

Du tūkstančiai devynioliktų metų sausio mėnesio 17 diena

Viešoji įstaiga Kretingos PSPC (toliau tekste – Pirkėjas), įstaigos kodas 164272081, atstovaujamas vyr. gydytojo Arno Juškio, veikiančio pagal įmonės nuostatus, ir

Savivaldybės įmonė „Kretingos komunalininkas“, juridinio asmens kodas 163934977, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 118 Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas, pavaduojančios direktorę, Redos Bendikienės, veikiančios pagal pareiginius nuostatus (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1 Žiemos sezono metu, nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31 d. (arba esant poreikiui – ir vėliau), vykdoma VŠĮ Kretingos PSPC teritorijos priežiūra.

1.2. Teritorijos priežiūros žiemą tikslas – užtikrinti saugų autotransporto eismą bei pėsčiųjų saugumą, valant (šalinant) sniegą nuo visos kelio važiuojamosios dalies, šaligatvių ir barstant teritoriją smėlio–druskos mišiniu.

1.3. Valant sniegą ir ledą, draudžiama:

1.3.1. naudoti įrankius, gadinančius gatvių (asfaltbetonio, betono ir kt.) dangas;

1.3.2. krauti sniegą arčiau kaip 1 m nuo medžių, apšvietimo stulpų;

1.4. Saugiam eismui užtikrinti bei sniego–ledo sluoksniui pašalinti (išstirpinti) keliai barstomi frikcinį–cheminių medžiagų (smėlio–druskos) mišiniu. Ruošiant smėlio–druskos mišinį naudojamas natrio chloridas (NaCl), kalcio chloridas (CaCl) arba šių chloridų mišinys.

1.5. Leistinas didžiausias prispausto sniego sluoksnio storis ant kelio dangos, esant normalioms oro sąlygomis – 2 cm.

1.6. Paslauga perkama pagal faktinį poreikį. Užsakymuose (elektroniniu paštu arba telefonu) pateikiamas konkretus reikalingos paslaugos poreikis. Apmokama Teikėjui už faktiškai atliktą paslaugą (pagal faktinį kiekį). VŠĮ Kretingos PSPC pasilieka teisę, priklausomai nuo gamtinių oro sąlygų ir paslaugos poreikio, Sutarties vykdymo metu tikslinti periodiškumą bei mažinti paslaugos apimtį iki 30%.

1.7. Paslaugos atlikimo terminai: Teritorija, esanti prieš GMP ir nurodyta Teikėjui pateiktuose (elektroniniu paštu arba telefonu) užsakymuose, pradedama valyti ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas, o barstyti ne vėliau kaip per 12 (dvylika) valandų nuo užsakymo gavimo laiko. Kitos ir konkrečiame užsakyme nurodytos teritorijos turi būti nuvalyti ir / ar pabarstyti ne vėliau kaip per 24 valandas.

1.8. Kadangi tikslus perkamų paslaugų kiekis nėra žinomas, apskaičiuojant sutarties kainą, taikoma fiksuoto įkainio nustatymo metodika. Paslaugų įkainiai pridedami prie sutarties. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs, Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį Pirkėjo poreikį visą sutarties galiojimo laikotarpį ir Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja 36 mėnesius.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugų kaina nurodyta sutarties priede Nr. 1

3.2. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka :

3.3.1. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą ir darbų atlikimo aktą už praėjusį mėnesį, o Pirkėjas įsipareigoja

apmokėti PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras teikiamos elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas įsipareigoja apmokėti PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3.2. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT187300010002530753

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir / ar pirkimo sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų keitimas turi būti įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, kur dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis

3.5. Paslaugų kaina Priede Nr.1 nurodoma eurais be ir su pridėtinės vertės mokesčio. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems, bet tuo neapsiribojantiems, paslaugų apmokestinimą PVM, paslaugų kaina indeksuojama koeficientu, atitinkančiu PVM pasikeitimą.

