

10

**SOCIALINIŲ MOKĖJIMO KORTELIŲ PAGAMINIMO, APTARNAVIMO IR MAISTO
PRODUKTŲ BEI KITŲ PIRMO BŪTINUMO PREKIŲ PARDAVIMO PASLAUGOS
PIRKIMO SUTARTIS NR. 10-43**

2019 m. sausio 18 d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, Ukmergė, 20114, atstovaujama administracijos direktoriaus Stasio Jackūno (toliau – Užsakovas), veikiančio pagal tarnybinę padėtį iš vienos pusės,
ir

Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas, kurios registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. 30, Ukmergė, įmonės kodas 182906466 (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktorės Angelės Andrikonienės, veikiančios pagal įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis socialinių mokėjimo kortelių pagaminimo, aptarnavimo ir maisto produktų bei kitų pirmo būtinumo prekių pardavimo paslaugos atviro konkurso būdu dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaparta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, viešojo pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

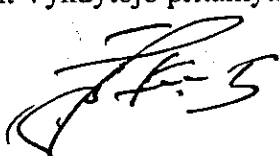
2.1. Sutarties dalykas – Socialinių mokėjimo kortelių pagaminimo, aptarnavimo ir maisto produktų bei kitų pirmo būtinumo prekių pardavimo paslaugos. Preliminarus socialinių mokėjimo kortelių turėtojų skaičius sutarties galiojimo laikotarpiu – 150 žmonių. Socialinių mokėjimo kortelių skaičius gali didėti arba mažėti iki 20 proc.

2.1.1. Pagal Užsakovo sąrašą, Vykdytojas savo sąskaita bei lėšomis privalo pagaminti socialines mokėjimo korteles ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo sąrašo pateikimo dienos. Sąrašas gali būti papildomas 2 kartus per mėnesį.

2.1.2. Parduoti Užsakovo sąrašė (toliau – Sąrašas) nurodytų socialinių mokėjimų kortelių turėtojų nuosavybės kokybiškas prekes, parduodamas Vykdytojo maisto ir pramoninių prekių parduotuvėse, sutartyje nustatyta tvarka.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Pradinė sutarties vertė - 674 880,00 Eur su PVM (šeši šimtai septyniasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 euro centų) su PVM, iš jų PVM, kuris sudaro 21 proc. – 117 127,93 Eur (vienas šimtas septyniolika tūkstančių vienas šimtas dvidešimt septyni eurai, 93 euro centai), įskaitant Vykdytojo pritaikytą nuolaidą.



3.2. Vykdytojas Užsakovo socialinių mokėjimo kortelių turėtojams suteikia 5 (penkių) proc. nuolaidą kiekvienai perkamai prekei.

3.3. Vykdytojo pasiūlyme (sutarties priedas Nr. 1) nurodyta nuolaida išreiškiama procentiniu dydžiu ir Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.

3.4. Atsiskaitant socialine mokėjimo kortele, prekių kaina yra nustatoma pagal tos dienos, kada jos perkamos, kainas, nustatytas parduotuvėje, pritaikant 5 proc. nuolaidą. Nuolaida netaikoma prekėms su akcija ir apmokėjimui už komunalines paslaugas.

3.5. Teisę naudotis ir atsiskaityti socialine mokėjimo kortele turi socialinės mokėjimo kortelės turėtojas, kurio pavardė yra nurodyta ant socialinės mokėjimo kortelės.

3.6. Socialine mokėjimo kortele galima atsiskaityti tik esant teigiamam sąskaitos likučiui.

3.7. Kiekvieną mėnesį į socialines mokėjimo korteles bus pervedama apie 29 600,00 Eur, per 24 (dvidešimt keturis) mėnesius apie 710 400,00 Eur. Užsakovas neįsipareigoja pervesti visos numatytos maksimalios sumos.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Paslaugų teikimo terminas – 24 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Vykdytoju pateikus tinkamą sutarties galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Paslaugų teikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

4.2. Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimą. Užtikrinimo vertė - 16 732,56 Eur (šešiolika tūkstančių septyni šimtai trisdešimt du eurai, 56 euro centai). Sutartis įsigalioja Vykdytoju laiku pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Nepateikus pirkimo dokumentuose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir nepateikus motyvuoto prašymo terminą pratęsti, Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį Vykdytoju, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po Vykdytojo, nepateikusio sutarties įvykdymo užtikrinimo. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, turi įsigalioti jo išdavimo dieną ir galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį.

