

SUTARTIS Nr. 53-2019-29

2019 m. sausio mėn. 9 d.
Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės Aromedos Laucienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**) ir UAB „Akmeresta“, juridinio asmens kodas 153035266, kurio registruota buveinė yra Lebelių g. 10C, Akmenės III k., duomenys apie įmonę/bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gedimino Čapliko, veikiančio (-ios) pagal įmonės nuostatus (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią **Akmenės rajono savivaldybės seniūnijų vietinės reikšmės kelių, gatvių, aikštelių, pėsčiųjų, pėsčiųjų ir pėsčiųjų-dviračių takų priežiūros žiemos laikotarpiu darbų pirkimo sutartį**, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja atlikti Akmenės rajono savivaldybės Ventos seniūnijos vietinės reikšmės kelių, gatvių, aikštelių, pėsčiųjų, pėsčiųjų ir pėsčiųjų-dviračių takų priežiūros žiemos laikotarpiu darbus (toliau – Darbai). Darbai ir reikalavimai Darbams pateikiami Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.2. Darbai, kurių preliminarios apimtys nurodytos neatskiriama Sutarties dalyje, Sutarties 2 priede „Darbų atlikimo įkainiai ir preliminarūs kiekiai“, atliekami pagal faktinį poreikį – užsakymus pateiks Užsakovas arba seniūnijų seniūnai. Užsakymai bus pateikiami raštu (paštu arba faksu), el. laišku (Sutarties Šalis bet koku atveju įsipareigoja patvirtinti el. laiško gavimą), esant ekstremaliai situacijai – telefonu. Užsakymas laikomas gautu Vykdytojo laiško paštu gavimo dieną arba Užsakovo užsakymo elektroniniu paštu ar faksu išsiuntimo dieną. Kiekvienas seniūnijos seniūno užsakymas turės būti suderintas su Akmenės rajono savivaldybės administracijos Statybos skyriaus vyr. specialistu. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties priede nurodytų kiekių.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Ventos seniūnija.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymas

2.1. Atsiskaitymas su Vykdytoju:

2.1.1. Vykdytojui už Darbus bus apmokama pagal įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede. Apmokėjimas už Darbus bus vykdomas pagal faktinį užsakytų ir atliktų Darbų kiekį.

2.1.2. Pirkimo sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis su peržiūra.

2.1.3. Įkainiai gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Įkainiai perskaičiuojami (didinami arba mažinami) mokesčio lygio (dydžio) pakeitimui. Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, ir taikoma po perskaičiavimo atliktiems Darbams apmokėti. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties įkainiai nebus keičiami. Į įkainių dydį įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos.

2.2. Už Darbus Užsakovas apmoka pagal Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), Atliktų darbų aktus (F-2) ir pateiktas sąskaitas-faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.3. Vykdytojas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 24 d. pateikia Užsakovui arba Darbus užsakiusiai seniūnijai (po 4 egz.) Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), Atliktų darbų aktus (F-2) su seniūnijos seniūno atžymomis ir PVM sąskaitą-faktūrą.

2.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Vykdytojo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

2.5. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. Sutarties galiojimas ir terminai

3.1. Darbų atlikimo pradžia yra Sutarties įsigaliojimo data. Sutartis sudaroma 11-ai mėnesių, su galimybe pratęsti ją du kartus po 12-a mėnesių.

3.2. Ši Sutartis įsigalioja kai Vykdytojas pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, numatytą 4.1.6 punkte ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais..

3.3. Darbų atlikimo terminai nurodyti Sutarties 1 priede.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. šios Sutarties priede nurodytus Darbus atlikti savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis ir perduoti Užsakovui;

4.1.2. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų;

4.1.3. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

4.1.4. visi darbai turi būti atlikti savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje. Darbai atliekami vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintu „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija KPV DT-15“ tvarkos aprašu (vadovaujamasi perkamų Darbų atlikimui aktualiais nurodymais);

4.1.5. pavėluotai ar nekokybiškai, ne pagal šioje Sutartyje nurodytas sąlygas, atlikęs Darbus, Užsakovui pareikalavus sumoka Užsakovui 500 Eur (penki šimtai eurų 00 ct) baudą už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį atskirai;

4.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui deramai, pagal prie Sutarties pateiktą formą, įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, pirmo pareikalavimo besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

4.1.6.1. garantas arba laiduotojas: bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė;

4.1.6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 4 000 Eur (keturi tūkstančiai eurų 00 ct). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks Vykdytojo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užtikrinimas turi galioti visą Sutarties terminą (apimti Darbų atlikimo ir apmokėjimo už juos terminą);

4.1.6.3. jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Vykdytojas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip 4.1.6.2 p. nurodytai sumai. Siekdamas užtikrinti Sutarties įvykdymą Vykdytojas per 3 (tris) darbo dienas vietoje Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo sąskaitą banke pervesti 8 000 Eur (aštuoni tūkstančiai eurų 00 ct).

