

RANGOS SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius

2019 m. sausio ____ d.

Sutarties šalys:

UŽSAKOVAS

Pavadinimas	AB „Vilniaus šilumos tinklai“
Buveinės adresas	Jočionių g. 13, 02300 Vilnius
Juridinio asmens kodas	124135580
PVM mokėtojo kodas	LT241355811
Banko sąskaita	LT537044060001219501
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Technikos departamento direktorius Jevgenijus Sakovičius, veikiantis pagal 2018-03-15 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. V1-74
Telefonas	(8 5) 266 7359
El. pašto adresas	info@chc.lt

RANGOVAS

Pavadinimas	UAB „Alvora“
Buveinės adresas	Visorių g. 33, 08300 Vilnius
Juridinio asmens kodas	122049143
PVM mokėtojo kodas	LT220491413
Banko sąskaita	LT892140030003519727
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Gamybos direktorius Vladimir Pavliukovič, veikiantis pagal įgaliojimą Nr. 4
Telefonas	(8 5) 270 0718
El. pašto adresas	info@alvora.lt, inžinerija@alvora.lt

1. SUTARTIES OBJEKTAS (Sutarties BD 4 skyrius)

1.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti **Šilumos tiekimo tinklų rekonstravimo darbus** (toliau – Darbai) ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ APIMTIS IR KAINA (Sutarties BD 5 skyrius)

- 2.1. Pagal šią Sutartį atliekamų Darbų apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje.
- 2.2. Už Darbus, kuriuos Rangovas be Užsakovo rašytinio sutikimo atlieka nukrypdamas nuo projekto, Užsakovas Rangovui neapmoka.
- 2.3. Bendra Sutarties kaina sudaro 1.403.600,00 EUR (vieną milijoną keturis šimtus tris tūkstančius šešis šimtus eurų 00 ct.), įskaitant PVM. Bendrą Sutarties kainą sudaro:
- 2.3.1. Pradinė sutarties vertė – 1.160.000,00 EUR (vienas milijonas šimtas šešiasdešimt tūkstančių eurų), neįskaitant PVM;
- 2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) 21 %, t. y. 243.600,00 EUR (du šimtai keturiasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct).
- 2.4. Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus Sutarties SD Priede Nr. 1 nurodytą Darbų kainą.
- 2.5. Kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų atlikimu. Visą riziką dėl Darbų atlikimo kaštų padidėjimo prisiima Rangovas.
- 2.6. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos su peržiūra.
- 2.7. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems Darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina negali būti perskaičiuojama.

3. DARBŲ KOKYBĖ IR PROJEKTAVIMAS (Sutarties BD 6 ir 8 skyriai)

- 3.1. Rangovo atliekamų Darbų kokybė turi atitikti galiojančių normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties bei aplinkosaugos dokumentų ir standartų reikalavimus, nustatytus teisės aktais šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, pridedamą Techninę specifikaciją ar kitus dokumentus, kurie numato kokybės reikalavimus Darbams, bei įprastai tokios rūšies Darbams keliamus reikalavimus.
- 3.2. Projektavimo darbai turi būti atliekami Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka, parengtas (-i) techninis (-iai) darbo projektas (-ai) privalo atitikti ir Techninėje specifikacijoje nurodytus ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.
- 3.3. Projektavimo darbų metu parengtas statinio techninis projektas (toliau tekste - Projektas) privalo atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- 3.4. Visų Projekto dalių apimtyje turi būti parengiami dokumentai nurodyti Techninėje specifikacijoje.
- 3.5. Statinio techninio ir darbo projektų parengimui reikiama dokumentaciją iš reikiamų institucijų turės gauti Rangovas. Esant poreikiui, Užsakovas suteiks Rangovui reikalingus įgaliojimus minėtiems dokumentams gauti.
- 3.6. Parengtus Projektus su valstybės institucijomis ir įstaigomis derina ir Projektų statybą leidžiančius dokumentus ar pritarimus turi gauti Rangovas.
- 3.7. Rangovas prisiima įsipareigojimą atlikti techninių darbo projektų vykdymo priežiūrą.
- 3.8. Techninio projekto ekspertizę atlieka Užsakovas.
- 3.9. Rangovo specialistai visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją, t. y. turi turėti visus Pirkimo sąlygose nurodytus atestatus, sertifikatus ir pan., kurie yra būtini Darbams atlikti.
- 3.10. Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, neatsižvelgiant į tai, ar Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.
- 3.11. Rangovas, vykdydamas šią Sutartį, turi užtikrinti teisės aktų reikalavimų, naudojamų medžiagų – gamyklų reikalavimų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių vykdomų Darbų atlikimą, reikalavimų laikymąsi. Darbai atlikti nesilaikant šių reikalavimų, nepriimami. Defektai (trūkumai), atsiradę dėl Rangovo kaltės, turės būti pašalinti per Užsakovo nustatytą ir su Rangovu suderintą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 60 kalendorinių dienų.
- 3.12. Užsakovo per garantinį terminą nustatytų trūkumų šalinimo terminas nustatomas Šalių suderintais terminais, bet ne ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, išskyrus ne nuo Rangovo priklausančiais atvejais.
- 3.13. Už nustatytų trūkumų nepašalinimą per Sutarties SD 3.11 ir 3.12 punktuose nustatytus terminus Rangovas moka 0,05 % nuo vėluojamų atlikti darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.14. Esant Užsakovo abejonėms dėl Darbų kokybės perdavimo – priėmimo metu, Užsakovas gali skirti nepriklausomą darbų kokybės ekspertizę. Jei ekspertizės metu nustatoma, kad Darbai atlikti nekokybiškai - ekspertizės išlaidas apmoka Rangovas, jei Darbai atlikti kokybiškai – Užsakovas. Šalys susitaria, kad tokios ekspertizės išvados joms bus privalomos.

4. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNG TINĖ VEIKLA (Sutarties BD 9 dalis)

- 4.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti tik šiuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo Pasiūlyme (Paraiškoje): UAB „Refakta“, UAB „Gatvių statyba“, UAB „Enervektra“.
- 4.2. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų Subrangovų galimas tik gavus Užsakovo sutikimą.
- 4.3. Sutarties galiojimo metu papildomų Subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų Subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
- 4.3.1. Sutartyje numatytas Subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- 4.3.2. Subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;
- 4.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti darbų atlikimo spartą.
- 4.4. Galimas Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su Subrangovais:
- 4.4.1. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir Subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovams trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

4.4.2. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pakeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VIETA IR PRIĖMIMO TVARKA (Sutarties BD 10 skyrius)

- 5.1. Rangovas Darbus pradeda vykdyti iš karto po Sutarties pasirašymo ir įsipareigoja:
- 5.1.1. per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties pasirašymo datos sudaryti ir suderinti su Užsakovu detalų kalendorinį grafiką rekonstravimo darbų vykdymui;
 - 5.1.2. projektavimo ir rekonstravimo darbus atlikti iki – **2019 m. rugsėjo 15 d.**
 - 5.1.3. ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 15 d. atlikti statybos užbaigimo procedūras.
- 5.2. Užsakovas pasilieka teisę bet kuriuo metu, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, suderinęs su Rangovu, keisti Darbų pradžios - pabaigos terminus ir (ar) suderintą grafiką, **išskyrus 5.1.2 p. nustatytą terminą¹.**
- 5.3. Vamzdynų montavimas (rekonstravimas) turi būti vykdomas ne šildymo sezono metu.
- 5.4. Darbų atlikimo vieta: Vilnius
- 5.5. Rangovas turi užtikrinti nuoseklią Sutarties vykdymo eigą.
- 5.6. Darbai priimami kartą per mėnesį, priimant per mėnesį atliktus Darbus pasirašomas mėnesio Atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktas. Darbai aktuojami pagal atliktus darbus.
- 5.7. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka projektavimo ir rekonstravimo darbų per Sutarties 5.1.2 p. nustatytą terminą, Rangovas moka Užsakovui 2 % bendros Sutarties vertės, nurodytos 2.3 p., dydžio baudą **už kiekvieną uždelstą dieną.**
- 5.8. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų Sutarties 5.1.1 ir 5.1.3 punktuose nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI (Sutarties BD 12 skyrius)

- 6.1. Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus (pagal pasirašytą Atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktą) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti ir naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (*elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu*) Užsakovui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą (toliau – Sąskaita) gavimo dienos.
- 6.2. Užsakovui per Sutarties BD 10.3 punkte nurodytą terminą pasirašius Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą, Rangovas naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Užsakovui Sąskaitą.
- 6.3. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais.
- 6.4. Užsakovas Rangovui nekompensuoja PVM sąskaitos teikimo mokesčio naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“.
- 6.5. Kai suteiktos paslaugos ir/ ar atlikti Darbai laikomi statybos darbais pagal Statybos įstatymo 2 straipsnio 15 dalies nuostatas ir joms/ jiems taikomas PVM atvirkštinis apmokestinimas. Rangovas, teikdamas Sąskaitą už tokias paslaugas/ atliktus darbus, Sąskaitoje įrašo „atvirkštinis apmokestinimas (PVMĮ 96 str.)“.
- 6.6. Jeigu atskirose Sutarties nuostatose nenustatyta kitaip, Sutartyje numatytos baudinio pobūdžio netesybos, baudos ir delspinigiai turi būti sumokami per 30 kalendorinių (trisdešimt) dienų nuo Sutarties šalies reikalavimo juos sumokėti pateikimo kitai šaliai.
- 6.7. Nuostolių pagal Sutartį atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalies nuo pareigos įvykdyti atitinkamą prievolę.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS (Sutarties BD 2.1 punktas)

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2020 m. sausio 15 d.

¹ Projektavimo ir rekonstravimo darbų atlikimo terminas yra vienas iš pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, todėl negali būti pratęsiamas.

7.2. Jei viena iš sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjusi kitą sutarties šalį raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos PĮ 97 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

8. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

8.1. Rangovas Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka teikia Užsakovui Techninėje specifikacijoje nurodytą dokumentaciją. Dokumentaciją pateikti lietuvių kalba (išimtiniais atvejais, suderinus su Užsakovu, dokumentacija gali būti pateikta kita kalba).

8.2. Rangovas įsipareigoja Sutartį vykdyti Techninėje specifikacijos nustatyta tvarka ir Darbus atlikti pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

8.3. Rangovas privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių teisės aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose reikalavimų, taip pat Užsakovo lokaliųjų teisės aktų reikalavimų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, dirbdamas darbus pagal Rangos sutartį. Užsakovo pagrindiniai lokaliniai teisės aktai publikuojami <http://www.chc.lt/>. Rangovas privalo pasirašyti Susitarimą (Sutarties SD Priedas Nr. 4), kuriuo įsipareigoja iki Darbų pradžios susipažinti su Užsakovo lokaliniais teisės aktais (Sutarties SD Priedas Nr. 3), o atlikdamas Darbus vykdyti juose išdėstytus reikalavimus.

8.4. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui 3 (tris) % bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties SD 2.3. punkte, dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį ne trumpiau negu galioja ši Sutartis ir atitinkantį Sutarties BD 16.3.2 – 16.3.3 punktuose išdėstytus reikalavimus.

8.5. Sutarties vykdymo metu Rangovas privalo užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį, Sutartį vykdančiams darbuotojams, Rangovas (ir ūkio subjektai bei subtiektėjai, kurių pajėgumais bus vykdomi Darbai) mokės ne mažesnę nei Sutarties SD Priede Nr. 1 nurodytą mėnesinį darbo užmokestį.

8.6. Užsakovas, Sutarties vykdymo metu, turi teisę pareikalauti Rangovo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo dienos pateikti dokumentus, įrodančius, kad Rangovas (ir ūkio subjektai bei subtiektėjai, kurių pajėgumais bus vykdomi Darbai) vykdo Sutarties SD 8.5 p. nurodytą įsipareigojimą. Šiame punkte nustatyto reikalavimo nesilaikymas, laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8.7. Jei pagal Rangovo pateiktus dokumentus nustatoma, kad Rangovas nevykdo Sutarties SD 8.5 punkte nustatyto įsipareigojimo, Rangovas moka Užsakovui 0,2 % bendros Sutarties vertės, nurodytos Sutarties SD 2.3 punkte, dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

9. GARANTIJOS

9.1. Garantijos Darbams ir įrangai suteikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais dokumentais.

9.2. Garantinis laikas rekonstruotiems statiniams (šilumos tiekimo tinklams) - 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų - 20 metų, skaičiuojant nuo Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

9.3. Rangovas atsakingas už defektus viso garantinio laikotarpio metu. Rangovas, gavęs raštišką Užsakovo pretenziją dėl defekto privalo atvykti į vietą defekto apimčių nustatymui ir šalinimo terminų suderinimui. Defektų pašalinimo terminas suderinamas tarpusavio susitarimu, kuris negali būti ilgesnis kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Defektus garantinio laikotarpio metu Rangovas pašalina savo sąskaita.

9.4. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

9.5. Jeigu Rangovas nepašalina Užsakovo nurodytų defektų per suderintą terminą arba atsisako defektus šalinti, Užsakovas gali pats pašalinti defektus arba pasamdyti trečiuosius asmenis defektams pašalinti. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti Užsakovui visas jo patirtas išlaidas ir nuostolius, susijusius su defektų pašalinimu bei dėl defektų nepašalinimo atsiradusią žalą/ nuostolius. Už Užsakovo pasitelkto trečiojo asmens atliktų defektų pašalinimo darbų kokybę atsako šiuos defektų pašalinimo darbus atlikęs tretysis asmuo.

10. PRIEDAI

10.1. Prie Sutarties SD pridedami šie priedai:

- 10.1.1. Priedas Nr. 1 – Rangovo pasiūlymas, 4 lapai;
- 10.1.2. Priedas Nr. 2 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, 1 lapas;
- 10.1.3. Priedas Nr. 3 – Užsakovo lokalinių teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, dirbdamas pagal šią Sutartį, sąrašas, 1 lapas;
- 10.1.4. Priedas Nr. 4 – Susitarimas Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais, 3 lapai;
- 10.1.5. Priedas Nr. 5 - Rangovo paraiška, 3 lapai;
- 10.1.6. Priedas Nr. 6 – Ketinimų protokolai, 1 lapas;
- 10.1.7. Priedas Nr. 7 – Sutikimai būti subtiektėjais, 2 lapai;
- 10.1.8. Priedas Nr. 8 – Įgaliojimas, 1 lapas.

11. ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovo vardu:

Technikos departamento direktorius
Jevgenijus Sakovičius

Rangovo vardu:

Gamybos direktorius
Vladimir Pavliukovič

Užsakovo lokalinių teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, dirbdamas pagal Sutartį Nr. _____, sąrašas

1. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ Darbo tvarkos taisyklės;
2. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ Rangos būdu vykdomų darbų tvarkos aprašas;
3. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ Darbų, atliekamų aukštyje tvarkos aprašas;
4. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ Darbo su asbestu tvarkos aprašas;
5. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ Rangovų veikloje susidarančių atliekų tvarkymo taisyklės;
6. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ Suvirinimo darbų vykdymo tvarkos AB „Vilniaus šilumos tinklai“ objektuose aprašas;
7. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ darbuotojų neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nustatymo ir nušalinimo nuo darbo tvarkos aprašas;
8. Pirmojo šilumos tinklų rajono priešgaisrinės saugos instrukcija, atliekant ugnies darbus.

Užsakovo vardu:

Technikos departamento direktorius
Jevgenijus Sakovičius

Rangovo vardu:

Gamybos direktorius
Vladimir Pavliukovič

SUSITARIMAS

Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais

Šis susitarimas pasirašomas tarp **AB „Vilniaus šilumos tinklai“**, toliau vadinamo „Užsakovu“, atstovaujamo technikos departamento direktoriaus Jevgenijaus Sakovičiaus, veikiančio pagal 2018-03-15 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. V1-74, ir **UAB „ALVORA“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujamo Gamybės direktoriaus Vladimir Pavliukovič, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 4, dėl saugaus darbų atlikimo Užsakovo objektuose ir juo susitariama:

1. UŽSAKOVAS:

1.1. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią išleidžia potvarkį, leidžiantį Rangovo darbuotojams atlikti darbus pagal pasirašytą Rangos sutartį Nr. _____ (toliau - Rangos sutartis), vadovaujantis Rangovo pateiktu prašymu.

1.2. Bendrovėje nustatyta tvarka instruktuoja Rangovo darbų vadovą (-us) ir darbų vykdytoją (-us) iki darbų pradžios.

1.3 Išrašo ir išduoda Rangovui **bendrą nurodymą** (*tik darbams šilumos įrenginiuose*), **nurodymą, leidimą ugnies darbams** (*jeigu bus atliekami šie darbai*), skirdamas darbo zoną, teritoriją (*šilumos įrenginiuose vadovaujantis Saugos taisyklėmis eksploatuojant šilumos įrenginius, elektros įrenginiuose – vadovaujantis Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis ir Bendrovėje patvirtinta „Darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarka“*), **nurodymą** statybos darbams (*Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka*), išduoda **pavedimus** (*darbams šilumos įrenginiuose*), išduoda **paskyrą** (*darbams atliekamiems dujų ūkyje, vadovaujantis „Gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biudujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklėmis.“*).

1.4 Paskiria atsakingą asmenį, kuris tikrina ir vizuoja Rangovo išrašytus nurodymus darbams elektros įrenginiuose.

1.5 Ruošia darbo vietą ir leidžia dirbti pagal bendrus nurodymus, nurodymus ir pavedimus šilumos ar elektros įrenginiuose, išskyrus tuos atvejus kai pačiam Rangovui, Užsakovo tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti Rangovo darbuotojams dirbti.

1.6 Prileidžiant dirbti pagal nurodymą priduoja Rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.7 Baigus darbą priima pagal aktus iš Rangovo darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.8 Turi teisę tikrinti Rangovų atliekamus darbus ir kaip Rangovas laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, Užsakovo vidaus norminių teisės aktų reikalavimų. Pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo darbų saugos taisyklių, gaisrinės saugos, aplinkosaugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (pvz. jeigu Rangovo darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų; neturi tinkamai įforminto nurodymo, paskyros ar nepateikęs laiku prašymo darbų atlikimui ir kt.), Užsakovo turtui, darbai sustabdomi ir vienašališkai surašomas pažeidimo aktas. Nustačius šias aplinkybes pakartotinai - iš Rangovo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją.

2. RANGOVAS:

2.1. Privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių teisės aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose reikalavimų, taip pat Užsakovo lokaliųjų teisės aktų reikalavimų. Užsakovo pagrindiniai lokaliniai teisės aktai publikuojami <http://www.chc.lt/>. Užsakovo lokaliniai teisės aktai, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, dirbdamas darbus pagal Rangos sutartį, nurodyti šio Susitarimo priede.

2.2 Pasirašydamas šį Susitarimą įsipareigoja, kad su Užsakovo lokaliniais teisės aktais susipažins iki darbų pradžios, o atlikdamas darbus vykdys juose išdėstytus reikalavimus.

2.3. Ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią pateikia Užsakovui prašymą dėl leidimo dirbti Užsakovo teritorijoje/šilumos/elektros įrenginiuose, kuriame nurodo darbų pavadinimą, darbų pradžios ir

pabaigos datą, pateikia visų darbuotojų (darbų vadovų, darbų vykdytojų) sąrašą, nurodant darbuotojų (įskaitant subrangovus), taip pat kitų atsakingų asmenų (kranų darbo vadovų, krovinių kabinėtojų, turinčių teisę išduoti nurodymus statant ar ardant pastolius ir kt.) dirbsiančių šiame objekte - vardus, pavardes, pareigas, funkcijas, apsaugos nuo elektros kategorijas (darbui su elektros įrenginiais), kvalifikaciją, kuri būtina sutartyje numatytiems darbams atlikti ir kvalifikacinių pažymėjimų numerius bei jų galiojimo terminą, taip pat brigados narių sąrašą nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją (darbams elektros įrenginiuose). Šis sąrašas turi būti pasirašytas Rangovo įmonės vadovo ir patvirtintas antspaudu. Už šių darbuotojų kvalifikaciją atsako Rangovas. Prašymas teikiamas Bendrovės departamento, kuriame vykdomi darbai, direktoriui. Rangovui nepateikus darbuotojų sąrašo ir Užsakovui nepatvirtinus potvarkiu leidimo atlikti darbus, Rangovo darbuotojams dirbti draudžiama.

2.4 Sudaro ir suderina su Užsakovu įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas prieš pradėdant darbus.

2.5. Užtikrina, kad darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią išklausys Užsakovo instruktažą.

2.6. Priima prieš darbų pradžią iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą. Atsako už priimtų laikinam naudojimui įrenginių techninę būklę ir saugų jų naudojimą. Užsakovas, reikalui esant gali pasinaudoti perduotu inventoriumi apie tai įspėjęs Rangovo darbų vykdytoją.

2.7. Gauna iš Užsakovo darbui šilumos įrenginiuose bendrą nurodymą, nurodymą, leidimą ugnies darbams (jeigu bus atliekami šie darbai), darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus. Statybos darbams gauna aktą – leidimą, jeigu statybos darbai bus vykdomi šalia veikiančių šilumos/elektros įrenginių – gauna nurodymą.

2.8. Saugiam darbui atlikti ruošia darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos pridedami prie nurodymų, paskyrų. Išduoda nurodymą pastolių statymui ar ardymui. Pastačius pastolius juos priima naudojimui.

2.9. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš Užsakovo leidžiančiojo darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslingumą ir pakankumą, saugų darbų atlikimą, darbų priežiūrą.

2.10. Išduoda nurodymą, pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose:

2.10.1. Rangovo darbų vadovas, išrašęs nurodymą darbams elektros įrenginiuose, atsako už nurodyme išvardytų saugiam darbui numatytų priemonių įvykdymą, jų tikslingumą ir pakankumą, o Užsakovo asmenys, ruošę darbo vietą, pagal nurodymus, už teisingą tų priemonių įvykdymą.

Rangovo darbų vykdytojas atsako už tai, kad jo darbuotojai pradėtų dirbti tik įvykdę visas nustatytą tvarka nurodytas priemones. Už darbų saugos norminių aktų reikalavimų vykdymą ir kontrolę darbo metu atsako Rangovas.

2.10.2 jeigu Rangovui, Užsakovo įgalioto asmens tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti darbuotojams dirbti, atsako už saugos priemonių tikslingumą, pakankumą saugiam darbui atlikti, saugos priemonių įvykdymą ir jų laikymąsi. Apie darbų pradžią ir pabaigą informuoja padalinį, kuriam priklauso elektros įrenginiai.

2.11. Instrukuoja savo darbuotojus.

2.12. Vykdydamas darbus Rangovas užtikrina saugias ir sveikas darbo sąlygas savo darbuotojams jiems skirtoje darbo zonoje, pilnai atsako už darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos norminių teisės aktų bei Užsakovo pateiktų lokalinių teisės aktų reikalavimų vykdymą. Užtikrina, kad nebūtų sugadinti remontuojami, rekonstruojami arba statomi, o taip pat ir šalia jų esantys įrenginiai ir statiniai, dėl Rangovo sukeltų pavojingų veiksnių poveikio.

2.13. Baigus darbą priduoda Užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą (6 priedas).

2.14. Rangovas, atliekantis Rangos sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.15. Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo dėvėti asmenines apsaugines priemones viso darbo proceso metu, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai.

3. Šis Susitarimas yra neatskiriama Rangos sutarties dalis ir galioja kol galioja Rangos sutartis.

Užsakovo vardu:

Technikos departamento direktorius

Rangovo vardu:

Gamybos direktorius

Jevgenijus Sakovičius

Vladimir Pavliukovič



Uždaroji akcinė bendrovė, Visorių g. 33, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre,
įmonės kodas 122049143, PVM kodas LT220491413

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

AB „Vilniaus šilumos tinklai“

GALUTINIS PASIŪLYMAS

ŠILUMOS TIEKIMO TINKLŲ REKONSTRAVIMO DARBŲ PIRKIMUI SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės narių pavadinimai	UAB „Alvora“
Tiekėjų grupės bendras atstovas arba vadovaujantis narys (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė</i>)	
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos	Vladimir Pavliukovič gamybos direktorius
Pasiūlymą pateikusio Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario kontaktinio asmens telefono numeris / Mobilaus telefono numeris ir el. paštas	(8 5) 270 0718 inzinerija@alvora.lt

**2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNGTINĖS VEIKLOS
ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ**

Vardas, Pavardė	Vladimir Pavliukovič
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	(8 5) 270 0718
Elektroninio pašto adresas	inzinerija@alvora.lt

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose nustatytais (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

4. PASIŪLYMO VERTINIMO KRITERIJAI

Pasiūlymas III pirkimo objekto daliai:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Mato vnt.	Dydis
1.	Pasiūlymo kaina (C)		
1.1	Šilumos tiekimo tinklų nuo ŠK 92512 iki ŠK 92512-29 ir iki SRP LA03 Žėručio g. rekonstravimo darbai	EUR	1 127 000,00

² Pasiūlymo kaina EUR be PVM apskaičiuojama sudedant 1.1 ir 1.2 eilučių sumas ir turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokesť, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E.sąskaita“ sistemą.

1.2	Techninis darbo projektas	EUR	33 000,00
Pasiūlymo kaina, EUR be PVM³		EUR	1 160 000,00
PVM (21%)		EUR	243 600,00
Pasiūlymo kaina EUR su PVM		EUR	1 403 600,00
2.	<i>Projektavimo ir rekonstravimo darbų atlikimo terminas (T)</i>		
2.1	Įsipareigojame projektavimo ir rekonstravimo darbus atlikti iki:	Data: metai-mėnuo-diena	2019-09-15
3.	<i>Pirkimo sutartį vykdysiančių darbuotojų atlyginimas (M)</i>		
3.1	Įsipareigojame Pirkimo sutarties vykdymo metu mokėti Pirkimo sutartį vykdysiantiems darbuotojams (ir užtikrinti, kad ūkio subjektai bei subtiektėjai, kurių pajėgumais bus vykdomi Darbai, mokės) ne mažesnę mėnesinę darbo užmokestį nei:	EUR	1 200,00
3.2	Pagal Tiekėjo (ir ūkio subjektų bei subtiektėjų, kurių pajėgumais bus vykdomi Darbai) kilmės šalies reikalavimus mokėtinas minimalus mėnesinis darbo užmokestis yra:	EUR	400,00
3.3	Nuoroda į Tiekėjo (ir ūkio subjektų bei subtiektėjų, kurių pajėgumais bus vykdomi Darbai) kilmės šalies atsakingos institucijos internetinį puslapį, kuriame užfiksuotas pagal Tiekėjo (ir ūkio subjektų bei subtiektėjų, kurių pajėgumais bus vykdomi Darbai) kilmės šalies reikalavimus mokėtinas minimalus mėnesinis darbo užmokestis:	https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c3c61021af3e11e78a68d4305af7d6ed?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=9cceada8-ac34-4261-852c-d95980800430	

³ Pasiūlymo kaina EUR be PVM apskaičiuojama sudedant 1.1 ir 1.2 eilučių sumas ir turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokestį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E.sąskaita“ sistemą.

⁴ Pasiūlymo kaina EUR be PVM apskaičiuojama sudedant 1.1 ir 1.2 eilučių sumas ir turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokestį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E.sąskaita“ sistemą.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių tiekėjų Pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar yra konfidencialios informacijos ir kokia nurodyta informacija yra konfidenciali. Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Pirkėjas laikys, kad ta Paraiškos informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka PĮ 32 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas, o Pirkėjui kilus abejonų dėl Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Pirkėjo nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas ⁵	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.	Įgaliojimas	asmens duomenų apsauga

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) mes esame / nesame (*nereikalingą išbraukti*) laikomi asocijuotais (susijusiais) su perkančiuoju subjektu pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

Vladimir Pavliukovič

⁵ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Sąrašas nėra baigtinis.



Uždaroji akcinė bendrovė, Visorių g. 33, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, įmonės kodas 122049143, PVM kodas LT220491413

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

AB „Vilniaus šilumos tinklai“

PARAIŠKA

ŠILUMOS TIEKIMO TINKLŲ REKONSTRAVIMO DARBŲ PIRKIMUI SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės narių pavadinimai	UAB „Alvora“
Tiekėjų grupės bendras atstovas arba vadovaujantis narys (<i>pildoma, jei paraišką teikia Tiekėjų grupė</i>)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (<i>jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai</i>)	Visorių g. 33, LT08300 Vilnius
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei paraišką teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>)	122049143
Paraiškos pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario įgaliojimo asmens vardas, pavardė, pareigos	Vladimir Pavliukovič, gamybos direktorius
Paraišką pateikusio Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario kontaktinio asmens telefono numeris / Mobilaus telefono numeris ir el. paštas	(8 5) 270 0718 inzinerija@alvora.lt

2. INFORMACIJA APIE PARAIŠKĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO ARBA TIEKĖJŲ GRUPĖS BENDRO ATSTOVO ARBA VADOVAUJANČIO NARIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė	Vladimir Pavliukovič
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	(8 5) 270 0718
Elektroninio pašto adresas	inzinerija@alvora.lt

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Šia paraiška pažymime, kad norime dalyvauti skelbiamosiose derybose. Taip pat pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose ir Specialiosiose pirkimo sąlygose).

