

PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. lapkričio 22 d. Nr. . 79-2551
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino ir VšĮ „Klaipėdos šventės“ atstovaujamos direktoriaus Romando Žiubrio (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Klaipėdos pristatymo Tarptautinės buriavimo mokymo organizacijos kasmetinėje konferencijoje Sevilijoje (Ispanija) organizavimo paslaugų mažos vertės pirkimui neskelbiamos apklausos būdu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas - 2018-11-20 Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-424

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas – Klaipėdos pristatymo Tarptautinės buriavimo mokymo organizacijos kasmetinėje konferencijoje Sevilijoje (Ispanija) organizavimo paslaugos** (toliau – paslaugos).

2. Išsamesnė informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (1 priedas).

3. **Sutarties kaina – 7000 Eur su PVM (septyni tūkstančiai eurų).**

4. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje fiksuojama sutarties 3 punkte nurodyta paslaugų kaina su peržiūra, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių kaina neperskaičiuojama.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

5. **Prievolių įvykdymo terminai:**

5.1. Parengti ir su Perkančiąją organizacija suderinti Klaipėdos miestą pristatančio informacinio reklaminio stendo projektą ir video medžiagą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo.

5.2. Klaipėdos pristatymą Tarptautinės buriavimo mokymo organizacijos kasmetinėje konferencijoje Sevilijoje (Ispanija) suorganizuoti ir vykdyti 2018 m. lapkričio 29 d. – 2018 m. gruodžio 1 d.

III. ATSISKAITYMAI

6. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:**

6.1. Tiekėjui apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų šalių pasirašyto paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6.2. Visos tiekėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos perkančiajai organizacijai naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimamos ir apmokamos.

6.3. Perkančioji organizacija gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju (-ais), jei subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė

sutartis tarp perkančiosios organizacijos, tiekėjo ir subtiektėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais galimybė nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. **Finansavimo šaltinis:** Kultūros plėtros programa Nr. 08, papriemonė Pasirengimas „The Tall Ships Races“ programai ir jos įgyvendinimas (08.01.01.03.01).

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Sutarties šalių teisės ir pareigos:

8.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

8.1.1. tiekėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms suteikti;

8.1.2. sumokėti už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas.

8.2. Perkančioji organizacija turi teisę:

8.2.1. pareikšti pastabas dėl paslaugų teikimo rezultato trūkumų, nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų;

8.2.2. gauti informaciją apie paslaugų teikimo eigą.

8.3. Tiekėjas įsipareigoja:

8.3.1. Gera išanalizuoti visus pirkimo dokumentus, numatyti ir įvertinti visas Sutartimi numatytas paslaugas, jas atlikti už Sutartyje nurodytą kainą. Jeigu Sutarčiai tinkamai įvykdyti yra būtina suteikti tam tikras paslaugas, kurias, sudarydamas šią Sutartį, būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas tiekėjas, tačiau tiekėjas jų nenumatė ir neįtraukė į kainą, tai šias paslaugas tiekėjas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

8.3.2. suteikti paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

8.3.3. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti tiekėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais;

8.3.4. atlyginti Perkančiajai organizacijai nuostolius, atsiradusius dėl tiekėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

8.3.5. atsakyti už subtiektėjų suteiktas paslaugas ir jų kokybę ar padarytą žalą;

8.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

8.3.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys kvalifikuoti specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys kvietime nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, turintys galiojančius kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, leidžiančius vykdyti Sutartyje nurodytas paslaugas.

8.3.8. jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

8.3.9. jei tiekėjas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Perkančiajai organizacijai už Sutarties vykdymą;

8.3.10. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Perkančiajai organizacijai tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiektėjus.

8.4. Tiekėjas turi teisę:

8.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis tiekėjo teisėmis.

8.4.2. Gauti apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Šalių atsakomybė:

9.1. Tiekėjui Sutartyje bus numatyta 200 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant tiekėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš tiekėjui mokėtinos sumos.

9.2. Perkančioji organizacija, nesumokėjusi už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, tiekėjui raštiškai pareikalavus, moka tiekėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

9.3. Tiekėjas, pažeidęs tarpinius nustatytus terminus, moka Perkančiajai organizacijai 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš tiekėjui mokėtinų sumų.

9.4. Nesuorganizavus pristatymo nustatytu terminu dėl tiekėjo kaltės, tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai 2 000,00 Eur baudą ir Sutartis yra nutraukiama.