4.1.7. Jei Sutarties galiojimas šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą.

4.1.8. Atlikdamas Sutarties Darbus nepasitelkti subrangovų:

4.1.8.1. Subrangovo įmonės pavadinimas, juridinio asmens kodas, Darbų pavestų atlikti pagal šią Sutartį, aprašymas;

4.1.8.2. Subrangovo įmonės pavadinimas, juridinio asmens kodas, Darbų pavestų atlikti pagal šią Sutartį, aprašymas;

4.1.8.3. ir t.t.

4.1.9. keisti subrangovą (-us), nurodytą (-us) Sutarties 4.1.8 punkte, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą tik dėl svarbių priežasčių. Naujų subrangovų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovams keltus kvalifikacinius reikalavimus *(jei subrangovai nepasitelkiami – šis punktas netaikomas)*.

4.1.10. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui įsakymo dėl Vykdytojo paskirto statybos darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;

4.1.11. vykdyti Darbų metu gautus Užsakovo ir/ar techninio prižiūrėtojo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Vykdytojo ūkinę – komercinę veiklą;

4.1.12. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklaidumus, susijusius su vykdomais Darbais;

4.1.13. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

4.1.14. organizuoti transporto ir pėsčiųjų eismą, užtikrinant visų objektų pasiekiamumą Darbų metu.

Užsakovas įsipareigoja:

4.1.6. sudaryti Vykdytojui būtinas sąlygas Darbų atlikimui;

4.1.7. laiku apmokėti Vykdytojui už atliktus Darbus;

4.1.8. uždelsęs sumokėti Vykdytojui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, mokėti Vykdytojui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

5. Sutarties nutraukimo sąlygos

5.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais atvejais, įspėjus Vykdytoją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

5.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

5.3. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

5.3.1. kai Vykdytojas nepradeda Sutartyje numatytu laiku atlikti Darbų, be pateisinamos priežasties nevykdo/sustabdo ar vilkina jų teikimą ir po rašytinio Užsakovo įspėjimo toliau Darbų nevykdo ar patikrinus jų atlikimo eigą tampa aišku, kad jos nebus suteiktos iki termino pabaigos;

5.3.2. kai Vykdytojas netinkamai atlieka Darbus ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

5.3.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

5.3.4. kai Vykdytojui iškeliamas bankroto ar restruktūrizavimo byla arba Vykdytojas yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.3.5. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties įvykdymui negauna finansavimo;

5.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos;

5.3.8. kai Vykdytojas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;

5.3.9. dėl bet kokio kito esminio Sutarties pažeidimo.

5.4. Vykdytojas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei:

5.4.1. Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo/netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ar vykdo juos kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje;

5.4.2. kai Darbų sustabdymas trunka ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų.

5.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Vykdytojo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas Vykdytojui sumoka už faktiškai suteiktus Darbus pagal įkainius iki Sutarties nutraukimo. Vykdytojas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

5.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

5.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

5.8. Nutraukus Sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Rangovas taip pat atlygina visus Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Šie nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Jei Sutartis nutraukiama Vykdytojo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas gali reikalauti iš Užsakovo atlyginti dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

5.9. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbia informaciją apie Vykdytoją, kaip Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, taip, kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatyme.

6. Ginčų nagrinėjimo tvarka

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7. Force Majeure

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Sutarties pakeitimai, peržiūros sąlygos, pasirinkimo galimybės

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas neturi būti pažeistos 89 str. 4 d. sąlygos.

8.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 d. 4 p. numatytais atvejais.

