

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Apskaitos kodas	
Maršrutas	

20 18 m. 09 mėn. 17 d. Nr. PA 646

Anykščių
(vieta)

51-33

Akcinė bendrovė „Klaipėdos Pienas“, atstovaujama Pardavimų vadovės Pabaltijo laisvai rinkai Ingos Atiukovos, toliau vadinama „Pardavėju“,

ir Anykščių turizmo ir verslo informacijos centras
(įmonės teisinė forma, pavadinimas)

Atstovaujama L. A. dičiokaitė parigaitė Krūstinės Beinonytės
(vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

toliau vadinama „Pirkėju“, susitaria:

(jei atstovaujama pagal įgaliojimą, įgaliojimo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir Nr., pasas, asmens kodas, telefonas)

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui prekes. Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui, Pardavėjas įsipareigoja perduoti šias prekes Pirkimų užsakymuose nustatytais sąlygomis ir terminais Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti.
- 1.2. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas vienkartinėms pirkimo-pardavimo sutartims sudaryti ir vykdyti. Šios Sutarties nustatyta tvarka sudarius tam tikros prekių partijos pirkimo-pardavimo sutartį, Sutarties sąlygos tampa šios prekių partijos pirkimo-pardavimo sutarties sąlygomis.
- 1.3. Pardavėjo pagal Sutartį tiekiamų prekių (toliau Sutartyje – „Prekės“) kainos nurodytos PVM sąskaitose – faktūrose ar kituose „Pardavėjo“ dokumentuose.
- 1.4. Pardavėjas prekių kainas vienašališkai gali keisti kai pasikeičia rinkoje žaliavos kaina, transportavimo išlaidos ar atsiranda kiti veiksniai, kurie įtakoja prekės kainos pasikeitimą. Kaina nurodoma Pirkėjui pateikiamoje sąskaitoje – faktūroje.
- 1.5. Sėkmingam prekybos pateiktai produktais vystymui ir reklamai „Pardavėjas“ perduoda „Pirkėjui“ panaudos teisėmis naudotis šaldiklį (šaldiklius) pagal priėmimo-perdavimo aktą, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2. Produkcijos pristatymas

- 2.1. Užsakytą produkciją „Pardavėjas“ savo transportu pristato „Pirkėjui“ jo nurodytu adresu (-ais) arba „Pirkėjas“ pats savo transportu atsiima produkciją iš „Pardavėjo“ sandėlio iš anksto suderintu grafiku (reikalinga pabraukti).
- 2.2. Produkcija pristatoma šiais adresais:

1) A. Baranavsko g. 16 B, Anykščiai
2) Kuluo g. 25, Anykščiai

- 2.3. Pirkėjo užsakymas vykdomas, jei jis nėra mažesnis už pilną pakuotę, kurioje supakuotos vienos rūšies prekės.

3. Kokybė ir kiekis

- 3.1. „Pardavėjas“ garantuoja parduodamų prekių kokybę kokybės sertifikatu, išduodamu „Pirkėjui“ pagal pareikalavimą.
- 3.2. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima „Pirkėjo“ atstovas prekių gavimo (iškrovimo) vietoje, pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai data, vardą, pavardę ir pareigas PVM sąskaitoje – faktūroje. Produkcijos pristatymo data laikoma įgaliojimo „Pirkėjo“ atstovo parašu patvirtinta prekių priėmimo data.
- 3.3. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės atgal priimamos tik prekių realizavimo terminų ribose, jeigu nustatoma „Pardavėjo“ kaltė dėl nekokybiškos produkcijos pagaminimo, „Pirkėjas“ laikėsi prekių realizavimo, sandėliavimo reikalavimų ir „Pardavėjas“ sutinka prekes priimti.
- 3.4. Esant įtarimui, kad prekės nekokybiškos dėl „Pardavėjo“ kaltės, „Pirkėjas“ nedelsiant, ne vėliau kaip sekančią dieną, kviečia „Pardavėjo“ atstovą prekių kokybės neatitikties priežastims nustatyti, priešingu atveju laikoma, jog prekių kokybė atitinka joms keliamus kokybinius reikalavimus.

