

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. lapkričio 15 d. Nr. SP-669
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama, generalinio direktoriaus pavaduotojo – strategijos ir plėtros direktoriaus Adamo Olego Ilkevičiaus, veikiančio pagal 2018-02-01 įgaliojimą Nr. IG – 236 (toliau – **Užsakovas**), ir UAB „PricewaterhouseCoopers“, juridinio asmens kodas 111473315, atstovaujama direktoriaus Rimvydo Jogėlos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **konsultacinių paslaugų dėl palyginamosios pagrindinių veiklos rodiklių analizės parengimo** (toliau – **Paslaugos**) **pirkimas-pardavimas**.

1.2. Paslaugų teikimo vieta: Paslaugų teikėjo atstovų susitikimai su Užsakovo atstovais vyks Sutarties priedo Nr. 2 „Konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ 3.3.10 punkte nustatytoje vietoje, likusios Paslaugos galės būti teikiamos nuotoliniu būdu Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka.

1.3. Paslaugas priimti įgalioto Užsakovo atsakingo asmens kontaktiniai duomenys: Adamas Olegas Ilkevičius, el. paštas i.adamas@litrail.lt. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutarties 9 skyriuje nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nebus atliekamas.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS, IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas (už Paslaugas sumokama visa Sutarties kaina).

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

Sutarties kaina yra:

42.900,00 (keturiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai eurų, 00ct) **Eur be PVM;**

21 proc. yra 9.009,00 (devyni tūkstančiai devyni eurai, 00ct) **Eur;**

51.909,00 (penkiasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai devyni eurai, 00 ct) **Eur su PVM.**

2.3. Apmokėjimo sąlygos: tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokama visa Sutarties kaina per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas Sutarties Bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per Sutarties priedo Nr. 2 „Konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ 3.3.1 punkte ir 3.3.2 punkte nustatytus terminus. Paslaugų teikėjas, rengdamas darbo planą (Sutarties priedo Nr. 2 „Konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ 3.3.2 punktas), Užsakovui turi numatyti ne mažiau kaip 7 darbo dienų (vienam kartui) terminą parengtos Užsakovo ir jo dukterinių bendrovių palyginamosios pagrindinių veiklos rodiklių analizės (toliau – **analizė**) (Sutarties priedo Nr. 2 „Konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“) įvertinimui ir pastabų pateikimui. Maksimalus Užsakovo pastabų analizei pateikimo ir įvertinimo skaičius – 2 (du) kartai. **Šalys susitaria, kad Paslaugų suteikimo / trūkumų šalinimo terminas yra esminė**

Sutarties sąlyga. Parengtą darbo planą (Sutarties priedo Nr. 2 „Konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ 3.3.2 punktas) Paslaugų teikėjas ir Užsakovas susiderina raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo pateikimo. Sutarties vykdymo metu darbo planas (Sutarties priedo Nr. 2 „Konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ 3.3.2 punktas) Užsakovo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu sutarimu gali būti koreguojamas, tačiau maksimalus Paslaugų suteikimo terminas negali viršyti termino, numatyto Sutarties priedo Nr. 2 „Konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ 3.3.1 punkte (išskyrus šioje Sutartyje nustatytas išimtis, kada šis terminas gali būti pratęstas).

3.2. Kartu su darbo planu (Sutarties priedo Nr. 2 „Konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ 3.3.2 punktas) Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties priedo Nr. 2 „Techninė specifikacija“ 3.3.2 punkte nurodytų konsultantų sąrašą su jų gyvenimo aprašymais. Užsakovui nepatvirtintus konsultantų priimtinumo – Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti kitus konsultantus.

3.3. Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminas, nustatytas Sutarties priede Nr. 2 „Konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“, gali būti pratęstas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo rašytiniu susitarimu, jeigu: i) Užsakovo Paslaugų teikėjui teikiami pagrįsti nurodymai / prašymai, susiję su Paslaugų suteikimu, bet nepriklausantys nuo Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo / nevykdymo, turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminams, nustatytiems Sutartimi; ii) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako, ir kurie sukelti ir todėl pagrįstai priskirtini trečiųjų asmenų veiksmas ar neveikimui. Dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių prievolių įvykdymo terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam Paslaugų teikėjas turi pateisinamas priežastis, bet ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Apie aplinkybių, dėl kurių iškilo poreikis pratęsti prievolių įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, atsiradimą Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo jų atsiradimo (informuoja žodžiu (patvirtinant tai raštu, pvz., elektroniniu paštu) arba raštu), Užsakovas savo sprendimą dėl sutikimo / nesutikimo pratęsti prievolių įvykdymo terminą raštu praneša per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos ir ją įrodančių dokumentų iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos (žodžiu (patvirtinant tai raštu, pvz., elektroniniu paštu) arba raštu).