8.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

8.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9. Kitos sąlygos

9.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą ir viešinimą:

9.1.1. Pirkėjo atstovai: už Sutarties vykdymą – Statybos skyriaus vedėjas Rolandas Naglys, tel. (8 425) 59 744, el. p. rolandas.naglys@akmene.lt, už Sutarties viešinimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Ingrida Norbutaitė, tel. (8 425) 59 770, el. p. ingrida.norbutaite@akmene.lt.

9.1.2. Vykdytojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Gediminas Čaplikas, tel. 8 699 69079, el. p. Gediminas.akmeresta@gmail.com.

9.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.3. Pasitarimų dėl Paslaugų atlikimo protokoluose bus fiksuojama pasitarimų eiga, svarstyti klausimai ir priimti sprendimai. Pasitarimo metu, apie tai įspėjus pasitarimo dalyvius, gali būti daromas garso ar vaizdo įrašas, kuris pridedamas prie protokolo.

9.4. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta.

9.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

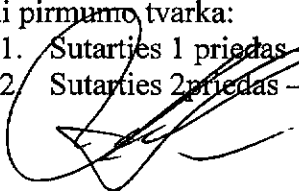
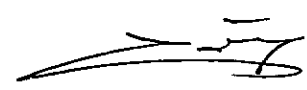
9.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

9.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.8. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

9.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

9.8.2. Sutarties 2 priedas – Darbų atlikimo įkainiai ir preliminarūs kiekiai.

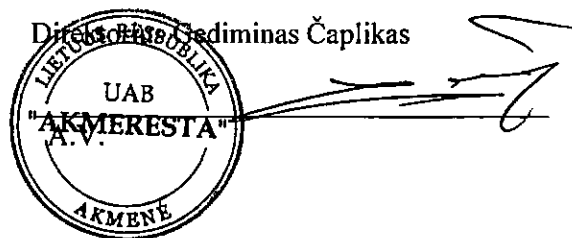
- 9.8.3. Sutarties 3 priedas – Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos;
 9.8.4. Sutarties 4 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas (saugomas pas Pirkėją);

UŽSAKOVAS

Akmenės rajono savivaldybės administracija
 188719391
 Sąskaitos Nr. LT0940010043300010060
 Banko rekvizitai AB Luminor Bank
 PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtoja
 Adresas: L. Petravičiaus a. 2, LT-85132
 Naujoji Akmenė
 Tel.: (8 425) 57 133, el. p.: info@akmene.lt

**VYKDYTOJAS**

UAB „Akmeresta“
 Įm. kodas 153035266
 Sąskaitos Nr. LT517300010002549074
 Banko rekvizitai: AB Swedbank
 PVM mokėtojo kodas LT530352610
 Adresas: Lebelių g. 10C, 85359 Akmenės III k.
 Telefonas, faksas 8 699 69079



Akmenės rajono savivaldybės administracijos
 Steigėjas: Akmenės rajono savivaldybės administracija
 2019-01-09

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
 Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė
 Ingrida Norbutaitė

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
 Teisės ir personalo skyriaus
 vyriausioji specialistė
 V. J. Lepšytė
 2019-01-09

2019 m. *sausio 9 d.* Sutarties Nr. *55-2019-29* 1 priedas

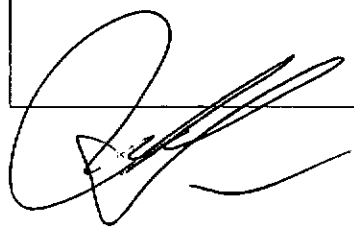
TVIRTINU:

Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavadootojas
Algirdas Bučys

2018 m. lapkričio 21 d.

