

MEDICININIŲ ATLIEKŲ PERDAVIMO ATLIEKŲ TVARKYMO ĮMONEI PASLAUGŲ IR ATLIEKŲ PAKAVIMO TAROS PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. sausio 2 d. Nr. 2018-05 / 18-207T
Ukmergė

Viešojo įstaiga Ukmergės ligoninė, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Rimvydo Cėvilkos, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau sutartyje vadinama – Paslaugos gavėjas), ir **UAB „Transec“** atstovaujama direktorės Aurelijos Jačiauskaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau sutartyje – Paslaugos teikėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią medicininių atliekų surinkimo ir šalinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti medicininių atliekų surinkimo ir šalinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugos gavėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

1.2. Perkamos paslaugos nurodytos Sutarties priede Nr. 1. Sutarties priede nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išpirkti visos numatytos preliminarios paslaugų apimtys. Surenkamas medicininių atliekų maksimalus kiekis negali būti didesnis, negu nustatytas šios Sutarties priede

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Medicininės atliekos surenkamos VšĮ Ukmergės ligoninėje, adresu Vytauto g. 105, Ukmergė.

2.2. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai ir teisės:

2.2.1. medicininės atliekas surinkti ir iš Paslaugų gavėjo teritorijos (medicininių atliekų saugyklos) išgabenti savo transportu;

2.2.2. Paslaugas teikti ne rečiau, kaip 1 kartą per savaitę pagal iš anksto suderintą Sutarties priede Nr.2 pateiktą grafiką, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis;

2.2.3. užtikrinti nepertraukiamą Paslaugų teikimą per visą sutarties galiojimo laikotarpį, apie galimus laikinus Paslaugų teikimo sutrikimus iš anksto informuoti Paslaugų gavėją telefonu, faksu, vėliau raštu nurodyti sutrikimo priežastis;

2.2.4. surinkdamas medicininės atliekas, Paslaugų teikėjas atsako už atliekas surenkančių asmenų saugumą bei imasi visų būtinų priemonių, reikalingų užtikrinti bet kokių trečiųjų asmenų saugumą medicininių atliekų surinkimo vietoje;

2.2.5. surinkęs atliekas, Paslaugų teikėjas atliekų surinkimo vietą palieka švarią ir tvarkingą;

2.2.6. užtikrinti saugų medicininių atliekų pasikrovimą ir gabenimą į jų šalinimo vietą bei atsakyti už žalą, galinčią kilti dėl netinkamo medicininių atliekų gabenimo. Paslaugų teikėjas gabena medicininės atliekas tik tada, kai įsitikina, kad jos pakrautos tinkamai.

2.2.7. medicininės atliekas šalinti vadovaujantis teisės aktų ir higienos normų reikalavimais;

2.2.8. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad jis turi teisę tvarkyti medicininės atliekas bei atsako už tai, kad surinktos medicininės atliekos būtų tvarkomos ir šalinamos teisėtai, saugiai bei tinkamai;

2.2.9. tiekti Paslaugų gavėjui Medicininių atliekų pakuotę (toliau – Pakuotė), reikalingą tinkamai teikti Paslaugas. Pakuotės rūšys ir įkainiai išvardinti Sutarties priede Nr. 1;

2.2.10. Paslaugų gavėjo užsakytą pakuotę pristatyti ne vėliau kaip per 1 darbo dieną;

2.2.11. užtikrinti, kad teikiama įvairių rūšių medicininių atliekų Pakuotė atitiktų teisės aktų reikalavimus.

2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti priimti netinkamai supakuotas medicininės atliekas, raštu pateikęs išsamias tokio atsisakymo priežastis.



2.4. Surinkus medicininės atliekas, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai pasirašo medicininių atliekų priėmimo – perdavimo lydraščius, kuriuose nurodyti perduotų atliekų rūšis, atliekų kodas ir svoris, atliekų perdavimo data. Šiuos duomenis Paslaugų teikėjas patvirtina GPAIS sistemoje.