3.4. Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai, kai Paslaugų teikėjo parengtai ir Užsakovui pateiktai analizei pritaria (bet kokia rašytine forma patvirtina) Užsakovo Strategijos ir plėtros direktorius. Paslaugų teikėjas Užsakovo Strategijos ir plėtros direktoriaus patvirtintą analizę pateikia Užsakovui Sutarties priedo Nr. 2 „Konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ 3.4.1 punkte nurodyta tvarka. Paslaugų teikėjui pateiktus Sutarties priedo Nr. 2 „Konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ 3.4.1 punkte nurodyta tvarka patvirtintą analizę pasirašomas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pagal Sutarties Bendrosiose sąlygose numatytą tvarką.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Į Paslaugų suteikimo terminą turi būti įskaičiuoti visi galimi Paslaugų ištaisymai, redagavimai, pristatymai Užsakovui, analizės tvirtinimas Sutartyje nustatyta tvarka ir kt.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ar išaisyti jų trūkumus Sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.3. Kiekvieną kartą pažeidus Sutarties priedo Nr. 2 „Konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ 3.3.6 punktą (t. y. pakeitus konsultantą be Užsakovo paskirto projekto vadovo sutikimo), Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja sumokėti 500 Eur (penkių šimtų eurų, 00 ct) baudą už kiekvieną darbo dieną, kurią konsultantas dirbo be projekto vadovo sutikimo.

5.4. Kiekvieną kartą pažeidus Sutarties priedo Nr. 2 „Konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ 3.3.7 punktą (t. y. vėluojama pasiūlyti naują konsultantą), Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja sumokėti 500 Eur (penkių šimtų eurų, 00 ct) baudą už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju ar jo teikiamomis Paslaugomis, Užsakovui yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos ribojančios priemonės, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Europos Sąjunga ar jos institucijos, Jungtinių Amerikos Valstijų vyriausybė, įskaitant JAV išdo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC) ir/ar šių subjektų institucijos (toliau – **Sankcijos**), Paslaugų teikėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš Užsakovą bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Užsakovui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Užsakovui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Užsakovui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Užsakovo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Užsakovo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Užsakovą raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir / ar Užsakovui taikymo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Užsakovą raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 (dešimt) % Sutarties kainos su PVM dydžio baudą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

7.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis yra sudaryta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau – **Įstatymas**) ir kitų teisės aktų nuostatomis, ir vykdoma Sutartyje bei Įstatyme numatytais sąlygomis ir tvarka, išskyrus atvejus, kai Įstatymas ir jį įgyvendinantys teisės aktai nėra privalomi taikyti pagal Užsakovo statusą ((viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme). Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą papildo. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jos priedų, prioritetą teikiamas šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui, po to pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Paslaugų teikėjo pasiūlymui.

8.2. Sutarties taikoma pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje www.litrail.lt, su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

8.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis neprieštarauja Užsakovo reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės perdavimui (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) ir, jei jis būtų vykdomas, nereikalaus jokio papildomo

prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Paslaugų teikėjo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Paslaugų teikėjas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Užsakovo prašyme nurodytą terminą.

Tais atvejais, kai Užsakovo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Paslaugos yra reikalingos tiek Užsakovui, tiek ir / ar pagal šią Sutartį teisės ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Paslaugų teikėjas vykdys pagal poreikį tiek Užsakovo, tiek pagal šią Sutartį teisės ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu.

Jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis / apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauja) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naują Sutarties šalių prisiimamų įsipareigojimų dalį.

Užsakovo reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju, Sutartis vykdoma pagal Užsakovo ir (ar) pagal šią Sutartį teisės ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę.

