

NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. _____

Sutartis sudaryta 2018-12-06. Nr. VP(8.24)-19, Darbėnai

Užsakovas: Kretingos rajono Darbėnų gimnazija, Laukžemės g. 9, Lt-97265 Darbėnų mstl., Kretingos r., kodas 190283428

ir

Tiekėjas: VŠĮ "Bruneros", Palangosg. 30 C, Kretinga LT-97123, įmonės kodas 164687871
sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1.1. Apklausa žodžiu – Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos nemokamo mokinių maitinimo paslaugos pirkimas. Techninė specifikacija yra sudėtinė šios Sutarties dalis.

1.2. Šia Sutartimi Užsakovas užsako ir įsipareigoja apmokėti, o Tiekėjas teikia mokinių nemokamam maitinimui skirtų patiekalų gamybos ir mokinių maitinimo paslaugas (toliau – *Maitinimo paslaugos* arba *Paslaugos*) vadovaujantis šia Sutartimi, higienos normomis bei kitais teisės aktais.

1.3. Galutiniai paslaugų įkainiai, nustatyti žodinės apklausos būdu, yra:
Pusryčiai (1 porcijos) (be PVM) 0,87 Eur, PVM 0,18 Eur, (su PVM) 1,05 Eur;
Pietūs (1 porcijos) (be PVM) 1,64 Eur, PVM 0,34 Eur, (su PVM) 1,98 Eur.

1.4. Už suteiktas paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių pagal amžiaus grupę padauginus iš paslaugos kainos vienam mokiniui.

1.5. Kaina arba kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21. Sutartyje nustatyti fiksuoti įkainiai, kurių perskaičiavimas per visą Sutarties vykdymo laikotarpį atliekamas tik Sutartyje nurodytais atvejais ir tvarka.

2. TIEKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas Sutarties įsigaliojimo dieną pateikia maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.

2.2. Tiekėjas nuo 2018 m. gruodžio 5 d. organizuoja maisto gamybos procesą ir maitinimo paslaugų teikimą.

2.3. Tiekėjas ne vėliau kaip Sutarties įsigaliojimo dieną pasirašo su Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos direktoriumi valgyklos patalpų ir įrangos nuomos sutartį, vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr.T2-19 patvirtintu Kretingos rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo tvarkos aprašu.

2.4. Tiekėjas Maitinimo paslaugas teikia teisės aktų nustatyta tvarka suderintus valgiaraščius, su kuriais iš anksto supažindinamas Užsakovas, užtikrindamas norminiais teisės aktais nustatytas maistingumo normas.

2.5. Pietums patiekiami pasirinkti keli karšti pietų patiekalai ir keli garnyrai, maitinant mokinius kiekvieną mokslo metų dieną (išskyrus poilsio ir švenčių dienas, mokinių atostogų dienas), konkretų maitinimo laiką derinant su Užsakovo vadovu arba jo įgaliotu asmeniu. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad siūlomų patiekalų galėtų nusipirkti visi mokiniai ir mokyklos personalas.

2.6. Tiekėjas privalo užtikrinti kokybiško ir sveiko maisto tiekimą, asortimento įvairumą, higienos ir kitų normų bei taisyklių laikymąsi. Tiekėjas turi turėti tarą (talpas, spec. konteinerius), skirtą maistui gaminti, gabenti, kuri privalo užtikrinti reikalingą temperatūrinį režimą, saugą nuo taršos. Tiekėjo tara turi turėti higieninius pažymėjimus.



2.7. Tiekėjas savarankiškai apsirūpina reikiamomis higienos priemonėmis, savo lėšomis atlieka indų plovimą, patalpų, inventoriaus dezinfekavimą, kanalizacijos tinklų nuriebalinimą ir kt.

