

2019 m. sausio 29 d.

Palanga

Palangos miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 125196077, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Akvilės Kilijonienės, veikiančios pagal Tarybos 2015 m. balandžio 14 d. sprendimą Nr. T2-107, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Conresta“, juridinio asmens kodas 145751974, kurio registruota buveinė yra Tuskulėnų g. 33C, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Luko Laukaičio, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Meninės kompozicijos „Autografas“ įrengimo ant Palangos koncertų salės fasado darbai (toliau – Darbai).

1.2. Darbai atliekami pagal architektės Gerdos Antanaitytės 2017 m. parengto projekto „Meninės kompozicijos „Autografas“ įrengimas ant Palangos koncertų salės fasado, Vytauto g. 43, Palanga“ sprendinius.

1.3. Reikalavimai Darbams apibrėžti šioje Sutartyje, Darbų pirkimo dokumentuose, Rangovo pasiūlyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose statybą.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo bei patvirtina antspaudais visos sutarties Šalys, rangovas pateikia užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją ir darbų sąmatas ir galioja iki 2019 m. birželio 1 d.

2.2. Darbų atlikimo terminas: darbų pradžia – 2019 m. kovo 1 d., darbų pabaiga – 2019 m. gegužės 1 d. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus atlikti sutartyje numatyti darbai.

2.3. Atsiradus nenumatytais aplinkybėmis, nepriklausančioms nuo rangovo, sutarties ir darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą 1 mėnesiui.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina yra 29 586,78 EUR be PVM, PVM – 6 213,22 EUR. Bendra suma su PVM – 35 800,00 EUR (trisdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai eurų).

3.2. Sutarties tipas – fiksuotos kainos sutartis (kiekių ir kainų svyravimo riziką prisiima rangovas). Atsiskaitoma pagal fiksuotos kainos principą.

3.3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina (įkainiai) gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai susitarus Užsakovui bei Rangovui ir ne vėliau kaip iki atitinkamų darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos (įkainių) dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.5. Kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai (įkainiui). Užsakovas taip pat turi teisę

inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

3.6. Kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuoti įkainiai bei Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4 DARBŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS IR APMOKĖJIMAS

4.1. Už atliktus darbus atsiskaitoma iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšų per 30 kalendorinių dienų nuo darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

4.2. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Tiekėjas įsipareigoja PVM sąskaitose faktūrose nurodyti sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

4.3. Tuo atveju, jei Užsakovas atsisako pasirašyti Rangovo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą dėl to, kad jame nurodyti darbai atlikti netinkamai, Užsakovas per 5 darbo dienas nuo Rangovo prašymo pasirašyti darbų priėmimo-perdavimo aktą gavimo dienos įsipareigoja pasirašyti jį, nurodydamas netinkamai atliktus darbus ir turi teisę šių netinkamai atliktų darbų neapmokėti, kol netinkamai atlikti darbai nebus ištaisyti.

4.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinami Užsakovo nurodyti darbų defektai.

4.5. Jeigu šalys nesutaria dėl atliktų darbų tinkamumo, apie atliktų darbų tinkamumą sprendžiama pagal nepriklausomo eksperto išvadą. Šalis, kurios teiginius dėl atliktų darbų kokybės ekspertas paneigia, atlygina kitai šaliai visas eksperto darbo išlaidas.

4.6. Pabaigus darbus ir pridavus Užsakovui, Užsakovas atsiskaito už atliktus darbus nuo tos dienos, kai pasirašomas Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui aktas.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka projekto sprendinius, Rangovo parengtus įkainotus darbų kiekių žiniaraščius, aktus, sąskaitas – faktūras, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą, reikalauti pašalinti netinkamas medžiagas, įrenginius ir t.t.;

5.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal projekto sprendinius ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto sprendinių, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

5.1.3. reikalauti iš Rangovo kalendorinio darbų vykdymo grafiko. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekiama nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami šioje Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

5.1.4. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

5.1.5. patvirtinti paslėptus statybos darbus prieš juos uždengiant;

5.1.6. taikyti netesybas, imtis kitų priemonių tinkamai vykdyti sutartį;