¹ Tuo atveju, jei Paraišką teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus

4. INFORMACIJA APIE PARAIŠKŲ TEIKIMĄ

Pirkimo objekto dalies numeris	Pirkimo objekto pavadinimas	Informaciją apie Paraiškų teikimą (pildo Tiekėjas, nurodoma, kurioje Pirkimo objekto dalyje bus teikiama Paraiška)
III.	Šilumos tiekimo tinklų nuo ŠK 92512 iki ŠK 92512-29 ir iki SRP LA03 Žėručio g. rekonstravimo darbai	Teikiamas

5. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie Subtiekėjai ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ²	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti Subtiekėju, aprašymas ³
1.	UAB „Refakta“	Dangų atstatymo darbai
2.	UAB „Gatvių statyba“	Dangų atstatymo darbai

Kartu su Paraiška pateikiame užpildytas Subtiekėjų deklaracijas (paraiškos priedas Nr. 1).

Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių ūkio subjektų pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas	Pateikiamų įrodymų pavadinimas
1.	UAB „Enervektra“	Kvalifikacijos reikalavimų 2.5. ir 2.6. punktai	Projektavimo darbai	Ketinių protokolais

Kartu su Paraiška pateikiame ūkio subjektų užpildytus EBVPD ir įrodymus, kad vykdant Sutartį mums bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių tiekėjų Pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, ar yra konfidencialios informacijos ir kokia nurodyta informacija yra konfidenciali. Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Pirkėjas laikys, kad ta Paraiškos informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.**

² Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Paraiškų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka PJ 32 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas, o Pirkėjui kilus abejonių dėl Kandidato Paraiškoje nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į Kandidatą su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Pirkėjo nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Kandidatui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Paraiškoje nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas ⁴	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.	Įgaliojimas	Asmens duomenų apsauga
2.	espd-response Alvora-s0823	Asmens duomenų apsauga

Pasirašydamas šią Paraišką, tvirtintu, kad:

- 1) paraiškos dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) atitinkame visus pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (arba) atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams ir teikiame duomenis bei kitus dokumentus pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.
- 3) mes ~~esame~~ / nesame *(nereikalingą išbraukti)* laikomi asocijuotais (susijusiais) su perkančiuoju subjektu pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

Vladimir Pavliukovič

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

⁴ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Sąrašas nėra baigtinis.

AB „VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TECHNINĖS SĄLYGOS)

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Šilumos tiekimo tinklų nuo ŠK 92512 iki ŠK 92512-29 ir iki SRP LA03 Žėručio g. rekonstravimas

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR CHARAKTERISTIKA

2.1. RANGOVAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.1.1. Parengti šilumos tiekimo tinklų nuo ŠK 92512 iki ŠK 92512-29 ir iki SRP LA03 Žėručio g. rekonstravimo techninį darbo projektą, jį suderinti su AB „Vilniaus šilumos tinklai“ (toliau – Užsakovas) ir visomis suinteresuotomis institucijomis.
- 2.1.2. Užsakovo vardu gauti statybą leidžiantį dokumentą (Rangovas sumoka visus su statybą leidžiančio dokumento gavimą privalomus žyminius mokesčius).
- 2.1.3. Tiekti visas medžiagas šilumos tiekimo tinklų rekonstravimui. Visa įranga ir medžiagos privalo būti naujos ir geros kokybės, atitikti Užsakovo reikalavimus ir Rangovo dokumentus. Visa įranga ir medžiagos turi atitikti įstatymus, Europos Sąjungos reikalavimus ir standartus. Medžiagos, kurioms reikalingas atitikties sertifikavimas, turi būti pateiktos su reikiama sertifikatais.
- 2.1.4. Atlikti šilumos tiekimo tinklų rekonstravimo darbus bei visus privalomus bandymus (įskaitant, bet neapsiribojant):
 - suvirintų siūlių išorės apžiūra ir patikrinimas neardančiais metodais;
 - hidraulinis bandymas;
 - hidropneumatinis praplovimas;
 - movų sandarumo patikrinimas.
- 2.1.5. Atsakyti už visus įgaliojimus, licencijas, sutikimus, patvirtinimus ir leidimus, reikalingus vykdyti įsipareigojimus pagal šią techninę specifikaciją ir užtikrinti, kad jie visi yra gauti ir galioja visą Darbų vykdymo laikotarpį. Išlaidas, susijusias su tokių įgaliojimų, licencijų, sutikimų, patvirtinimų ir leidimų gavimu apmoka Rangovas.
- 2.1.6. Atsakyti už projektavimo sąlygų ir kitų specialiųjų reikalavimų gavimą, projekto parengimą, visų reikiamų leidimų statybai gavimą, be kokios nors teisės pratęsti Darbų atlikimo terminą ar gauti papildomų mokėjimų.
- 2.1.7. Pateikti Užsakovui visus techninius dokumentus ir kitus dokumentus, kurie nurodyti šių Techninių specifikacijų 4.7 punkte.
- 2.1.8. Privalo vykdyti Darbus pagal sutartį, įstatymus, normatyvus ir standartus ir gerąją sektoriaus praktiką bei pagal vidines Užsakovo taisykles ir nuostatus, kurie sudaro Užsakovo reikalavimų dalį.
- 2.1.9. Privalo užtikrinti, kad Rangovas ir Rangovo personalas turi ir palaiko tinkamą reikiamą kvalifikaciją, patvirtintą dokumentais, numatytais įstatymų ir/arba įrangos ir medžiagų gamintojų visą sutarties vykdymo laikotarpį.
- 2.1.10. Projektavimo darbus atlikti ne vėliau kaip per 150 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo. Rekonstravimo darbus atlikti ne vėliau kaip iki 2019 m. rugsėjo 15 d. Vamzdinių montavimas (rekonstravimas) turi būti vykdomas ne šildymo sezono metu. Statybos užbaigimo procedūros atliekamos ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 15 d.
- 2.1.11. Iki statybos darbų pradžios gauti leidimus žemės kasimo darbams, eismo apribojimui, kitų inžinerinių komunikacijų ir želdinių, trukdančių darbui, iškėlimui (perklojimui, persodinimui ir pan.), archeologiniais tyrinėjimams.
- 2.1.12. Įrengti statybvietės stendą su informacija apie statomą statinį pagal aktualių teisės aktų (Statybos įstatymo) reikalavimus.
- 2.1.13. Atstatyti rekonstrukcijos metu išardytas dangas ir priduoti Vilniaus miesto savivaldybės atstovui.
- 2.1.14. Parengti iki statybų pradžios rekonstruojamų šilumos tiekimo tinklų darbų technologijos projektą. Statybos technologijos projekte turi būti pateikti (įskaitant bet neapsiribojant) darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo sprendiniai. Jais negali būti nuorodos ar ištraukos iš darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų bei norminių dokumentų.
- 2.1.15. Atlikti rekonstruotų šilumos tiekimo tinklų nužymėjimą ir pateikti išpildomasias nuotraukas.
- 2.1.16. Vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

2.2. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.2.1. Užsakovas iki statybą leidžiančio dokumento gavimo atlieka projekto bendrąją ir specialiąją (paveldosauginę) ekspertizę. Rangovas pagal pateiktas ekspertų pastabas ištaiso projekte nurodytus trūkumus.

- 2.2.2. Užsakovas atlieka rekonstruotų ir naujai pastatytų šilumos tinklų kadastrinius matavimus.
- 2.2.3. Užsakovas organizuoja statybos užbaigimo procedūras (Užsakovas apmoka visus privalomus žyminius mokesčius).

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Pažymėkite T vieną ar kelis laukelius:

☐ Vilnius

☒ Erfruto g., Žėručio g.

4. BENDRI REIKALAVIMAI

4.1. REIKALAVIMAI TEHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMUI

- 4.1.1. Statytojas yra Užsakovas, Jočionių g. 13, Vilnius, įmonės kodas 124135580. Užsakovas, Rangovui pareikalavus, pateiks rekonstruojamų šilumos tiekimo tinklų nuosavybės dokumentus ir įgaliojimus dėl projekto rengimo, derinimo bei statybą leidžiančio dokumento gavimo.
- 4.1.2. Statinio pavadinimas turi atitikti STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas. Projekto ekspertizė“ reikalavimus ir patvirtintas prisijungimo sąlygas.
- 4.1.3. Statybos rūšis - pagal aktualių teisės aktų reikalavimus, numatomas rekonstravimas.
- 4.1.4. Projektų pavadinimą tikslinti pagal faktiškai suprojektuotus adresus.
- 4.1.5. Statinio projekto dalys (įskaitant bet neapsiribojant):
- Bendroji dalis;
 - Šilumos tiekimo projekto dalis su dangų atstatymu;
 - Konstrukcinė dalis (jeigu reikia);
 - Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo projekto dalis;
 - Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis;
 - Kitos statinio projekto dalys (ruošiamos pagal poreikį).
- 4.1.6. Vamzdynų kompensacijai išnaudoti natūralios kompensacijos principus, jeigu dėl argumentuotų priežasčių natūralios kompensacijos priemonės yra netinkamos numatyti kompensatorius.
- 4.1.7. Rangovas privalo parinkti optimalius techninius sprendimus kurie nereikalautų papildomų investicijų sujungiant su esamais šilumos tinklais.
- 4.1.8. Šilumos tiekimo tinklų vamzdynų tarnavimo amžius ne mažesnis kaip 30 (trisdešimt) metų.
- 4.1.9. Darbinis slėgis – iki 1,6 MPa, skaičiuotina temperatūra – 115/65°C.
- 4.1.10. Naujai klojamiems šilumos tiekimo tinklams numatoma naudoti elektra virintus arba besiūlius pramoniniu būdu izoliuotus plieninius vamzdžius. Vamzdžių izoliacijai naudojamos poliuretano putos, o izoliacijos apsaugai – aukšto tankio polietileninis vamzdis su monitoringo sistema.
- 4.1.11. Parinkti iš anksto izoliuoti vamzdynai turi atitikti Lietuvos standartus nurodytus 1 lentelėje, arba jiems lygiaverčius:

1 lentelė

LST EN 253:2009+A2:2016	Centralizuoto šilumos tiekimo vamzdžiai. Bekanalių karšto vandens tinklų iš anksto neardomai izoliuotos vamzdžių sistemos. Vamzdžio sąranka sudaryta iš pagrindinio plieninio vamzdžio, šiluminės poliuretaninės izoliacijos ir išorinio polietileninio apvalkalo.
LST EN 448:2016	Centralizuoto šilumos tiekimo vamzdžiai. Bekanalių karšto vandens tinklų iš anksto neardomai izoliuotos vamzdžių sistemos. Jungiamųjų detalių sąrankos sudarytos iš plieninių pagrindinių vamzdžių, poliuretaninės šilumos izoliacijos ir išorinio polietileninio apvalkalo.
LST EN 488:2016	Centralizuoto šilumos tiekimo vamzdžiai. Bekanalių karšto vandens tinklų iš anksto neardomai izoliuotos vamzdžių sistemos. Plieninių vamzdyno įvadų plieninių sklendžių sąrankos su poliuretanine šilumine izoliacija ir išoriniu poliuretaniniu apvalkalu.
LST EN 489:2009	Centralizuoto šilumos tiekimo vamzdžiai. Bekanalių karšto vandens tinklų iš anksto neardomai izoliuotos vamzdžių sistemos. Plieninių atšakinių vamzdžių jungčių sąrankos, poliuretaninė šilumos izoliacija ir išorinis polietileninis apvalkalas.
LST EN 14419:2009	Centralizuoto šilumos tiekimo vamzdžiai. Bekanalių karšto vandens tinklų iš anksto neardomai izoliuotos vamzdžių sistemos. Stebėjimo sistemos.

- 4.1.12. Plieniniai vamzdžiai turi atitikti techninius reikalavimus, nurodytus LST EN 10217-2:2003 ir LST EN 10217-5:2003 arba lygiaverčiuose standartuose suvirinamiems arba pagal LST EN 10216-2:2014 arba lygiavertį - besiūliams slėginiams vamzdžiams. Plieninių vamzdžių medžiaga turi būti plienas, kurio kokybė ne žemesnė kaip P235GH arba lygiavertės markės.

- 4.1.13. Plieninio vamzdžio skersmuo, mažiausias nominalus sienelės storis bei nuokrypos turi atitikti LST EN 253:2009 +A2:2016 arba lygiaverčio standarto reikalavimus.
- 4.1.14. Visos medžiagos (komponentai) turi būti parinktos pagal dominuojančio vandens kokybę. Vandens kokybės parametrų maksimalios reikšmės nurodytos 2 lentelėje.

