

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. MS-23
DĖL „TELŠIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS“ 2017 METŲ
VEIKLOS AUDITO

2019 m. sausio 25 d.
 Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Ekonominė nauda“**, atstovaujama direktorės Laimos Adamonienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugos teikėjas**), toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Užsakovas paveda, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ 2017 metų veiklos auditą (toliau – Paslaugos).

1.1.1. Veiklos audito tikslas yra išanalizuoti ir įvertinti UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – Bendrovė) veiklos procesus, jų efektyvumą bei pateikti rekomendacijas dėl Bendrovės veiklos.

1.1.2. Sutarties neatskiriama dalis yra: pasiūlymas dėl UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ veiklos audito atlikimo paslaugos pirkimo ((priedas Nr.1); veiklos audito techninė specifikacija (priedas Nr.2).

2. AUDITO APIMTIS, AUDITO ATLIKIMAS IR REZULTATAI

2.1. Veiklos audito paslaugų apimtis, terminai ir tvarka bei laukiami rezultatai aprašyti sutarties priede Nr. 2. Techninė specifikacija.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas atsako už tai, kad Paslaugos teikėjui būtų laiku pateikti visi jam reikalingi Užsakovo duomenys bei dokumentacija, kurie, Paslaugos teikėjo nuomone, yra būtini, kad jis galėtų pateikti audito darbo rezultatus. Užsakovas sutinka suteikti Paslaugos teikėjui neribotą galimybę bendrauti su UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ vadovais ir visais kitais reikalingais darbuotojais, kurie audito metu teiktų visokeriopą praktinę pagalbą ir tinkamus paaiškinimus.

3.2. Užsakovas sutinka ir įsipareigoja apsaugoti Paslaugos teikėją, jo darbuotojus ir (ar) atstovus nuo bet kokios atsakomybės, kuri gali kilti dėl Užsakovo/Bendrovės darbuotojų netinkamo ir/ar neteisingo informacijos pateikimo.

3.3. Užsakovas/Bendrovė ir jo vadovybė atsako už teisingą ir pilną informacijos bei duomenų, reikalingų auditui atlikti, pateikimą Paslaugos teikėjui raštu ir žodžiu.

3.4. Užsakovas bendradarbiauja ir pagal galimybes užtikrina Paslaugos teikėjo darbuotojams ir(ar) atstovams tinkamas darbo sąlygas audituojamos Bendrovės patalpose.

3.5. Užsakovas turi teisę gauti iš Paslaugos teikėjo informaciją apie audito paslaugų teikimo eigą.

4. PASLAUGOS TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ 2017 metų veiklos auditą.

4.2. Atlikdamas auditą, Paslaugos teikėjas naudosis visais reikiamais įgūdžiais, bus atidus ir uolus bei vykdys savo įsipareigojimus pagal taikytinus profesinius standartus. Veiklos auditas bus atliktas Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintu 4400-uuju tarptautiniu susijusių paslaugų standartu „Užduotys atlikti sutartas procedūras dėl finansinės informacijos“. Veiklos auditas taip pat buvo vykdomas naudojant INTOSAI standartus ir visuotinai priimtus ir pripažintus būdus auditoriaus ataskaitai ir rekomendacijoms parengti.



Kopija tikra



4.3. Audito metu Paslaugos teikėjo parengti darbo dokumentai ir (arba) Užsakovo/Bendrovės parengti ir Paslaugos teikėjui pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir (ar) informacija, kurią Paslaugos teikėjas gavo atlikdamas auditą, yra laikoma darbo dokumentais ir yra Paslaugos teikėjo nuosavybė. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo Paslaugos teikėjas pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus bei Paslaugos teikėjo nustatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų įstatymų numatytais atvejais.

4.4. Paslaugos teikėjui priklauso autoriaus ir kitos intelektualinės nuosavybės teisės į tai, kas paruošta iki audito arba audito metu, įskaitant sistemas, metodiką, programinę įrangą ir technologijas, bet jomis neapsiribojant. Paslaugos teikėjui priklauso visos autoriaus ir kitos intelektualinės nuosavybės teisės į visas ataskaitas, konsultacijas raštu bei kitą medžiagą, kurią Paslaugos teikėjas pateikė Užsakovui, tačiau Užsakovas turi teisę naudoti audito darbo rezultatus šioje sutartyje numatytais būdais.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina yra **13056,56 Eurų su PVM**.