2.8. Tiekėjas nuolat valo valgyklos ir gamybinės patalpas.

2.9. Tiekėjas apmoka valgyklos patalpų nuomos sutartyse nustatyta tvarka elektros energijos sąnaudas, vandentiekio ir kanalizacijos išlaidas – pagal esamus, o jeigu tokių nėra, pagal įsirengtus apskaitos prietaisus, gamybinių patalpų šildymo (išskyrus valgyklų patalpas) išlaidas proporcingai pagal šildomą plotą, vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojo ir atliekų tvarkymą – pagal perduotų naudotis patalpų plotą.

2.10. Tiekėjas savo lėšomis atlieka vandens tyrimą, vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 24:2003 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ nuostatomis.

2.11. Tiekėjas savo lėšomis atlieka naudojamų patalpų elektros įrengimų ir instaliacijos priežiūrą.

2.12. Tiekėjas šalina visus jo veiklos trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

2.13. Tiekėjas įsipareigoja dalyvauti mokyklų visuotiniuose tėvų susirinkimuose nors 1 kartą metuose, esant būtinumui ir dažniau.

2.14. Tiekėjas įsipareigoja kas mėnesį pateikti sąskaitas-faktūras Sutarties 4 dalyje nustatytais pagrindais.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Maitinamų mokinių skaičius tikslinamas kiekvieną rytą iki Užsakovo ir Tiekėjo tarpusavyje suderintos valandos.

3.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę ir kitų šios sutarties sąlygų vykdymą šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Kontroliuojantys asmenys neturi teisės tiesiogiai trukdyti Tiekėjo veiklos vykdymui, kad nebūtų trikdomas teikiamų paslaugų procesas. Norint užtikrinti teikiamų maisto produktų kokybę, Užsakovas turi teisę užsakyti ir atlikti tiekėjo teikiamų maisto produktų laboratorinius tyrimus, suderinęs šių tyrimų apmokėjimą su tiekėju. Jei laboratoriniai tyrimai nepalankūs tiekėjui, Užsakovas turi teisę patirtas laboratorinių tyrimų išlaidas išskaičiuoti iš tiekėjui mokėtinų sumų.

3.3. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti tretiesiems asmenims be kitos šalies raštiško sutikimo.

4. NEMOKAMAS MOKINIŲ MAITINIMAS

4.1. Užsakovo įgalioti asmenys pateikia Tiekėjui nemokamai maitinamų mokinių nemokamo maitinimo talonų pavyzdį ir nemokamai maitinamų mokinių sąrašą. Esant reikalui, nemokamai maitinamų mokinių sąrašas tikslinamas.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 10 d. dienos pateikti Užsakovui maitintų mokinių aktus dėl nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičiaus, jame išskiriant mokinių amžiaus grupes. Aktą pasirašo Tiekėjas ir mokyklos direktorius ar jų įgalioti asmenys.

4.3. Tiekėjas pasirašyto akto pagrindu iki einamojo mėnesio 10 d. pateikia Užsakovui 2 sąskaitas-faktūras, pagal finansavimo šaltinius.

4.4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas sąskaitas-faktūras už nemokamą mokinių maitinimą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo atitinkamos sąskaitos-faktūros ir visų dokumentų pateikimo (sąskaitų-faktūrų, aktų ir suvestinių aktų) dienos.

4.5. Užsakovo reikalavimu Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius produktų, naudojamų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacines korteles), taip pat patiekalų gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį, komunalinių paslaugų išlaidas ir kt.)

5. MAITINIMO PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ.

5.1. Užsakovas Maitinimo paslaugų kokybei kontroliuoti paskiria Užsakovo įgaliotą asmenį. Užsakovo įgaliotas asmuo Maitinimo paslaugų kokybę prižiūri nuolat;

5.2. Maitinimo paslaugų kokybę Užsakovo įgaliotas asmuo vykdo tokia tvarka:

5.2.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo Užsakovas paskiria įgaliotą asmenį, kuris turės teisę kontroliuoti Maitinimo paslaugų kokybę. Užsakovas apie paskirtą įgaliotą asmenį informuoja Tiekėją raštu. Užsakovas turi teisę bet kada keisti įgaliotą asmenį, informavęs apie tai Tiekėją raštu.

