

PIRKIMO SUTARTIS Nr. 2019/01/15/IT

Du tūkstančiai devynioliktų metų sausio mėnesio penkiolikta diena

VšĮ Kretingos PSPC įmonės kodas 164272081, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas vyr. gydytojo Arno Juškio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „EG kompiuteriai“, juridinio asmens kodas 300881545, kurio registruota buveinė yra Gėlių g. 8, Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Putkalio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis ir medžiagomis (įranga, specialia technika ir kt.) teikti Pirkėjui kompiuterinės, programinės įrangos bei periferijos techninės priežiūros bei remonto paslaugas (toliau vadinama Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja už Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytą atlygį. Šioms paslaugoms priklauso: kompiuterio diagnostika; kompiuterio remontas; išorinių įrenginių pajungimas ir instaliavimas; maitinimo bloko remontas, keitimas; operacinės sistemos derinimas; programinės įrangos diegimas ir derinimas; antivirusinės programos diegimas; virusų paveiktos informacijos atkūrimas ir OS atstatymas; interneto diagnostika, derinimas; kompiuterinių tinklų projektavimas; kompiuterinių tinklų įdiegimas; spausdintuvo, kopijavimo aparato remontas; monitoriaus remontas.

1.2 Vykdytojas įsipareigoja paslaugas teikti pagal Pirkėjo užsakymą.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019 m. sausio 15 dienos ir galioja 24 mėnesius arba tol, kol bus išpirkta maksimali sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Preliminari Sutarties kaina – 5537,36 Eur be PVM. ir 6700 Eur. su PVM. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Galutinė Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų/patiektų Paslaugų ir Prekių kiekio.

3.2. Kompiuterių ir susijusios įrangos remonto ir priežiūros paslaugų įkainiai nurodomi sutarties priede Nr.1. Kadangi tikslus perkamų paslaugų kiekis nėra žinomas, apskaičiuojant sutarties kainą, taikoma fiksuoto įkainio nustatymo metodika. Paslaugų įkainiai pridedami prie sutarties. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs, Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį Pirkėjo poreikį visą sutarties galiojimo laikotarpį ir Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

3.3 Vykdytojas prieš priimdamas sprendimus, susijusius su atsarginių dalių panaudojimu, šiuos sprendimus privalės suderinti su Pirkėjo atstovu, o pačių atsarginių dalių kainos turės būti pagrįstos, ne didesnės nei jų rinkos kaina, ar ne didesnės nei tiekėjo mažmeninė šių medžiagų ar atsarginių dalių pardavimo kaina paslaugos teikimo dieną. Pirkėjo atstovo pareikalavimu, tiekėjas privalės pateikti naudojamų atsarginių dalių kainas pagrindžiančius dokumentus ir/ar informaciją. Vykdytojas, vykdydamas sutarties sąlygas, įsipareigoja atsargines dalis, kurios bus naudojamos, įsigyti iš Pirkėjo atstovo, atsakingo už sutarties vykdymą, nurodyto šaltinio, jei Pirkėjo atstovas atsakingas už sutarties vykdymą normaliomis priemonėmis sužinos ir nurodys šaltinį, kad kitų, nei Vykdytojo, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, Vykdytojo siūlomos atsarginių dalių kainos yra mažesnės tų atsarginių dalių panaudojimo, vykdant sutartį, diena.

3.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka :

3.4.1. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą ir darbų atlikimo aktą už praėjusį mėnesį, o Pirkėjas įsipareigoja apmokėti PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4.2. Sąskaitą (kreditinius / debetinius dokumentus) apmokėjimui Tiekėjas teikia per VĮ Registrų centras informacinę sistemą „E. sąskaita“. Tiekėjas apmoka atsiskaitymo dokumentų teikimo per „E. sąskaita“ išlaidas.

3.4.3. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT277300010101242447

AB „Swedbankas“ bankas;

Banko kodas: 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimas turi būti įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, kur dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis

3.6. Pasikeitus PVM mokesčiui, Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pasikeitimo įsigaliojimo dienos.

4. Vykdytojo įsipareigojimai

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Paslaugų įkainį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. tiekti Prekes Pirkėjui pagal Sutartį ir užtikrinti jų kokybę;

4.1.3. teikti Paslaugas pagal Pirkėjo poreikį;

4.1.4. suteikti Paslaugas per 24 valandas nuo jų užsakymo, jei Šalių nesusitarta kitaip;