8.4. Šalys susitaria pakeisti žemiau nurodytus Sutarties Bendrųjų sąlygų punktus ir išdėstyti juos nauja redakcija:

„8.4. Sutarties galiojimo metu iki kol bus pripažinta, kad Paslaugos suteiktos tinkamai pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.4 punktą, nustačius Paslaugų trūkumų, kai pasinaudota Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.1 punkte numatyta trūkumų šalinimo teise, bet kuriuo metu Užsakovas per 5 (penkias) kalendorines dienas gali pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia Paslaugų teikėjui faksu ar paštu, ar pasirašytinai per kurjerį, nurodant Paslaugų teikėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas faksu, arba pasirašytinai per kurjerį. Paslaugų teikėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui trūkumus nepripažinus, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) kalendorines dienas, Užsakovas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

- jei Paslaugos atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Užsakovas, – jei Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų – Paslaugų teikėjas.

8.5. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Paslaugoms, kurių trūkumų Paslaugų teikėjas nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei Paslaugų teikėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Užsakovo nustatytus trūkumus pripažino.

8.6. Paslaugų trūkumai šalinami per Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nustatytą terminą, skaičiuojant jį nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos.

19.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių (jei Paslaugų teikėjas yra užsienio subjektas – anglų kalba (su vertinimu į lietuvių kalbą)). Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą (išskyrus atvejus, kai Sutartyje nustatyta, kad bendravimas galimas žodžiu).“

8.5. Šalys susitaria išbraukti nurodytus Sutarties Bendrųjų sąlygų punktus / skyrių, tačiau kitų punktų / skyrių numeracijos nekeisti: 8.2 punktą, 8.3 punktą, 17 skyrių.

8.6. Paslaugų teikėjas nėra laikomas asocijuotu su Užsakovu pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymą, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.7. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.8. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

8.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.10. Šiai Sutarčiai taikomos Sutarties Bendrųjų sąlygų 9 skyriaus 9.1 punkto ir 9.2 punkto nuostatos.

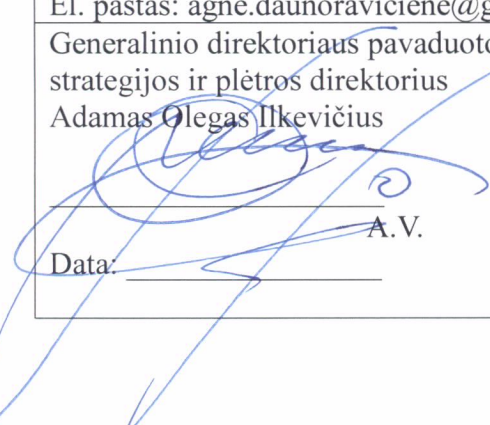
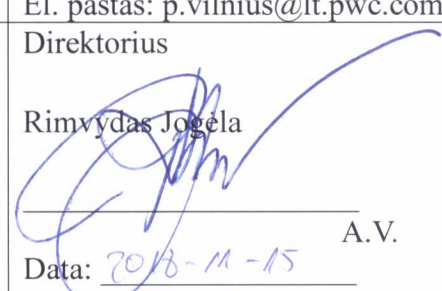
8.11. Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“, „jei tokių būtų“, „jei tokių yra“ ar pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

8.12. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.12.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas pirkimui (prie Sutarties atskirai nepridedamas);

8.12.2. Priedas Nr. 2 – Konsultavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija.

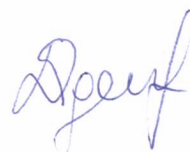
9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas	Vykdytojas
AB „Lietuvos geležinkeliai“ Mindaugo g. 12, Vilnius Įmonės kodas 110053842 PVM kodas LT100538411 AB SEB bankas A. s. LT68 7044 0600 0029 4239 Tel.: 8 5 2021265 El. paštas: agne.daunoraviciene@gmail.com	UAB „PricewaterhouseCoopers“ J. Jasinskio g. 16B, Vilnius Įmonės kodas 111473315 PVM kodas LT114733113 Danske Bank A/S Lietuvos filialas A.s LT037400010758123819 Tel.: + 370 52392300 El. paštas: p.vilnius@lt.pwc.com
Generalinio direktoriaus pavaduotojas- strategijos ir plėtros direktorius Adamas Olegas Ilkevičius  A.V.	Direktorius Rimvydas Jogėla  A.V.
Data: _____	Data: 2018-11-15

Sutarties rengėja ir atsakinga už ataskaitų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS: Užsakovo Pirkimo paslaugų centro Sudėtingų pirkimų skyriaus Prekių ir paslaugų grupės projektų vadovė Agnė Daunoravičienė, el. p.: agne.daunoraviciene@litrail.lt, tel. +370 52021265.