4.3. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Vykdytojas tokiais atvejais:

4.3.1. jei sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo, tokiu atveju Užsakovas turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

4.3.2. jei Vykdytojas padaro žalą tretiesiems asmenims ir neatlygina padarytų nuostolių, tokiu atveju Užsakovas turi teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalį, atitinkančią nuostolių dydį;

4.3.3. jei dėl Vykdytojo kaltės Užsakovas patiria nuostolių, tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

4.3.4. jei be pateisinamos priežasties Vykdytojas nutraukia paslaugų tiekimą ir nepraneša apie tai Užsakovui raštu, tokiu atveju Užsakovas turi teisę pasinaudoti dėl paslaugų atlikimo nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. užtikrinti pakankamą prekių asortimentą: maisto prekės, drabužiai vaikams ir suaugusiems, avalynė vaikams ir suaugusiems, asmens higienos prekės, buities prekės, mokyklinės prekės;

5.1.2. užtikrinti socialinių mokėjimo kortelių turėtojams galimybę atsiskaityti kortelėmis bet kurioje prekybos vietų sąrašė pateiktoje parduotuvėje (sutarties priedas Nr. 3);

5.1.3. užtikrinti, kad, atsiskaitant socialine mokėjimo kortele, nebūtų parduodami alkoholiniai gėrimai, tabako gaminiai, loterijos bilietai ir telefonų sąskaitų papildymai;

5.1.4. sudaryti galimybę socialine mokėjimo kortele apmokėti mokesčius už komunalines paslaugas;

5.1.5. užtikrinti, kad socialinės mokėjimo kortelės turėtojas galėtų įsigyti prekes už Sąraše nurodytą pinigų sumą, be papildomo mokesčio (administravimo ir kt.);

5.1.6. neteikti grynųjų pinigų paėmimo iš socialinės mokėjimo kortelės sąskaitos paslaugos;

5.1.7. užtikrinti, kad atsiskaitant socialine mokėjimo kortele kiekvieno atsiskaitymo šia kortele metu parduotuvės išduotame kasos kvite būtų nurodytas sąskaitos likutis;

5.1.8. užblokuoti socialinę mokėjimo kortelę ne vėliau kaip per 1 val., gavus kortelės turėtojo ar Užsakovo pranešimą, kad socialinė mokėjimo kortelė sugadinta ar kitokiu būdu jos netenka arba ji tampa netinkama naudoti pagal paskirtį, arba ši kortelė iš jos turėtojo pavagiama, apie tai socialinės mokėjimo kortelės turėtojas nedelsdamas informuoja Užsakovą;

5.1.9. Užsakovo atstovui (Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus įgaliotam asmeniui) pateikti pagamintas socialines mokėjimo korteles kartu su Vykdytojo pasirašytu perdavimo aktu. Užsakovo atstovui pasirašius perdavimo aktą, 1 egz. grąžinamas Vykdytojui;

5.1.10. Užsakovui prašant, per 7 kalendorines dienas pakartotinai neatlygintinai pagaminti socialinę mokėjimo kortelę ir atstatyti blokavimo metu socialinėje mokėjimo kortelėje turėtojui tenkančią pinigų sumą tuo atveju, jei socialinė mokėjimo kortelė yra jos turėtojo sugadinta ar prarasta;

5.1.11. užtikrinti Asmens duomenų, kuriuos Savivaldybės administracija paveda tvarkyti Vykdytojui ir kurių duomenų valdytoju pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra laikoma Savivaldybės administracija, apsaugą ir saugumą (sutarties priedas Nr. 4).

