bankas „Swedbank“;

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Pirkėjas atlieką pinigų pervedimą į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.7. bilietų pardavimo pajamos, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus, atitenka Tiekėjui.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti iš Tiekėjo ataskaitą apie faktiškai įvykdytą ridą už praėjusį mėnesį, kitus dokumentus, patvirtinančius pateiktas reikšmes ir sąskaitą faktūrą. Maršrutų reisų rida nurodoma Pirkėjo patvirtintuose tvarkaraščiuose. Maršrutų reisų nulinė rida į faktiškai įvykdytos ridos už praėjusį mėnesį ataskaitą netraukiama.

4.1.2. atsiskaityti už suteiktas keleivių vežimo paslaugas už praėjusį mėnesį per 30 dienų po ataskaitos apie faktiškai įvykdytą ridą už praėjusį mėnesį ir sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

4.1.3. kompensuoti Tiekėjui negautas pajamas dėl keleiviams teikiamų lengvatų, numatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus. Kompensavimo tvarka nustatyta Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų),

susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478.

4.1.4. kompensuoti Tiekėjui negautas pajamas dėl moksleiviams teikiamų lengvatų, numatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, aptarnaujant Sutarties 1.1. p. nurodytus maršrutus.

4.1.5. pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) keleivių srautams arba atsižvelgiant į gyventojų poreikius, priimti sprendimą dėl aptarnaujamų maršrutų reisų skaičiaus arba eismo tvarkaraščio pasikeitimo būtinumo ir ne vėliau kaip prieš 15 dienų įspėti apie tai Tiekėją.

4.1.6. per 15 dienų išduoti papildomus leidimus maršrutams aptarnauti, suderinti ir patvirtinti eismo tvarkaraščius.

4.1.7. kontroliuoti keleivius, vykstančius Tiekėjo autobusais 1.1. p. nurodytais maršrutais.

4.1.8. kontroliuoti, kaip autobusų ekipažai laikosi patvirtintų eismo tvarkaraščių, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011-04-13 įsakymu Nr. 3-223 patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių reikalavimų.

4.1.9. tinkamai prižiūrėti, pasitelkus kompetentingas įmones, transporto infrastruktūros elementus, priklausančius Vilniaus rajono savivaldybei (gatves, tiltus, eismo reguliavimo priemones).

4.1.10. tarpininkauti, kad transporto infrastruktūros elementai (keliai, apsisukimo aikštelės, stotelės, ženklų stovai), priklausantys Lietuvos automobilių kelių direkcijai, būtų tinkamai įrengti ir prižiūrėti.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. nustatyti reguliarumu vežti keleivius vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, nurodytais šios Sutarties 1.1. punkte.

4.2.2. maršrutams aptarnauti skirti techniškai tvarkingus autobusus, stotelėse pakabinti eismo tvarkaraščius.

4.2.3. taikyti Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintas bilietų kainas ir tarifus.

4.2.4. pervežti keleivius saugiai ir kultūringai, laikantis paskelbtų eismo tvarkaraščių.

4.2.5. vykdyti Vilniaus rajono savivaldybės bei kitų institucijų teisės aktų nustatytus keleivių ir bagažo vežimo reikalavimus.

4.2.6. turėti transporto priemonių rezervą nepertraukiamam važiavimui maršrutais užtikrinti ir maršrutuose sugedusius autobusus operatyviai keisti techniškai tvarkingais, operatyviai informuoti Pirkėją apie eismo sutrikimus dėl kelio sąlygų ir kitų priežasčių, priešingu atveju Tiekėjas ir ekipažas atsako už eismo tvarkaraščių pažeidimą.

4.2.7. pasikeitus gyventojų poreikiams, keleivių srautams, Pirkėjui pareikalavus per 7 dienas pakeisti tvarkaraščius bei pateikti Pirkėjui juos derinti. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pakeisti duomenis apie eismą stotelėse.

4.2.8. teikti keleiviams lengvatas, numatytas Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme.

4.2.9. teisės aktų nustatyta tvarka apipavidalinti autobusus bei autobusuose matomoje vietoje iškabinti aptarnaujančios įmonės pavadinimą, adresą, telefoną, galiojančias taisykles, informaciją apie lengvatas ir baudas.

4.2.10. užtikrinti, kad vairuotojai prieš išvykdamį į reisą būtų tikrinami dėl blaivumo (girtumo), apsvaigimo nuo narkotikų, vaistų ar kitų svaigiujų medžiagų apie tai pažymint kelionės lapą.