5.2.2. Užsakovo paskirtas įgaliotas asmuo turi teisę bet kada tikrinti Maitinimo paslaugų kokybę. Užsakovo paskirtas įgaliotas asmuo turi teisę gauti visą informaciją, susijusią su Maitinimo paslaugų teikimu.

5.2.3. Tiekėjas privalo vykdyti Užsakovo paskirto įgalioto asmens raštiškus nurodymus, susijusius su Maitinimo paslaugų atitikimu Techninės specifikacijos reikalavimams.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Tiekėjas pilna apimtimi atsako už tinkamą šios Sutarties vykdymą, higienos normas atitinkančio, sveiko, saugaus ir kokybiško maisto tiekimą.

6.2. Tiekėjas taip pat pilna apimtimi atsako už higienos ir kitų normų, reglamentuojančių jo veiklą, laikymąsi.

6.3. Užsakovui nustačius Sutarties pažeidimus iš Tiekėjo pusės:

6.3.1. Užsakovas turi teisę sulaukyti visus mokėjimus Tiekėjui iki pažeidimai bus pašalinti;

6.3.2. Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Tiekėjo nedelsiant per protingą terminą pašalinti pažeidimus.

6.4. Užsakovui pradėlus mokėjimo terminus, jis moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

7. FORCE MAJEURE

7.1. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinta tvarka. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės veikia daugiau 3 (tris) mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, tačiau tokiu atveju nė viena Šalis neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolių dėl įsipareigojimų nevykdymo, sąlygoto nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar buvimo.

8. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

8.1. Ši sutartis pasibaigia:

8.1.1. jos terminui pasibaigus;

8.1.2. šalių susitarimu;

8.1.3. tuo atveju, jei ji nutraukiama vienašališkai Sutartyje numatytais atvejais;

8.1.4. tuo atveju, jei, vadovaujantis LR teisės aktais, Tiekėjas nebetenka teisės teikti viešojo maitinimo paslaugų;

8.1.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

8.2. Vienašališkai Sutartis iš Tiekėjo pusės gali būti nutraukiama Tiekėjui raštu informavus Užsakovą ir šiam nepašalinus Sutarties pažeidimų per 30 (trisdešimt) dienų dėl šių pagrindų:

8.2.1. Užsakovas vėluoja atlikti Tiekėjui priklausančius mokėjimus ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties 4.5. punkte nustatyto termino.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Sutarties terminas – *nuo 2018 m. gruodžio 5 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.* Sutartis Šalių sutarimu gali būti pratęsta.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas

9.3. Ginčai tarp šalių vykdant Sutartį sprendžiami derybų keliu. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

9.4. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Tiekėjas

VŠĮ "Bruneros"
Palangos g.30C, LT-97123
A.s. LT9744010041800092195
Banko kodas 40100
Luminor bankas
Tel.:8(445)77355
info@bruneros.lt

Juristas
Irmantas Valužis

A.V.



Užsakovas

Kretingos rajono Darbėnų gimnazija,
Adresas: Laukžemės g. 9, LT-97265 Darbėnų
mstl., Kretingos r.,
Kodas 190283428
Tel.(8 445) 56271
El.p. darbenu.gimnazija@darbenai.kretinga.lm.lt

Direktore
Sonata Litvinienė

A.V.

A handwritten signature in blue ink, belonging to Sonata Litvinienė, the director of the school.



Kretingos rajono Darbėnų gimnazijai
Perkančiajai organizacijai

KVALIFIKACIJOS ATITIKTIES DEKLARACIJA

2018-12-05 Nr. 1

(data)

Kretinga

(sudarymo vieta)

Aš, juristas Irmantas Valužis,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) VšĮ „Bruneros“,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame neskelbiamame mažos vertės pirkime apklausos būdu,

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame 2018-12-05 kvietimas,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba)
nuoroda į CVP IS)

kvalifikacijos duomenys yra tokie:

Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai:	Taip	Ne
1.	Tiekėjas turi teisę verstis veikla, t.y. teikti maitinimo paslaugas pirkimo dokumentuose nurodytoje paslaugų teikimo vietoje	Taip	
2.	Tiekėjas turi teisės aktų nustatyta tvarka išduotą maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą	Taip	

(Tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams, pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“)

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmetas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus (patvirtinantys dokumentai nurodyti pirkimo sąlygų 3.1 p.)