4. Atsiskaitymai ir šalių turitinė atsakomybė

- 4.1. „Pirkėjas“ už gautą produkciją bei tarą atsiskaito (reikalinga atžymėti):
 - ☒ Mokėjimo pavedimais per 21 (dvidešimt vieną) dieną nuo sąskaitos išrašymo dienos;
 - ☐ Grynais pinigais. Atsiskaitant grynais pinigais pilnai už gautas prekes sumokama per 10 (dešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos;
 - ☐ Debetiniais pavedimais per 10 (dešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos;
 - ☐ Atsiskaitant iš karto grynais pinigais už gautą produkciją;
 - ☐ Kiti atvejai : žr. „12. Papildomos sąlygos“
- 4.2. Nepriklausomai nuo atsiskaitymo formos, „Pardavėjas“ surašo neapmokėtos produkcijos likučių suderinimo aktus, kuriuos siunčia „Pirkėjui“ kas ketvirtį, o jam pageidaujant - ir dažniau. „Pirkėjas“ pasirašytą ir antspaudu patvirtintą suderinimo aktą bei savo pastabas dėl suderinimo akte pateiktų duomenų, jei tokių būtų, grąžina „Pardavėjui“ per 5 (penkias) dienas nuo gavimo, jei akte nenurodyta ilgesnis terminas, negrąžinus Akto laikoma, kad „Pirkėjas“ besąlygiškai sutiko su Akto.
- 4.3. Už atsiskaitymo terminų pažeidimą „Pirkėjas“ moka 0,2 proc. dydžio netesybas nuo įsiskolinimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną piniginei prievolei įvykdyti.
- 4.4. Jei „Pirkėjas“ prekes pasiima pats iš „Pardavėjo“ sandėlių, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbų saugos įstatymais bei normatyviniais aktais instruktuoja savo darbuotojus saugos darbe klausimais ir „Pardavėjo“ teritorijoje atsako už savo veiksmus, o nelaimingo atsitikimo atveju atlieka nelaimingo atsitikimo tyrimą. Taip pat užtikrina, kad jo darbuotojai ar kiti pasitelkti tretieji asmenys laikytųsi „Pardavėjo“ teritorijoje galiojančios tvarkos. Nelaimingus atsitikimus, įvykusius „Pirkėjo“ teritorijoje tiria „Pirkėjas“ bei už tai pilnai atsako. „Pirkėjas“ visiškai materialiai atsakingas jeigu dėl jo kaltų veiksmų „Pardavėjo“ teritorijoje „Pirkėjas“ patiria žalą.
- 4.5. Jei „Pirkėjas“ atsisako priimti prekes dėl nuo „Pardavėjo“ nepriklausančių priežasčių, jis įsipareigoja sumokėti 30 proc. užsakymo vertės baudą.
- 4.6. Sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus arba kitais atvejais, kai „Pardavėjas“ reikalauja, „Pirkėjas“, jeigu buvo „Pardavėjo“ perduotas „Pardavėjo“ panaudos teisėmis naudotis pagal priėmimo-perdavimo aktą ar atskirą susitarimą šaldiklis, jį grąžina per

5 dienas „Pardavėjui“ techniškai tvarkingą ir ne blogesnės negu gavo prekinės išvaizdos. To nepadarius, „Pirkėjas“ moka „Pardavėjui“ netesības po 30 EUR už kiekvieną uždelstą dieną, jei kituose dokumentuose nenurodytos didesnės netesības. Gražinimas vykdomas pasirašant gražinimo aktą, kuriame nurodoma šaldiklio būklė. Šaldiklio praradimo atveju „Pirkėjas“ sumoka „Pardavėjui“ šaldiklio rinkos kainą, „Pardavėjo“ raštiškame pareikalavime nurodytais terminais, o tais atvejais kai šaldiklio būklė pabloginama dėl „Pirkėjo“ kaltės, „Pirkėjas“ privalo padengti visas šaldiklio remonto išlaidas pagal „Pardavėjo“ pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą bei atlyginti visus su tuo susijusius nuostolius.