2 Lentelė

Pozicija	Matavimo vienetai	Šildymo sistema
Bendras kietumas	mg-ekv./kg	0,2
Šarmingumas, pagal f-f/bendras	mg-ekv./kg	0,3/1,1
Karbonatinis indeksas	(mg-ekv/kg) ²	0,1
pH		9,5 - 10,0
Chloridai	mg/kg	11,0 - 30,0
Geležis	mg/kg	0,2 - 1,0
Varis	mg/kg	0,01 - 0,03
Sulfatai	mg/kg	14,0 - 40,0
Suspenduotos dalelės	mg/kg	0,1 - 2,0
Naftos produktai	mg/kg	0,02 - 0,2
Silikatai	mg/kg	5,0 - 7,0
Degūnis	mg/kg	0,01 - 0,05
Cinkas	mg/kg	0,01
Druskingumas	mg/kg	100 - 130

- 4.1.15. Projektas turi būti parengtas (įskaitant bet neapsiribojant) pagal galiojančius Statybos, Teritorijų planavimo, Žemės, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos ir kitų įstatymų bei Statybos techninių reglamentų, taisyklių reikalavimus (jeigu jų reikalavimai aktualūs projektiniams sprendiniams).
- 4.1.16. Rangovo projektuotojas parengia paraišką prisijungimo sąlygomis gauti ir pateikia Šilumos tiekėjo sudarytą derinimo komisijai.
- 4.1.17. Rangovo projektuotojas parengia techninį darbo projektą nepažeidžiant trečiųjų šalių interesų. Projekto aiškinamajame rašte projektuotojas išvardina visus trečiuosius asmenis su kuriais privaloma suderinti projektą.
- 4.1.18. Projekto aiškinamajame rašte Rangovo projektuotojas nurodo: rekonstruojamų šilumos tiekimo tinklų kadastrinius duomenis (unikalų numerį, rekonstruojamų atkarpų aprašymus, pagal kadastrinius duomenis).
- 4.1.19. Projekte turi būti numatyta:
- techninės specifikacijos;
 - sąnaudų kiekių žiniaraščiai;
 - šilumos tinklo charakteringų atkarpų suvestinė lentelė su schema;
 - genplanas su projektuojamais šilumos tinklais (suvestinis inžinierinių tinklų planas)
- M 1:500;
- dangų atstatymo planas M 1:500;
 - šilumos tinklų montažinė schema suderinta su vamzdinių tiekėju;
 - šilumos tinklų gedimų kontrolės schema;
 - šilumos tinklų išilginis profilis;
 - susijungimų su esamais šilumos tiekimo tinklais detalizacijos (darbo brėžiniai);
 - Aplinkos apsaugos priemonės:
 - želdinių projektavimas vykdomas vadovaujantis želdinių apsaugos, vykdamas statybos darbus, taisyklėmis. Aiškinamajame rašte ir projekte identifikuoti visus medžius ir krūmus patenkančius į šilumos tinklų apsauginę zoną atskirai detalizuojant želdinių panaikinimą, persodinimą arba išsaugojimą;
 - maksimalus medžių, želdinių, esamo gerbūvio išsaugojimas projektuojamų šilumos tinklų vietovėje.
- 4.1.20. Projektuojant šilumos tiekimo tinklų rekonstravimą maksimaliai išsaugoti esamą šilumos tiekimo tinklų trasuotę.
- 4.1.21. Vietose kur šilumos tiekimo tinklai kerta pagrindines gatves vamzdynas klojamas prastūmimo būdu.
- 4.1.22. Projektuojamuose šilumos tiekimo vietose, kur aukštas gruntinis vanduo numatyti šalia šilumos tiekimo trasos pakloti atitinkamo diametro PVC rifliuotą drenažo vamzdį su geotekstilės filtru arba lygiavertį (šalia tiekimo ir grąžinimo vamzdinių). Drenažinio vandens nuvedimą numatyti drenažiniu vamzdžiu į vandens surinkimo šulinį, iš kurių numatoma nukreipti į lietaus kanalizacijos šulinį (tikslinama projektavimo metu).
- 4.1.23. Pagrindiniai preliminarūs projektuojamos trasos techniniai rodikliai nurodyti 3 lentelėje.

Eil. Nr.	Atkarpos pavadinimas	Esami tinklai		Projektuojami tinklai	
		diametras, mm	ilgis, m	diametras, mm	ilgis, m
1.	ŠK 92512 ÷ ŠK 92512/01	450	219,0	406,4/520	219,0
2.	ŠK 92512/01 ÷ ŠK 92512/05	450	140,0	406,4/520	140,0
3.	ŠK 92512/05 ÷ ŠK 92512/20	450	142,3	406,4/520	142,3
4.	ŠK 92512/20 ÷ ŠK 92512/29	450	169,2	406,4/520	169,2
5.	ŠK 92512/05 ÷ Boilerinė LA03	200	144,8	219,1/315	144,8
6.	ŠK 92512/20 ÷ LA04	200	9,6	219,1/315	9,6

Pastabos:

- Duomenys apie esamus tinklus paimti iš AB „Vilniaus šilumos tinklai“ Informacinės sistemos.
- Projektuojami ilgiai gali nežymiai keistis projektavimo metu parenkant rekonstruojamų šilumos tinklų trasuotę, pagal vamzdynų tiekėjų rekomendacijas.
- Projektavimo metu dėl patikslintos toponuotaukos faktinė trasuotė gali keistis.

4.2. REIKALAVIMAI DARBAMS

- 4.2.1. Šilumos tiekimo tinklų rekonstravimo darbai atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, taisykles, rekomendacijas, teisės aktus ir kitus norminius dokumentus reglamentuojančius šilumos tiekimo tinklų statybą ir eksploatavimą. Rangovas privalo vadovautis tik galiojančiais (aktualiais) teisės aktais ar norminiais dokumentais aktais.
- 4.2.2. Rekonstravimo darbams naudoti Lietuvos Respublikoje ir ES sertifikuotas medžiagas, gaminius ir konstrukcijas.
- 4.2.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad bekanalių vamzdynų sistemą montuos ne mažiau kaip 2 (du) specialistai, turintys gamintojo teisę atlikti šiuos darbus.
- 4.2.4. Rangovas, prieš pradėdamas rekonstravimo darbus, turi pateikti Užsakovui darbuotojų, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę sąrašą, kuriame nurodytos darbuotojų kvalifikacija, pareigos, darbuotojo pažymėjimo Nr.
- 4.2.5. Rangovas turi apsirūpinti techninėmis ir materialinėmis priemonėmis reikalingomis atlikti numatytus visus rekonstravimo darbus.
- 4.2.6. Darbo vietoje Rangovo darbuotojai turi dėvėti darbo rūbus su firmos skiriamaisiais ženklais.
- 4.2.7. Rangovas privalo savo lėšomis apsirūpinti buitinėmis patalpomis, būtinomis apsaugos, higieninėmis ir priešgaisrinėmis priemonėmis.
- 4.2.8. Rangovas per vieną mėnesį nuo Sutarties pasirašymo datos turi sudaryti ir suderinti su Užsakovu detalų kalendorinį grafiką rekonstravimo darbų vykdymui.
- 4.2.9. Rangovas, prieš pradėdamas šilumos tiekimo tinklų rekonstravimo darbus, apie tai turi informuoti šalia statybos vietos esančias įmones ir gyventojus. Ten kur šilumos tinklai kerta gatves, įvažiavimus į kiemus, pastato įspėjamuosius ženklus apie atliekamus darbus.
- 4.2.10. Rekonstrukcijos darbų metu Rangovas turi numatyti priemones, kad nebūtų pažeisti trečiųjų asmenų interesai, kad būtų užtikrinami privažiavimai prie pastatų bei saugūs praėjimai pėstiesiems.
- 4.2.11. Rangovas gauna leidimą žemės kasimo darbams bei suderina grunto sandėliavimo vietą (pagal poreikį) Vilniaus miesto savivaldybėje. Leidimas žemės kasimo darbams įforminamas ir dangų ardymas/atstatymas atliekamas pagal 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės Žemės darbų vykdymo ir gatvių dangų apsaugos taisykles.
- 4.2.12. Vykdamas rekonstravimo darbus Rangovas turi išsaugoti paviršinį dirvožemį, vejas, medžius, krūmus. Nesandėliuoti statybinių medžiagų ar grunto, nestatyti technikos arčiau kaip 4,5 m nuo medžių lajų krašto. Nelaikyti degalų bei tepalų arčiau kaip 15 m nuo medžių lajų krašto ir 10 m nuo krūmų.
- 4.2.13. Vykdamas rekonstravimo darbus Rangovas turi vadovautis DT 5-00 „Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje“ reikalavimais.
- 4.2.14. Išmontuojant esamus šilumos tiekimo tinklus arba demontuojant izoliaciją su asbestu, Rangovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintais Darbo su asbestu nuostatais.
- 4.2.15. Montuojant šilumos tiekimo tinklus Rangovas, kiekvienu atveju, turi kviešti Užsakovo atstovus:
- paslėptų darbų pridavimui (surašant paslėptų darbų aktus);
 - gedimų kontrolės signalizacijos schemos ir pasijungimo vietos suderinimui;
 - gedimo kontrolės signalizacijos montavimo darbų pridavimui ir patikrų atlikimui (prieš sumontuojant movas).
 - gedimo kontrolės baigtiniam patikrinimui ir pridavimui, kartu pridodant ir signalizacijos patikros dokumentaciją.

- 4.2.16. Esant techniniam būtinumui (tik suderinus su Užsakovu) projektas gali būti koreguojamas statybos metu. Kai yra nežymių projekto pakeitimų, kurie nekeičia esminių projektinių sprendimų (šulinių, nejudamų atramų, „E“ movų, kompensatorių, nuorinimo įrangos vietos pakeitimas, paklojimo altitudės pakeitimas). Projekto korektūrą atlieka Rangovas gavęs Užsakovo leidimą.
- 4.2.17. Sumontuotus šilumos tiekimo tinklus Rangovas turi nužymėti piketais ties atšakomis, posūkiais ir tiesiose atkarpose kas 100 m.
- 4.2.18. Rekonstravimo metu demontuotą metalo laužą Užsakovo vardu Rangovas pristato į Užsakovo nurodytą metalo laužo supirktuvę.
- 4.2.19. Darbų vykdymo metu atsiradusias atliekas Rangovas šalina iš darbo vietos, darbo vietą palieka sutvarkytą kiekvienos darbo dienos pabaigoje. Atliekas kaupia savo konteineriuose, juos pripildžius ir baigus darbus išveža utilizavimui su tam reikalingų leidimų apiforminimu.

4.3. REIKALAVIMAI MEDŽIAGOMS

- 4.3.1. Šilumos tiekimo tinklų rekonstravimui turi būti naudojami nauji plieniniai vamzdžiai ((izoliuoti pramoniniu būdu), taip pat ir jų sudedamosios dalys (movos, jungtys, intarpai) bei įrenginiai (uždaromoji armatūra ir fasoninės dalys)). Visi anksčiau išvardinti komponentai turi atitikti Centralizuoto šilumos tiekimo tinklų technologinio proceso reikalavimus bei projektinėje dokumentacijoje nurodytas technines savybes, markes bei standartus.
- 4.3.2. Rangovas, prieš darbų pradžią, su Užsakovu turi suderinti numatomų naudoti medžiagų tipus, markes ir kiekius.

4.4. REIKALAVIMAI SUVIRINIMO DARBAMS

- 4.4.1. Rangovo suvirintojai turi būti nustatyta tvarka atestuoti ir turi turėti kvalifikacinius pažymėjimus. Visi suvirintojai turi turėti savo asmeninį žymeklį, kurie turi būti užrašomi į suvirinimo formuliarą, kad būtų matoma kiekvieno suvirintojo darbų apimtis.
- 4.4.2. Visoms suvirinimo siūlėms turi būti sudaryti suvirinimo procedūrų aprašai (SPA) pagal norminių dokumentų susijusių su lankinio suvirinimo darbais reikalavimus ir pateikti Užsakovui tvirtinimui. Užsakovo patvirtintos SPA kopijos turi būti pas suvirintoją. Suvirinimas atliekamas pagal patvirtinto SPA reikalavimus. Visi SPA pakeitimai turi būti suderinti su Užsakovo Tinklo plėtos ir eksploatacijos skyriaus Instrumentinių tyrimų grupe.
- 4.4.3. Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Rangovo, kad suvirintojai suvirintų kontrolinius pavyzdžius prieš darbų pradžią, dalyvaujant Užsakovo Tinklo plėtos ir eksploatacijos skyriaus Instrumentinių tyrimų grupės darbuotojams. Esant suvirinimo technologijos pažeidimams, Užsakovas turi teisę sustabdyti darbus.
- 4.4.4. Prieš suvirinimo darbus Rangovas pateikia Užsakovo suderinimui sekančią dokumentaciją:
- personalo kvalifikacinių pažymėjimų kopija;
 - suvirinimo procedūrų aprašymą (SPA);
 - suvirinimo siūlių formuliarą;
 - naudojamų medžiagų sertifikatus;
 - suvirinimo medžiagų sertifikatus.
- 4.4.5. Prieš suvirinimą turi būti atlikta:
- naudojamų medžiagų identifikacija;
 - suvirinimo medžiagų identifikacija;
 - suvirinimo sąlygų patikrinimas;
 - siūlių paruošimo patikrinimas;
 - suvirinimo medžiagų laikymo darbo vietoje patikrinimas.
- 4.4.6. Po suvirinimo turi būti atliktas sujungimų patikrinimą neardančiais metodais (rentgenu arba ultragarsu). Suvirinimo siūlių kontrolę atliks Užsakovo Tinklo plėtos ir eksploatacijos skyriaus Instrumentinių tyrimų grupė.
- 4.4.7. Atlikus visus suvirinimo ir kontrolės darbus, Užsakovui turi būti pateikta visa suvirinimo ir kontrolės darbų dokumentacija:
- suvirinimo siūlių formuliaras;
 - personalo kvalifikacinių pažymėjimų kopijos;
 - SPA;
 - naudotų medžiagų sertifikatai;
 - suvirinimo medžiagų sertifikatai;
 - detalių ir elementų įvadinės kontrolės dokumentai;
 - suvirinimo siūlių vizualinės apžiūros protokolai;
 - patikrinimo peršvietimu suvirinimo siūlių schema;
 - siūlių kontrolės neardančiais metodais protokolai.