Techninė specifikacija

1. PIRKĖJAS	Akmenės rajono savivaldybės administracija
2. PIRKIMO PAVADINIMAS	Akmenės rajono savivaldybės seniūnijų vietinės reikšmės kelių, gatvių, aikštelių, pėsčiųjų ir pėsčiųjų–dviračių takų priežiūra žiemos laikotarpiu
3. PIRKIMO OBJEKTO KRITERIJUS	Mažiausia įkainių suma atsižvelgus į koeficientus
4. PIRKIMO APRAŠYMAS	Akmenės rajono savivaldybės, Naujosios Akmenės miesto, Akmenės, Ventos, Papilės, Naujosios Akmenės kaimiškosios, Kruopių, seniūnijų vietinės reikšmės kelių, gatvių, aikštelių, pėsčiųjų ir pėsčiųjų–dviračių takų priežiūra žiemos sezono metu: 1. Mechanizuotas kelių ir gatvių pabarstymas smėlio - druskos mišiniu 2. Mechanizuotas sniego valymas nuo kelių ir gatvių 3. Mechanizuotas aikštelių, pėsčiųjų ir pėsčiųjų–dviračių takų sniego valymas 4. Smėlio – druskos mišinio atvežimas ir pakrovimas į dėžes 5. Sniego pakrovimas ir išvežimas Pirkimas skirstomas į šešias dalis (pagal seniūnijas). Seniūnijų keliai, gatvės, takai ir aikštelės valomi ir barstomi pagal seniūnijų seniūnų nurodymus, kurie pateikiami raštu, elektroniniu paštu, telefonu arba faksu. Seniūnijų kelius, gatves, takus ir aikšteles nuvalyti ir pabarstyti pagal seniūno nurodytą valymo ir barstymo eiliškumą (pirmiausia valomi tie seniūnijų keliai, gatvės, aikštelės, kad būtų užtikrintas svarbiausių objektų nepertraukiamas darbas ir būtiniausių paslaugų teikimas (medicinos įstaigų, mokyklų, medicinos paslaugų teikimas gyventojams, laidojimo apeigų užtikrinimas bei gyventojų aprūpinimas maisto produktais ir pan.), bei nenumatytais atvejais (pagal atskirą seniūnų ar juos pavaduojančių darbuotojų nurodymą (gaisras, liga, ar kt.), o vėliau likusieji. Sniego valymo eiliškumą raštiškai suderina seniūnas ir tiekėjas per penkias (5) darbo dienas po sutarties pasirašymo.



Sniego surinkimas ir nuvežimas. Paruošiamųjų darbų, reikalingų sniegui surinkti, atlikimas: stumdymas į volus, valymas nuo šaligatvių, atkasimas nuo medžių kamienų ir kt.; sniego pakrovimas į transporto priemones ir nuvežimas iki 2 km į seniūnijos nurodytus sniego sąvartynus; atvežto sniego stumdymas sąvartoje. Pastaba: kad nebūtų trukdoma transporto eismui, pageidautina šį darbą vykdyti vakaro arba ankstauro ryto metu. Darbai vykdoma seniūno užsakymu;

Rangovas turi pateikti atsakingų už sniego valymą atsakingų asmenų sąrašą ir jų telefono numerius, kad būtų užtikrinta galimybė pateikti nurodytą kelią valyti ir/ar barstyti bet kuria savaitės diena, bet kuriuo paros metu. Atsakingas asmuo privalo atsiliiepti į skambutį.

Rangovas turi būti susipažinęs su seniūnijos (pirkimo dalies), kurioje bus atliekami darbai, kelių infrastruktūra.

Sniego valymo darbai turi būti atliekami su specializuota technika (ratiniu traktoriumi su verstuvu (buldozeriu), vikšriniu traktoriumi su verstuvu (buldozeriu), autogreideriais) kuriai atlikta techninė priežiūra.

Seniūnijose pagrindiniai keliai ir gatvės turi būti nuvalytos iki **septintos (7) valandos ryto**, o šalutiniai iki **dvyliktos (10) valandos dienos**.

Esant ekstremaliai padėčiai, po seniūno iškviatimo, atvykti per vieną (1) valandą.

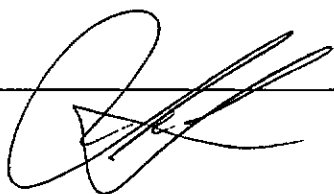
Esant ypač sudėtingoms meteorologinėms oro sąlygoms, eismas vietinės reikšmės keliuose gali nutrūkti ne ilgiau kaip dvylika (12) valandų.

Nustojus snigti ir/ar pustyti sniegas keliuose turi būti nuvalytas per penkias (5) valandas, apledėję kelių ruožai pabarstyti per penkias (5) valandas.

Esant normalioms oro sąlygoms, po valymo leistinas didžiausias sniego sluoksnio storis ant gatvės ir aikštelės dangos – 1 cm., ant kelio dangos – 5 cm, o ypač sudėtingoms oro sąlygomis – 10 cm. Provėžos keliuose negali būti gilesnės kaip 2 cm. Valant sniegą, sniegas turi būti sustumtas į volus kelkraščiuose, neužverčiant sniegu šaligatvių, autobusų stovėjimo aikštelių, privažiavimų į kiemus ir kt. Volų plotis turi būti ne didesnis kaip 1,5 m, o aukštis – 2 m. Draudžiama sniegą stumti arčiau kaip 10 m nuo visuomeninio transporto stotelių ženklų.