Juristas

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Irmantas Valužis

(Vardas ir pavardė*)

*Jei vykdomas elektroninis pirkimas, deklaracija pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai joje nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

VšĮ „Bruneros“

Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga
Tel./faks. +370 445 51132
El. p.: info@bruneros.lt
www.bruneros.lt

Įmonės kodas 164687871
PVM mokėtojo kodas 646878716
Bankas AB Luminor Bank, banko kodas 40100
Atsiskaitomoji sąskaita LT94 4010 0418 0009 2195

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

1. Teisės aktai, reglamentuojantys maitinimo paslaugos teikimą, maisto ruošimą, higieną bei kitus reikalavimus, susijusius su maitinimu bendrojo ugdymo mokyklose (aktualios teisės aktų redakcijos):

1.1. Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymas;
1.2. Lietuvos Respublikos maisto įstatymas;
1.3. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas;
1.4. Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas;
1.5. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;
1.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“;

1.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimas Nr. 1770 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.8. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 23 d. įsakymas Nr. V-812 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydžio nustatymo“;

1.9. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.11. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 23 d. įsakymas Nr. V-455 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 24:2003 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.12. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.13. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-168 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“ patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.14. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 3D-524 „Dėl išskirtinės kokybės žemės ūkio ir maisto produktų“ pakeitimo“ (aktuali redakcija);

1.15. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinio sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

1.16. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakymas Nr. V-884 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 54:2008 „Maisto produktai. Didžiausios leidžiamos teršalų ir pesticidų likučių koncentracijos“ patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.17. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. vasario 9 d. įsakymas Nr. 3D-78 „Dėl mėsos gaminių techninio reglamento patvirtinimo ir žemės ūkio ministro 2003 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 3D-560 pripažinimo netekusiu galios“;

1.18. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. 677 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 119:2002 „Maisto produktų ženklavimas“ tvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.19. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymas Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.20. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 12 d. įsakymas Nr. B1-373 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo reikalavimų patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.21. Lietuvos Respublikos Seimo kaimo reikalų komiteto 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimas Nr. 110-S-33 „Dėl maisto grandinės tobulinimo ir ekologiškų produktų vartojimo skatinimo viešojo maitinimo vietose“;

1.22. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. spalio 23 d. įsakymas Nr. V-1202 „Dėl didžiausio leistino riebalų rūgščių transizomerų kiekio maisto produktuose nustatymo“ (įsigalioja nuo 2019-11-01);

1.23. 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) 178/2002, nustatantis maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiantis Europos maisto saugos tarnybą ir nustatantis su maisto saugos klausimais susijusias procedūras (OL 2004 m. specialusis leidimas, 15 skyrius, 6 tomas, p. 463);

1.24. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr.882/2004 dėl maisto produktų higienos (OL 2004 m. specialusis leidimas, 13 skyrius, 34 tomas, p. 319);

1.25. 2008 m. liepos 10 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 657/2008, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr.1234/2007 taikymo taisyklės, susijusios su Bendrijos pagalba aprūpinant pienu ir tam tikrais pieno produktais švietimo įstaigų moksleivius (OL 2008, L 183, p. 17);

1.26. 2009 m. balandžio 7 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr.288/2009, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo taisyklės dėl Bendrijos pagalbos tiekiant vaisius ir daržoves, perdirbtų vaisių ir daržovių bei bananų produktus vaikams į švietimo įstaigas, įgyvendinant vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programą (OL 2009, L 94, p. 38);