2.5. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai ir teisės:

2.5.1. Paslaugų teikėjui medicininės atliekas pateikti tinkamoje, Paslaugų teikėjo tiekiamoje pakuotėje;

2.5.2. Pakuotę užsakyti iš anksto faksu ar elektroniniu paštu;

2.5.3. pristatę Pakuotę, pasirašyti pakuotės priėmimo – perdavimo aktą arba kitą dokumentą, patvirtinantį priimtos Pakuotės rūšis ir kiekį;

2.5.4. pastebėjęs akivaizdžių Pakuotės trūkumų, Paslaugos gavėjas turi teisę nepriimti Pakuotės, raštu nurodymas priežastį;

2.5.5. laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas ir gautą Pakuotę.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas bei Pakuotę Paslaugos gavėjas atsiskaito su Paslaugos teikėju pagal faktiškai suteiktų Paslaugų bei pristatytos Pakuotės kiekį ir įkainius, nurodytus Sutarties priede.

3.2. Į Paslaugų bei Pakuotės įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai, Paslaugos teikėjo išlaidos (kelionės išlaidos, darbuotojų darbo laiko ir pan.) bei taikomos nuolaidos. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.3. Sutarties kaina – faktiškai suteiktų Paslaugų, pristatytos Pakuotės ir jų įkainių sandauga.

3.4. Vykdamas pirkimo Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

3.5. PVM sąskaita faktūra privalo būti išrašyta nedelsiant, po prekių patiekimo ar paslaugų suteikimo fakto (t. y. per trumpiausią terminą, per kurį įmanoma tai atlikti).

3.6. Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai abiejų šalių įgaliotiems atstovams pasirašius atliktų paslaugų ir (ar) Pakuotės perdavimo-priėmimo aktą. Sutrikus finansavimui ne dėl Pirkėjo kaltės, mokėjimą atidėti papildomam, bet ne ilgesniam kaip 30 dienų terminui, iki bus užtikrintas tinkamas Pirkėjo finansavimas.

3.7. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.8. Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydį, Šalys sudaro rašytinį susitarimą dėl nesuteiktų paslaugų įkainių pakeitimo, kuriuo įkainių pokytis bus perskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM dydį.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys įsipareigoja Sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Paslaugos gavėjui pažeidus Sutarties 3.5. punktą ir laiku neatsiskaičius su Paslaugos teikėju, Paslaugos teikėjas turi teisę į Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinės sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo (Žin., 2003, Nr. 123-5571; 2012, Nr. 127-6389) nustatyto dydžio palūkanas.

4.3. Jeigu Paslaugos Teikėjas po Sutarties įsigaliojimo nesilaiko Sutartyje nustatyto paslaugų teikimo termino (grafiko), jis Paslaugos gavėjui moka 0,2 % dydžio delspinigius nuo preliminaros



sutarties vertės (apskaičiuotos pagal Sutartyje nurodytus orientacinius Paslaugų ir Pakuotės kiekius ir įkainius) už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką priimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (force majeure), kurios aiškinamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

4.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 4.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisė remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.6. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys gali nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

4.7. Jei Paslaugos Teikėjas sutarties galiojimo metu nepagrįstai atsisako Paslaugos gavėjui suteikti paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ar praranda teisę verstis veikla, reikalinga šiai Sutarčiai vykdyti ir dėl šios priežasties Paslaugos gavėjas priverstas nutraukti sutartį, tai Paslaugos Teikėjas sumoka Paslaugos gavėjui 15 (penkiolikos) % neįvykdytos Sutarties dalies vertės dydžio baudą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

5.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

5.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir patvirtinus antspaudais, ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

6.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

6.4.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.4.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo Sutartis, jeigu:

6.5.1. paaiškėjo, kad pirkimo Sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 7 skyriaus nuostatas;

6.5.2. paaiškėjo, kad tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros kadangi yra nuteistas už šią nusikalstamą veiką: dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, nusikalstamą bankrotą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose;

6.5.3. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

6.5.4. Kai padarytas pirkimo Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, tai yra, pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų, dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje, dėl pakeitimo labai padidėja pirkimo sutarties apimtis, kai tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu 7.1. punkte nurodytos priežastys arba kai juo pakeičiamas pirkimo Sutarties bendrasis pobūdis.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 8.1. ir 8.2. punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.