Valant ledą ir sniegą negalima naudoti technikos, įrankių, gadinančių kelių, gatvių ar aikštelių dangą.

Tiekėjai, siūlydami kainas, turi įsivertinti visas išlaidas, tame tarpe ir darbą švenčių dienomis, atvykimo ir grįžimo išlaidas iki valomo kelio.



	PASTABA: Ypač sudėtingos meteorologinės oro sąlygos susidaro tada, kai ilgiau kaip šešias (6) valandas sniega ir/ar pusto; ilgiau kaip dvidešimt keturias (24) valandas, tačiau su pertraukomis sniega ir/ar pusto; Išalęs kelias po lietaus apledėja, esant liūdrai, per parą kelias apledėja daugiau kaip du (2) kartus.
5. ATLIKIMO TERMINAS	Darbai turi būti suteikti per 11 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Numatomas sutarties pratęsimas 2 kartus 12 mėnesiams.
8. ATSISKAITYMO TVARKA	Tiekėjui atsiskaitoma už faktiškai suteiktus darbus bei įrodančius dokumentus darbų priėmimo – perdavimo aktą F-2 (su išvardintais konkrečių kelių ar gatvių pavadinimais, kiekiais, datomis ir laiku), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F-3 – po 3 egzempliorius, kurie pasirašyti (vizuoti) seniūnijos seniūno. PVM sąskaita-faktūra išrašoma tik tada, kai suderina aktus ir pažymas perkančioji organizacija. Minėti dokumentai perkančiajai organizacijai perduodami ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 24 dienos. Perkančioji organizacija pateiktus darbų priėmimo – perdavimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas. Tiekėjui nepateikus darbų priėmimo – perdavimo dokumentų nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui. Perkančioji organizacija už suteiktus darbus tiekėjui sumoka per 3 darbo dienas gavus finansavimą iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos. Bendras apmokėjimo terminas nuo atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktų ir PVM sąskaitų-faktūrų išrašymo ir pateikimo dienos tiekėjui negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) dienų.
9. DARBAI ATLIEKAMI VADOVAUJANTIS TEISINIAIS AKTAIS	Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintu „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija KPV DT-15“ tvarkos aprašu (vadovautis perkamų darbų atlikimui aktualiais nurodymais).

Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių, gatvių, aikštelių, pėsčiųjų ir pėsčiųjų–dviračių takų žiemos laikotarpiu kiekiai

Seniūnijos pavadinimas	Kelių ir gatvių ilgis km.	Bendras kelių ir gatvių plotis m.	Aikštelių plotas kv. m.	Pėsčiųjų, pėsčiųjų – dviračių tako ilgis km./plotis m.
Naujosios Akmenės miesto	41,0	4-8	8574	7,54/2-3,1
Akmenės	144,84	4-8	6190	3,2/1,2-3
Ventos	50,00	4-6	3806,6	2,5/1,8-3
Papilės	174,05	4-8	2510	-
Naujosios Akmenės kaimiškoji	165,45	4-8	-	-
Kriopių	90,43	4-8	2705	-

Preliminarios darbų apimtys

Naujosios Akmenės miesto seniūnija

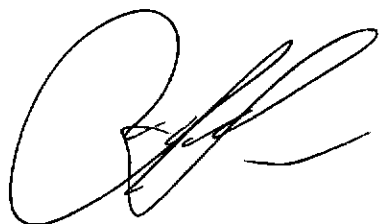
Eil. Nr.	Priežiūros darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai
1	2	3	6
1.	Mechanizuotas sniego valymas nuo kelių ir gatvių	1000 m ²	20 000 000 m ²
2.	Mechanizuotas kelių ir gatvių pabarstymas smėlio/žvyro - druskos mišiniu	1000 m ²	20 000 000 m ²
3.	Mechanizuotas aikštelių, pėsčiųjų ir pėsčiųjų-dviračių takų sniego valymas	1000 m ²	6 000 000 m ²
4.	Smėlio – druskos mišinio atvežimas ir pakrovimas į dėžes	1 m ³	1 500 000 m ³
5.	Sniego pakrovimas ir išvežimas	1 m ³	30 000 m ³