1.27. 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr.1169/2011 dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams (OL 2011, L 304, p. 18-63);

1.28. kiti galiojantys teisės aktai, reglamentuojantys mokinių mitybą: 2014 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T2-219 „Dėl Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų valgyklų patalpų, ilgalaikio materialiojo turto ir ūkinio inventoriaus nuomos“, 2016 m. liepos 5 d. Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymas Nr. A1-601 „Dėl lėšų sumos maisto produktams pirkti nustatymo“, 2016 m. balandžio 27 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T2-137 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. T2-5 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Kretingos rajono savivaldybės mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“; Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimas Nr. T2-12 „Dėl socialinės paramos mokiniams kreipimosi tvarkos, mokinių nemokamo maitinimo tvarkos ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“; Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimas Nr. T2-105 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T2-12 „Dėl socialinės paramos mokiniams kreipimosi tvarkos, mokinių nemokamo maitinimo tvarkos ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo.

2. Maitinimo paslauga bus teikiama pirkimo objekte nurodytoje maisto gaminimo vietoje Kretingos rajono Darbėnų gimnazija, Laukžemės g. 9, Darbėnai, LT-97265 Kretingos r. - valgyklos ir virtuvės patalpų plotas 147,21 m² ir pateikimo vietose – Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyrius, Lendimų k., Darbėnų sen. LT97280 – Kretingos r. , valgyklos patalpų plotas 100.99 m², Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius, Laukžemės g. 6, Darbėnai, LT-97265 Kretingos r.

3. Maitinimo dienų skaičius 12.



4. Kretingos rajono Darbėnų gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas ir turi du skyrius - Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyrių ir Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrių. Numatomas nemokamai maitinamų mokinių skaičius per dieną: Gimnazijoje – 97 mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą; Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyriuje – 3 mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą, viso 100 mokinių,;

5. Atskiru susitarimu gaminamas ir pristatomas maistas termosuose Ikimokyklinio ugdymo skyriaus 73 ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus mokiniams.

6. Maistas turi būti gaminamas ir besimaitinantys asmenys maitinami nurodytose vietose, naudojant technologinius reikalavimus atitinkančią įrangą. Jei mokyklos valgykla neap rūpinta maisto gaminimo įranga, maitinimo inventoriu, teikėjas paslaugą teikia naudodamas savo įrangą ir inventorių. Teikėjas naudojasi mokyklų valgyklų virtuvių ir pagalbinėmis patalpomis pagal su mokyklomis sudarytas nuomos sutartis, mokėdamas Kretingos rajono savivaldybės tarybos nustatytą šių patalpų ir maitinimo įrangos nuomos kainą.

7. Teikėjas tvarko maisto atliekas ir atsako už jų utilizaciją. Sutartis nesudaroma su į "Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą", skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įtrauktais maitinimo paslaugų teikėjais ir maisto produktų tiekėjais.

8. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams maisto produktams įsigyti ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti.

II. MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

8. Maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, laikantis nustatytų higienos, maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

9. Mokykloje kasdien darbo dienomis, (išskyrus atostogas) organizuojami:

9.1. pusryčiai ir pietūs mokiniams, kuriems skirtas nemokamas maitinimas;

9.2. pusryčiai ir pietūs, pasirenkantiems mokamus patiekalus.

10. Teikėjas privalo užtikrinti, kad maisto ruošimo procese nebus naudojami pusfabrikačiai.

11. Teikėjas privalo užtikrinti, kad siūlomų patiekalų už sutartyje nustatytą kainą galėtų nusipirkti visi pageidaujantys mokiniai ir mokyklos personalas.

12. Pusryčiai organizuojami atsižvelgiant į pusryčių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašą pagal mokinių amžiaus grupes ir užtikrinant ne mažiau nei 3 val. trukmės laiko tarpą tarp pusryčių ir pietų.