4.1.5. esant Pirkėjo poreikiui, suteikti Paslaugas skubos tvarka, t. y. per 2 valandas. Už tokių Paslaugų suteikimą apmokama atskiru įkainiu tik viršijus 6 valandų aptarnavimo paslaugų limitą per mėnesį;

4.1.6. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.7. kartu su sąskaita faktūra pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

4.1.8. kartu su Paslaugomis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėją kitais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

4.1.9. nedelsdamas informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.10. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą; Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Pirkėjo įsipareigojimai ir teisės

5.1 Pirkėjas įsipareigoja laiku sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas.

5.2 Esant didesnio remonto poreikiui, Pirkėjas privalo suderinti su Vykdytoju būsimą remontą mažiausiai prieš 2 dienas.

5.3 Pirkėjas įsipareigoja dalyvaujant Vykdytojui priimti Vykdytojo atliktą darbą, pastebėjus trūkumus pranešti Vykdytojui.

5.4 Jeigu darbų atlikimo metu arba juos atlikus paaiškėja, kad jie nebus tinkamai atlikti, Pirkėjas turi teisę nustatyti Vykdytojui terminą trūkumams pašalinti, o jei Vykdytojas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo, atsisakyti nuo sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, arba pavesti trečiajam asmeniui darbus Vykdytojo sąskaita.

5.5 Priede Nr.1 esantis paslaugų kiekis yra orientacinis. Pirkėjas planuoja paslaugas pirkti pagal įstaigos poreikį sutarties galiojimo metu.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Vykdytojas atsako už panaudotų darbams medžiagų ir atliktų darbų kokybę. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės nesilaikė sutartyje Paslaugų tiekimui nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad:

6.2.1. Vykdytojas nutrauktų tolimesnį Paslaugų teikimą;

6.2.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų Paslaugų kokybę;

6.2.3 savo priemonėmis neatlygintinai ištaisytų blogai suteiktas Paslaugas;

6.2.4 Atitinkamai sumažintų atlyginimą Vykdytojui.

6.3. Pirkėjui laiku nesumokėjus Sutarties 2 straipsnyje nurodytos kainos už faktiškai tiekias Paslaugas, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,02 % delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

7.1.1 Pirkėjo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

7.1.1.1 Funkcijos: atsakingas (-a) už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė: Lidija Kutulienė;

Pareigos Viešųjų pirkimų organizatorė.

El. p. lidija.kutuliene@kretingospspc.lt

7.1.1.2 Funkcijos: atsakingas (-a) už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė: Renata Eitavičienė;

Pareigos Vyresnioji slaugos administratorė.

El. p. renatae@gmail.com

7.1.2 Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė: Egidijus Putkalis.

El. p. info@egk.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 30 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais

jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Force Majeure

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (Force majeure aplinkybės). Force majeure nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

8.2. Šalis, kuri dėl susidariusios padėties nebegali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo. Jeigu nuo Force majeure aplinkybių nukentėjusi Šalis tinkamai nepraneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie atsirado dėl tokių aplinkybių nepranešimo.

9. Konfidenciali informacija

9.1 Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija yra konfidenciali ir neskelbtina tretiesiems asmenims šios sutarties galiojimo laikotarpiu bei vienerius metus po jos pasibaigimo. Šią informaciją galima skelbti tik tokiais atvejais, kai tai privaloma pagal taikytinus įstatymus ir tik minimalia tokių įstatymų numatyta skelbti apimtimi.

9.2 Pasiūlymo ir sutarties priedai laikomi konfidencialia informacija.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės adresą.

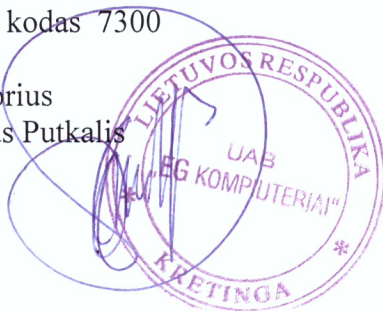
10.2. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10 straipsnis. Šalių rekvizitai

UAB „Eg kompiuteriai“
Gėlių g. 8 Kretinga
Įmonės kodas
PVM kodasLT
Tel. 8 445 76122, faksas 8 445 53390
AB bankas Swedbank
a/s LT277300010101242447
Banko kodas 7300