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. du kartus per mėnesį pateikti Vykdytojui Sąrašus;

5.2.2. apie pastebėtus likučių netikslumus sąskaitoje per tris darbo dienas raštu informuoti Vykdytoją;

5.2.3. sužinoję apie socialinės mokėjimo kortelės praradimą, raštu informuoti Vykdytoją ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Vykdytojas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas;

6.3. Jei Vykdytojas paslaugų teikimo metu nevykdo ar netinkamai vykdo sutartį (parduoda draudžiamas prekes, nesugeba aprūpinti kortelių turėtojų būtinomis prekėmis, nepriima komunalinių mokesčių ir pan.) jam taikoma 500 eurų bauda.

6.4. Sudarant pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti pasitelkiamų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.5. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais dėl pirkimo sutarties ypatumų nebus vykdomas.

6.6. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kuriuos Vykdytojas pasiūlyme buvo numatęs perduoti

subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus.

6.7. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

6.7.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

6.7.2. subteikėjas Vykdytojui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį.

6.8. Sutarties 6.4 ir 6.5 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti atlikti paslaugas tik Vykdytojui gavus Užsakovo sutikimą. Naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Vykdytojas, jei nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų, kartu su Užsakovu sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo.

6.9. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį raštu įspėjusios viena kitą prieš 3 mėnesius, jei viena jų nevykdo įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus sutartyje nurodytus tikslus.

8.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

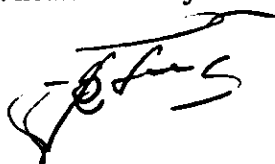
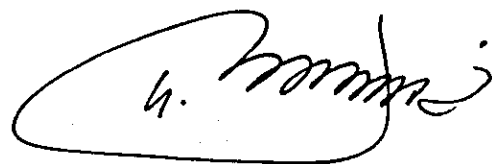
IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio susitarimu ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo vienos iš sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis sudaryta dviem lygiaverčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

10.2. Visi pranešimai vykdam šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais siunčiant pranešimus Sutarties Šalių nurodytais adresais: faksu, registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusią buveinę ar įmonės veiklos vietą.

10.3. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą ir kontrolę, Valdona Ginaitienė, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus Socialinių išmokų poskyrio vedėja, tel. (8 340) 60330, el. p. valdone.ginaitiene@ukmerge.lt, kuri koordinuoja šios sutarties vykdymą (kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Vykdytoju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Vykdytojas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Viešųjų pirkimų skyriaus specialistus apie įvykdytas sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. 13-1132 patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Už sutarties paskelbimą ir sutarties pakeitimų paskelbimą atsakinga Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Erika Urbonavičienė.

10.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir / ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Sutarties priedai laikomi šios sutarties dalimi ir vienas kitą papildo bei paaiškina:
- 11.1.1. Vykdytojo pasiūlymas – 1 sutarties priedas.
 - 11.1.2. Techninė specifikacija – 2 sutarties priedas.
 - 11.1.3. Parduotuvų sąrašas – 3 sutarties priedas.
 - 11.1.4. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo – 4 sutarties priedas.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė
Įm./k. 188752174
AB Luminor bankas
A/s Nr. LT234010042900400848
Kodas 40100
tel. (8 340) 60302
faksas (8 340) 63370
el. p. savivaldybe@ukmerge.lt

VYKDYTOJAS:

Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas
Vasario 16-osios g. 30, 20130, Ukmergė
Įm./k. 182906466
AB SEB bankas
A/s Nr. LT587044060003806886
Kodas 70440
Tel. (8 340) 53235
Faksas (8 340) 51049
El. p. direktore@urvkl.lt



Administracijos direktorius

Stasys Jackūnas

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Teisės skyriaus vedėjas
Rimas Jurgilaitis

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus vedėja
Asta Leonavičienė



Direktore
Angėlė Andriukonienė

2019 m. sausio 18 d.
sutarties Nr. 20-43 1 priedas

17

Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas

Teisinė forma: Kooperatinė bendrovė (kooperatyvas)

Buveinės adresas: Ukmergės r.sav.Ukmergės m. Vasario 16-osios g 30

Kontaktinė informacija: tel.Nr. 8-340-53235, 8-650-99111, el. p. direktore@urv.k.lt

Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

Įmonės kodas : 182906466, PVM mokėtojo kodas LT829064610

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL SOCIALINIŲ MOKĖJIMO KORTELIŲ PAGAMINIMO, APTARNAVIMO IR MAISTO
PRODUKTŲ BEI KITŲ PIRMO BŪTINUMO PREKIŲ PARDAVIMO PASLAUGOS
PIRKIMO**

___2019-01-08___ Nr. 1___

(Data)

Ukmergė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vasario 16-osios g. Nr. 30, LT-20130, Ukmergė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Angelė Andrikonienė
Telefono numeris	8-340-53235, 8-650-99111
Fakso numeris	8-340-51049
El. pašto adresas	direktore@urv.k.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

1.Siūlomose parduotuvėje tiekėjas parduoda tokio asortimento prekes:

Eil. Nr.	Prekių asortimentas	Taip/Ne (Parduotuvėje esamos prekės)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Maisto prekės	Taip

2.	Drabužiai vaikams ir suaugusiems asmenims	Taip
3.	Avalynė	Taip
4.	Asmens higienos prekės	Taip
5.	Buities prekės	Taip
6.	Mokyklinės prekės	Taip
7.	Galimybė apmokėti už komunalines paslaugas*	Taip

2. Siūlome teikti socialinių kortelių gaminimo, aptarnavimo ir maisto produktų bei kitų pirmo būtinumo prekių pardavimo paslaugas:

Planuojamų pervesti socialinių išmokų, skirtų prekių įsigijimui, suma per 24 mėn.	Taikomos nuolaidos įsigyjamos prekėms, dydis (procentais), taikomas nuo prekių kainos, nustatytos parduotuvėje tą dieną, kai jos bus perkamos	Nuolaidų suma eurais nuo planuojamų išmokų, skirtų prekių įsigijimui (1 stulp. x 2 stulp.)	Pasiūlymo vertinimui skaičiuojama planuojamų pervesti socialinių išmokų suma, taikant 2 stulpelyje numatyto dydžio nuolaidą įsigyjamos prekėms, Eur (1 stulp.-3 stulp.)
Eur	Proc.	Eurais	Eurais
1	2	3	4
710400,00**	5%	35520,00	674880,00
Bendra pasiūlymo kaina***:			674880,00

Pastabos:

* Atsiskaitymui už komunalines paslaugas nuolaida netaikoma.

** Nurodyta suma yra preliminarai Perkančioji organizacija neįsipareigoja pervesti jos visos (tai priklausys nuo socialinės pašalpos gavėjų skaičiaus).

*** Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojai nustatyti.

Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – Šeši šimtai septyniasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt Eur (suma žodžiais)

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro - ...117127,93.... Eur (vienas šimtas septyniolika tūkstančių vienas šimtas dvidešimt septyni € 93ct)

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus/subrangovus, kuriuos bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) kvalifikaciją ir vykdam sutartį*:

Eil. Nr.	Subteikėjo/Subrangovo pavadinimas ir rekvizitai	Perduodamų Darbų/Paslaugų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Darbų/Paslaugų dalies vertinė išraiška eurai, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus
1.			

* Pastaba. Pildoma jei:

- a) tiekėjas (ar ūkio subjektų grupė) ketina pasitelkti subteikėją/subrangovą (-us), kuriuo (-iais) planuojama remtis įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdam sutartį;
- b) tiekėjas (ar ūkio subjektų grupė) ketina pasitelkti specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) kvalifikaciją ir vykdam sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) ar tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) pasitelkiamo (-ų) subteikėjo/subrangovo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, o laimėjimo atveju nebus įdarbinti.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus/subrangovus, kuriuos nebus remiamasi įrodinėjant tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) kvalifikaciją*:

Eil. Nr.	Subteikėjo/Subrangovo pavadinimas, kodas, adresas	Perduodamų Darbų/Paslaugų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Darbų/Paslaugų dalies vertinė išraiška eurai, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus
1.			