6.7. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 str. 1 d., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

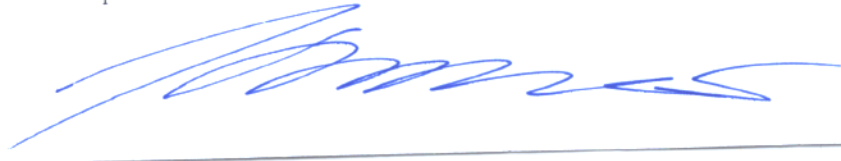
7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugos teikėjas subtieško (-ų) nepasitelks. arba

7.2. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia šį (-iuos) subtiešką (-us):

Eil. Nr.	Subtieško (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai	Subtieškui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai
1	UAB "Toksika" Šiaulių filialas Jurgeliškių k. 10, Šiaulių r. Įmonės kodas 300031842	18 01 02; 18 01 09 atliekų šalinimas.
2.	UAB "AV investicija" P.Puzino g. 9, Panevėžys Įmonės kodas 300114003	Medicininį atliekų išvežimas.

7.3. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 11.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.





7.4. Jei sutarties vykdymo metu, subtiekejai netinkamai vykdo, atsisako vykdyti arba yra nepajėgūs vykdyti įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, gali pakeisti subtiekejus.

7.5. Esant būtinybei padidinti Paslaugų teikimo spartą, Paslaugų teikėjas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, gali pasitelkti papildomus subtiekejus.

7.6. Apie subtiekejų keitimą ir/ar papildomų subtiekejų pasitelkimą Paslaugų teikėjas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekejų pakeitimo ir/ar papildomų subtiekejų pasitelkimo priežastis, būsimus subtiekejus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus, subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.7. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekejo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7.8. Siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs Paslaugų teikėjas, neperduodant tų užduočių subtiekejams.

7.9. Jei Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimą sutartį be Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti dėl to patirtą žalą.

7.10. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo nedelsiant surasti kitą subtiekėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pats vykdytų subtiekejui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

7.11. Galimas Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais.

Jei Subtiekėjas nori pasinaudoti tokia galimybe:

7.11.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Paslaugų teikėjui žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.11.2. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Užsakovui;

7.11.3. Jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, pirkimo sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo;

7.11.4. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“;

7.11.5. Su subtiekejų bus atsiskaitoma už faktiškai suteiktas paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas-faktūras per 30 kalendorinių dienų, o vėluojant lėšų pervedimui iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, mokėjimai pratęsiami, bet ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

7.11.6. Paslaugų teikėjas turi teisę teikti Užsakovui prieštaravimus dėl nepagrįstų mokėjimų subtiekejui.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

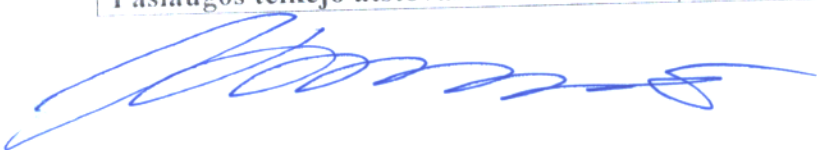
8.2. Paslaugos teikėjo Konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

8.3. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.4. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Paslaugos teikėjo atstovas:

Paslaugos gavėjo atstovas:



Vadybininkė Viktorija Vyčaitė, tel. (8 45)
46 25 60, mob.tel. 8 683 06005

Centralizuotos sterilizacinės vyresnioji slaugytoja
Marytė Žudienė, tel. (8 340) 65162

8.5. Pasikeitus el. pašto adresui Paslaugos teikėjas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po tokio pasikeitimo pranešti Paslaugos gavėjui kitą el. pašto adresą, per kurį bus vykdomi prekių užsakymai. Priešingu atveju, jam tenka Sutarties nevykdymo pasekmės.