5.2. Paslaugos teikėjui už faktiškai suteiktas audito paslaugas Užsakovas sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugos tiekėjo sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

5.3. Jei Užsakovas Paslaugų teikėjui nustatytu terminu neapmoka už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas raštu įspėjęs Užsakovą pradeda skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.4. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija raštu įspėjusi pradeda skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Vykdydamos sutartį, Šalys keičiasi informacija, kuri gali apimti asmens duomenis. Gaudamas iš Užsakovo ir toliau tvarkydamas asmens duomenis, reikalingus ar susijusius su Paslaugos tiekėjo pareigų pagal šią sutartį teikimu, Paslaugos tiekėjas yra savarankiškas asmens duomenų valdytojas Užsakovo, kaip teikiamų asmens duomenų valdytojo, atžvilgiu.

6.2. Priklausomai nuo šia sutartimi sutarto paslaugų pobūdžio, gali būti atvejų, kai Paslaugos tiekėjas pats nenustato asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių bei gautinų asmens duomenų apimtį, o asmens duomenis tvarko pagal Užsakovo pavedimą ir instrukcijas. Tokiu atveju Paslaugos tiekėjas bus laikomas duomenų tvarkytoju, o Šalys tarpusavio teisinius santykius aptars atskira asmens duomenų tvarkymo sutartimi.

6.3. Atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus, Paslaugos tiekėjas gali teikti Užsakovo jam perduotus asmens duomenis kitiems gavėjams ir paslaugų teikėjams, (toliau – Paslaugų teikėjai), kurie gali ją rinkti, naudoti, perduoti, saugoti ar kitaip apdoroti įvairiose jurisdikcijose, kuriose jos veikia, tikslais, susijusiais su:

6.3.1. Paslaugos tiekėjo paslaugų teikimu;

6.3.2. teisės aktų reikalavimų laikymusi.

6.4. Šalis, veikianti kaip duomenų valdytojas pati bus atsakinga už tai, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, vadovaujantis visais kiekvienai Šaliai kaip asmens duomenų valdytojui taikytinais teisės aktais, įskaitant, bet neapsiribojant, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR).

6.5. Kiekviena Šalis, būdama savarankišku asmens duomenų valdytoju, vykdydama šią sutartį užtikrina, kad:

6.5.1. prieš pradėdama tvarkyti asmens duomenis įgyvendins ir visą asmens duomenų tvarkymo laiką taikys tinkamas technines ir organizacines priemones, reikalingas užtikrinti asmens duomenų saugumą ir taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų nustatytą duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį bei asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, tikslus, riziką asmens duomenų saugumui. Šalis, kaip duomenų valdytojas, pati savo nuožiūra pasirinks ir savo lėšomis įdiegs tinkamas technines ir organizacines priemones;

Kopija tikra

6.5.2. nustatys asmens duomenų konfidencialumo tvarką, kurios privalės laikytis bet kuri trečioji šalis, kuriai Šalis suteikia leidimą prieigai prie asmens duomenų, įskaitant duomenų tvarkytojus. Ši nuostata netaikoma asmenims, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra reikalinga arba kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis pagal teisės aktą;

6.5.3. Šalis, tiek, kiek taikoma jos atliekamam savarankiškam asmens duomenų tvarkymui pagal sutartį, užtikrins duomenų subjektų teisių numatytą BDAR įgyvendinimą, įskaitant informuos duomenų subjektus BDAR nustatyta tvarka apie tai, kad duomenų valdytojas tvarko ir (arba) perduoda kitai Šaliai tokio duomenų subjekto asmens duomenis, nebent duomenų subjektai jau yra apie tai informuoti arba taikytinuose teisės aktuose numatyta kitaip;