13. Pietūs organizuojami per ilgasias (20-30 minučių trukmės pertraukas).

14. Mokykloje, esant poreikiui, su mokyklos direktoriumi suderintu laiku, gali būti organizuojamas papildomas mokinių maitinimas.

15. Mokykloje taip pat gali būti laisvai pasirenkami šalti ir šilti užkandžiai.

16. Maitinimo paslauga teikiama kasdien darbo dienomis, (išskyrus atostogas). Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

17. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo:

17.1. turėti:

17.1.1. atitinkančią technologinius reikalavimus virtuvių įrangą, būtiną technologiniam procesui ir maisto gaminimui užtikrinti;

17.1.2. puodus ir indus maisto ruošimui, pakankamą kiekį indų (lėkščių sriubai, antram patiekalui, puodukų, stiklinių), stalo įrankių bei kitų indų ir reikmenų, reikalingų maitinimui;

17.1.3. kitą, mokykloje maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologiniam procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

17.1.4. maisto gaminimo patalpose – visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

17.1.5. deklaracijas, kiek 100 g. produkto yra pridėtinio cukraus/druskos, jei cukraus/druskos kiekis nenurodytas gaunamoje žaliavoje;

17.2. užtikrinti:

17.2.1. saugų ir tinkamą naudojimąsi elektros, šildymo, vandentiekio ir kanalizacijos bei vėdinimo sistemomis;

17.2.2. priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų vykdymą;

17.2.3. maitinimo paslaugai teikti perduotų patalpų sanitarinę - higieninę būklę, esant reikalui, atlikti jų kosmetinį remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;

17.2.4. maisto ir kitų atliekų tvarkymą, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais bei Kretingos rajono savivaldybės tarybos patvirtintais Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymų nuostatais;

17.2.5. apmokėjimą: elektros energijos, karšto vandens, vandentiekio ir kanalizacijos išlaidas – pagal kontrolinių prietaisų parodymus, gamybinių patalpų šildymo (išskyrus valgyklų patalpas) išlaidas, vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojo ir atliekų tvarkymą – pagal perduotų naudotis patalpų plotą;

17.2.6. tik autorizacijos registracijos pažymėjimą turinčių biocidų naudojimą indų, įrankių, įrenginių ir patalpų priežiūrai ir valymui bei asmens higienos užtikrinimui;

17.3. atlikti kenkėjų kontrolę ir naikinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

17.4. pagal galimybes maisto patiekalų gamybai naudoti ekologiškus produktus;

17.5. pagal galimybes sumažinti transriebalų kiekį technologinėmis priemonėmis, gaminant maisto produktus rinktis alternatyvius riebalus ar aliejus, kad maisto gamyboje būtų vartojama kiek įmanoma mažiau transriebalų. Netiekti maisto produktų, į kurių sudėtį įeina pusiau hidrinti augaliniai riebalai bei genetiškai modifikuoti organizmai;

17.6. sudaryti galimybę mokyklų sveikatos priežiūros specialistams bei savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę, pagal kompetenciją kontroliuoti paslaugos kokybę;

17.7. užtikrinti ugdymo įstaigos dalyvavimą programose, finansuojamose iš Europos Sąjungos ar kitų fondų (pieno produktų vartojimo programoje („DĖL VAISIŲ IR DARŽOVIŲ BEI PIENO IR PIENO PRODUKTŲ VARTOJIMO SKATINIMO VAIKŲ UGDYMO ĮSTAIGOSE”), mokyklų vykdomose prevencinėse ir sveikatą tausojančiose programose.

18. Atsiskaitymui už paslaugą, paslaugos teikėjas privalo naudoti kasos aparatą, vadovaujantis kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis.

19. Teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, privalo užtikrinti pakankamą darbuotojų skaičių, atsižvelgdamas į mokyklos maitinamų asmenų skaičių, kokybiškai ir saugiai paslaugai teikti.

III. MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ IR UŽKANDŽIŲ ASORTIMENTO SĄRAŠŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

20. Valgiaraščiai sudaromi:

20.1. pusryčių;

20.2. pietų;

20.3. vakarienės.