Už Sutarties vykdymą ir PVM sąskaitų faktūrų per informacinę sistemą „E.sąskaita“ priėmimą atsakingas asmuo: Užsakovo Strategijos ir veiklos efektyvumo departamento projektų vadovas Ramūnas Dokšas, el. p.: ramunas.doksas@litrail.lt, tel. +37061245101.

Įteikti: PC, APC, TI, SPK



Konkretoaus pirkimo, atliekamo dinaminės pirkimo sistemos pagrindu, Specialiųjų sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“



AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Konsultavimo paslaugų pirkimas (toliau - pirkimo objektas). BVPŽ kodas – 79419000-4, kategorija – A.11.
- 1.2. Perkamos konsultavimo paslaugos apima palyginamosios pagrindinių veiklos rodiklių (toliau – PVR, angl. „key performance indicator“) analizės (angl. „benchmarking“) atlikimą AB „Lietuvos Geležinkeliai“ ir įmonės dukterinėms bendrovėms (toliau - Įmonė, Perkantysis subjektas, Bendrovė).

2. PIRKIMO POREIKIO APRAŠYMAS, PIRKIMO OBJEKTO TAIKymo SRITIS

- 2.1. AB „Lietuvos Geležinkeliai“ - didžiausia Lietuvos transporto Bendrovė įtraukta į strateginės svarbos įmonių sąrašą veikianti vidaus ir tarptautinėse rinkose, teikianti krovinių gabenimo, logistikos bei keleivių pervežimo paslaugas, užtikrinanti tranzitinius ryšius tarp NVS šalių ir Kaliningrado regiono, vykdanči teisės aktais deleguotas Lietuvos respublikos viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo funkcijas.
- 2.2. Bendrovės valdyba nesenai patvirtino AB „Lietuvos geležinkeliai“ ilgalaikę strategiją (2018-2030 m.), kurioje vertės akcininkams kūrimas ir lyderystė regione nustatyti kaip pagrindiniai Bendrovės strateginiai tikslai. Gebėjimas nustatyti PVR, juos matuoti, vertinti ir, jei reikia, imtis korekcinį veiksmų tampa viena iš pagrindinių šių tikslų siekimo priemonių.
- 2.3. Dėl aukščiau pateiktų priežasčių Bendrovė kuria veiklos efektyvumo valdymo funkciją, paremtą geriausiomis praktikomis, kuri leis sekti Bendrovės rezultatus bet kuriuo metu. Veiklos efektyvumo valdymo funkcijos sukūrimas susideda iš šių užduočių:
 - 2.3.1. PVR struktūros, kuri atitinka Bendrovės ilgalaikius strateginius tikslus, sukūrimas;
 - 2.3.2. Palyginamosios PVR analizės atlikimas;
 - 2.3.3. Siektinų verčių kiekvienam PVR nustatymas;
 - 2.3.4. Užtikrinimas, kad PVR nuolat matuojami, analizuojami, teikiamos jų ataskaitos ir vykdomos peržiūros;
 - 2.3.5. Užtikrinimas, kad esant neigiamiems PVR nuokrypiams nuo siektinų verčių inicijuojamas gerinimo veiksmų kūrimas.
- 2.4. Pункte 2.3.1. minima užduotis Bendrovėje jau atlikta – buvo sukurta ir patvirtinta PVR struktūra. Šio pirkimo objektas yra tik punkte 2.3.2. minima užduotis.
- 2.5. PVR palyginamoji analizė yra procesas, kurio rezultatas – organizacijos PVR palyginimas su industrijos lyderių ar kitų kompanijų, veikiančių panašiomis sąlygomis, PVR.