Akmenės seniūnija

Eil. Nr.	Priežiūros darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai
1	2	3	6
1.	Mechanizuotas sniego valymas nuo kelių ir gatvių	1000 m ²	20 000 000 m ²
2.	Mechanizuotas kelių ir gatvių pabarstymas smėlio/žvyro - druskos mišiniu	1000 m ²	20 000 000 m ²
3.	Mechanizuotas aikštelių, pėsčiųjų ir pėsčiųjų-dviračių takų sniego valymas	1000 m ²	6 000 000 m ²
4.	Smėlio – druskos mišinio atvežimas ir pakrovimas į dėžes	1 m ³	1 500 000 m ³
5.	Sniego pakrovimas ir išvežimas	1 m ³	30 000 m ³

Ventos seniūnija

Eil. Nr.	Priežiūros darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai
1	2	3	6
1.	Mechanizuotas sniego valymas nuo kelių ir gatvių	1000 m ²	20 000 000 m ²
2.	Mechanizuotas kelių ir gatvių pabarstymas smėlio/žvyro - druskos mišiniu	1000 m ²	20 000 000 m ²
3.	Mechanizuotas aikštelių, pėsčiųjų ir pėsčiųjų-dviračių takų sniego valymas	1000 m ²	6 000 000 m ²
4.	Smėlio – druskos mišinio atvežimas ir pakrovimas į dėžes	1 m ³	1 500 000 m ³
5.	Sniego pakrovimas ir išvežimas	1 m ³	30 000 m ³



Papilės seniūnija

Eil. Nr.	Priežiūros darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai
1	2	3	6
1.	Mechanizuotas sniego valymas nuo kelių ir gatvių	1000 m ²	20 000 000 m ²
2.	Mechanizuotas kelių ir gatvių pabarstymas smėlio/žvyro - druskos mišiniu	1000 m ²	20 000 000 m ²
3.	Mechanizuotas aikštelių sniego valymas	1000 m ²	6 000 000 m ²
4.	Smėlio – druskos mišinio atvežimas ir pakrovimas į dėžes	1 m ³	1 500 000 m ³
5.	Sniego pakrovimas ir išvežimas	1 m ³	30 000 m ³

Naujosios Akmenės kaimiškoji seniūnija

Eil. Nr.	Priežiūros darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai
1	2	3	6
1.	Mechanizuotas sniego valymas nuo kelių ir gatvių	1000 m ²	20 000 000 m ²
2.	Mechanizuotas kelių ir gatvių pabarstymas smėlio/žvyro - druskos mišiniu	1000 m ²	20 000 000 m ²
3.	Smėlio – druskos mišinio atvežimas ir pakrovimas į dėžes	1 m ³	1 500 000 m ³
4.	Sniego pakrovimas ir išvežimas	1 m ³	30 000 m ³

Kruopių seniūnija

Eil. Nr.	Priežiūros darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai
1	2	3	6
1.	Mechanizuotas sniego valymas nuo kelių ir gatvių	1000 m ²	20 000 000 m ²
2.	Mechanizuotas kelių ir gatvių pabarstymas smėlio/žvyro - druskos mišiniu	1000 m ²	20 000 000 m ²
3.	Mechanizuotas aikštelių sniego valymas	1000 m ²	6 000 000 m ²
4.	Smėlio – druskos mišinio atvežimas ir pakrovimas į dėžes	1 m ³	1 500 000 m ³
5.	Sniego pakrovimas ir išvežimas	1 m ³	30 000 m ³



2019 m. sausio 9 d. Sutarties Nr. 65-2019-29 2 priedas

Darbų įkainiai ir preliminarūs kiekiai

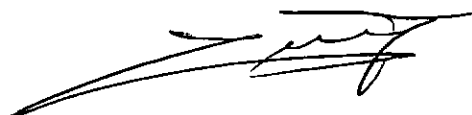
Ventos seniūnija

Eil. Nr.	Priežiūros darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai	Įkainis be PVM	PVM	Įkainis su PVM
1.	Mechanizuotas sniego valymas nuo kelių ir gatvių	1000 m ²	20 000 000 m ²	12,74	2,68	15,42
2.	Mechanizuotas kelių ir gatvių pabarstymas smėlio/žvyro - druskos mišiniu	1000 m ²	20 000 000 m ²	16,15	3,39	19,54
3.	Mechanizuotas aikštelių, pėsčiųjų ir pėsčiųjų-dviračių takų sniego valymas	1000 m ²	6 000 000 m ²	14,20	2,98	17,18
4.	Smėlio – druskos mišinio atvežimas ir pakrovimas į dėžes	1 m ³	1 500 000 m ³	45,90	9,64	55,54
5.	Sniego pakrovimas ir išvežimas	1 m ³	30 000 m ³	3,70	0,78	4,48

