

APTARNAVIMO SUTARTIS Nr.

2019 m. sausio 10 d.

Kretinga

KRETINGOS RAJONO DARBŲNŲ GIMNAZIJA, atstovaujama direktorės **Sonos Litvinienės**, veikianti pagal gimnazijos nuostatus, toliau sutartyje vadinama **Pirkėju**, iš vienos pusės, ir **UAB „EG kompiuteriai“**, atstovaujama direktoriaus **Egidijaus Putkalio**, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, toliau sutartyje vadinama **Tiekėju**, iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – kompiuterių ir susijusios įrangos remonto ir priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos)

1.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka suteikti Paslaugas ir parduoti Prekes, o Pirkėjas – įsipareigoja už suteiktas Paslaugas ir perduotas Prekes sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. Paslaugų teikimo terminas – sutartis galioja 12 mėn., nuo sutarties pasirašymo dienos.

1.4. Paslaugų teikimo vieta – KRETINGOS RAJONO DARBŲNŲ GIMNAZIJA, Laukžemės g. 9, Darbėnai, 97265 Kretingos r. sav.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Paslaugų įkainį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.2. teikti Paslaugas pagal Pirkėjo poreikį;

2.1.3. suteikti Paslaugas per 24 valandas nuo jų užsakymo, jei Šalių nesusitarta kitaip;

2.1.4. esant Pirkėjo poreikiui, suteikti Paslaugas skubos tvarka, t. y. per 2 valandas. Už tokių Paslaugų suteikimą apmokama atskiru įkainiu tik viršijus 6 valandų aptarnavimo paslaugų limitą per mėnesį;

2.1.6. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.7. kartu su sąskaita faktūra pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodymas, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

2.1.8. kartu su Paslaugomis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėją kitais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

2.1.9. nedelsdamas informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.10. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą; Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Tiekėjas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.



2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Pirkėjas įsipareigoja:

- 2.4.1. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
 - 2.4.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;
 - 2.4.3. priėmimo metu patikrinti perduodamas Paslaugas;
 - 2.4.4. suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 2.4.5. informuoti Tiekėją apie Paslaugų poreikį telefonu ar elektroniniu paštu;
 - 2.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 2.5. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Galutinė Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų/patiektų Paslaugų kiekio.

3.2. Kompiuterių ir susijusios įrangos remonto ir priežiūros paslaugų įkainiai:

I. Kompiuterių ir susijusios įrangos remonto ir priežiūros paslaugų kaina:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų kaina Eur be PVM	Paslaugų kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Kompiuterinės, programinės įrangos priežiūros ir remonto paslaugos (6 val./mėn.)*	mėn.	82,64	100
2.	Kompiuterio specialisto darbai per nuotolį (Laikas fiksuojamas kas 30 min.)	val.	12,40	15
3.	Kompiuterio specialisto darbai kliento darbo vietoje (Laikas fiksuojamas kas 30 min.)	val.	16,53	20
4.	Iš anksto suderintas IT specialisto atvykimas (Kretingos mieste)	vnt.	6,61	8
5.	Skubus IT specialisto atvykimas (reakcijos laikas iki 2 val.)	vnt.	12,40	15

***Atliekami šie darbai:**

- Kompiuterių sistemos darbo sutrikimų šalinimas kliento darbo vietoje;
- Kompiuterių sistemos darbo sutrikimų šalinimas nuotoliniu būdu, naudojant saugaus prisijungimo sistemą;
- IT sistemų profilaktika;
- Programinės įrangos diegimas, derinimas, atnaujinimas, licencijų pratęsimas ir kt.);
- Kompiuterių tinklo sudarymas bei naujų prieigų kūrimas;
- Kompiuterių komplektavimas pagal kliento poreikius;

- Eksploatacinių medžiagų tiekimas;
- Konsultavimas telefonu ir/ar kliento darbo vietoje;
- Kompiuterio remontas;
- Išorinių įrenginių pajungimas ir instaliavimas;
- Operacinės sistemos derinimas;
- Spausdintuvo, kopijavimo aparato remontas;
- Monitoriaus remontas;
- Nepertraukiamo maitinimo šaltinių veikimo testavimas ir remontas.