4.5. REIKALAVIMAI STATYBOS/MONTAVIMO DARBAMS

- 4.5.1. Rekonstruojami šilumos tinklai klojami atviru būdu (jeigu projekte nenurodyta kitaip).
- 4.5.2. Pagrindą po vamzdžiais paruošti pagal „Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisykles“
Pagal minėtų taisyklių reikalavimus tranšėjų dugnas turi būti be akmenų, lygus, ant jo turi būti ne mažiau kaip 0,1 m storio papildito sutankinto smėlio sluoksnis. Vamzdynai tranšėjoje užpilami smėliu, o paskui iškastuoju gruntu. Tarpai tarp tranšėjos sienelių ir vamzdžių pripilami smėlio, o patys vamzdžiai užpilami ne mažiau kaip 0,1 m storio smėlio sluoksniu, kuris sutankinamas rankiniu būdu. Ant sutankinto smėlio sluoksnio turi būti uždedama įspėjamoji juosta su užrašu „ŠILUMOS TIEKIMO TINKLAI“ arba vamzdyno gamintojo juosta. Smėlis, kuriuo užpilami vamzdynai, turi atitikti reikalavimus: stambiausios dalelės turi būti ≤ 16 mm; dalelės, kurių dydis $\leq 0,075$ mm gali sudaryti iki 9 % svorio viso užpilamo smėlio kiekio; rūgštingumo koeficientas $d_{60}/d_{10} < 1,8$ %; turi būti švarus, be žalingų priemaišų; turi būti be aštriabriaunių akmenukų, trinties koeficientas turi atitikti projektinį.
- 4.5.3. Rangovas turi pateikti atliktų darbų bandymo ir plovimo aktus, suvirinimo siūlių kokybės kontrolės dokumentaciją pagal techninės priežiūros taisyklių reikalavimus.
- 4.5.4. Jeigu esami šilumos tiekimo tinklai kerta pravažiuojamus su asfalto, šaligatvio dangą po statybos darbų atstatoma pilnai. Sudėtingų susikirtimų su kitomis komunikacijomis vietose vamzdynus galima kloti kanaluose, kanalus užpilti smėliu. Iškasus tranšėją, susikirtimo vietose, su elektros su ir ryšių kabelių vietose, telefonine kanalizacija, įrengti šių komunikacijų tvirtinimo mazgus.
- 4.5.5. Elektros, ryšio kabelių, telefoninių komunikacijų, dujotiekio apsaugos zonose žemės kasimo darbus vykdyti rankiniu būdu, dalyvaujant tas komunikacijas eksploatuojančios organizacijos atstovui. Šilumos tiekimo tinklų susikirtimų su elektros kabelių vietose, kur vertikalus atstumas mažesnis už 0,5 m elektros kabeliui įrengti PVCA (arba lygiavėrio) vamzdžio įmautę ne mažiau kaip d_{110} , po 2,0 m nuo susikirtimo vietos į abi puses. Atstumą iki elektros kabelio galima sumažinti iki 0,2 m.
- 4.5.6. Tranšėjos išmatavimai turi atitikti vamzdžių tiekėjo nurodymus. Kompensacijai išnaudojami posūkio kampai „L“ ir „Z“ formos konfigūracija. Sumontuotus naujus vamzdynus išplauti ir išbandyti slėgiu 1,25Pd, bet ne mažesniu kaip 1,6 MPa.
- 4.5.7. Darbų vykdymo vieta turi būti aptverta tvora su signaline juosta.

4.6. REIKALAVIMAI IŠPILDOMAJAI NUOTRAUKAI

- 4.6.1. Topografiniai planai turi būti sudaromi Lietuvos koordinatų sistemoje (LKS-94).
- 4.6.2. Topografiniai planai turi būti atliekami pagal šių reglamentų reikalavimus:
- GKTR 2.01.01:1999 „Požeminių tinklų ir komunikacijų geodezinių nuotraukų atlikimo tvarka“;
 - GKTR 2.08.01:2000 „Statybiniai inžineriniai geodeziniai tyrinėjimai“;
 - GKTR 2.11.02:2000 „Sutartiniai topografinių planų M 1:500; 1:1 000; 1:2 000 ir 1:5 000 ženklai“.
- 4.6.3. Dokumentai pateikiami AutoCAD R14 - 2005 (*.dwg; *.dxf) arba MicroStation V8 (*.dgn) bylų formate, laikantis korektiško sluoksnių suformavimo;
- 4.6.4. Išpildomojoje nuotraukoje atskiruose sluoksniuose (pagal nomenklatūrą) atvaizduojami statiniai ir inžineriniai tinklai remiantis „Integruotų geoinformacinių sistemų (InGIS) geoduomenų specifikacija“.
- 4.6.5. Sutartiniai ženklai turi būti atskirti pagal temų grupes:
- geodezinis pagrindas (su koordinatų linijų sankirta LKS-94);
 - reljefas;
 - statiniai;
 - inžineriniai tinklai (esami, naujai pastatyti, neveikiantys);
 - vamzdynų viršaus altitudės charakteringuose taškuose;
 - anotacijos (tekstiniai užrašai);
 - atskirų inžinerinių tinklų duomenys kuriami į atskirus sluoksnius su spalviniu išskyrimu (pagal GKTR 2.11.02:2000 reikalavimus šilumos tinklas – mėlyna spalva);
- atliekama visų šilumos tinklų planinė ir vertikalinė geodezinė nuotrauka (pagal GKTR 2.01.01:1999 reikalavimus). Vertikalinėje geodezinės nuotraukos dalyje pažymimas suformuotas žemės paviršius, pastatyti šilumos tinklai, su šilumos tinklais prasielenkiančių tinklų ir komunikacijų vieta;
- topografiniuose planuose turi būti parodyti visi pastatai, pastatų grupės (su visu pastato, pastatų kontūru) į kuriuos projektuojamas ir statomas šilumos tinklų įvadas;
 - techniniame projekte pažymimi visi po rekonstrukcijos neveikiantys (plane ir profilyje) šilumos tinklai;
 - topografiniuose planuose pažymimas vamzdyno diametras (vamzdžio išorinis diametras, vamzdžio sienelės storis, vamzdžio išorinis diametras su izoliacija, pvz. 168,3×4/250).

4.7. REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI

- 4.7.1. Rangovas atlikęs šilumos tiekimo tinklų rekonstravimo darbus privalo Užsakovui pateikti atliktų rekonstravimo darbų techninę dokumentaciją:

- Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos šilumos įrenginių techninės būklės patikrinimo aktas - pažyma;
- Vilniaus miesto savivaldybės atsakingų darbuotojų suderinimo pažyma priimant naudoti statinį (Miesto ūkio ir transporto departamento atstovas, Miesto plėtros departamento atstovas.);
- statybos leidimą (kopiją);
- technologinio vamzdyno trasos nužymėjimo aktas;
- vamzdyno montavimo schema;
- signalizacijos montavimo schema;
- išpildomoji geodezinė nuotrauka;
- suvirinimo elektrodų sertifikatai;
- suvirinimo procedūrų specifikacija;
- vamzdžių sertifikatai;
- alkūnių sertifikatai;
- sklendžių sertifikatai;
- perėjimų sertifikatai;
- antikorozinių dažų atitikties sertifikatai;
- betoninių žiedų atitikties deklaracija;
- cementinio skiedinio atitikties deklaracija;
- liuko kokybės sertifikatas;
- mineralinės vatos demblių sertifikatas;
- gedimų kontrolės sistemos patikrų žurnalas;
- patikrinimo peršvietimu suvirinimo siūlių schema;
- techninis darbo projektas su statybos vadovo žymomis „Taip pastatyta“;
- technologijos projektą;
- projektuotojo privalomąjį civilinės atsakomybės draudimą patvirtinantys dokumentai;
- statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų civilės atsakomybės privalomojo draudimo dokumentus;
- garantinio laikotarpio sutartinių įsipareigojimų laidavimo draudimą patvirtinantys dokumentai.

5. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

5.1. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA

Iki statybos darbų pradžios gauti leidimus žemės kasimo darbams, eismo apribojimui, kitų inžinerinių komunikacijų ir želdinių, trukdančių darbui, iškėlimui (perklojimui, persodinimui ir pan.), archeologiniais tyrinėjimams. Parengti iki statybų pradžios rekonstruojamų šilumos tiekimo tinklų darbų technologijos projektą.

5.2. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TERMINAI

Projektavimo darbus atlikti ne vėliau kaip per 150 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo. Rekonstravimo darbus atlikti ne vėliau kaip iki 2019 m. rugsėjo mėn. 15 d. Vamzdynų montavimas (rekonstravimas) turi būti vykdomas ne šildymo sezono metu. Statybos užbaigimo procedūros atliekamos ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio mėn. 15 d.

5.3. PIRKIMO OBJEKTO PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

Užbaigus šilumos tiekimo tinklų rekonstrukcijos darbus, Rangovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu informuoja Užsakovą apie tinkamai atliktus darbus.

Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui, per Užsakovo nustatytą ir su Rangovu suderintą terminą.

Jeigu darbų priėmimo metu nepastebėta jokių defektų Užsakovas per Užsakovo nustatytą ir su Rangovu suderintą terminą nuo atliktų darbų techninio įvertinimo pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta jokių defektų, Užsakovui perduota visa šilumos tiekimo tinklų statybos dokumentacija, šalių pasirašyti Atliktų darbų aktai ir Atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktai.

Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita, per Užsakovo nustatytą ir su Rangovu suderintą terminą.

5.4. GARANTIJOS

Garantinis laikas rekonstruotiems statiniams (šilumos tiekimo tinklams) 5 (penkeri) metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 (dešimt) metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, - 20 (dvidešimt) metų, skaičiuojant nuo Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

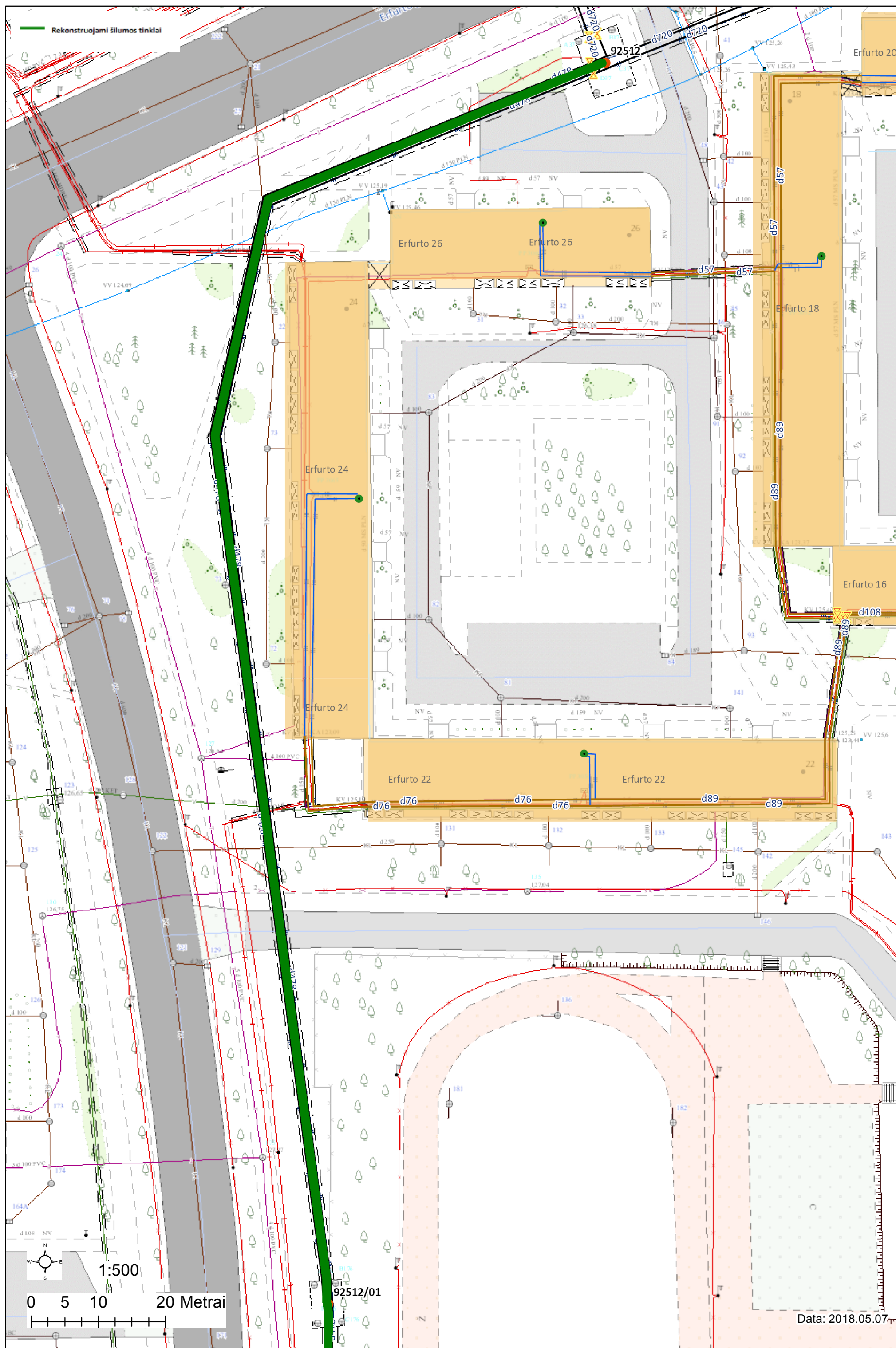
Rangovas atsakingas už defektus viso garantinio laikotarpio metu. Rangovas, gavęs raštišką Užsakovo pretenziją dėl defekto privalo atvykti į vietą defekto apimčių nustatymui ir šalinimo terminų suderinimui. Defektų pašalinimo terminas suderinamas tarpusavio susitarimu, kuris negali būti ilgesnis kaip 60 kalendorinių dienų. Defektus garantinio laikotarpio metu Rangovas pašalina savo sąskaita.

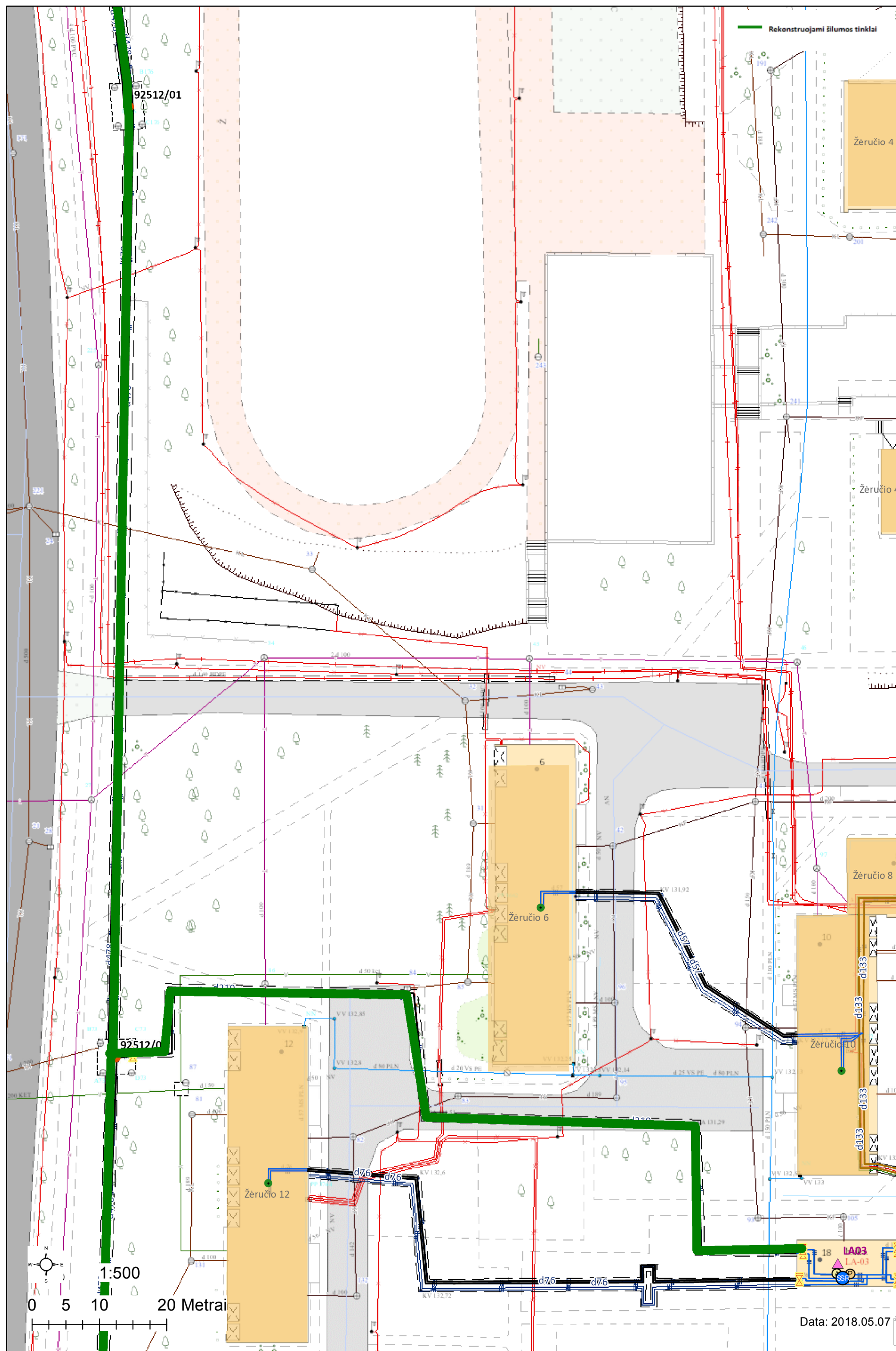
Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