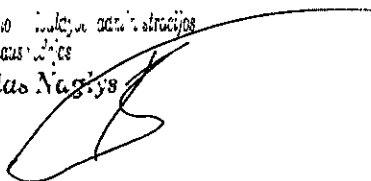
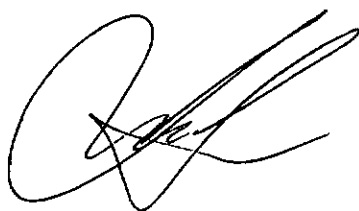
Užsakovas

Vykdytojas

Direktorius
Gediminas Čaplikas



Atstovas įgaliojimų gavęs asmuo
Sąjūdžio šalininkas
Rolandas Nagys

2019 m. 19 d. Sutarties Nr. 55-2019-29 3 priedas

PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(miesto pavadinimas)

(Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo polisu)

Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris: (nurodykite datą ir numerį)

Pirkimo sutarties pavadinimas: (nurodykite pavadinimą ir Sutarties objektą) (toliau – Sutartis)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. (rašykite numerį).

Klientas (rašykite pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį) (toliau – Draudėjas) yra sudaręs Sutartį, kurioje yra numatyta, kad Draudėjas privalo pateikti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą.

Šiuo laidavimo draudimo raštu laiduotojas (rašykite laiduotojo pavadinimą, numerį ir adresą) (toliau – Draudikas), besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Akmenės rajono savivaldybės administracijai, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė (toliau – Naudos gavėjas), tinkamai vykdančiam Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kurie turi įtakos Draudėjo Sutartyje priimtų įsipareigojimų tinkamam vykdymui, draudimo išmoką (rašykite draudimo išmoką skaičiais) (rašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą), gavęs Naudos gavėjo pirmą raštišką reikalavimą mokėti (originalą), pasirašytą Naudos gavėjo, su nuoroda į šį laidavimo draudimą. Kartu turi būti pateikta rašto Draudėjui, kuriuo buvo reikalaujama, kad Draudėjas įvykdytų savo prievolę Naudos gavėjui, kopija. Naudos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurie Sutartyje numatyti Draudėjo įsipareigojimai nevykdomi (netinkamai vykdomi).

Šio laidavimo draudimo sąlygos yra tokios: Draudėjas atsako dėl bet kokių prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

Draudikas neatsako už netesybų, palūkanų sumokėjimą bei Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudikui ir jo teisių perėmėjams. Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Draudiko įsipareigojimai įsigalioja nuo (rašykite datą) dienos ir galioja iki (rašykite draudimo galiojimo datą) imtinai. Užsakovui nepareiškus reikalavimo per 3 (tris) mėnesius po šio laidavimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti.

Naudos gavėjui paprašius pratęsti laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpį, Draudėjas įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Draudėjo prašymu Draudiko gali būti pratęstas.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudiko 20__ m. ____ mėn. ____ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ____ (toliau - Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudimo bendrovė: _____

(Draudimo bendrovės pavadinimas)

Igaliojotas asmuo: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO (GARANTIJOS) FORMA

Nr. _____

Akmenės rajono savivaldybės administracija, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė,
188719391

200 m. _____ d.

[miesto pavadinimas]

Kliento [įrašykite konkurso tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su */Perkančiosios organizacijos pavadinimas/* (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko* pavadinimas, įmonės kodas], atstovaujamas [banko* filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantant*), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė/netinkamai įvykdė sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį (bet koks Kliento prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas), nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos/įvykdytos netinkamai. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Garanto pavadinimas)

A.V. _____
(įgalioto asmens pareigos)

(parašas) _____ (vardo raidė, pavardė)

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas) _____ (vardo raidė, pavardė)