* Pastaba. Pildoma jei subteikėjai/subrangovai bus pasitelkiami.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas	4 (keturi)
2.	EBVPD	12(dvylika)
3.	Parduotuvių sąrašas	1 (vienas)
4.	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie LR Finansų ministerijos pažyma	1 (vienas)
5.	Suvestinė apie įsipareigojimų valst.socialinio draudimo fondo biudžetui įvykdymą	1 (vienas)
6.	Informatikos ir Ryšių departamento prie LR Vidaus reikalų ministerijos pažyma	1 (vienas)

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	

2.

* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Angelė Andrikonienė

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SOCIALINIŲ MOKĖJIMO KORTELIŲ PAGAMINIMO, APTARNAVIMO IR MAISTO PRODUKTŲ BEI KITŲ PIRMO BŪTINUMO PREKIŲ PARDAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas: Socialinių mokėjimo kortelių pagaminimo, aptarnavimo ir maisto produktų bei kitų pirmo būtinumo prekių pardavimo paslaugos (toliau - paslaugos).

Socialinė mokėjimo kortelė – magnetinė atsiskaitomoji priemonė. Asmenims ir šeimoms, patyrusioms socialinę riziką Ukmergės rajono savivaldybės administracijos skirta pinigine socialinė parama ir išmokos vaikams kas mėnesį pervedamos į prekių tiekėjo, su kuriuos sudaroma sutartis, sąskaitą, suteikiant išmokų gavėjams teisę ir galimybę įsigyti maisto produktus bei kitas pirmo būtinumo prekes, apmokėti mokesčius už komunalines paslaugas. Paslaugos turi būti teikiamos kokybiškai, paslaugų gavėjams lengvai pasiekiamose prekybos vietose.

2. Paslaugų teikimo terminas: 24 mėnesiai.

3. Preliminari paslaugų apimtis: Kiekvieną mėnesį į socialines mokėjimų korteles bus pervedama apie 29,6 tūkst. Eur, per 12 (dvylika) mėnesių 355,2 tūkst. Eur, per 24 (dvidešimt keturis) mėnesius apie 710,4 tūkst. Eur. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pervesti visos numatytos maksimalios sumos. Preliminarus socialinių mokėjimo kortelių turėtojų skaičius sutarties galiojimo laikotarpiu - 150 žmonių. Socialinių mokėjimo kortelių skaičius gali didėti arba mažėti iki 20 procentų.

4. Paslaugų suteikimo teritorija – Ukmergės rajono savivaldybė. Teikėjas privalo turėti Ukmergės rajone ne mažiau kaip 3 (tris) parduotuves.

5. Teikėjui keliami reikalavimai:

5.1. Pagal perkančiosios organizacijos pateiktą sąrašą savo sąskaita bei lėšomis pagaminti socialines mokėjimo korteles ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo sąrašo gavimo dienos. Sąrašas gali būti papildomas 2 kartus per mėnesį.

5.2. Užtikrinti, kad socialinė mokėjimo kortelė atitiktų socialinės mokėjimo kortelės aprašymą, pateiktą techninės specifikacijos priede.

5.3. Perkančiosios organizacijos atstovui (Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus įgaliotam asmeniui) pateikti pagamintas socialines mokėjimo korteles kartu su teikėjo pasirašytu perdavimo aktu. Perkančiosios organizacijos atstovui pasirašius perdavimo aktą, 1 egz. grąžinamas teikėjui;

5.4. Parduoti perkančiosios organizacijos sąrašė (toliau – Sąrašas) nurodytų socialinių mokėjimų kortelių turėtojų nuosavybėn kokybiškas prekes, parduodamas teikėjo maisto ir pramoninių prekių parduotuvėse, sutartyje nustatyta tvarka.

5.5. Užtikrinti pakankamą prekių asortimentą: maisto prekės, drabužiai vaikams ir suaugusiems, avalynė vaikams ir suaugusiems, asmens higienos prekės, buities prekės, mokyklinės prekės.

5.6. Užtikrinti, kad, atsiskaitant socialine mokėjimo kortele, nebūtų parduodami alkoholiniai gėrimai, tabako gaminiai, loterijos bilietai ir telefonų sąskaitų papildymai.

5.7. Užtikrinti, kad socialinės mokėjimo kortelės turėtojas galėtų įsigyti prekes už Sąrašė nurodytą pinigų sumą, be papildomo mokesčio (administravimo ir kt.).