8.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai;

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Priedas Nr. 1. Paslaugų ir Pakuotės sąrašas ir įkainiai, 1 lapas.

9.2. Priedas Nr. 2. Paslaugų teikimo grafikas, 1 lapas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas:

UAB „Transec“

P.Puzino g. 9, LT-35173 Panevėžys

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

Kodas 301574549

PVM mokėtojo kodas LT100004004018

AB Swedbankas

Banko kodas 73000

A.s. LT637300010106527620

Direktorė

Aurelija Jačiauskaitė

Paslaugos gavėjas:

Viešoji įstaiga Ukmergės ligoninė

Vytauto g. 105, LT-20184 Ukmergė

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

Kodas 182935350

PVM mokėtojo kodas LT829353515

AB Swedbankas

Banko kodas 73000

A.s. LT38730001000260340

Vyriausiasis gydytojas

Rimvydas Civilka

(parašas)



(parašas)



Personalo skyriaus vedėja-teisininkė
Lina Žuklienė

Lina Žuklienė

Materiali buhalterė

[Signature]

PASLAUGŲ IR PAKUOTĖS SĄRAŠAS IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Medicininų atliekų grupės	Kodas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. įkainis, Eur (be PVM)	Vnt. įkainis, Eur (su PVM)	Suma, Eur be PVM	Suma, Eur su PVM
1.	Kūno dalys ir organai, įskaitant kraujo paketus ir konservuotą kraują (išskyrus 18 01 03)	18 01 02	kg	300	1,10	1,33	330	399
2.	Atliekos, kurių rinkimui ir šalinimui taikomi specialūs reikalavimai, kad būtų išvengta infekcijos	18 01 03	kg	7000	0,79	0,96	5530	6720
3.	Vaistai, nenurodyti 18 01 08	18 01 09	kg	50	2,70	3,27	135	163,5
4.	Kartoninė dėžė 250x400x500 mm±50mm, paženklinta pavojingų atliekų ženklinimo etikete pagal teisės aktų reikalavimus		vnt.	1000	0,49	0,59	490	590
5.	Vienkartiniai polietileniniai maišai, 140l±10l;		vnt.	1000	0,18	0,22	180	220
6.	Vienkartiniai polietileniniai maišai, 80l±10l		vnt.	200	0,14	0,17	28	34
7.	Pakuotės aštriems daiktams 0,7 l		vnt.	20	1,48	1,79	29,6	35,8
8.	Pakuotės aštriems daiktams 1,5l		vnt.	20	1,6	1,94	32	38,8
9.	Pakuotės aštriems daiktams 3l		vnt.	20	1,89	2,29	37,8	45,8
10.	Pakuotės aštriems daiktams 5l		vnt.	20	2,57	3,11	51,4	62,2
11.	Polietileniniai geltoni maišai 30l		vnt.	300	0,33	0,40	99	120
12.	Polietileniniai geltoni maišai 80l		vnt.	300	0,42	0,51	126	153
13.	Polietileniniai geltoni maišai 140 l		vnt.	300	0,52	0,63	156	189
14.	Plastiko atliekos	18 01 04	kg	1500	0,75	0,91	1125	1365
viso							8349,8	10136,1

Direktorė
Aurelija Jačiauskaite

(parašas)



Vyriausiasis gydytojas
Rimvydas Civilka

(parašas)



PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

Atvykstama kiekvieną penktadienį UŽSAKOVO adresu Vytauto g. 105, LT-20184 Ukmergė

Direktorė
Aurelija Jačiauskaitė

(parašas)



Vyriausiasis gydytojas
Rimvydas Civilka

(parašas)