5. Sutarties galiojimas

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento. Visi kiti šalių rašytiniai susitarimai pasirašius šią sutartį nustoja galioti, išskyrus atvejus jeigu šalių prievolės neįvykdytos pagal ankstesnius susitarimus.
- 5.2. Sutartis sudaroma vieneriems kalendoriniams metams ir pratęsiama automatiškai sekantiems metams, jeigu nei viena iš šalių iki sutarties termino pabaigos nepareiškia noro ją nutraukti. Sutartis tokiu būdu gali būti pratęsta ne daugiau kaip 4 kartus.
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta iki galiojimo termino pabaigos: vienos iš šalių iniciatyva, įspėjus raštiškai kitą šalį ne vėliau prieš 6 (šešias) darbo dienas (-ų) ir pilnai įvykdžius savo prievolės pagal šią sutartį, kitais teisės aktuose numatytais atvejais.
- 5.4. „Pardavėjas“ turi teisę nutraukti prekių tiekimą be raštiško įspėjimo „Pirkėjui“, jei šis nevykdo 4.1. punkto.

6. Sutarties priedai: „Pirkėjo“ įmonės registravimo kopija, įgaliojimo asmens pasirašyti šią sutartį įgaliojimas ar kitas jam prilygintas dokumentas, Priedama

7. „Pardavėjas“ ir „Pirkėjas“, vykdydami šią sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais. Ginčai tarp šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o gera valia nesusitarus, nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka, Klaipėdos mieste.
8. Bet kuri Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas, licencijų pasibaigimas, esminis Prekių trūkumas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai ryšium su tuo atsiradusius nuostolius.
9. Visos „Pardavėjo“ atsiradusios papildomos išlaidos susijusios su skolos išieškojimu yra išieškomos iš „Pirkėjo“.
10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, iš kurių vieną turi „Pirkėjas“, kitą – „Pardavėjas“.
11. Pasikeitus „Pirkėjo“ adresui ir rekvizitams, „Pirkėjas“ privalo per 10 (dešimt) dienų pranešti „Pardavėjui“, to nepadarius, „Pirkėjas“ moka „Pardavėjui“ 300 (trys šimtai) EUR baudą.
12. Papildomos sąlygos:

12.1.

13. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

„Pardavėjas“

AB „Klaipėdos Pienas“

Šilutės pl. 33, LT-91107 Klaipėda
Įm.kodas 240026930, PVM LT400269314
A/s LT55 7044 0600 0051 0007 AB SEB bankas
Tel.: (8-46) 397820/26, fax.: (8-46) 342564
El. paštas info@klpienas.lt



A.V.

Sutartį užpildė:

Pardavimų vadybininkas Airidas Alešiūnas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Suderinta:

AB „Žemaitijos pienas“
Panevėžio filialo direktorius
Vadas Mostavičius
(filialo vadovo vardas, pavardė, parašas)

„Pirkėjas“

Anykščių turizmo ir verslo informacijos centras
Muziejiaus g. 1, LT-29147 Anykščiai
Reg. adr. Įm. kodas 154293839, PVM k. LT100001168710
Įm. k. A. š. LT22 7182 1000 0170 0582, AB Šiaulių bankas
PVM k. Tel.: (8 381) 59 177
www.infoanyksciai.lt, el. p. tic@infoanyksciai.lt
A/s.
Tel.
El.p.