5.8. Sudaryti galimybę socialine mokėjimo kortele apmokėti mokesčius už komunalines paslaugas;

5.9. Užblokuoti socialinę mokėjimo kortelę ne vėliau kaip per 1 val., gavus kortelės turėtojo ar perkančios organizacijos atstovo pranešimą, kad socialinė mokėjimo kortelė sugadinta ar prarasta;

5.10. Perkančiai organizacijai prašant, per 7 kalendorines dienas pakartotinai neatlygintinai pagaminti socialinę mokėjimo kortelę ir atstatyti blokavimo metu socialinėje mokėjimo kortelėje turėtoji tenkančią pinigų sumą tuo atveju, jei socialinė kortelė yra jos turėtojo sugadinta ar prarasta;

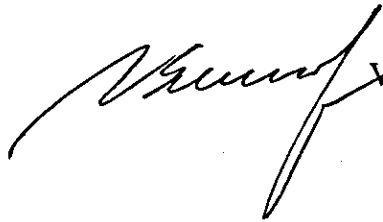
5.11. Parduotuvės išduotame kasos kvite nurodyti sąskaitos likutį kiekvieno atsiskaitymo socialine mokėjimo kortele metu;

5.12. Neteikti grynųjų pinigų nuėmimo nuo socialinės mokėjimo kortelės sąskaitos paslaugos;

5.13. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti iš teikėjo informacijos apie kiekvienos dienos pardavimus ir pritaikytas nuolaidas, aptarnaujant socialines mokėjimo korteles.

6. Atsiskaitant socialine mokėjimo kortele, prekių kaina yra nustatoma pagal tos dienos, kada jos perkamos, kainas, nustatytas parduotuvėje, pritaikant teikėjo pasiūlytą nuolaidą.

Techninės specifikacijos parengė
Socialinės paramos skyriaus
Socialinių išmokų poskyrio vedėja

 Valdonė Ginaitienė

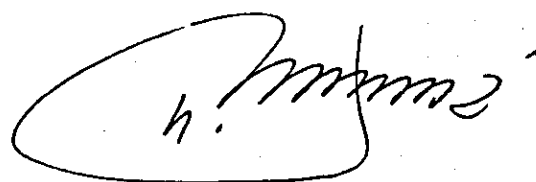
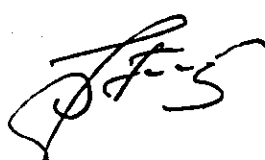




2019 m. sausio 18 d.
sutarties Nr. 20-43 2 priedo
1 priedas

SOCIALINĖS MOKĖJIMO KORTELĖS APRAŠYMAS

1. Socialinė mokėjimo kortelė – magnetinė atsiskaitomoji priemonė su galiojimo terminu.
2. Socialinėje mokėjimo kortelėje turi būti nurodyti kortelės turėtoją identifikuojantys duomenys, kortelės galiojimo terminas, numeris.
3. Parašo juostelėje turi būti kortelės turėtojo parašas.
4. Atsiimdamas prekes socialinės mokėjimo kortelės turėtojas turi pasirašyti ant atsiskaitymą patvirtinančio kvito.
5. Socialine mokėjimo kortele galima įsigyti teikėjo parduotuvėse parduodamas prekes. Į prekių sąrašą neįeina, tabako, alkoholio gaminiai bei loterijos bilietai, t. y. socialinės mokėjimo kortelės turėtojas negali įsigyti tabako, alkoholio gaminių bei loterijos biletų. Jeigu socialine mokėjimo kortele bandoma įsigyti neleistinų prekių, kasos programinė įranga neturi leisti to padaryti.
6. Naudodamasis socialine mokėjimo kortele, kortelės turėtojas negali viršyti Ukmergės rajono savivaldybės administracijos perkančiosios organizacijos skirtos ir Teikėjo pervestos - Prekių įsigijimui pinigų sumos.
7. Socialinę mokėjimo kortelę galima naudoti visuose teikėjo, su kuriuos sudaroma sutartis, prekybos tinklo parduotuvėse.
8. Socialinės mokėjimo kortelės turėtojui galioja visos tuo metu vykstančios akcijos ir nuolaidos.
9. Įsigijęs prekių, kortelės turėtojas kasos kvite papildomai matys informaciją apie nepanaudotos pinigų sumos likutį.
10. Socialinė mokėjimo kortelė gali būti blokuojama, kai kortelės turėtojas ar perkančios organizacijos atstovas to paprašys sutartyje nustatyta tvarka.
11. Socialinė mokėjimo kortelė nėra bankinio tipo kortelė, jai nėra taikomi banko išduodamas kortelės reglamentuojantys teisės aktai.