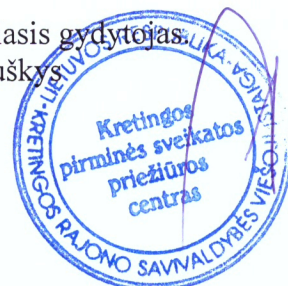
Direktorius
Egidijus Putkalis



VšĮ Kretingos PSPC
Žemaitės al. 1, Kretinga

Į/k 164272081
Tel./faks. 8 445 77611
A/s LT864010041800042190
AB bankas Luminor
Banko kodas 40100

Vyriausiasis gydytojas
Arnas Juška



Techninė specifikacijaTiekėjas įsipareigoja:

4.1.6 teikti Paslaugas Pirkėjui pagal pasiūlymą už Paslaugų įkainį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.7 teikti Prekes Pirkėjui pagal poreikį ir užtikrinti jų kokybę;

4.1.8 teikti Paslaugas pagal Pirkėjo poreikį;

4.1.9 suteikti Paslaugas per 24 valandas nuo jų užsakymo, jei nesusitariama kitaip;

4.1.10 esant Pirkėjo poreikiui, suteikti Paslaugas skubos tvarka, t. y. per 2 valandas. Už tokių Paslaugų suteikimą apmokama atskiru įkainiu tik viršijus 6 valandų aptarnavimo paslaugų limitą per mėnesį;

6. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

7. kartu su sąskaita faktūra pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

8. kartu su Paslaugomis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėją kitais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais.

9. Sutarčiai bus taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Galutinė Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų/pateiktų Paslaugų ir Prekių kiekio.

Techninės specifikacijos lentelė Nr.1

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Orientacinis poreikis per 24 mėn.	1 mėn./ 1 vnt. Įkainis Eur, be PVM	1 mėn./ 1 vnt. Įkainis Eur, su PVM	Suma Eur, be PVM**	Suma Eur, su PVM**
	2	3	4	5	6	7
	Kompiuterinės, programinės įrangos priežiūros ir remonto paslaugos (6 val./mėn.)*	24 mėn.	82,64	100	1983,36	2400
	Kompiuterio specialisto darbai per nuotolį (Laikas fiksuojamas kas 30 min.)	60 val.	12,40	15,0	744,0	900,0
	Kompiuterio specialisto darbai kliento darbo vietoje (Laikas fiksuojamas kas 30 min.)	100 val.	16,53	20,0	1653,0	2000,0
	Iš anksto suderintas IT specialisto atvykimas (į įstaigos padalinius, esančius už Kretingos miesto)	50 vnt.	8,26	10,0	413,0	500,0
	Skubus IT specialisto atvykimas (reakcijos laikas iki 2 val.)	60 vnt.	12,40	15,0	744,0	900,0
Galutinė pasiūlymo kaina be/ su PVM**					5537,36	6700,0

***Atliekami šie darbai:**

- Kompiuterių sistemos darbo sutrikimų šalinimas kliento darbo vietoje;

- Kompiuterių sistemos darbo sutrikimų šalinimas nuotoliniu būdu, naudojant saugaus prisijungimo sistemą;
- IT sistemų profilaktika;
- Programinės įrangos diegimas, derinimas, atnaujinimas, licencijų pratęsimas ir kt.);
- Kompiuterių tinklo sudarymas bei naujų prieigų kūrimas;
- Kompiuterių komplektavimas pagal kliento poreikius;
- Eksploatacinių medžiagų tiekimas;
- Konsultavimas telefonu ir/ar kliento darbo vietoje;
- Kompiuterio remontas;
- Išorinių įrenginių pajungimas ir instaliavimas;
- Operacinės sistemos derinimas;
- Spausdintuvo, kopijavimo aparato remontas;
- Monitoriaus remontas;
- Nepertraukiamo maitinimo šaltinių veikimo testavimas ir remontas.

Pastaba. Įkainiai, nurodyti lentelės 1 eilutė mokama kas mėnesį, 2-4 eilutėse taikomi esant perkančiojo subjekto poreikiui gauti Tiekėjo specialisto paslaugas daugiau nei 6 val./mėn. Įkainis gali būti apskaičiuojamas proporcingai suteiktam paslaugų laikui. Mažiausias paslaugų teikimo laikas – 30 min. Į 4, 5 stulpeliuose nurodytą paslaugų į kainą nėra įtraukta kompiuterinės įrangos ir kitų įrenginių dalių/eksploatacinių medžiagų kaina, taip pat programinės įrangos, biuro programos.

UAB „Eg kompiuteriai“

Direktorius
Egidijus Putkalis



VšĮ Kretingos PSPC

Vyriausiasis gydytojas.
Arnas Juškys