4.2.11. aprūpinti autobusus kasos aparatais, prižiūrėti ir naudoti juos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2.12. vežant keleivius žiemos metu arba kai oro temperatūra yra žemesnė kaip 0° C, šildyti transporto priemonės saloną. Transporto priemonės salone palaikoma temperatūra turi būti 10-15° C.

4.2.13. vežant keleivius šiltuoju metų laiku, vėdinti transporto priemonę. Transporto priemonės salone palaikoma temperatūra turi būti 18–25° C.

4.2.13. tvarkyti atskirą duomenų apskaitą pagal kiekvieną krypties maršrutą apie įvykdytus reisus, nutrauktus reisus, faktiškai įvykdytą ridą. Pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 20 d. teikti Pirkėjui ataskaitą pagal kiekvieną krypties maršrutą apie įvykdytus reisus, nutrauktus reisus, faktiškai įvykdytą ridą

4.2.14. pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 20 d. teikti Pirkėjui Keleivių vežimo vietinio reguliaraus priemiestinio reguliaraus susisiekimo autobusų Čekoniškių krypties maršrutais ataskaitą (ataskaitos forma pridedama prie sutarties).

4.2.15. Pirkėjui pareikalavus teikti keleivių vežimo paslaugų ekonominius ir finansinius rodiklius bei sudaryti sąlygas šių rodiklių teisingumui įmonėje patikrinti.

4.2.16. užtikrinti, kad reisų metu ekipažai turėtų ir, kontroliuojantiems pareigūnams pareikalavus, pateiktų licencijos kopiją, leidimą maršrutui, Pirkėjo patvirtintą eismo tvarkaraštį ir kitus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011-04-13 įsakymu Nr. 3-223 patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių ir kitais teisės aktais nustatytus dokumentus.

4.2.17. vykdyti kontroliuojančių pareigūnų reikalavimus kontrolės metu, pašalinti pastebėtus pažeidimus ar trūkumus iki Pirkėjo nustatyto termino.

4.2.18. teikti savo aptarnaujamose krypties maršrutų ir eismo tvarkaraščių bei jų pasikeitimų informaciją: maršruto numerį, maršruto pavadinimą, stotelių pavadinimus, išvykimo iš maršruto pradinės ir tarpinių stotelių bei atvykimo į galinę maršruto stotelę laikus ir detalizuotą bilietų kainų informaciją – tarifų lentelę, kurioje matyti važiavimo kaina tarp konkrečių stotelių, likus 6 (šešioms) paroms iki pasikeitimų įsigaliojimo elektroniniu būdu (vienu iš formatų: xml, doc, odt, pdf, xls) tinklalapiui www.trafi.lt.

4.2.19. vadovaujantis viešojo transporto kelionių duomenų kaupimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2014 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. 3-210-(E) „Dėl Viešojo transporto kelionių duomenų kaupimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 12 p. teikti transporto priemonių, aptarnaujančių krypties maršrutus, geografinės padėties duomenis į IS „Vintra“.

4.2.20. dalyvauti Pirkėjo pasitarimuose nagrinėjant visuomenės aptarnavimo poreikius ir sprendžiant eismo organizavimo klausimus.

5. ŠALIŲ TEISĖS

5.1. Pirkėjas turi teisę:

5.1.1. tikrinti, kaip Tiekėjas laikosi autobusų eismo tvarkaraščių bei kitų sutartyje ir teisės aktų, reglamentuojančių keleivių vežimą keleiviniu kelių transportu, reikalavimų.

5.1.2. teisės aktų nustatyta tvarka keisti maršruto trasą, pratęsti (sumažinti) maršrutą, keisti stotelių išdėstymą maršruto trasoje ar papildyti naujomis stotelėmis, padidinti ar sumažinti reisų skaičių.

5.1.3. teisės aktų nustatyta tvarka perduoti Šios krypties papildomus maršrutus ir reisus kitam Tiekėjui, jei Tiekėjas atsisakytų važinėti Pirkėjo papildomais maršrutais ir reisais ar pakeista maršruto trasa.

5.1.4. taikyti numatytas šioje sutartyje sankcijas.

5.1.5. pareikalauti iš Tiekėjo duomenų apie keleivių srautus maršrutuose be papildomo mokesčio.