2019 m. sausio 18 d.
sutarties Nr. 20-43 3 priedas

Atviro konkurso sąlygų
4 priedas

Prekybos vietų sąrašas

Eil.Nr.	Parduotuvė	Adresas
1	Parduotuvė Nr.4 "Papartis"	Vasario 16-osios g. 30, Ukmergė
2	Parduotuvė Nr.6 „Šlaitai“	J.Basanavičiaus g. 23, Ukmergė
3	Parduotuvė Nr.8 "Šermukšnėlė"	A.Smetonos g.43, Ukmergė
4	Parduotuvė Nr.12 "Vaivorykštė"	Kęstučio a.6, Ukmergė
5	Nuotekų parduotuvė	Nuotekų g.163A, Ukmergė
6	Prekybos centras "Pivonija"	Vilniaus g. 90A-1, Ukmergė
7	Parduotuvė Nr.19 „Pušėlė“	Pašilės g. 8A, Pašilė
8	Parduotuvė Nr.24	Vilniaus g. 102, Ukmergė
9	Parduotuvė Nr.26 „Uosis“	Putinų g. 40, Ukmergė
10	Atkočių parduotuvė	Atkočių km. Ateities g. 9
11	Jakutiškių parduotuvė	Jakutiškių km. Jakutiškių g.4
12	Dainavos parduotuvė	Dainavos gyv. Algirdų a.3
13	Deltuvos parduotuvė	Deltuva, Vytauto g. 26
14	Antakalnio parduotuvė	Antakalnio I km. Draugystės g.11
15	Pabaisko parduotuvė	Pabaiskas, Žirnų g.1
16	Siesikų parduotuvė	Siesikai, Nepriklausomybės g.2
17	Siesikų pramoninės	Laisvės g.36, Siesikai
18	Petronių parduotuvė	Petronių km. Mokyklos g. 21
19	Tulpiakiemio parduotuvė	Tulpiakiemio km. Liepų g.15
20	Veprių parduotuvė	Vepriai, Ukmergės g.1
21	Samantonių parduotuvė	Kultūvėnų km. Ateities g.11
22	Parduotuvė "Dobilas"	III Antakalnio km. Vilkmargės g.17
23	Taujėnų parduotuvė	Taujėnai, Ukmergės g.23
24	Vidiškių parduotuvė	Vidiškiai, Ukmergės g. 24
25	Šventupės parduotuvė	Šventupės gyv. Melioratorių g. 1b
26	Žemaitkiemio parduotuvė	Žemaitkiemis, Ežero g. 2a
27	Viškonių parduotuvė	Balelių km. Mokyklos g.1
28	Lyduokių parduotuvė	Lyduokiai, Slabados g. 2
29	Juodausių parduotuvė	Juodausių km. Liepų g. 1
30	Želvos parduotuvė	Želva, Vaišučio g. 2
31	Šešuolių parduotuvė	Šešuolių, Pilonių g. 1
32	Liausių parduotuvė	Liausių km. Pakalnės g. 2
33	Krikštėnų parduotuvė	Krikštėnų km. Klevų g. 18
34	Lėno parduotuvė	Lėno km. Lėno g. 17
35	Valų parduotuvė	Santarvės g. 22, Valų km, Ukmergės r.
36	Virkščių parduotuvė	Skačiųų g. 24, Virkščių km., Ukmergė

2019 m. sausio 18 d.
sutarties Nr. 10-43 4 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

1. Šis susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šioje Sutartyje.