5.1.7. jei Rangovas laiku nepradeda vykdyti sutarties arba atlieka darbą taip lėtai, kad jo nebus galima baigti laiku, gali nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;

5.1.8. esant svarbioms priežastims, bet kada nutraukti sutartį ir sumokėti Rangovui už atliktą darbą bei nuostolius, atsiradusius dėl sutarties nutraukimo;

- 5.1.9. Darbų sustabdymo metu šalis netaikomos sankcijos. Sustabdymo metu visus atliktus darbus Rangovas privalo prižiūrėti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo ar kitokios žalos.
- 5.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais darbais;
- 5.2.2. pateikti statybos darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Tuo atveju, jeigu Rangovui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;
- 5.2.3. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį;
- 5.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 5.2.5. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Statinio darbų atlikimo vietą iki sutartinių darbų pabaigos;
- 5.2.6. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.
- 5.3. Rangovas turi teisę:
- 5.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;
- 5.3.2. darbų atlikimui Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus. Rangovas atsako Užsakovui už subrangovų prievolių neįvykdymą, netinkamą įvykdymą ir padarytą žalą, o subrangovams – už Užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą;
- 5.3.3. gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus statybos darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;
- 5.3.4. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.
- 5.4. Rangovas įsipareigoja:
- 5.4.1. tuo atveju, jeigu vėluoja Sutartyje numatytų darbų atlikimo terminai, Rangovas privalo raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;
- 5.4.2. pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;
- 5.4.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;
- 5.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją;
- 5.4.5. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis remontuojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;
- 5.4.6. informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.4.7. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.4.8. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekama rekonstrukcija, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

5.4.9. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

5.4.10. darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su Užsakovu, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

5.4.11. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

5.4.12. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, pagalbinius objektus, o baigus Darbus juos išardyti. Įrengti statybos aikštelę, apsirūpinti reikalingomis medžiagomis, žaliavomis, detalėmis, įrenginiais;

5.4.13. atlikus darbus sutvarkyti tvarkomą statinį ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

5.4.14. suteikti darbams Sutarties 7 skyriuje nurodytas garantijas;

5.4.15. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

5.4.16. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

5.4.17. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo tempui;

5.4.18. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

5.4.19. pateikti išpildomąją dokumentaciją.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas garantuoja, kad darbų priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.2. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šioje Sutartyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paašikėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.3. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. UŽTIKRINIMAI, GRAFIKAI, SĄMATOS IR DRAUDIMAI

7.1. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti:



7.1.1. pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą - Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 10 (dešimt) procentų nuo visos pasiūlymo sumos (be PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti visą sutarties laikotarpį.

7.1.2. Su Užsakovu suderintas lokales darbų sąmatas;

7.2. Jeigu Sutarties galiojimas šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso galiojimas per 3 (tris) darbo dienas privalo būti pratęsiamas Sutarties pratęsimo laikotarpiui.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

8.2. Šalis, kuri dėl nenugalimo jėgos (Force Majeure) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai raštu pranešti kitai Šaliai. Force Majeure aplinkybės turi būti patvirtintos Pramonės, prekybos ir amatų rūmų ar kitos pagal tuo metu galiosiančius teisės aktus kompetentingos institucijos, pažyma.

8.3. Jei Šalis nepraneša ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo.

8.4. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (is) nedelsdamos (a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma Darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų Darbų galutinio perdavimo–priėmimo.

9.2. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl Darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai Statinys Užsakovo buvo naudojamos ne pagal paskirtį ir pažeidžiant Statinio eksploatavimo taisykles, kurias Užsakovui iki galutinio Darbų rezultato priėmimo–perdavimo dienos parengė ir perdavė Rangovas.

9.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.4. Rangovas, neužbaigęs darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, moka Užsakovui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

9.5. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Rangovui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

9.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal perkančiosios organizacijos buveinę vadovaujantis LR įstatymais.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais, išskyrus tokias Sutarties

sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.2. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

11.3. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

11.4. Nei viena iš šalių neturi teisės perduoti trečiam asmeniui šios sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos šalies sutikimo, išskyrus darbus, kuriuos atlieka Rangovo pasirinkti subrangovai.