3. PIRKIMO OBJEKTUI TAIKOMI REIKALAVIMAI

3.1. PIRKIMO OBJEKTO TIKSLAI

3.1.1. Pagrindinis konsultavimo paslaugų tikslas – atlikti palyginamąją PVR analizę. Įmonės, kurios turėtų būti įtrauktos į analizę turėtų būti geležinkelių industrijos kompanijos iš panašios į Bendrovę geografinės zonos (Vakarų, Centrinė, Rytų Europa, Centrinė Azija) arba veikiančios panašioje verslo aplinkoje (konkurencinėje, reguliacinėje, socio-ekonominėje aplinkoje, panašios savo paslaugų ir produktų portfeliu) ir sudaryti PVR bei jų verčių, kurios gali būti palygintos su Bendrovės PVR struktūroje esančiais rodikliais, sąrašą.

3.2. IŠSAMŪS PIRKIMO OBJEKTUI KELIAMI REIKALAVIMAI

3.2.1. Palyginamosios analizės rezultatuose turėtų būti:

3.2.1.1. **Įmonių sąrašas**, kuriame nurodytos įmonės, kurios turėtų būti įtrauktos į palyginamąją PVR analizę ir pasiūlymo pagrindimas. Išanalizuotos įmonės turėtų būti iš ne mažiau nei 20 valstybių, o sutrumpintas sąrašas, kuriame pateikiamos tik tos įmonės, kurių PVR naudojami palyginamajai analizei, turėtų apimti ne mažiau kaip 8 valstybes. Sutrumpintas sąrašas turėtų būti pasiūlytas paslaugos teikėjo ir patvirtintas projekto komandos.

3.2.1.2. **PVR sąrašas**, kuriems atlikta palyginamoji analizė ir pagrindimas, kodėl kiti PVR į analizę neįtraukiami. Bendrovės PVR struktūroje šiuo metu numatyta apie 800 rodiklių. Iš jų, palyginamoji analizė turėtų būti atlikta ne mažiau kaip 55 PVR, kurie pateikiami lentelėje 1. PVR palyginamajai analizei. Paslaugos teikėjas projekto komandai gali teikti pasiūlymus dėl naujų PVR įtraukimo į palyginamosios analizės apimtį ar esamų rodiklių pakeitimo. Projekto komandai pritarus (ne vėliau kaip per 3 dienas) nauji pasiūlyti arba pakeisti esami PVR įtraukiami į palyginamosios analizės apimtį, tačiau bendras rodiklių skaičius negali būti mažesnis nei 55 PVR ir šie pokyčiai negali daryti neigiamos įtakos užduoties atlikimo terminams. Iš šių 55 PVR kiekvienam rodikliui palyginamoji analizė turėtų būti atlikta su ne mažiau kaip 3 kitomis įmonėmis.

Lentelė 1. PVR palyginamajai analizei

1.	EVA (EUR)
2.	NOPLAT (EUR)
3.	EBIT (%)
4.	EBITDA (%)
5.	Pajamos (EUR)
6.	Krovinių vežimo pajamos (EUR)
7.	Keleivių vežimo pajamos (EUR)
8.	Infrastruktūros valdytojo pajamos (EUR)
9.	Mokesčių ir įmokų į biudžetą dalis nuo gryno pelno (%)
10.	ROE (%)
11.	ROA (%)
12.	ROIC (%)
13.	ROCE (%)
14.	Turto apyvartumas (kartai)
15.	Skolos ir EBITDA santykis
16.	Krovininių lokomotyvų panaudojimo efektyvumas (EUR pajamų/lokomotyvui)
17.	Krovininių lokomotyvų darbo našumas (mln. t. km./lokomotyvui)
18.	Krovininių vagonų panaudojimo efektyvumas (EUR pajamų/vagonui)
19.	Krovininių vagonų darbo našumas (mln. t. km./vagonui)
20.	Kaštai pergabentam krovinių kiekiui (EUR/t. km.)
21.	Keleivinių traukinių panaudojimo efektyvumas (EUR pajamų/traukiniui)