2. Šio susitarimo tikslas – užtikrinti Asmens duomenų, kuriuos Savivaldybės administracija paveda tvarkyti Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvui (toliau – Vykdytojas) ir kurių duomenų valdytoju pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra laikoma Savivaldybės administracija, apsaugą ir saugumą.

3. Vykdytojui, teikiančiam Sutartimi sutartas paslaugas ir norinčiam tinkamai įgyvendinti priimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo suteikti fizinių asmenų asmens duomenis (toliau – Asmens duomenys).

4. Savivaldybės administracija įsipareigoja užtikrinti, kad Vykdytojui perduodami Asmens duomenys būtų tikri ir teisingi, kad jie gauti teisėtu būdu. Savivaldybės administracija pateikia tik tiek Asmens duomenų, kiek jų būtina, kad Vykdytojas galėtų tinkamai įgyvendinti sutartimi priimtus įsipareigojimus. Vykdytojui pateiktuose sąrašuose bus naudojami šie asmens duomenys: fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data ir išmokų, kurios bus perduamos į socialinę mokėjimo kortelę, suma.

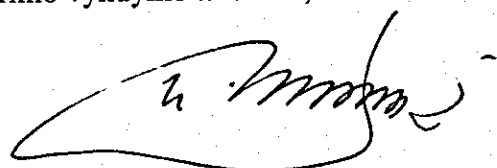
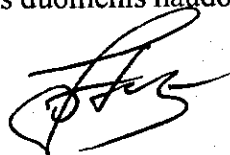
5. Šalys sutaria, kad Savivaldybės administracija ir Vykdytojas bendradarbiaus tiek, kiek būtina, siekiant apsaugoti Savivaldybės administracijos perduodamų Asmens duomenų saugumą, ginant asmenų teises, o kilus kokių nors neaiškumų, – ir įrodinėjant atliktų veiksmų teisėtumą bei atitiktį teisės aktų reikalavimams.

6. Šalys pabrėžia, jog jos abi suvokia, kad Savivaldybės administracijos perduodami Asmens duomenys laikytini konfidencialiais.

6. Vykdytojas, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja:

6.1. veikti pagal Sutartį, šį Susitarimą bei atskirus Savivaldybės administracijos rašytinius nurodymus. Savivaldybės administracija turi teisę savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus užtikrinti Asmens duomenų tinkamą tvarkymą;

6.2. Asmens duomenis naudoti tik Sutarties ir Susitarimo vykdymo tikslams;



6.3. užtikrinti iš Savivaldybės administracijos gautų Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą Asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

6.4. imtis visų techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugant nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo bet kokia forma, ir nuo bet kurio kito neteisėto Asmens duomenų tvarkymo;

6.5. nedelsiant informuoti Savivaldybės administraciją apie bet kokį Asmens duomenų saugumo pažeidimą;

6.6. nustatius, kad tvarkomi Asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoti Savivaldybės administraciją, pateikiant aplinkybių paaiškinimus.

6.7. Savivaldybės administracijai paprašius, teikti pagalbą atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

6.8. padėti Savivaldybės administracijai įgyvendinti pareigą atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose;

6.9. be atskiro raštiško Savivaldybės administracijos leidimo nepasitelkti jokių trečiųjų asmenų savo pareigoms, kylančioms iš šios Sutarties, vykdymui;

6.10. po Sutartimi nustatytų paslaugų suteikimo pabaigos tinkamai sunaikinti iš Savivaldybės administracijos gautus Asmens duomenis, išskyrus atvejus, jeigu Asmens duomenis Vykdytojas privalo saugoti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.

7. Savivaldybės administracija sutinka, kad Vykdytojas, vykdydamas Sutartį bei šį Susitarimą, gautus Asmens duomenis perduotų įgaliotiems darbuotojams sutartoms funkcijoms atlikti. Kartu Vykdytojas įsipareigoja su šiais darbuotojais sudaryti rašytines sutartis, kuriomis darbuotojas įsipareigotų neatskleisti gautų Asmens duomenų, bei užtikrinti jų konfidencialumą.

8. Susitarimas įsigalioja sudarymo dieną ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį

9. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