6.5.4. jei atskleis ir (arba) perduos asmens duomenis trečiajai šaliai, esančiai už Europos ekonominėje erdvės (EEE) ribų, užtikrins, kad tokia trečioji šalis pasirašys ES sutarčių standartines sąlygas atitinkančią sutartį ar kitą duomenų perdavimo susitarimą, patvirtintą ES kompetentingos institucijos arba bus laikomasi kitų BDAR V skyriuje numatytų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų perdavimu į kitą trečiąją ir tinkamu apsaugos lygmeniu užtikrinimu;

6.5.5. pagal savo galimybes teikia pagalbą, kurios pagrindai remdamasi taikytiniais asmens duomenų apsaugos teisės aktais prašo kita Šalis, siekiant pagelbėti tai Šaliai laikytis saugumo, asmens duomenų saugumo pažeidimo pranešimo ir komunikacijos, poveikio duomenų apsaugai vertinimo, išankstinių konsultacijų, atskaitomybės reikalavimų ar kitų Šaliai pagal taikytinus duomenų apsaugos teisės aktus nustatytų (pvz., duomenų subjekto teisių įgyvendinimo) įsipareigojimų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu pagal šią sutartį;

6.5.6. jos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, yra supažindinti su pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį;

6.5.7. jei kyla ginčas su duomenų subjektu ar priežiūros institucija arba vienai iš Šalių arba abiem pateikiama pretenzija dėl su šios sutarties vykdymu susijusio asmens duomenų tvarkymo, Šalys teisės aktų nedraudžiama apimtimi praneš viena kitai apie bet tokius ginčus ir (ar) pateiktas pretenzijas ir bendradarbiaus siekdamas juos išspręsti taikiai ir laiku.

6.6. Užsakovas, pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad turi įgaliojimus ir (arba) teisinį pagrindą perduoti Vykdytojui asmens duomenis, susijusius su Paslaugos tiekėjo paslaugų pagal šią sutartį teikimu, ir kad bet kurie Užsakovo surinkti ir Vykdytojui pateikti ar ateityje pateiktini asmens duomenys buvo, yra ir bus tvarkomi laikantis taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų, įskaitant BDAR. Užsakovas perduos Vykdytojui šios sutarties vykdymui reikalingus ar su tuo susijusius asmens duomenis tik įsitikinęs, kad duomenų perdavimas Vykdytojui yra teisėtas, o perdavimo teisėtumą pagrindžiančią informaciją pateiks tik Paslaugos tiekėjo prašymu. Paslaugos tiekėjas atsako už asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento.

7. FORCE MAJEURE

7.1. Nei viena Šalis nebus atsakinga už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos *force majeure* (nenugalimos jėgos aplinkybės), valstybės ar trečiosios šalies veiksmai.

7.2. Bet kurios iš Šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi *force majeure*.

7.3. Kiekviena Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų praneša kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą ir aptaria sutarties sustabdymo ir (ar) jos nutraukimo galimybes.

7.4. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugos teikėjui užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki pranešimo apie *force majeure* gavimo bei papildomas išlaidas.

7.5. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti šią sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki sutarties nutraukimo bei papildomas išlaidas.

[Signature]
Kopija tikra

[Signature]
3

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja po sutarties pasirašymo dienos ir galioja 7 mėnesius, galutinė ataskaita yra pateikiama ne vėliau kaip per 6 mėn. Sutarties galiojimo laikotarpis dėl objektyvių priežasčių gali būti pratęstas abipusiu šalių sutarimu vienam mėnesiui.)

8.2. Šalys gali bet kuriuo metu nutraukti sutartį, abipusiu raštišku šalių susitarimu, apie sutarties nutraukimą įspėjus prieš 30 darbo dienų.

9. ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo tiesioginių nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas ar teisės aktų reikalavimus, atlyginimą.

9.3. Šios sutarties 9.1. – 9.2. punktuose išdėstytos nuostatos išliks galiojančios ir po to, kai bus visiškai atliktas darbas bei suteiktos visos paslaugos pagal šią sutartį.

10. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

10.2. Sutarties Šalių kontaktiniai asmenys Sutarties vykdymo laikotarpiu:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Paslaugos teikėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Virginijus Raudonius	Laima Adamonienė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	Giedraičių g.85, 08214 Vilnius
Telefonas	(8 443)98 200	+370 614 98000
Faksas	-	+370 5 2762030
El. Pastas	virginijus.raudonius@mazeikiai.lt	info@ekonauda.lt, laima@ekonauda.lt

10.3. Jei yra numatomas Šalies adreso ir/ar kitų duomenų pasikeitimas, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomų duomenų pasikeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai

11.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

11.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.4. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.5. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

11.7. Šia sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, taip pat kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios sutarties.

11.8. Užsakovas ir Paslaugos teikėjas susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus įteikiamas asmeniškai Šalies įgalioto atstovo arba siunčiamas paštu registruotu laišku ar elektroniniu paštu, nebent Šalys susitartų kitaip.

ŠALIŲ PARAŠAI:

UŽSAKOVAS:

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 167371234
Laisvės g. 8, Mažeikiai
Tel.8-448-73134,
El.p.: savivaldybe@mazeikiai.lt
A.s. LT834010040700010058
Luminor Bank AB

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

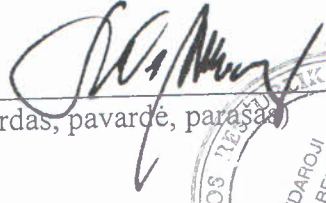

(vardas, pavardė, parašas)



PASLAUGOS TEIKĖJAS:

UAB „Ekonominė nauda“
Įm/k 125515863
PVM mokėtojo kodas LT 100000987016
Tel.+370 5 2762030
Giedraičių g. 85, Vilnius
a/s LT66 7044 0600 0035 7422

Direktorė Laima Adamonienė


(vardas, pavardė, parašas)



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistas
8.12.2019
Domicilė Gvazdžiauskienė
19.02.2019



Vietinio ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas
Virginijus Raudonius



Vietinio ūkio
skyriaus vedėjas
Alfonsas ŽIULPA

Teisės skyriaus vedėjo
pavadooteja

Laura Samoškaitė





UAB „EKONOMINĖ NAUDA“

Uždaroji akcinė bendrovė „Ekonominė nauda“, Giedraičių g. 85, LT-08214 Vilnius, Tel.-faks. 8-5 2762030

info@ekonauda.lt, Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas, Nr. 055130,

įm.kodas 125515863, PVM kodas LT100000987016

**PASIŪLYMAS DĖL
UAB „TELŠIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS“ VEIKLOS AUDITO
ATLIKIMO PASLAUGOS PIRKIMO**

Plungės rajono savivaldybės administracijai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Ekonominė nauda“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	125515863
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Laima Adamonienė
Telefono numeris	861498000
Fakso numeris	852762030
El. pašto adresas	Info@ekonauda.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Pasiūlymo kainos dalis, procentais*	Kaina, EUR be PVM**	PVM EUR***	Kaina, EUR su PVM****
1	2	3	4	5	6
1	UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ veiklos audito atlikimo paslauga	100 %	29163.64	6124.36	35288

	<i>tame skaičiuje:</i>				
1.1.	Plungės r. sav.	25 %	7290.91	1531.09	8822
1.2.	Telšių r. sav.	32 %	9332.36	1959.80	11292.16
1.3.	Mažeikių r. sav.	37 %	10790.55	2266.01	13056.56
1.4.	Rietavo sav.	6 %	1749.82	367.46	2117.28

Bendra pasiūlymo kaina, Eurais su PVM žodžiais: trisdešimt penki tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai

*3 stulpelyje nurodyti procentai, atitinka kiekvienos savivaldybės turimų Bendrovės akcijų skaičių.

** 4 stulpelyje „Kaina, EUR be PVM“ pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

*** Jei 5 stulpelis „PVM“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

**** 6 stulpelyje „Kaina, EUR su PVM“ pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

3. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	JAR išrašas apie įmonę	1
2.	Audito įmonės pažymėjimas	1
3.	Specialistų sąrašas su priedais	4
4.	Nepriklausomumo deklaracijos	2

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Salygų 6.14 punkto nuostatas)
1.	
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- 2) Patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą techninę specifikaciją;
- 3) pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų;
- 4) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 5) taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Direktorė
(Tiekėjas arba jo įgaliotas
asmuo)

(parašas)

Laima Adamonienė
(vardas, pavardė)