22.	Keleivinių traukinių darbo našumas (mln. keleivio km../traukiniui)
23.	Kaštai pergabentam keleivių kiekiui (EUR/keleivio-km)
24.	Infrastruktūros panaudojimo efektyvumas (EUR pajamų/bėgių ilgis km)
25.	Infrastruktūros darbo našumas (mln. traukinio km./ bėgių ilgis km.)
26.	Infrastruktūros darbo našumas (mln. t. km./ bėgių ilgis km)
27.	Vidutinės išlaidos infrastruktūros kelio 1 km. priežiūrai (EUR/km)
28.	Pajamos vienam darbuotojui (EUR/darbuotojui)
29.	Kaštų dalis, skirta IT funkcijai (%)
30.	Kaštų dalis, skirta finansų funkcijai (%)
31.	Kaštų dalis, skirta personalo funkcijai (%)
32.	Kaštų dalis, skirta teisės funkcijai (%)
33.	Kaštų dalis, skirta saugos ir rizikų valdymo funkcijai (%)
34.	Tiesioginių ir netiesioginių kaštų santykis (infrastruktūros valdymas) %
35.	Tiesioginių ir netiesioginių kaštų santykis (krovinių vežimas) %
36.	Tiesioginių ir netiesioginių kaštų santykis (keleivių vežimas) %
37.	Marketingo išlaidų dalis vienam keleivio kilometrui (keleivių vežimas) (EUR/keleivio km)
38.	Marketingo kaštų ir pajamų santykis (krovinių vežimas) (%)
39.	Marketingo kaštų ir pajamų santykis (keleivių vežimas) (%)
40.	Vidutinis keleivio vienos kelionės metu nuvažiuotas atstumas (km)
41.	Krovinių vežimo rinkos dalis (%)
42.	Keleivių vežimo rinkos dalis (%)
43.	Klientų (keleivių) pasitenkinimas (NPS) (%)
44.	Klientų (krovinių vežimo) pasitenkinimas (NPS) (%)
45.	Traukinių vėlavimai dėl neplaninių remontų (val.)
46.	Traukinių grafiko pažeidimai dėl infrastruktūros kaltės (val.)
47.	Traukinių svertinis greičio vidurkis (km/h)
48.	Traukinių išmetamo CO2 kiekis (kg/tūkst. km.)
49.	Rimtų sužalojimų ir mirčių skaičius 1 traukinio km.
50.	Incidentų (įvykių) skaičius 1 mln. traukinio km.
51.	Dėl nelaimingų atsitikimų prarastas darbo laikas (LTIIR) (val.)
52.	Elektrifikuotų bėgių dalis (%)
53.	Organizacijos būklės indeksas (Organisational health index)
54.	Darbuotojų pasitenkinimas
55.	Darbuotojų kaitos rodiklis (%)

3.2.1.3. **Istorinių** palyginamajai analizei pasirinktų įmonių PVR **rezultatų duomenys** (kiekvienam pasirinktam rodikliui pateikiami 3-5 metų duomenys, bet nesenesni nei 2012 m.).

3.2.1.4. **Palyginamosios analizės atnaujinimo gairės**, kuriose nurodyta kaip Bendrovės vidiniais resursais kasmet atnaujinti analizės rezultatus, įskaitant informacijos šaltinius ir preliminarinius kaštus.

3.2.2. Palyginamoji analizė turėtų būti atlikta vadovaujantis geriausiomis tokios analizės taikymo praktikomis.

3.2.3. Paslaugų tiekėjo neturėtų riboti konkrečios užduoties apimtis, jei ta užduotis padeda pasiekti pagrindinį tikslą numatyto biudžeto ribose.