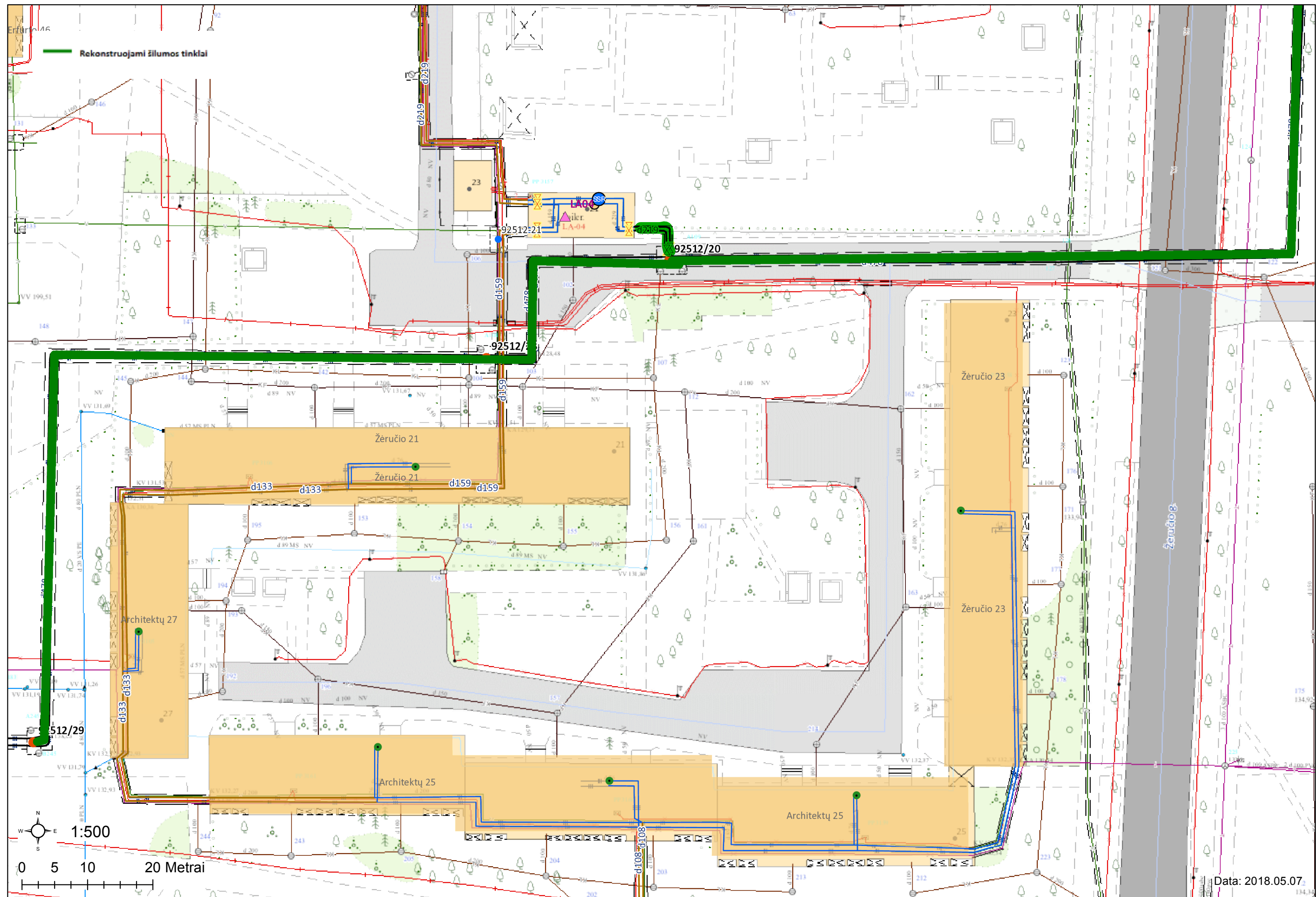
Jeigu Rangovas nepašalina Užsakovo nurodytų defektų per suderintą terminą arba atsisako defektus šalinti, Užsakovas gali pats pašalinti defektus arba pasamdyti trečiuosius asmenis defektams pašalinti. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti Užsakovui visas jo patirtas išlaidas ir nuostolius, susijusius su defektų pašalinimu bei dėl defektų nepašalinimo atsiradusią žalą/nuostolius. Už Užsakovo pasitelkto trečiojo asmens atliktų defektų pašalinimo darbų kokybę atsako šiuos defektų pašalinimo darbus atlikęs tretysis asmuo.

6. PRIEDAI

1 priedas. Numatomų rekonstruoti šilumos tiekimo tinklų schemos, 3 lapas.







RANGOS SUTARTIES BENROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Asmenys

- 1.1. **Rangovas** – asmuo ar asmenų grupė, nurodyti šios Sutarties Specialiosiose sąlygose, atliekantis (-i) Sutartyje nurodytus Darbus Užsakovui.
- 1.2. **Užsakovas** – Sutarties SD nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutarties SD nurodytus Darbus iš Rangovo.
- 1.3. **Šalis** – Rangovas arba Užsakovas.
- 1.4. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo (pagal kontekstą).

Bendrosios sąvokos

- 1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas pirkimas, siekiant sudaryti Rangos sutartį.
- 1.6. **Darbai** – Sutarties SD 1 skyriuje nurodyti Darbai, kuriuos Rangovas įsipareigoja atlikti savo rizika bei perduoti atliktų Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.7. **Darbų kaina** – šios Sutarties SD 2 skyriuje nurodyta suma, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu (išskyrus atvejus, kai numatomas Darbų kainos perskaičiavimas), Užsakovui mokant Rangovui už atliekamus Darbus pagal Darbų įkainius (jei nurodyti), įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.8. **Darbų įkainiai** – šios Sutarties SD 2 skyriuje nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Užsakovas moka Rangovui už atliekamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

Dokumentai

- 1.9. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BD 2.2 punkte išvardintų dokumentų.
- 1.10. **Sutarties BD** – šis dokumentas.
- 1.11. **Sutarties SD** – Sutarties specialioji dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Darbų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Darbų atlikimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.
- 1.12. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Darbams.
- 1.13. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Rangovas pateikė pasiūlymą.
- 1.14. **Pasiūlymas** – Užsakovui vykdant Pirkimo procedūras, Rangovo pateiktų dokumentų visuma Darbams pagal šią Sutartį atlikti.
- 1.15. **Kvietimas sudaryti sutartį** – Užsakovo Rangovui pateiktas pranešimas, kuriuo Rangovas informuojamas apie pasibaigusį Sutarties sudarymo atidėjimo terminą ar (ir) Sutarties sudarymą.
- 1.16. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis ir, Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui.

Datos ir terminai

- 1.17. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.18. **Darbo diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
- 1.19. **Metai** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
- 1.20. **Sutarties sudarymo diena** – Kvietimo sudaryti Sutartį pateikimo Rangovui diena arba kita Kvietime sudaryti Sutartį nurodyta diena.

2. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

- 2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną arba kitą Sutarties SD nurodytą sutarties įsigaliojimo dieną.
- 2.2. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

- 2.2.1. Sutarties SD (su priedais, jei jie pridedami);
- 2.2.2. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);
- 2.2.3. Sutarties BD;
- 2.3. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 2.4. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 2.5. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.5.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
 - 2.5.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.5.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.5.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
- 2.6. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
 - 3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
 - 3.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;
 - 3.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 3.1.7. Sutarties sudarymo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.
- 3.2. Rangovas patvirtina, kad:
 - 3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nurodytus principus;
 - 3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas darbams atlikti;
 - 3.2.3. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Darbų pagal šią Sutartį atlikimui (įskaitant PVM sąskaitų teikimą naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (*elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu*)), bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir (arba) Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
 - 3.2.4. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Rangovo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.
- 3.3. Užsakovas patvirtina, kad:
 - 3.3.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas pirkimų procedūras;
 - 3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai atliktus Darbus ir už tokius Darbus atsiskaitys.
- 3.4. Tiek ši Sutarties BD, tiek Sutarties SD yra sudaryta, remiantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties BD ir (ar) Sutarties SD neatitinka Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatyme išdėstytų

reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

4. SUTARTIES DALYKAS

- 4.1. Šios Sutarties dalykas yra Darbai, nurodyti Sutarties SD 1 skyriuje ir aprašyti Techninėje specifikacijoje (jei pridedama).
- 4.2. Pagal šią Sutartį Darbai atliekami išskirtinai Užsakovo naudai ir jo interesais.

5. DARBŲ APIMTIS IR KAINA

- 5.1. Sutarties SD 2 skyriuje apibrėžiama atliekamų Darbų apimtis.
- 5.2. Darbų kaina ir informacija apie Darbų įkainius (jei taikoma) pateikiama Sutarties SD 2 skyriuje.
- 5.3. Rangovas į Darbų kainą yra įskaičiavęs visas Rangovo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant PVM bei PVM sąskaitos teikimo mokestį naudojantis elektronine paslauga „E. Sąskaita“, bet neapsiribojant:
 - 5.3.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
 - 5.3.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas (jei taikoma);
 - 5.3.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.3.4. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Darbų atlikimui užtikrinti), arba su laisvo prekių ir (ar) paslaugų (teikiamų kartu su Darbais) judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);
 - 5.3.5. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
 - 5.3.6. visų medžiagų, kurias numato naudoti atliekant Darbus (jeigu Darbai bus atliekami iš Rangovo medžiagų), išlaidas, transportavimo išlaidas, Rangovo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Darbų atlikimui;
 - 5.3.7. kitas su tinkamu Darbų atlikimu susijusias išlaidas.
- 5.4. PVM bus apskaičiuojamas ir sumokamas prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.5. Už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Rangovui neapmoka.

6. DARBŲ KOKYBĖ

- 6.1. Atliekamų Darbų kokybei bei Rangovo personalui keliami kvalifikaciniai reikalavimai apibrėžiami Sutarties SD 3 skyriuje, Techninėje specifikacijoje bei Pasiūlyme. Rangovas, atlikdamas Darbus, turi laikytis įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų.
- 6.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 6.3. Rangovas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Darbų atlikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.
- 6.4. Rangovas garantuoja, jog Darbų rezultato perdavimo - priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Darbų rezultatas atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, jis yra be trūkumų, kurie panaikintų arba sumažintų Darbų rezultato vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui.
- 6.5. Rangovas atliktiems Darbams suteikia žemiau nurodytų terminų garantijas, kurios negali būti trumpesnės už nurodytas Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme ir kurių terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių dienos. Tuo atveju, jei įstatymai nustato ilgesnius garantinius terminus, taikomi įstatymo nustatyti garantiniai terminai. Rangovas suteikia šias garantijas:
 - 6.5.1. Garantija atliktiems Statinio darbams – 5 metai;
 - 6.5.2. Garantija paslėptiems statinio elementams – 10 metų;
 - 6.5.3. Rangovo pateikiamoms medžiagoms – 2 metai;

- 6.5.4. Garantija atliekamiems montavimo/įrengimo darbams – 3 metai;
- 6.5.5. Garantija atliekamiems įrenginių automatikos/ režimų derinimo/ programavimo darbams – 3 metai.
- 6.6. Garantinis terminas stabdomas tokiam laikotarpiui, kiek Užsakovas negalėjo Darbų rezultato ar jo dalies naudoti dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Rangovas.
- 6.7. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį terminą Darbų trūkumus raštu informuoja apie tai Rangovą.
- 6.8. Rangovas per Sutarties SD 3 skyriuje nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės/ ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Užsakovo samdomus subrangovus)/ ne dėl *force majeure* aplinkybių.
- 6.9. Rangovui per Sutarties SD 3 skyriuje nustatytą terminą nepašalinus nustatytų trūkumų, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties SD 3 skyriuje nustatyto procento dydžio delspinigius ir (ar) baudą bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai ir (ar) bauda įskaitomi į nuostolių atlyginimą.
- 6.10. Rangovas yra atsakingas už visus Darbų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to ar jie buvo nurodyti Darbų perdavimo-priėmimo akte ar ne (t.y. tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).
- 6.11. Jei dėl Rangovo netinkamai atliktų Darbų sugadinamas Užsakovo turimas turtas, neigiamai paveikiamos Užsakovo sistemos, įrenginiai, statiniai ar pablogėja jų veikimas, Rangovas atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su atsiradusių neigiamų pasekmių šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Užsakovo neginčijami ir papildomai nebeįrodinėtini bei šia Sutartimi Šalių pripažinti netiesioginiai nuostoliai, kuriuos Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą, pervedami į Užsakovo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties SD dalyje „Sutarties Šalys“.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 7.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 7.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Rangovu, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 7.1.3. Rangovui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir laiku už juos atsiskaityti;
- 7.1.4. Rangovui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Rangovui už Sutartyje nustatytą tvarka ir terminais atliktus Darbus pagal Sutarties SD 2 skyriuje nustatytą kainą ir įkainius (jei nurodyti), jei PVM sąskaita pateikta naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“;
- 7.1.5. Sutarties vykdymo metu sudaryti Rangovui galimybę patekti į Užsakovo teritoriją (objektą, kuriame atliekami Darbai);
- 7.1.6. suteikti reikiamus įgaliojimus Rangovui veikti Užsakovo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi);
- 7.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Rangovas įsipareigoja:

- 7.2.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 7.2.2. Sutartyje nustatytu laiku atlikti ir perduoti Užsakovui užbaigtus visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti trūkumus, nustatytus per garantinį terminą ir (ar) Darbų perdavimo - priėmimo metu;
- 7.2.3. užtikrinti naudojamų medžiagų ir įrenginių gamintojų reikalavimų ir Sutartyje nurodytų reikalavimų bei teisės aktų, reglamentuojančių vykdomų Darbų atlikimą, reikalavimų laikymąsi. Darbai, atlikti nesilaikant šių reikalavimų, nepriimami. Defektai (trūkumai), atsiradę dėl Rangovo kaltės, turės būti pašalinti per Užsakovo nustatytą terminą;
- 7.2.4. suderinus galutinį Darbų vykdymo projektą su Užsakovu (jei toks rengiamas), keisti jį tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą;
- 7.2.5. prieš pradėdamas Darbus, pasirašyti tarpusavio saugaus darbo atsakomybės ribų aktą ir, atliekant Darbus, laikytis saugos darbe, sveikatos, civilinės saugos, technologinių, aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių vandenų ir kt.), sanitarijos, gaisrinės saugos, techninių ir kitų reikalavimų bei susijusių Užsakovo nurodymų, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikytųsi Rangovo bei Darbams atlikti Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų (subrangovų)

darbuotojai. Už šiame punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymo kilusias pasekmes visais atvejais atsako Rangovas;

7.2.6. instrukuoti Darbus atliksiančius darbuotojus saugos darbe bei kitais Sutarties BD 7.2.5 punkte nurodytais klausimais, o taip pat užtikrinti jų tinkamą parengimą bei atestavimą pagal specializuotas mokymų programas, jei tas yra reikalinga pagal atliekamų Darbų specifiką. Darbus atliksiantys darbuotojai privalo būti aprūpinti darbo rūbais ir kitomis asmeninėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis ir Rangovas privalo užtikrinti, kad šios priemonės būtų naudojamos atliekant Darbus;

7.2.7. prisiimti kartu su Darbais tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Darbų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo momento;

7.2.8. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, bei konsultuoti Užsakovą kitais, su Rangovo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

7.2.9. nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykusius nelaimingus atsitikimus ar avarijas;

7.2.10. organizuoti ir apskaityti nelaimingų atsitikimų ir avarių tyrimus;

7.2.11. baigus Darbus, sutvarkyti darbo vietą ir aplinką;

7.2.12. atliekant Darbus, savo jėgomis darbo dienos pabaigoje pašalinti susidariusias šiukšles ir pan. Nuolatos užtikrinti tvarką Darbo vietoje;

7.2.13. vykdant Darbus, užtikrinti saugos darbe, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi bei darbo higienines sąlygas;

7.2.14. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

7.2.15. nepradėti atlikti darbų veikiančiuose elektros įrenginiuose, nepasirašius su Užsakovu tarpusavio atsakomybės ribų akto ir negavus iš Užsakovo raštiško leidimo;

7.2.16. planuojamų bei atliekamų darbų koordinavimui paskirti saugos darbe koordinatorių bei apie tai informuoti Užsakovą;

7.2.17. saugoti atliktų Darbų rezultatą nuo sugadinimo ir vagystės ar kitų neigiamų veiksnių, taip pat nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atliktų Darbų bus perduoti Užsakovui. Visais atvejais Rangovo atliktų Darbų rezultatas tampa Užsakovo nuosavybe, o jų atsitiktinio sugedimo rizika pereina Užsakovui nuo galutinio Darbų rezultato priėmimo – perdavimo akto pasirašymo momento;

7.2.18. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Darbų atlikimo, susijusius su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

7.2.19. užtikrinti, kad iki galutinio Darbų rezultato perdavimo Užsakovui, iš Darbų atlikimo vietos būtų pašalinta visa Rangovui priklausanti ir Darbams atlikti naudota įranga, likusios atliekos, nepanaudotos medžiagos, o Darbų vieta būtų tvarkinga ir išvalyta;

7.2.20. Užsakovo prašymu teikti jam išsamias ataskaitas apie Darbų atlikimo eigą (įskaitant, bet neapsiribojant, išsamius pranešimus apie esamą Darbų stadiją, numatomus Darbų užbaigimo terminus, aplinkybes, galinčias įtakoti Darbų ar jų dalies užbaigimo terminus ir kt.);

7.2.21. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Rangovas patvirtina, kad Darbus atliks darbuotojai, turintys tinkamą Darbams atlikti kvalifikaciją, t.y. turintys valstybės institucijų išduotus dokumentus, suteikiančius teisę atlikti Darbus pagal išduotus sertifikatus, patvirtinančius, kad darbuotojai yra apmokyti dirbti su Darbams naudojama gamintojo įranga.

7.4. Sutarties vykdymui Rangovas neturi teisės sudaryti darbo, rangos ar kitokių sutarčių su Užsakovo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą.

7.5. Užsakovo atsakingi asmenys ir (ar) kiti asmenys, vykdantys Darbų techninę priežiūrą ir kontrolę, turi teisę sustabdyti Darbų vykdymą, jeigu nustato Sutarties BD 7.6 punkte nurodytus pažeidimus.

7.6. Darbų vykdymas gali būti stabdomas šiais atvejais:

7.6.1. Darbus vykdo Rangovo darbuotojai, neturintys leidimo dirbti Užsakovo įrenginiuose;

7.6.2. Rangovo darbuotojai dirba Užsakovo įrenginiuose nepasirašius tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akto;

7.6.3. Rangovo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

7.6.4. darbo vietoje nėra Rangovo paskirtų atsakingų asmenų už darbuotojų saugą;

- 7.6.5. darbai veikiančiuose elektros įrenginiuose vykdomi negavus leidimo iš Užsakovo budinčio dispečerio;
- 7.6.6. neįvykdytos techninės priemonės arba jų nepakanka darbuotojų saugai užtikrinti;
- 7.6.7. Rangovo darbuotojai neturi asmeninių apsaugos priemonių, apsaugos nuo elektros priemonių, neįrengtos kolektyvinės apsaugos priemonės reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams saugiai atlikti;
- 7.6.8. Rangovo darbuotojas, esantis Užsakovo objektuose, yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų;
- 7.6.9. dėl kitų darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų pažeidimų, jeigu jie kelia grėsmę žmonių sveikatai ir gyvybei;
- 7.6.10. Darbai vykdomi nesilaikant Statinio techninio projekto ir (ar) darbo projekto reikalavimų;
- 7.6.11. Vykdomų Darbų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
- 7.7. Sustabdžius Darbų vykdymą dėl Sutarties 7.6 punkte nurodytų pažeidimų, terminai, numatyti Sutarties SD 5 skyriuje, jokiais atvejais negali būti pratęsti. Darbai gali būti sustabdyti ne ilgesniam laikui, negu tęsiasi minėti Rangovo pažeidimai.
- 7.8. Sustabdžius Darbų vykdymą dėl Sutarties 7.6 punkte nurodytų pažeidimų, apie tai informuojamas Rangovo darbų vadovas, kuris nedelsiant turi atvykti į objektą. Rangovui surašomas įpareigojimas pašalinti nustatytus pažeidimus.
- 7.9. Pašalinus pažeidimus, Rangovas raštu (faksu ar elektroniniu paštu) informuoja Užsakovo darbuotoją, parašiusį įpareigojimą.
- 7.10. Nustačius Sutarties 7.6 punkte nurodytų reikalavimų pažeidimą, Rangovas Užsakovui moka 300 EUR (trijų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį, kai buvo sustabdyti Darbai, o tuo atveju, jei buvo nustatytas Sutarties 7.6.8 punkte nurodytas pažeidimas - Rangovas Užsakovui moka 3 000 EUR (trijų tūkstančių eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.
- 7.11. Pasirašydamas šią Sutartį Rangovas suteikia Užsakovui teisę iš Rangovo gautus Darbų rezultatus naudoti savo nuožiūra, perduoti tretiesiems asmenims, taip pat skelbti Darbų rezultato duomenis be atskiro Rangovo sutikimo.
- 7.12. Pasirašydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad susipažino su Užsakovo patvirtintomis tvarkomis, nurodytomis Sutarties SD 3 skyriuje. Su minėtomis tvarkomis Rangovas privalo supažindinti ir subrangovus.
- 7.13. Rangovas patvirtina, kad Užsakovui ar jo paskirtam asmeniui atliekant bet kokius Darbus, susijusius su Darbų rezultatu, nėra reikalingi jokie Rangovo ar bet kurio kito asmens papildomi sutikimai, leidimai ir kiti dokumentai, o šiame punkte nurodytų veiksmų atlikimas nepanaikina Sutarties BD 6.5 punkte nurodytos garantijos.
- 7.14. Užsakovas gali teikti pastabas, susijusias su Rangovo atliekamais Darbais ir jų kokybe, į kurias Rangovas privalo atsižvelgti.
- 7.15. Kiti Užsakovo ir Rangovo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutarties SD (jei apibrėžiami).

8. PROJEKTAVIMAS

- 8.1. Šiame skyriuje išdėstyti reikalavimai taikomi tuo atveju, jei pagal Sutartį atliekami Darbai apima ir projektavimo darbus / paslaugas.
- 8.2. Bet koku atveju, visi Sutartyje išdėstyti reikalavimai Darbams yra taikomi ir projektavimo darbams / paslaugoms, išskyrus specifinius rangos darbams taikomus reikalavimus, kurie pagal savo prasmę ir protingumo kriterijų negali būti taikomi projektavimo darbams / paslaugoms.
- 8.3. **Rangovas įsipareigoja:**
- 8.3.1. atlikti Sutarties nurodytus projektavimo darbus / paslaugas, parengti techninius dokumentus, statinio techninį (jei jį reikalaujam parengti pagal Sutarties reikalavimus) ir darbo projektus (toliau tekste - Projektas) ir perduoti jį Užsakovui;
- 8.3.2. parengti Projektą pagal Techninę specifikaciją, galiojančių normatyvinių statybos techninių, statybos specialiųjų dokumentų ir kitų normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių perkamų Darbų projektavimo ir statybos reikalavimus;
- 8.3.3. suderinti parengtą Projektą normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su Užsakovu, o įstatymų numatytais atvejais – su atitinkamomis valstybės ar savivaldybės institucijomis, arba, jei taip nurodyta Sutarties SD 3 skyriuje, atlikti jo ekspertizę;
- 8.3.4. nuolat informuoti Užsakovą apie projektavimo darbų / paslaugų atlikimo eigą;

8.4. Rangovas garantuoja, kad projektavimo darbų / paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo metu pateiktas Projektas bus kokybiškas, Projektas ir jo sprendiniai atitiks Sutartyje ir teisės aktuose išdėstytus reikalavimus.

9. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNG TINĖ VEIKLA

9.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi Rangovo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

9.2. Rangovas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos Subrangovus, kurie numatyti Rangovo Pasiūlyme ir Sutarties SD 4 skyriuje. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jei savo Pasiūlyme nenurodė, kad ketina tai padaryti. Jeigu Rangovas šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti nori samdyti kitą, nei nurodyta Pasiūlyme, Subrangovą, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subrangovo bei pateikti Subrangovo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei Subrangovams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai). Už Subrangovo atliekamų Darbų kokybę Užsakovui atsako Rangovas. Rangovas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Rangovo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Jei Rangovas pasamdo Subrangovą be Užsakovo raštiško sutikimo, Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 5 (penkių) procentų nuo bendros Sutarties kainos dydžio baudą.

9.3. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir Subrangovo. Rangovas atsako už savo Subrangovų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį. Atsižvelgiant į tai, visame Sutarties tekste, Rangovo darbuotojai reiškia ir Subrangovo darbuotojus.

9.4. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Darbai atliekami pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

9.4.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:

9.4.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;

9.4.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);

9.4.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

9.4.2. Rangovas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

9.4.3. Rangovas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius.

9.4.4. Rangovas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį;

9.5. Rangovas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo darbuotojų darbo sutarčių pagrindu ar kitokiu būdu, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu.

9.6. Rangovas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai.

9.7. Tuo atveju, kai Pirkimo dokumentuose numatyta tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais galimybė, Subrangovui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Rangovo bei Subrangovo, laikantis Įstatymo nuostatų, sudaroma trišalė sutartis.

9.8. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VIETA IR PRIĖMIMO TVARKA

10.1. Darbų atlikimo terminai ir Darbų atlikimo vieta nurodyta Sutarties SD 5 skyriuje.

10.2. Rangovas, tinkamai atlikęs visus Darbus, arba, jei Sutartyje numatytas Darbų atlikimas dalimis, atlikęs Sutartyje numatytą Darbų dalį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas apie tai informuoja

Užsakovą raštu, kuris ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo raštiško pranešimo apie visų Darbų ar Darbų etapo užbaigimą gavimo dienos organizuoja komisijos sudarymą, dalyvaujant ir Rangovo atsakingam asmeniui, ir atliktų Darbų techninį įvertinimą.

10.3. Jei Darbų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atliktų Darbų techninio įvertinimo turi pasirašyti Darbų perdavimo - priėmimo aktą (Darbų etapo ar visų Darbų). Atlikti Darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami pagal teisės aktų nustatytą tvarką bei reikalavimus.

10.4. Jeigu Darbų perdavimo – priėmimo (Darbų etapo ar visų Darbų) metu nustatomi Darbų atlikimo trūkumai, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą (Darbų etapo arba visų Darbų), nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Rangovas privalo imtis, kad Darbų rezultato kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Darbų perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas), o Rangovas privalo per Sutarties SD 3 skyriuje nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus.

10.5. Rangovui per Sutarties SD 3 skyriuje nustatytą terminą nepašalinus nustatytų trūkumų, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties SD 3 skyriuje nustatyto procento dydžio delspinigius ir (ar) baudą bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai ir (ar) bauda įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

10.6. Jei Sutartyje numatytas Darbų atlikimas ir (ar) kitų Rangovo įsipareigojimų vykdymas dalimis, Užsakovas pasirašo Darbų etapo priėmimo–perdavimo aktą ir Rangovas išrašo PVM sąskaitą-faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą po kiekvieno Darbų etapo atlikimo ir priėmimo ir (ar) dalies kitų Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Tiek Darbų etapo priėmimo-perdavimo aktas, tiek galutinis Darbų priėmimo – perdavimo aktas turi būti surašyti dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgaliojti asmenys. Nuosavybės teisė į atliktus Darbus Užsakovui pereina nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto (Darbų etapo ar visų Darbų) pasirašymo dienos.