(vardas, pavardė, parašas)

Pirkėjo grupė:

- ☐ HORECA
- ☐ BIUDZETAS
- ☐ MAITINIMAS
- ☐ DEGALINE
- ☐ PARDUOTUVE
- ☐ KIOSKAS
- ☒ LAUKO PR.
- ☐

Pirkėjo tipas:

- ☐ MOKYKLA
- ☐ DARZELIS
- ☐ SPAUDA
- ☒ SEZONINIS
- ☐

Tinklas

(jei priklauso kokiai sistemai)

SUSITARIMŲ PROTOKOLAS

Prie pirkimo-pardavimo sutarties Nr. PA 646

20 18 m. 04 mėn. 14 d.

Anykščių
(vieta)

Akinė bendrovė „Klaipėdos Pienas“, atstovaujama Pardavimų vadovės Pabaltijo laisvai rinkai Ingos

Atiukovos, toliau vadinama „Pardavėju“,

ir Anykščių turizmo ir verslo informacijos centras
(įmonės teisinė forma, pavadinimas)

Atstovaujama Christinos Beruonaitės e.a. dir. f. j. as toliau vadinama „Pirkėju“, susitaria:
(vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

1. Papildyti 20 18 m. 04 mėn. 14 d. pirkimo-pardavimo sutartį Nr. PA 646, šiais punktais:
2. „Pirkėjas“ įsipareigoja kiekvieną savo parduotuvės (-ių) darbo dieną nuo jų darbo laiko pradžios iki darbo pabaigos prekiauti pilnu „Pardavėjo“ tiekiamu valgomųjų ledų ir šaldytos produkcijos asortimentu.
3. „Pardavėjas“ įsipareigoja taikyti „Pirkėjui“ šias nuolaidas, nurodant jas PVM sąskaitose-faktūrose:

Pavadinimas	Nuolaidos %
3.1. Porcijiniams valgomiesiems ledams (išskyrus ekonominės klasės)	<u>35%</u>
3.2. Sveriamiems ledams	—
3.3. Ledams dėžutėse	—
3.4. Šaldytai produkcijai (išskyrus ekonominės klasės)	—

4. Nuolaidos netaikomos „Pirkėjui“ pažeidus pirkimo-pardavimo sutarties 4.1. punkte nurodytus reikalavimus arba šio protokolo 2 punkto reikalavimus.
5. Nuolaidos suteikimo terminas nuo 2018 04 04 iki 2019 03 31.
6. Nuolaidos taikomos nuo kainų pagal kainininką.
7. Šis susitarimų protokolą yra neatsiejama 1 punkte nurodytos pirkimo-pardavimo sutarties dalis.
8. Susitarimų protokolą surašytas dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.
9. Susitarimų protokolą sudaromas 5 punkte nurodytam laikotarpiui ir pratęsiamas automatiškai tokiam pat laikotarpiui, jeigu nei viena iš šalių nepareiškia noro ją nutraukti.

„Pardavėjas“

AB „Klaipėdos Pienas“

Šilutės pl. 33, LT-91107 Klaipėda
Įm.kodas 240026930, PVM LT400269314
A/s LT55 7044 0600 0051 0007 AB SEB bankas
Tel.: (8-46) 397820/26, fax.: (8-46) 342564
El. paštas info@klpienas.lt



Inga Atiukova
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
Sutartį užpildė:
Pardavimų vadybininkas Airidas Alešiūnas

„Pirkėjas“

Anykščių turizmo ir verslo informacijos centras
Muziejaus g. 1, LT-29147 Anykščiai
Reg. adr. Įm. kodas 154293839, PVM k. LT100001168710
A. s. LT22 7182 1000 0170 0382, AB Šiaulių bankas
Įm. k. Tel.: (8-384) 59 477
PVM k. www.infoanykscai.lt, el. p. tic@infoanykscai.lt
A/s
Tel.
El.



AB „Žemaitijos pienas“
Panevėžio filialo direktorius
Vladas Mosavičius