3.3. PIRKIMO OBJEKTO RENGIMO METODIKA IR JO TEIKIMO TVARKA

- 3.3.1. Palyginamosios analizės rezultatai turės būti parengti ir pateikti Bendrovės vadovybei pritarimui ne vėliau nei per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo.
- 3.3.2. Ne vėliau kaip per 2 savaites nuo sutarties pasirašymo Bendrovės vadovybei turės būti pateiktas projekto komandos darbų planas su atsakingais asmenimis ir tarpiniais rezultatais.
- 3.3.3. Pirkimo objekto tikslams pasiekti bus sukurta projektinė komanda, kurią sudarys Bendrovės ir paslaugų teikėjo atstovai. Šiai komandai vadovaus Bendrovės paskirtas atstovas.
- 3.3.4. Atsižvelgiant į tai, kad palyginamoji analizė turi būti atlikta per 2 mėn. nuo sutarties pasirašymo, o numatoma konsultantų darbo apimtis iki 500 valandų, paslaugų teikėjas turės deleguoti 2-3 savo konsultantus.
- 3.3.5. Numatoma konsultantų darbo apimtis iki 500 valandų, iš kurių ne mažiau kaip 20% bus gyvi susitikimai su Bendrovės atstovais. Likę 80% darbo laiko gali būti atlikti nuotoliniu būdu. Laikas, sugaištas kelionėje, į darbo laiką nėra įtraukiamas ir už jį nėra mokama. Kitos papildomos išlaidos (tokios kaip keliavimo ar apgyvendinimo kaštai ar kt.) taip pat nebus padengtos Bendrovės. Konsultantai turi fiziškai dalyvauti užduoties rezultatų pristatyme.
- 3.3.6. Paslaugų teikėjas, iš anksto suderinęs su Bendrovės paskirtu projekto vadovu, gali pakeisti deleguotą konsultantą kitu, tačiau ne mažesnės kvalifikacijos konsultantu. Laikoma, kad pasiūlytas naujas konsultantas yra ne mažesnės kvalifikacijos, jei jo konsultavimo patirtis vykdant PVR palyginamosios analizės projektus yra ne trumpesnė už prieš tai buvusiojo. Nesant projekto vadovo pritarimo, konsultantas negali būti keičiamas kitu.
- 3.3.7. Bendrovės deleguotas projekto vadovas gali pareikalausti paslaugų teikėją pakeisti jo deleguotą konsultantą kitu, jei gali pagrįsti, kad pastarasis neduoda reikiamos naudos šiam projektui. Tokiu atveju, paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi pasiūlyti kitą atitinkamą patirtį bei kvalifikaciją turintį konsultantą, kuris galėtų būti paskirtas į projekto grupę. Kito konsultanto paskyrimui turi pritarti Bendrovės deleguotas projekto vadovas.
- 3.3.8. Pirkimo objekto rezultatai turi būti pateikti sekančia tvarka:
 - 3.3.8.1. **Metodologijos pristatymas** įskaitant, bet neapsiribojant specifinių PVR ir kompanijų pasirinkimo palyginamajai analizei kriterijais – fizinis pristatymas ir MS PowerPoint ar analogiškas skaitmeninis dokumentas bei atspausdinta dokumento kopija;
 - 3.3.8.2. **Įmonių**, kurios buvo pasirinktos palyginamajai analizei, **sąrašas** – MS Excel ar analogiškas skaitmeninis dokumentas bei atspausdinta dokumento kopija;
 - 3.3.8.3. **Pagrindinis palyginamosios analizės dokumentas**, kuriame pateikti PVR ir palyginamos istorinės rodiklių rezultatų vertės iš pasirinktų kompanijų sąrašo – MS Excel ir MS PowerPoint ar analogiški skaitmeniniai dokumentai ir atspausdintos dokumentų kopijos;
 - 3.3.8.4. **Palyginamosios analizės atnaujinimo gairės**, kuriose nurodyta kaip Bendrovės vidiniais resursais kasmet atnaujinti analizės rezultatus – MS Word ar MS PowerPoint ar analogiškas skaitmeninis dokumentas ir atspausdinta dokumento kopija.
- 3.3.9. Paslauga laikoma suteikta tinkamai, kai pateiktai palyginamajai analizei pritaria (ją patvirtina) Bendrovės Strategijos ir plėtros direktorius.
- 3.3.10. Projekto komandos susitikimai vyks Bendrovės patalpose Lietuvoje.
- 3.3.11. Projekto komandos darbo kalba lietuvių ir/arba anglų.

3.4. DOKUMENTAI PATVIRTINANTYS PIRKIMO OBJEKTO TECHNINES SPECIFIKACIJAS IR KOKYBĘ

- 3.4.1. PVR palyginamosios analizės rezultatai turi būti pateikti lietuvių arba anglų kalbomis popierinėje ir elektroninėje versijoje.
- 3.4.2. Visos Pirkimo objekto autorystės teisės priklauso Perkančiajam subjektui.