Pastaba. Įkainiai, nurodyti lentelės 1 eilutė mokama kas mėnesį, 2-4 eilutėse taikomi esant perkančiojo subjekto poreikiui gauti Tiekėjo specialisto paslaugas daugiau nei 6 val./mėn. Įkainis gali būti apskaičiuojamas proporcingai suteiktam paslaugų laikui. Mažiausias paslaugų teikimo laikas – 30 min. Į 4, 5 stulpeliuose nurodytą paslaugų įkainį nėra įtraukta kompiuterinės įrangos ir kitų įrenginių dalių/eksploatacinių medžiagų kaina, taip pat programinės įrangos, biuro programos ir antivirusinės licencijos kaina.

3.2. Už Paslaugas ir Prekes mokama kiekvieną mėnesį. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus.

3.3. Tiekėjas ne vėliau kaip iki 10 (dešimtos) kiekvieno po ataskaitinio laikotarpio einančio kalendorinio mėnesio darbo dienos pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą. Sąskaitą (kreditinius / debetinius dokumentus) apmokėjimui Tiekėjas teikia per VĮ Registrų centras informacinę sistemą „E. sąskaita“. Tiekėjas apmoka atsiskaitymo dokumentų teikimo per „E. sąskaita“ išlaidas.

3.4. Atsiskaitymas vykdomas bankiniu pavedimu į Vykdytojo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.5. Pasikeitus PVM mokesčiui, Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pasikeitimo įsigaliojimo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Atsakomybė

4.1.1. Pirkėjui pavėlavus sumokėti per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas įgyja teisę iš Pirkėjo gauti 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

4.1.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų įvykdymo.

4.1.3. Abi Sutarties Šalys privalo savo pareigas vykdyti sąžiningai ir pasitikėdamos viena kita.

4.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

4.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

4.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

4.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

4.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

4.3.4. nutraukti Sutartį;

4.3.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus teisių gynimo būdus.

5. KOKYBĖ IR GARANTIJOS

5.1. Tiekėjas patvirtina, kad teikiamų Paslaugų kokybė atitiks pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatytus reikalavimus.

6. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

6.2. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylančios dėl šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

6.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo terminų pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS BEI NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 12 mėn.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

8.2.1. Bendru rašytiniu Šalių susitarimu;

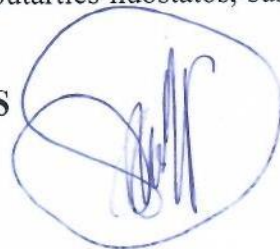
8.2.2. Pirkėjas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį.

8.2.3. Nutraukus Sutartį, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms (dienų skaičiui), ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento.

8.2.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, kai tampa nebeįmanoma tinkamai vykdyti Sutarties ir tos aplinkybės nepriklauso nuo Tiekėjo. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS



9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

9.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai atliekami raštu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka arba Šalims susitarus.

9.3. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Kretingos rajono Darbėnų gimnazija

Įmonės kodas: 190283428,

Adresas: Laukžemės g. 9, Darbėnai,

LT-97265 Kretingos r. sav.

El. p.: darbenu.gimnazija@darbenai.kretinga.lm.lt

Tel.: (8 445) 56 271

Direktorė

Sonata Litvinienė



UAB "EG kompiuteriai"

Įm. kodas 300881545,

PVM kodas LT100003290613

Gėlių g. 8, Kretinga LT-97108

AB "Swedbank",

a/s LT277300010101242447,

El.p.: info@egk.lt

Tel. 8 445 76122, Mob. 8 699 33738

Direktorius

Egidijus Putkalis