5.1.6. pareikalauti papildomų ataskaitų ar dokumentų, norint įsitikinti, kad gautose iš Tiekėjo ataskaitose nurodyti duomenys yra teisingi ir tokio tikrinimo metu užlaikyti mokėjimą ne ilgesniam negu 2 mėnesių laikotarpiui nuo ataskaitų pateikimo.

5.1.7. nustačiusi, kad Tiekėjas tyčia pažeidžia įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių vežėjų veiklos apskaitą ir ataskaitų rengimą, reikalavimus arba šią sutartį, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas, nemokėti Tiekėjui dalies sumos už suteiktas paslaugas per ataskaitinį mėnesį, kurį

buvo padarytas pažeidimas, arba taikyti kitas sutartyje numatytas sankcijas, arba gali pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti ar panaikinti Tiekėjui išduotas veiklos licencijas ar leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

5.1.8. pritaikius numatytas sutartyje sankcijas už mėnesį, per kurį buvo padarytas pažeidimas(-ai) ir Tiekėjui jau buvo apmokėta sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas, išskaičiuoti iš Tiekėjo apskaičiuotos sumos už suteiktas paslaugas už kitą ataskaitinį mėnesį (kitus ataskaitinius mėnesius) bei gali pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti ar panaikinti šiam Tiekėjui išduotas veiklos licencijas ar leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių nustatytais atvejais ir tvarka - laikinai nutraukti arba apriboti keleivių vežimą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, ir apie tai operatyviai informuoti Pirkėją.

5.2.2. teikti pasiūlymus maršrutų tinklui formuoti, eismo tvarkaraščiams koreguoti.

5.2.3. gauti iš Pirkėjo informaciją apie keleivinio transporto eismą ir perspektyvinį maršrutų tinklą Vilniaus rajone.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba užstatu. Tiekėjas gali pasirinkti vieną iš Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdų.

6.2. Tiekėjui nepateikus Sutarties 6.3.1, 6.7.1 p. nustatytais terminais tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.3. Banko garantijos sąlygos:

6.3.1. garantija pateikiama Pirkėjui priimtina forma per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos;

6.3.2. garantija turi būti besąlygiška ir neatšaukiama, neperleistina ir neįkeistina, atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

6.3.3. garantijos vertė: 2000 Eur (trys tūkstančiai eurų);

6.3.4. garantija turi būti išduodama Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo laikotarpiui.

6.4. Jei Sutarties vykdymo metu banko garantiją išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują banko garantiją tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Tai laikoma esmine Sutarties sąlyga. Jei Tiekėjas nepateikia naujos garantijos, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį;

6.5. Visi banko garantiniai įsipareigojimai Pirkėjui pagal garantiją baigiasi, jeigu iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai bankas nebus gavęs Pirkėjo raštiško reikalavimo mokėti arba Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų;

6.6. Tiekėjui pateikus raštišką prašymą garantinio rašto originalas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo garantijos galiojimo termino pabaigos.

6.7. Užstato sąlygos:

6.7.1. užstatas pervedamas į Pirkėjo sąskaitą LT 96 4010 0510 0180 5099 AB Luminor Bank ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos;

6.7.2. užstato vertė: 2000 Eur (trys tūkstančiai eurų);

6.7.3. Tiekėjo sumokėtas Sutarties įvykdymo užtikrinimas paliekamas Pirkėjo sąskaitoje, užtikrinant Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą Sutarties galiojimo laikotarpiu;

6.7.4. Pirkėjas pagal Tiekėjo raštišką prašymą grąžina užstatą per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos, jei Tiekėjas tinkamai vykdė visus susitarimus ir įsipareigojimus. Užstatas negrąžinamas kai buvo panaudotas Sutarties 6.8 p. nustatyta tvarka.

6.8. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, atsisakius Sutarties vykdymo, Pirkėjas turi teisę pasirinkti – pasinaudoti užtikrinimu arba taikyti Tiekėjui 0,02 proc. nuo Pasiūlymo vertės dydžio baudą. Apie numatomą baudos pritaikymą arba užtikrinimo vykdymą Pirkėjas informuoja Tiekėją raštu arba el. paštu.