11.5. Bet kurios iš šalių papildomos išlaidos, susijusios su pagrindinio įsiskolinimo bei netesybų išieškojimu, yra pilnai atlyginamos netinkamai vykdžiusios sutartinius įsipareigojimus šalies sąskaita.

11.6. Rangovas nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laikotarpį, sumoka Užsakovui baudą, lygią defektų pašalinimo vertei, kuri nustatoma pagal įmonės, pašalinusios defektus, sąmatą.

11.7. Delspinigių ir baudų mokėjimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo.

11.8. Vienai iš šalių daugiau kaip 5 (penkias) dienas nevykdant šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, antroji šalis turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą kitos šalies įsipareigojimų nevykdymo laikotarpiui.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

12.2. Rangovo pateiktas pasiūlymas (1 priedas) yra neatskiriama sutarties dalis.

12.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

ŠALIŲ ADRESATAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Palangos miesto savivaldybės administracija
Kodas 125196077
Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga
Tel. +370 460 41 402, faks. +370 460 40 217
AB Šiaulių bankas Palangos filialas
Banko kodas 71806
A. s. Nr. LT68 7180 6000 0113 0342

Direktorė
Akvilė Kilijonienė
A.V.

Rangovas

UAB „Conresta“
Kodas 145751974
Tuskulėnų g. 33C, Vilnius
Tel. +370 526 00 256
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A. s. Nr. LT98 7044 0600 0229 6167

Direktorius
Lukas Laukaitis
A. V.

**PASIŪLYMAS
DĖL MENINĖS KOMPOZICIJOS „AUTOGRAFAS“ ĮRENGIMO ANT PALANGOS KONCERTŲ
SALĖS FASADO DARBŲ PIRKIMO**

2019-01-17

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Conresta“
Tiekėjo adresas	Tuskulėnų g. 33 C, LT-09219 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Audrius Petrėtis
Telefono numeris	+37062042019
El. pašto adresas	a.petretis@conresta.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad pateikta medžiaga yra aiški, suprantama ir jos pakanka atlikti meninės kompozicijos „Autografas“ įrengimo ant Palangos koncertų salės fasado darbus ir kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis konkurso kvietime, išsiųstame 2019-01-10 Nr. (11.8)-VŠ4-11.

Mes siūlome:

Meninės kompozicijos „Autografas“ įrengimo ant Palangos koncertų salės fasado darbus atlikti (į kainą įskaičiuotos visos išlaidos, mokesčiai) už 29.586,78 eurų, PVM 6.213,22 eurų. Bendra suma su PVM 35.800,00 (trisdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai eurų, 00 ct.) eurų.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Paslaugos teikėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM eilutės nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Sutarties ir darbų atlikimo terminai:

1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo bei patvirtina antspaudais visos sutarties Šalys, rangovas pateikia užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją ir darbų sąmatas ir galioja iki 2019 m. birželio 1 d.

2. Darbų atlikimo terminas: darbų pradžia – 2019 m. kovo 1 d., darbų pabaiga – 2019 m. gegužės 1 d. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus atlikti sutartyje numatyti darbai.

3. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo rangovo, sutarties ir darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą 1 mėnesiui.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją (10 proc. dydžio nuo sutarties vertės be PVM) ir darbų sąmatas pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo.

Vykdydami pirkimo sutartį, pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Darbų pavadinimas, apimtys, kurių vykdymui	Darbų apimtis Eur/proc.
----------	------------------------	--	-------------------------

KOPIJA TIKRA

Višųjų pirkimų skyriaus vedėjas
Vaidotas Kaklys

2019 m. 01 mėn. 29 d.

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti

		bus pasitelkti subrangovai	

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio rangovo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Jeigu rangovas nurodo subrangovus, tuomet privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis subrangovų pajėgumais (sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų protokolai ir t.t.).

Pasiūlymas galioja iki 2019 m. vasario 11 d.

Gamybos direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pavadinimas)
A. V.

pareigų

(Parašas)

Audrius Petrėtis

(Vardas ir pavardė)

KOPIJA TIKRA

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas
Vaidotas Kaklys

2019 m. 01 mėn. 29 d.