9.5. Tiekėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas suteiktas nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Perkančioji organizacija, siekdama apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9.6. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

9.6.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

9.6.2. Pažeidimas, kai Tiekėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų teikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės, nustatytą dieną nesuorganizuoja pristatymo.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. **Intelektinės nuosavybės teisės:** visos teisės aktuose numatytos turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir/ar jų dalis, kurie sukuriama teikiant šiame kvietime numatytas Paslaugas, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė nuo jų sukūrimo, perdavimo Perkančiajai organizacijai ir apmokėjimo už juos momento. Perkančioji organizacija turi teisę be jokio papildomo tiekėjo sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai ir nemokėdama jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis pagal šias sąlygas įgytomis autorių turtinėmis teisėmis. Tiekėjas garantuoja, kad neturės ir nereikš Perkančiajai organizacijai ir/ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Perkančiosios organizacijos naudojimosi pagal šias sąlygas įgytomis autorių teisėmis ir/ar sukurtais kūriniais bei jų dalimis.

11. **Sutarties keitimo atvejai:** Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

12. Subtiekėjų keitimo ir įtraukimo tvarka:

12.1. Jei tiekėjas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekėją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekėjo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus.

12.2. Sutarties vykdymo metu tiekėjas, raštu kreipęsis į Perkančiąją organizaciją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us) ir/ar įtraukti naują subtiekėją. Jeigu tiekėjas remiasi subtiekėjo pajėgumais, naujų subtiekėjų kvalifikacija turi atitikti kvietime pateikti pasiūlymą subtiekėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei tiekėjas remiasi subtiekėjo pajėgumais, tačiau subtiekėjas neatitinka subtiekėjams keliamų reikalavimų, Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju, o tiekėjui to nepadarius, Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

12.3. Subtiekėjų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo išsiuntimo tiekėjui datos.

12.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius

įsipareigojimus vykdančią subtiekęją, jei Perkančiosios organizacijos netenkins subtiekęjo vykdomų įsipareigojimų kokybę ar Perkančioji organizacija turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekęjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

12.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo tiekėjo nepriklausančiais atvejais) tiekėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Perkančiosios organizacijos pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją nei nurodytą kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimuose. Tiekėjas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Perkančioji organizacija privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei tiekėjas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

13. **Ginčų sprendimo tvarka:** visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

14. **Sutarties nutraukimas prieš terminą:**

14.1. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš tiekėjo atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, jeigu:

14.1.1. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.1.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.1.3. Po raštiško Perkančiosios organizacijos įspėjimo tiekėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

14.1.4. Tiekėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

14.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

14.2. Įspėjus tiekėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo tiekėjui išsiuntimo dienos.

14.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą kai Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Perkančioji organizacija.

14.4. Perkančiajai organizacijai arba tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį tiekėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Perkančioji organizacija privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl tiekėjo kaltės.

14.5. Tiekėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį tiekėjas privalo perkančiajai organizacijai sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos su PVM.

15. **Sutarties galiojimas:**

15.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

15.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2018-12-31.

15.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

16. **Kitos Sutarties sąlygos:**

16.1. Perkančioji organizacija laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus

Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios paskelbia CVP IS.

16.2. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius Tiekėjus (Tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekėjas ir kurie su Tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbusi tokią informaciją, Perkančioji organizacija nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

16.3. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Tiekėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

17. Sutarties koordinatore: Ugdymo ir kultūros departamento Kultūros skyriaus vyr. specialistė Kristina Skiotytė-Radienė, tel. (8 46) 39 61 73, el. paštas: kristina.skiotype@klaipeda.lt, kuri koordinuoja Sutarties vykdymą (organizuoja Perkančiosios organizacijos įsipareigojimų įvykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su tiekėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Perkančioji organizacija apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Taip pat pasirašius, pakeitus Sutartį, Sutarties koordinatorių ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

18. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. paštas gitana.marciene@klaipeda.lt

VII. SUTARTIES PRIEDAI

19. Techninė specifikacija, 1 lapas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 66, faks. (8 46) 41 00 47

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)
Saulius Budinas



Parengė:

Kultūros skyriaus vyr. specialistė

Kristina Skiotytė-Radienė, tel. 39 61 73

2018-11-20

(parašas)
Kristina

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ „Klaipėdos šventės“

S. Daukanto g. 15, LT-92234 Klaipėda

Tel. (8 46) 400 300, faks. (8 46) 311 353

El. paštas: info@jurossvente.lt

Kodas 141910112

PVM mok. kodas LT 419101113

Bankas „Swedbank“, AB, Banko kodas 73000

A. s. LT30 7300 0100 0232 9553

direktorius

(parašas)
Romandas Žiubrys



**KLAIPĖDOS PRISTATYMO TARPTAUTINĖS BURIAVIMO MOKYMO
ORGANIZACIJOS KASMETINĖJE KONFERENCIJOJE SEVILIJOJE (ISPANIJA)
ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Kasmetinė tarptautinės buriavimo mokymo organizacijos konferencija skirta lenktynes priimantiems uostams pristatyti, informuoti burlaivių valdytojus, bei regatos organizatorius apie miesto ir uosto pasirengimą priimti didžiųjų burlaivių regatą 2021 m.