4. Vykdytojo įsipareigojimai

4.1. Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis ir priemonėmis mechanizuotai prižiūrėti teritoriją, esančią Žemaitės al. 1, Kretinga (toliau vadinama **Teritorija**).

4.3. Vykdytojas įsipareigoja teikti Paslaugas kokybiškai, rūpestingai ir panaudodamas visus įgūdžius, laikantis nustatytų reikalavimų. Visais atvejais Vykdytojas veikia garbingai Pirkėjo atžvilgiu, laikosi jo nurodymų dėl Paslaugos teikimo, o tais atvejais, kai neįmanoma gauti nurodymus konkrečiu atveju, veikia tokiu būdu, kad tai, Vykdytojo pagrįstu manymu, maksimaliai atitiktų Pirkėjo interesus.

5. Pirkėjo įsipareigojimai

5.1. Pirkėjas įsipareigoja laiku sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Pirkėjui laiku nesumokėjus Sutarties 2 straipsnyje nurodytos kainos už faktiškai tiekias Paslaugas, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,02 % delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės nesilaikė sutartyje Paslaugų tiekimui nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad:

6.4.1. Vykdytojas nutrauktų tolimesnį Paslaugų teikimą;

6.4.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų Paslaugų kokybę;

6.4.3. savo priemonėmis neatlygintinai ištaisytų blogai suteiktas Paslaugas;

6.4.4. Atitinkamai sumažintų atlyginimą Vykdytojui.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais

tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

7.1.1. Pirkėjo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

7.1.1.1. Funkcijos: atsakingas (-a) už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė: Lidija Kutulienė

Pareigos: Viešųjų pirkimų organizatorė

El. p. lidija.kutuliene@kretingospspc.lt

7.1.1.2. Funkcijos: atsakingas (-a) už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė: Gvidmantas Metrikas

Pareigos: ūkio dalies vadėjas.

El. p. info@kretingospspc.lt, telefonas 8 686 02 308

7.1.2. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė: vyr. vadybininkas Stasys Perkauskas.

El. p. miestas@kretkom.lt, telefonas 868577035.

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 30 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Force Majeure

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (Force majeure aplinkybės). Force majeure nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

8.2. Šalis, kuri dėl susidariusios padėties nebegali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo. Jeigu nuo Force majeure aplinkybių nukentėjusi Šalis tinkamai nepraneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie atsirado dėl tokių aplinkybių nepranešimo.

9. Konfidenciali informacija

Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija yra konfidenciali ir neskelbtina tretiesiems asmenims šios sutarties galiojimo laikotarpiu bei vienerius metus po jos pasibaigimo. Šią informaciją galima skelbti tik tokiais atvejais, kai tai privaloma pagal taikytinus įstatymus ir tik minimalia tokių įstatymų numatyta skelbti apimtimi. Paslaugų įkainiai, išskyrus bendrą pasiūlymo kainą, yra konfidenciali informacija.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teritorinis teismo jurisdikcija nustatoma pagal Pirkėjo buveinės adresą.

10.2. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip patinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.4. Sutarties sąlygų priedai:

10.4.1. priedas Nr. 1 - Paslaugų įkainiai.

10.4.2. priedas Nr. 2 – Teritorijos planas.

11 . Šalių rekvizitai

SĮ „Kretingos komunalininkas“

Vytauto g. 118 Kretinga

Į. k. 163934977

Tel. / faks. 8 445 78 608

„Swedbank“, AB

A. s. LT187300010002530753

Banko kodas 73000

El. p. info@kretkom.lt

www.kretkom.lt

L.e. direktoriaus pavaduotojo pareigas,
pavaduojanti direktorę
Reda Bendikienė



VšĮ Kretingos PSPC

Žemaitės al. 1, Kretinga

Į. k. 164272081

Tel. / faks. 8 445 77 611

A. s. LT864010041800042190

AB Luminor

Banko kodas 40100

Vyriausiasis gydytojas
Arnas Juškys