21. Užkandžiai turi būti teikiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus, išskyrus teisės aktuose nurodytas draudžiamas maisto produktų grupes. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

22. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo:



22.1. sudaryti valgiaraščius ne mažesniame nei 15 dienų laikotarpiui, atsižvelgiant į mokykloje besimokančių mokinių amžių (atskirai 1-3 metų, 4-6 metų, 6-10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams, bei rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, sveikos mitybos principus ir taisykles;

22.2. valgiaraščius derinti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

22.3. užsakovo reikalavimu pateikti dokumentus, įrodančius produktų, naudojamų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacinės kortelės), taip pat patiekalų gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį, komunalinių paslaugų išlaidas ir kt.).

23. Pietų metu vienas iš patiekiamų karštųjų pietų patiekalų (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, į kurias maistas pristatomas termosuose) turi būti tausojantis patiekalas. Valgiaraščiuose toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai, pagaminti maistines savybes tausojančiu būdu: virti vandenyje ar garuose, troškinti, pagaminti konvekciniame krosnelėje.

24. Valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai turi būti sudaryti pagal teisės aktuose nustatytus jų sudarymo reikalavimus.

25. Valgiaraščiai turi būti skelbiami mokyklos interneto svetainėje.

26. Mokyklos valgykloje, skelbimų lentoje, turi būti skelbiami:

26.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

26.2. sveikos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

26.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris.

IV. TURTO PERDAVIMAS

27. Pasirašius Nemokamo mokinių maitinimo paslaugos teikimo sutartį, patalpos, reikalingos maitinimo paslaugai teikti, mokyklos turima įranga maitinimo paslaugos teikėjui bus išnuomota paslaugos teikimo terminui, vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr.T2-19 „Dėl Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų valgyklų patalpų, ilgalaikio materialiojo turto ir ūkinio inventoriaus nuomos“.

28. Paslaugos teikėjas:

28.1. privalo užtikrinti patalpų ir kito perduoto turto apsaugą, vadovaudamasis 2018 m. sausio 25 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-19 patvirtintu Kretingos rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašu ir jo priedu.

28.2. savo lėšomis atlieka maisto gaminimui reikalingo inventoriaus, įrangos privalomas patikras nustatytais terminais;

28.3. patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo;

28.4. kasmet atlieka perduoto ilgalaikio materialiojo turto inventorizaciją, kviečiant dalyvauti mokyklos atstovą ir inventorizacijos duomenis pateikia mokyklos administracijai;

28.5. pagal nuomos sutartį suteiktose patalpose, be Kretingos rajono savivaldybės administracijos sutikimo, neatlieka kapitalinio remonto, rekonstrukcijos ar kitų pertvarkymų;

28.6. pašalina visus trūkumus, nurodytus kontroliuojančių tarnybų ir institucijų aktuose;

28.7. įvykus nelaimingam atsitikimui ar įvykiui, dėl kurio nukenčia patalpos, perduotas turtas ar tuo metu patalpose buvę asmenys, nedelsiant informuoja mokyklos administraciją, Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrių ir imasi likviduoti padarinius, prisiimdamas pilną atsakomybę už pasekmes, pilnai atlygindamas mokyklai padarytą žalą, jei nelaimingas atsitikimas ar įvykis įvyko dėl maitinimo paslaugos teikėjo kaltės;

28.8. pasibaigus maitinimo paslaugos terminui, paslaugos teikėjas patalpas bei visą iš mokyklos išnuomotą turtą ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas perduoda mokyklai tokios pačios būklės kaip ir pasirašant nuomos sutartį, įvertinus natūralų nusidėvėjimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo teikti maitinimo paslaugą, atsižvelgdamas į reikalavimus, nurodytus šioje specifikacijoje bei visuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose šios paslaugos vykdymą (pasikeitus teisės aktams, vadovaujasi aktualiomis teisės aktų redakcijomis).