Klaipėdos miestą pristatančio informacinio reklaminio stendo parengimas ir miesto pristatymas Tarptautinės buriavimo mokymo organizacijos kasmetinėje konferencijoje.

1. Tiekėjas įsipareigoja sukurti ir suderinus su perkančiąja organizacija pagaminti pastatomąjį reklaminį stendą, *Roll-up* tipo. Stendo matmenys ne mažiau, kaip 100×200 cm. Stendo projektas perkančiajai organizacijai pateikiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo. Stende turi būti pristatoma Klaipėdos jūrinė kultūra, naudojama vaizdinė medžiaga iš 2017 m. Klaipėdoje vykusių didžiųjų burlaivių lenktynių. Stende privalo būti skelbiama, kad 2021 m. Klaipėdoje vyks didžiųjų burlaivių regata, stendo apipavidalinimo medžiagoje turi būti vaizduojami Klaipėdos miesto herbas arba vėliava. Visa informacija reklaminėje medžiagoje privalo būti anglų kalba (vertimu pasirūpina tiekėjas) Stendo darbo laikas lapkričio 29 d. 10 val. - gruodžio 1 d. 17 val. stendo darbo laikas kiekvieną dieną nuo 10 iki 17 val.

2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad forumo stende forumo darbo metu, miestą ir jo pasirengimą priimti didžiųjų burlaivių lenktynes pristatinėtų ne mažiau, kaip 2 kvalifikacinis reikalavimus atitinkantys atstovai.

3. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad stendas būtų atviras kiekvieną dieną darbo metu.

4. Tiekėjas turi į pasiūlymo kainą įtraukti visas miestą stende reprezentuojančių atstovų (du asmenys) kelionės maršrutu Klaipėda – Sevilija (Ispanija) – Klaipėda išlaidas, apgyvendinimo išlaidas, bei konferencijos dalyvių mokesčio išlaidas. Asmenys apgyvendinami ne toliau kaip 1,5 km. nuo konferencijos vietos. Ne žemesnės nei trijų žvaigždučių klasės viešbutyje.

Video medžiagos pristatančios Klaipėdą parengimas;

1. Tiekėjas įsipareigoja parengti ne trumpesnę, nei 2 minučių filmuką – pristatymą, kuriame interaktyvia ir patraukia forma būtų atskleista Klaipėdos miesto patirtis ir pasirengimas organizuoti tarptautinius jūrinę kultūrą pristatančius renginius (regatas, festivalius ar pan.) 2017 m. Klaipėdoje vykusios regatos Tall Ship races apžvalga, Klaipėdos miesto ir regiono patrauklus gamtinis ir istorinis paveldas, patrauklūs ir unikalūs turizmo produktai.

2. Filmuko kalba – anglų.

3. Tiekėjas įsipareigoja sukurtą filmuką suderinti su perkančiąja organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo ir koreguoti pagal pastabas, jeigu tokių bus.

4. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad filmuko kūrimo naudojamos nuotraukos ir video medžiaga, bei garso įrašai būtų naudojami su autorių žinia, bei sutikimu.

5. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti filmuką pristatyti reklaminiam stende, stendo darbo metu. Iš viso stendo darbo metu filmukas turi būti parodytas ne mažiau, kaip 30 kartų.

Lankstinuko pristatančių Klaipėdą maketavimas ir gamyba.

1. Tiekėjas įsipareigoja sukurti ir suderinus su perkančiąja organizacija pagaminti lankstinuką interaktyvia ir patraukia forma pristatančių Klaipėdos miesto patirtį ir pasirengimą organizuoti tarptautinius jūrinę kultūrą pristatančius renginius (regatas, festivalius ar pan.) 2017 m. Klaipėdoje vykusios regatos Tall Ship races apžvalgą.

2. Lankstinuko kalba anglų, popierius – neblizgus, arba pusiau blizgus. Spalvingumas – spalvotas, 4+4, 1 arba 2 lenkimai; popierius - 150 g/m²; Tiražas – 200 egzempliorių.