6.9. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Pirkėjas pasinaudojo pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, gavimo pateikti naują banko garantiją, atitinkančią Sutarties 6.3 p. nustatytus reikalavimus arba pervesti naują užstatą, atitinkantį Sutarties 6.7 p. nustatytus reikalavimus. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,02% (*dvi šimtasias procento*) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.2. Tiekėjas atsako pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gruodžio 7 d. nutarimu Nr. 1434 patvirtintų Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklių, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 3-62 patvirtintų Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011-04-13 įsakymu Nr. 3-223 patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

7.3. Jeigu pažeidžiama Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011-04-13 įsakymu Nr. 3-223 patvirtintų „Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių“ nustatyta bilietų išdavimo tvarka ir per ataskaitinį laikotarpį (mėnesį) nustatomi daugiau nei 2 (du) pažeidimai, Tiekėjas moka Pirkėjui 50 Eur baudą už kiekvieną pažeidimą. Kompensacijos suma išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas už ataskaitinį mėnesį pagal Pirkėjo pateiktą pretenziją.

7.4. Jei nustatoma, kad Tiekėjas padarė pažeidimus, nurodytus Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478, jam taikomos šios tvarkos apraše numatytos sankcijos.

7.5. Jeigu Tiekėjas neįvykdo daugiau nei 2 (du) tvarkaraščiuose numatytų reisų per vieną mėnesį, jis moka Pirkėjui 50 Eur baudą už kiekvieną neįvykdytą reisą. Kompensacijos suma išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas už ataskaitinį mėnesį pagal Pirkėjo pateiktą pretenziją.

7.6. Tiekėjo vadovas ir vyriausiasis buhalteris atsako už ataskaitų apie faktiškai įvykdytą ridą teisingumą, pateikimą laiku ir nustatyta tvarka.

7.7. Tiekėjo vadovas ir vyriausiasis buhalteris atsako už ataskaitų apie parduosus su nuolaida važiavimo keleiviniu transportu bilietus, mokinių vežiojimo perdavimo-priėmimo aktų ir moksleivių sąrašų bei šių dokumentų pagrindu išrašytų sąskaitų faktūrų pateikimą laiku ir nustatyta tvarka, jose esančių duomenų teisingumą.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Liucina Kotlovskia	Darius Gasperovičius
Adresas	Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius	Bažnyčios g. 21, LT-15168 Nemenčinė, Vilniaus rajonas
Telefonas	(8 5) 275 1961	(8 5) 238 1047
Faksas	(8 5) 275 1990	(8 5) 238 1047
El. paštas	vrsta@vrsta.lt	info@vrap.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.3. Pirkėjo skiriamas atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo vyr. specialistas Pavel Tondrik.

9. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sutarties įsipareigojimams vykdyti Subtiekėjai nepasitelkiami/pasitelkiami (*nereikalingą išbraukti*) šie Subtiekėjai:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ir adresas	Vertinė išraiška Eur	Procentinė išraiška	Paslaugų pavadinimas
		Iš viso: Eur	Iš viso: %	

9.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.3. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti Subtiekėjų, nurodytų Sutarties 9.1 p., dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, arba, esant labai svarbioms priežastims (Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan.) ir tai pripažinus bei patvirtinus Pirkėjui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę Subtiekėjai. Keičiami Subtiekėjai turi būti suderinti su Pirkėju, įforminant papildomą susitarimą dėl Subtiekėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Pirkėjas turi įrodyti keičiamų Subtiekėjų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal pirkimo dokumentuose nurodytus konkrečius reikalavimus Subtiekėjų kvalifikacijai).

9.4. Tiekėjas bus atsakingas už savo Subtiekėjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Tiekėjo, jo atstovų ar darbuotojų.

9.5. Tiekėjui nustačius, kad koks nors Subtiekėjas nevykdo pareigų, numatytų sutartyse ar teisės aktuose, Pirkėjas gali pareikalauti, kad Tiekėjas arba pakeistų Subtiekėją į kitą, kurio kvalifikacija ir

patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, arba kad jis pats prisiimtų paslaugų suteikimą.

9.6. Subtiekęjas negali pavesti trečiosioms šalims teikti tas paslaugas, kurias Tiekėjas patiki Subtiekęjui.

9.7. Pirkėjas kartu su Tiekėju turi teisę sudaryti trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo už šioje Sutartyje suteiktas paslaugas šiomis sąlygomis:

9.7.1. Trišaliais susitarimais nebus keičiamos jokios kitos esminės šios Sutarties sąlygos, t. y. nesikeis Sutarties objektas, Sutarties kaina, atsiskaitymo terminai, Sutartyje nustatyta sutartinių įsipareigojimų apimtis.