10.7. Jei Sutartyje nėra numatyti etapai, bus pasirašomas tik vienas Darbų priėmimo – perdavimo aktas ir išrašoma tik viena PVM sąskaita faktūra ar kito tipo priklausanti išrašyti sąskaita.

10.8. Visų atliktų Darbų rezultatą perdavus Užsakovui pagal šioje Sutartyje išdėstytas sąlygas ir terminus, bus laikoma, kad Rangovas atliko Darbus.

10.9. Rangovui vėluojant atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Užsakovo, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties SD 5 skyriuje nustatyto dydžio delspinigius / baudą bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai / baudos. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai / bauda įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

10.10. Šalių rašytiniu sutarimu atskirų Darbų atlikimo pradžios ar pabaigos terminai gali būti pratęsti jeigu:

10.10.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir todėl Rangovas negali laiku atlikti Darbų;

10.10.2. Užsakovo Rangovui pateikiami papildomi nurodymai ir/arba informacija turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams;

10.10.3. Rangovo Darbų atlikimo terminus įtakoja ypač nepalankios meteorologinės sąlygos;

10.10.4. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Užsakovui ir (ar) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Rangovui laiku atlikti Darbus.

10.11. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BD 10.10 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties BD 10.10 punkte numatytais atvejais Darbų atlikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties BD 10.10 punkte nurodytos aplinkybės.

11. NAUDOJIMAS, TIEKIMAS ARBA RANGA

11.1. Jei Darbų atlikimo metu Rangovas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus, medžiagas ir, atlikęs Darbus, juos grąžinti Užsakovui, arba Darbų atlikimo tikslu Užsakovas suteikia Rangovui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

11.1.1. Tokius daiktus Užsakovas perduoda Rangovui EXW sąlygomis pagal INCOTERMS 2000 raštu nurodytoje vietoje;

11.1.2. Sutartyje arba kitaip raštu nustatytais terminais Rangovas grąžina Užsakovui perduotus daiktus DDP sąlygomis pagal INCOTERMS 2000 į raštu nurodytą pristatymo vietą;

11.1.3. Toks Užsakovo daiktų perdavimas Rangovui nesuteikia Rangovui jokių valdymo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Rangovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

11.2. Jei Sutarties dokumentai nustato, kad atlikdamas Darbus Rangovas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes ar teikti tam tikras paslaugas, tokiam prekių tiekimui ar paslaugų teikimui (įskaitant pranešimų dėl kokybės pateikimo terminus ir tvarką) *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Darbų atlikimo tvarką.

11.3. Nepažeidžiant šios Sutarties BD 11.2 punkto nuostatų, prekių tiekimui pagal šią Sutartį taip pat taikomos tokios specialiosios taisyklės:

11.3.1. Visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos DDP sąlygomis pagal INCOTERMS 2000;

11.3.2. Jei prekės Užsakovui yra perduodamos tiesioginiam naudojimui, o ne sunaudojamos Darbų atlikimo rezultatui pasiekti, taikomos priėmimo - perdavimo ir pretenzijų dėl prekių gabenimo metu atsiradusių defektų pateikimo procedūros, nustatytos Ženevos tarptautinio krovininių vežimo keliais (CMR) konvencijoje.

11.4. Nepažeidžiant šios Sutarties BD 11.2 punkto nuostatų, Darbų atlikimui pagal šią Sutartį taikomos tokios specialiosios taisyklės:

11.4.1. Rangovas statybos tyrinėjimo, projektavimo, statybos rangos darbus atlieka pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir (arba, jei taikoma) pagal Užsakovo pateiktos projektavimo užduoties, techninio projekto reikalavimus ir (arba, jei taikoma) Užsakovo paskirto projekto vadovo, techninio priežiūrėjo ar Inžinieriaus nurodymus.

11.4.2. Jei pagal šią Sutartį vykdomi kitokio pobūdžio darbai, jų vykdymo tvarkai taip pat taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos, reglamentuojančios tokių darbų vykdymo tvarką;

11.5. Bet kokie Užsakovo sutaupymai, kurie atsirado atliekant Darbus, jei Užsakovas šių sutaupymų nenumatė teikdamas Pasiūlymą ir įtraukė jų vertę į Pasiūlymo kainą, yra Užsakovo nuosavybė, todėl Užsakovas Rangovui apmoka tik už faktiškai atliktus darbus, kurie buvo atlikti nenukrypstant nuo Sutartyje pateiktos užduoties, tačiau ne už šiame punkte numatytus sutaupymus.

12. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

12.1. Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai atliktus darbus Sutarties SD 6 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

12.2. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais, jei nenumatyta kitaip Sutarties SD 6 skyriuje.

12.3. Rangovas, išrašydamas PVM sąskaitą-faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą ir atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktus (Darbų etapo ar visų Darbų), nurodo Sutarties datą ir numerį bei aiškiai detalizuoja (PVM sąskaitoje - faktūroje ar kito tipo priklausančioje išrašyti sąskaitoje, jos išsklotinėje (sąmatoje) ar atliktų Darbų perdavimo - priėmimo akte), kokie konkretūs Darbai buvo atlikti. Jeigu tai reikalinga pagal kitas šios Sutarties nuostatas, gali būti nurodomas ir investicinio projekto numeris. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą Užsakovui teikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“.

12.4. Šalys susitaria taikyti tokią Užsakovo mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:

12.4.1. Pirmąją eilę yra įskaitomi Rangovo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį atliktus Darbus įvykdymu;

12.4.2. Antrąją eilę yra įskaitomi Rangovo reikalavimai, susiję su netesybų, palūkanų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;

12.4.3. Trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Užsakovo Rangovui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

12.5. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (mokančioji Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjimą priimanti Šalis).

12.6. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Rangovui už atliktus Darbus per Sutarties SD 6 skyriuje nurodytą terminą, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,05 procento nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

12.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

12.7.1. po atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto (Darbų etapo ar visų Darbų) pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo - priėmimo metu;

12.7.2. po atliktų Darbų perdavimo - priėmimo akto (Darbų etapo ar visų Darbų) pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.) – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti;

12.7.3. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

12.8. Jei Rangovui pagal šią Sutartį yra priskaičiuoti delspinigiai ar kitokios netesybos, kurių taikymą numato Sutartis, Užsakovo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų delspinigių ir (arba) minėtų netesybų suma. Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų be atskiro pranešimo Rangovui.

12.9. Užsakovas visus mokėjimus susijusius su Sutarties vykdymu atliks tik Rangovui. Užsakovas mokėjimų subrangovams ir/ ar tretiesiems asmenims neatliks.

13. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Rangovo atliktų Darbų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Rangovo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Rangovui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Rangovo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Rangovą, yra Užsakovo autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Užsakovo geroji praktika. Rangovui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties, įgytos Užsakovui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Rangovo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą.

13.4. Rangovas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

13.5. Rangovas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

14. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

14.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 97 str. nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

15. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS

15.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

15.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose;

15.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir (ar) baudas ir (ar) atlyginti nuostolius;

15.1.5. nutraukti Sutartį šios Sutarties BD 15.2 punkto nustatyta tvarka.

15.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

15.2.1. atlikti Darbai neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Rangovas neištaiso Darbų atlikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą;

15.2.2. Rangovas daugiau kaip du kartus iš eilės praleido dalies Darbų atlikimo terminą, jei Darbai yra tęstinio pobūdžio;

15.2.3. Rangovas nesilaiko Sutarties SD 5 skyriuje numatyto Darbų atlikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto etapo pabaigos termino yra daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

15.2.4. Rangovo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

15.2.5. Rangovui yra iškeliami bankroto ar restruktūrizavimo byla, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Rangovo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Rangovo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Rangovo yra priimamas ir įsiteisi apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

15.2.6. Rangovas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

15.2.7. Rangovas pažeidžia Sutarties BD 9 skyriaus nuostatas;

15.2.8. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

15.3. Užsakovas gali sustabdyti Sutarties ar jos dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip jis mano esant tai reikalinga. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Rangovas turi teisę reikalauti leidimo atnaujinti Sutarties vykdymą, o Užsakovui neišdavus leidimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Rangovo kreipimosi, nutraukti Sutartį, įspėjus apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

16. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS. DRAUDIMAS

16.1. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

16.2. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

16.3. Jei Pirkimo sąlygose buvo nustatytas reikalavimas Rangovui pateikti papildomas Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės, taikomos šios sąlygos:

16.3.1. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui Sutarties SD nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį ne trumpiau negu galioja ši Sutartis.

16.3.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Šalių tarpusavio atsiskaitymams naudojama valiuta, jei Sutarties vertė 300 000 EUR be PVM ar didesnė. Sutartis turi būti užtikrinama pateikiant Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės valstybėje registruoto banko ar draudimo kompanijos išduotą pirmo pareikalavimo neatšaukiamą Sutarties įvykdymo banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo laidavimo raštą (kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu)) ir sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo raštą mokestinio dokumento patvirtinta kopija). Išduota besąlyginės neatšaukiamos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto vertė – 3 % sutarties vertės su PVM;

16.3.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas rašytine forma, jame turi būti nurodyta, kad Rangovui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Garantą (laiduotojas) įsipareigoja sumokėti Užsakovui ne didesnę kaip Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą per 10 (dešimt) darbo dienų, gavęs pirmą Užsakovo rašytinį reikalavimą, Užsakovui neprivalant pagrįsti savo reikalavimų, o tik rašte nurodžius, kaip Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus.

16.3.4. Pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą Užsakovas turi turėti galimybę pagal pirmą pareikalavimą ir be papildomų įrodymų patiekimo garantui gauti kompensaciją už nuostolius, kurie atsirastų dėl Rangovas neįvykdytų šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

16.3.5. Užsakovas grąžina Rangovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo prašymo gavimo ir Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

16.3.6. Jei Rangovas nepateikia per Sutarties BD 16.3.1 punkte nustatytą terminą Sutartyje nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikoma) laikoma, kad Rangovas atsisakė pasirašyti Sutartį.

17. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

17.2. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

17.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

17.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

17.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi kitą šalį prieš 15 (penkiolika) dienų. Tokiu atveju Užsakovas atlygina Rangovui už iki to laiko tinkamai atliktus Darbus.

18. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

18.1. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį, išskyrus Sutarties sudarymo faktą, ir visą jos pagrindą viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tą daryti įpareigoja įstatymai ar kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui, ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

18.2. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

18.3. Konfidencialia informacija laikoma:

18.3.1. Elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį;

18.3.2. Duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

18.4. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Kartu su Darbais patiekiamų prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, kita panašaus pobūdžio informacija, taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

18.5. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

18.6. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrindą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 5 000 (penkių tūkstančių) eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 20 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui. Tokiu atveju Rangovui yra sumokama tik už faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus. Rangovas, gavęs Užsakovo pranešimą apie šios Sutarties nutraukimą, privalo nutraukti visus Darbus, vykdomus pagal šią Sutartį, išskyrus tuos, kurie būtini užtikrinti saugų jau atliktų Darbų rezultato naudojimą.

19.3. Nutraukus šią Sutartį Užsakovo iniciatyva, Rangovas įsipareigoja:

19.3.1. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius;

19.3.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo pateikti visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (atliktų Darbų aktus, sąskaitas ir pan.).

19.4. Rangovas neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

19.5. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutarties SD prieduose“, šiuose prieduose nurodytais adresais.

19.6. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties SD Priede Nr. 2.

19.7. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutarties SD nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

19.8. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

19.9. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

19.10. Iki Sutarties sudarymo Šalys gali Sutarties SD sutarti dėl kitų Sutarties nuostatų, nepaminėtų Sutarties BD ir (ar) Sutarties SD.

19.11. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

19.12. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

20. KITOS SĄLYGOS

20.1. Šalys sutaria, jog Darbų atlikimo metu Rangovas Užsakovui teikia galutinius su Darbų atlikimu susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai bei kita medžiaga, reikalingi Darbų atlikimui, yra pateikiama kita kalba nei lietuvių, tokiu atveju Rangovas prie šių dokumentų privalo pridėti vertėjo parašą ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

20.2. Užsakovas Sutarties SD ir (ar) Techninėje specifikacijoje taip pat gali įforminti, kokie papildomi dokumentai, be reikalaujamų Sutarties BD 20.1 punkte, yra teikiami lietuvių kalba.

20.3. Tuo atveju, jeigu Rangovas nesilaikys Sutarties BD 20.1 ir (ar) 20.2 punktuose nurodytų reikalavimų (dokumentus pateiks ne lietuvių kalba ir prie šių dokumentų nebus pridėtas vertėjo parašas ir vertimų biuro antspaudu patvirtintas dokumentas į lietuvių kalbą), Užsakovas turės teisę be atskiro pranešimo išsiverti minėtus dokumentus savo sąskaita ir tokiu atveju mokėtiną už atliktus Darbus sumą sumažins turėtų faktinių išlaidų, susijusių su vertimo paslaugomis, suma.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus šilumos tinklai, AB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilumos tiekimo tinklų nuo ŠK 92512 iki ŠK 92512-29 ir iki SRP LA03 Žėručio g. rekonstravimo darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-01-14 10:53 Nr. SUT-30
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vladimir Pavliukovič Gamybos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-01-17 08:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2017-10-26 11:20 - 2019-10-26 11:20
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žaneta Toleikė Administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-01-14 10:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-10 19:41 - 2023-09-09 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jevgenijus Sakovičius Technikos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-01-14 10:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-21 14:02 - 2023-06-20 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Reda Budreikaitė Pirkimų vadybininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-01-11 09:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-27 11:34 - 2023-06-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1 Galutinis_pasiulymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.5 Paraiska.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.6 Ketinimų protokolai.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.7.1 Sutikimas Gatvių statyba.PDF
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.7.2 Sutikimas Refakta.jpg
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.8 igaliojimas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija III pirkimo objekto daliai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2.1 Priedo Nr. 1 TS_1_priedas (III pirkimo objekto dalis).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3_Priedas_Nr_5_Rangos-sutarties-bendroji-dalis-(BD).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-01-22 13:30 nuorašą suformavo Reda Budreikaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-