9.7.2. Tiekėjas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo dokumentus už suteiktas Paslaugas, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subtiekęjo suteiktų paslaugų apimtį, o Pirkėjas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subtiekęjui tiesiogiai apmokės tik pagal Tiekėjo ir subtiekęjo pasirašytus suteiktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo dokumentus.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. GARANTIJOS

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų.

12.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

12.1.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

13. SUTARTIES PAKEITIMAI, NUTRAUKIMAS

13.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

13.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.4. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.4.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.4.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

13.4.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

13.4.5. nutraukti Sutartį;

13.4.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.5. Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jei jis atitinka LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus.

13.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.7. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 90 (devyniasdešimt) dienų.

13.8. Sutartis nutraukiama Tiekėją paskelbus bankrutavusiu.

13.9. Sutartis nutraukiama Pirkėjui teisės aktų nustatyta tvarka panaikinus visus Sutarties 1.1. punkte nurodytus maršrutus.

13.10. Po Sutarties nutraukimo Šalys pasirašo skolų suderinimo aktą.

13.11. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

13.12. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių (tiesioginių ir netiesioginių) ar žalos kompensaciją.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.3. Šios sutarties teises perduoti tretiesiems asmenims be rašytinio šalių sutikimo draudžiama.

14.4. Šios sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1 priedas – Techninė specifikacija.

2 priedas – ataskaitos forma.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI, ADRESAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius

Įmonės kodas 188708224

AB Luminor bank,

banko kodas 40100

A/s LT 974010042400040148

Tel. 8 5 275 1961

El. paštas vrsa@vrsa.lt

TIEKĖJAS

SĮ Vilniaus rajono autobusų parkas

Bažnyčios g. 21, LT-15168 Nemenčinė,

Vilniaus rajonas

Įmonės kodas 302409486

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

A/s LT 257300010116840083

Tel. (8 5) 238 1047

El. paštas info@vrap.lt

Administracijos direktorė
Liucina Kotlovskė



(parašas)

Direktorius
Darius Gasperovičius



(parašas)

Ekonomikos ir turto skyriaus
vyr. specialistas

Pavel Tondak
2019-02-05

Ekonomikos ir turto skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Lucija Lipnicka
2019-02-05

Administracijos direktoriaus
pavaduotoja

BEATA MALIUŠICKAJA
2019-02-05

Ekonomikos ir turto
skyriaus vedėja

Aleksandra Černiauskienė
2019-02-05

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistas

Aleksandra Černiauskienė
2019-02-05

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistas

Jaroslav Symonov
2019-02-05

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Konkurso objektas – Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Keleivių vežimo Vilniaus rajono Čekoniškių krypties maršrutais paslaugų pirkimas.
2. Orientacinė (numatoma) paslaugų apimtis – 218 000 kilometrų per metus.
3. Pirkimas į dalis neskaidomas, tiekėjas pasiūlymą turi pateikti visai paslaugų apimčiai.
4. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui. Sutartis gali būti pratęsiama du kartus. Kiekvieno pratęsimo laikotarpis – ne ilgiau 12 mėnesių. Bendras sutarties vykdymo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 mėn.
5. Maršruto, Reiso, Tvarkaraščio, Keleivio ir kitos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse, Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakyme Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo ir kituose teisės aktuose.
6. Tiekėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

II. PASIŪLYMO KAINOS SKAIČIAVIMAS

Dalyvis skaičiuodamas siūlomą 1 km ridos kainą privalo įvertinti sekančias aplinkybes:

- bilietų pardavimo pajamos, surinktos aptarnaujant Vilniaus rajono savivaldybės įsteigtus Čekoniškių krypties maršrutus, atitenka vežėjui;
- Vilniaus rajono savivaldybė nekompensuos vežėjui patirtų nuostolių, susidariusių dėl būtinų keleivinio kelių transporto paslaugų teikimo reguliaraus vietinio priemiestinio susisiekimo Čekoniškių krypties maršrutais;
- Vilniaus rajono savivaldybė kompensuoja vežėjui negautas pajamas dėl keleiviams teikiamų lengvatų;
- Vilniaus rajono savivaldybė kompensuoja vežėjui negautas pajamas dėl moksleiviams teikiamų lengvatų;
- Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2018-01-26 sprendimu Nr. T-4 patvirtintas vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo keleivinio kelių transporto 1 km važiavimo tarifas - 0,065 Eur be PVM, minimali važiavimo kaina - 0,6 Eur su PVM;
- Vilniaus rajono savivaldybė mokės tik už faktiškai įvykdytą ridą. Nulinės ridos išlaidas vežėjas privalo įtraukti į siūlomos 1 km ridos kainą;
- kiekvieno reiso rida nurodoma Vilniaus rajono savivaldybės patvirtintuose tvarkaraščiuose;
- keleivių vežimo Susisiekimo ministerijos ar jos įgaliotos institucijos arba savivaldybių nustatytais reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugoms, taip pat šiame punkte nurodytų keleivių bagažo vežimo paslaugoms taikomas lengvatinis 9 procentų PVM tarifas (Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 19 str. 3 p.).

Čekoniškių krypties maršrutų duomenų suvestinė

Eil. Nr.		2015 m.	2016 m.	2017 m.
1.	Faktinė rida	218800 km	221145 km	212696 km
2.	Parduotų bilietų skaičius	187259	187079	180078
3.	Bilietų pardavimo pajamos	131680 Eur	133660 Eur	128530 Eur

	(be PVM)			
4.	Negautų pajamų dėl keleiviams teikiamų lengvatų atlyginimas (be PVM)	44950 Eur	43170 Eur	42980 Eur
5.	Negautų pajamų dėl moksleiviams teikiamų lengvatų atlyginimas (be PVM)	1300 Eur	480 Eur	390 Eur

III. MARŠRUTAI. MARŠRUTŲ SĄRAŠAS (PAKETAS)

Čekoniškių krypties maršrutų reisų numeriai, atstumai, maksimalios dienos reisų kvotos ir bendra rida (2014-02-28 sprendimo Nr. T3-49 „Vilniaus rajono keleivinio transporto Čekoniškių, Paberžės, Šumsko, Turgelių, Juodšilių ir Rūdninkų krypties maršrutų ir reisų kvotų patvirtinimo“ 3 priedas):

Maršruto Nr.	Maršrutas	Atstumas (km)	Darbo dienomis		Šeštadieniais		Sekmadieniais		Pastabos
			Reisų sk.	Rida km	Reisų sk.	Rida km	Reisų sk.	Rida km	
101	Vilnius (Spaudos rūmai) – Rastinėnai per Karveliškės, Čekoniškės	22	38 / 26	836 / 572	36 / 16	792 / 352	36 / 16	792 / 352	Vasaros sezono metu (04.01 – 11.01) / žiemos sezono metu (11.02 – 03.31)

Faktiškai planuojamų vykdyti reisų skaičių Čekoniškių krypties maršrutais Tiekėjas įvertina pagal tvarkaraščių projektus. Čekoniškių krypties maršrutų tvarkaraščių projektai pridedami elektronine forma.

Pirkėjas neįsipareigoja užtikrinti viso orientacinio (numatomo) Paslaugų kiekio. Paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų kiekiai gali kisti - didėti ne daugiau kaip 25 % arba mažėti ne daugiau kaip 25 %.

Pirkėjas pasilieka teisę laikinai (mokinių atostogų metu) nutraukti reisu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutuose, kuriais mokiniai važiuoja į mokyklas ir į namus.

IV. KITA INFORMACIJA

Šalių teisės, įsipareigojimai, atsakomybė apibrėžiami viešųjų keleivinio priemiestinio reguliaraus susisiekimo transporto paslaugų teikimo sutarties projekte (pridedamas).

(ĮMONĖS PAVADINIMAS)

kodas; adresas, tel.

Vilniaus rajono savivaldybei

20__m._____d.Nr._____

**KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO
AUTOBUSŲ _____ KRYPTIES MARŠRUTAIS**

20__M._____MĖN.

ATASKAITA

Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais rida, km	1 eil.	
Išlaidos (tiesioginės ir bendros administracinės), patirtos vežant keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais, Eur	2 eil.	
Pajamos, gautos iš keleivių, vežant vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais, Eur	3 eil.	
Negautų pajamų dėl moksleiviams teiki amų važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais lengvatų pajamų atlyginimas, gaunamas iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto, Eur	4 eil.	
Negautų pajamų dėl moksleiviams teiki amų važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais lengvatų pajamų atlyginimas, gaunamas iš kitų savivaldybės biudžetų, Eur	5 eil.	
Negautų dėl keleiviams teiki amų važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais lengvatų pajamų atlyginimas, gaunamas iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto, Eur	6 eil.	

Įmonės vadovas

(parašas)

(A.V.)

(vardas, pavardė)

Įmonės vyriausiasis finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)


